

Resolució 752/2020, de 7 de maig, del Rector de la Universitat Politècnica de Catalunya, per la qual s'estableixen Criteris Acadèmics per l'adaptació del format presencial de docència al no presencial per tal de finalitzar el curs acadèmic 2019-20 en el context de l'estat d'alarma generat per la COVID-19

## 1. Propòsit / Finalitat / Objectiu

- 1.1. Adaptar el format presencial al no presencial els estudis oficials de grau i màster, garantint l'assoliment de les competències programades per aquest curs, per tal que:
  - 1.1.1. L'afectació de la qualitat acadèmica dels ensenyaments que rep l'estudiantat en aquest curs 2019-2020 sigui mínima,
  - 1.1.2. les/els estudiants majoritàriament puguin finalitzar el curs assolint les competències definides a les matèries del seu pla d'estudis i matriculades durant el segon semestre del curs 2019-2020,
  - 1.1.3. els/les estudiants que estiguin en condicions de finalitzar els estudis ho puguin aconseguir.
- 1.2. D'acord amb les recomanacions de la "Conferència General de Política Universitària" (CGPU)<sup>1</sup>, disposar d'un marc general que serveixi de referència perquè cada centre pugui definir el seu propi pla d'actuació, atenent a les característiques específiques de la seva organització i dels seus diferents ensenyaments, així com les condicions d'emergència sanitària.

## 2. Premisses / punt de partida/ context

- 2.1. La docència presencial corresponent al 2n quadrimestre 2019-2020 ha cessat, amb efectes del 13 de març i fins a la finalització del període lectiu. Per tant, tota l'activitat docent restant es durà a terme de forma no presencial<sup>2</sup>.
- 2.2. Els processos i sistemes d'avaluació, donada l'alta probabilitat que aquests no puguin ser presencials, s'han d'adaptar per ser realitzats de forma no presencial. El professorat responsable de les assignatures ha

---

<sup>1</sup>[CGPU. Recomendaciones sobre criterios generales para la adaptación del sistema universitario español ante la pandemia del Covid-19, durante el curso 2019-2020. 15/04/2020](#)

<sup>2</sup>[UPC. Comunicat del Rector de la UPC. 03/04/2020](#)



d'elaborar una proposta d'avaluació en línia, d'acord amb les directrius i requeriments que estableixin els centres docents<sup>2</sup>.

- 2.3. No obstant això, no es descarta la possibilitat de comptar amb un període d'avaluació presencial de les assignatures del segon quadrimestre durant el mes de juny i, si fos estrictament necessari i per activitats puntuals, durant el juliol.

### 3. Adaptació del desenvolupament de 2n quadrimestre / adaptació del calendari acadèmic

- 3.1. El calendari acadèmic corresponent al curs 2019-20 s'ha adaptat d'acord amb les següents directrius:

- 3.1.1. El període lectiu per a la docència s'ha ampliat fins el 3 de juliol. Tanmateix, amb caràcter general, no s'ha de programar docència, ni presencial ni virtual, durant el mes de juliol i, per tant, no s'ha d'emprar aquest període per a la docència de assignatures, excepte en els casos especificats a continuació o llevat que canviïn les circumstàncies.

- 3.1.2. Els centres docents poden fer servir aquesta ampliació del calendari i considerar la seva extensió a alguns dies addicionals del mes de juliol per programar avaluacions (només en casos estrictament necessaris), reavaluacions i defenses de TFG/TFM, respectant els dies previstos per a la realització de les PAU, en els centres que acullin seus de tribunals. Aquestes activitats podran ser de caràcter presencial sempre que les autoritats sanitàries ho permetin i seguint les seves instruccions.

- 3.1.3. Per aquells TFG/TFM i/o alguns tipus de pràctiques essencials per a la titulació, que no sigui possible adaptar-les al format no presencial, els centres podran reprogramar la seva realització en el període en que les autoritats sanitàries permetin de nou la docència presencial i el seu termini es podrà allargar fins al 30 de novembre, dintre de l'actual convocatòria, sense cost addicional per l'estudiantat i amb mesures de flexibilitat per a la continuació dels estudis en el curs següent. El centres determinaran no més tard de 1 de juny els TFG/TFM i/o pràctiques que es poden acollir a aquesta opció.

- 3.2. Matrícula del curs 2020-21

- 3.2.1. Els períodes de matrícula previstos per a les titulacions de **grau** són:

- 3.2.1.1. La **matrícula de nou accés** es durà a terme al setembre, en dates pendent de concretar per a tot el sistema universitari per part de l'Oficina d'Accés a la Universitat de la Generalitat de Catalunya. Donat que les PAU se celebraran el 7, 8 i 9 de juliol, la primera assignació serà el 30 de juliol i la matrícula a partir del 2 de setembre.

- 3.2.1.2. La matrícula de la **resta d'estudiants de grau** es durà a terme durant el mes de juliol, fins al 31 de juliol de 2020.
- 3.2.2. Per a la **matrícula** a les titulacions de **màsters** es manté el calendari aprovat pel Consell de Govern el 27 de febrer de 2020(CG/2020/01/07).
- 3.2.3. Els centres permetran un període extraordinari de matrícula per aquells estudiants que gaudeixin d'un ajornament de l'avaluació de determinades activitats pràctiques i que tinguin lloc durant els mesos de tardor de 2020. En tot cas, els estudiants tindran dret a matricular-se amb posterioritat a la avaluació de les matèries del curs anterior, i com a molt tard, fins el 15 de desembre de 2020.
- 3.2.4. La suspensió temporal de drets per impagament de matrícula així com el recàrrec per aquesta raó un cop es reactivin els pagaments corresponents no s'aplicarà, mentre es mantinguin les mesures de confinament vinculades a l'emergència sanitària. En aquest context, les reclamacions de deute per impagament de matrícula seran substituïdes per comunicacions informatives de pagaments pendents (Acord CG/2020/02/31).
- 3.3. Programació i inici del curs 2020-21
- 3.3.1. El calendari per a l'inici del curs acadèmic 2020-2021 es manté com estava previst, l'1 de setembre de 2020.
- 3.3.2. Els centres docents establiran la data d'inici de les activitats lectives tenint en compte les dates de matrícula dels estudiants de nou accés, un cop s'hagin definit aquestes.
- 3.3.3. Es consideren activitats acadèmiques del curs 2019-2020 les defenses extraordinàries de TFG/TFM fins el 30 de novembre de 2020, els actes d'avaluació d'activitats pràctiques i altres activitats acadèmiques autoritzades pels centres docents que hagin quedat ajornats amb motiu de l'estat d'alarma.
- 3.3.4. Als estudiants de grau que no han pogut finalitzar els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau i/o perquè estan pendents de realitzar activitats acadèmiques que han quedat aturades per l'estat d'alarma i el confinament per coronavirus, se'ls admetrà condicionalment als estudis de màster de la UPC. En aquests casos, els estudiants es podran matricular al màster fins al 15 de desembre
- 3.3.5. Els estudiants procedents de països o territoris on encara estigui condicionada la seva mobilitat per la situació d'emergència sanitària, els centres docents podran arbitrar mecanismes perquè puguin iniciar el curs 2020-21 en format no presencial, i recuperar les activitats presencials tant bon punt les circumstàncies sanitàries ho permetin.
- 3.3.6. Els centres planificaran les activitats docents del quadrimestre Q1 del curs 2020/21 amb la previsió de que algunes o totes les activitats s'hagin de realitzar en mode no presencial, per tal de complir les directrius que les

autoritats sanitàries puguin emetre, i d'acord amb el què preveu aquest document marc, i les seves possibles actualitzacions..

### 3.4. Enquestes sobre l'actuació docent i les assignatures

- 3.4.1. Aquest segon quadrimestre, excepcionalment, les enquestes sobre l'actuació docent i les assignatures, en el format i efectes aprovat per acord del CG/2019/04/15, queden suspeses segons l'acord del Consell de Govern (Acord CG/2020/02/06, d'1 d'abril de 2020).
- 3.4.2. La Comissió Permanent de Consell de Govern, en sessió de 6 de maig de 2020, ha ratificat l'Acord CG/2020/02/06, de suspensió de les enquestes en el format preestablert, i ha aprovat un sistema alternatiu de consulta que permeti recollir l'opinió de l'estudiantat sobre l'activitat docent en format no presencial que s'ha utilitzat de manera generalitzada aquest segon quadrimestre.

## 4. Permanència als estudis de grau i màster

Donades les circumstàncies excepcionals derivades de la declaració de l'estat d'alarma i la suspensió de la docència presencial a la universitat:

- 4.1. Els terminis per assolir el rendiment mínim en la fase inicial dels estudis de grau i de rendiment mínim en el primer any acadèmic, tant dels estudis universitaris de grau com de màster, queden ampliat en dos quadrimestres pels estudiants amb matrícula activa el segon quadrimestre del curs 2019-20.
- 4.2. En el càlcul dels paràmetres de seguiment de progrés de l'estudiantat no es tindran en compta les qualificacions del segon quadrimestre o les anuals del curs 2019-20, si aquestes poden condicionar la matrícula de cursos posteriors, suposar la seva desvinculació o qualsevol altre efecte acadèmic.

## 5. Organització de la docència no presencial

La docència fins a la finalització del període lectiu haurà de ser no presencial, i es seguiran els següents criteris:

- 5.1. Els continguts i les activitats formatives pendents s'hauran de revisar i, si és necessari, redissenyar per adequar-les al format de docència no presencial perquè es puguin acabar les assignatures assolint els objectius essencials i adquirint les competències fixades al pla d'estudis.

- 5.2. Totes les activitats programades han de garantir una relació adequada entre continguts i dedicació de l'estudiant, si escau, amb la modulació corresponent per adequar-les al canvi de modalitat docent a distància. La càrrega de treball de l'estudiant ha de ser proporcional als ECTS de l'assignatura.
- 5.3. L'activitat docent no presencial es portarà a terme principalment a través de les plataformes docents ATENEA, Racons i l'entorn de treball GSuite.
- 5.4. Les classes impartides de manera online síncrona s'adaptaran als horaris en què estaven previstes les classes presencials. Les alteracions d'aquest horari hauran de ser negociades amb l'estudiantat i aprovades per la direcció del centre. En cap cas podran interferir en les activitats programades en la resta de les assignatures del curs.
- 5.5. Per facilitar que els horaris de les classes síncrones siguin compatibles amb un situació de confinament, es recomana l'enregistrament de les sessions de docència perquè els estudiants amb dificultats per assistir a l'hora programada puguin accedir a les sessions gravades. Aquestes gravacions s'han de realitzar seguint els protocols o les recomanacions de la universitat en matèria de seguretat TIC i de protecció de dades personals<sup>5</sup>.
- 5.6. En els casos excepcionals on sigui impossible l'adaptació de les activitats pràctiques a una modalitat no presencial, aquestes es podran re-programar, sempre que sigui viable, per a ser impartides en el període en què les autoritats sanitàries permetin de nou la docència presencial.

## 6. Pràctiques acadèmiques curriculars i extra-curriculars

- 6.1. Les pràctiques externes (curriculars i extra-curriculars) s'adaptaran, sempre que sigui possible, a una modalitat no presencial mitjançant metodologies formatives o activitats que permetin adquirir les competències corresponents alternatives de forma que en cap cas impliqui una necessitat de desplaçament o presència física per a l'estudiant.
- 6.2. En aquests casos, les metodologia o les activitats formatives han de ser acordades amb el tutors externs, requereixen d'un seguiment reforçat per part del tutor intern i han de quedar reflectides al document d'adaptació de les guies docents, si escau.



- 6.3. En el cas de les pràctiques curriculars, quan les activitats formatives realitzades fins a la data de cessament de la docència presencial hagin permès assolir una gran part del pla formatiu, es podran completar, a proposta del tutor intern, amb altres tipus d'activitat (projectes, treballs, programes formatius, etc.) fins a la seva finalització i avaluació.
- 6.4. En els casos on no sigui possible l'adaptació de les pràctiques curriculars a una modalitat no presencial, mitjançant acord amb l'empresa o la institució, es podrà prorrogar, a proposta del tutor intern, el període de realització pel mateix període en què s'han vist suspeses o re-programar la seva realització en el període en què les autoritats sanitàries permetin de nou la docència presencial.
- 6.5. Per a les pràctiques externes regulades de titulacions d'àmbits de la salut o l'educació, com són el Grau d'Òptica i Optometria o el Màster Universitari en Formació de Professorat d'Educació Secundària Obligatòria, Batxillerat, Formació Professional i Ensenyament d'Idiomes (MUPFS), etc. s'han de seguir les solucions proposades des de les respectives conferències de degans o des de la Coordinació General del MUPFS del CIC
- 6.6. Les pràctiques externes curriculars essencials per a la titulació, i que no hagin pogut desenvolupar-se correctament amb motiu de l'estat d'alarma, a proposta del centre, gaudiran d'un període addicional per a la seva realització i avaluació a la tardor, amb condicions específiques de matrícula establertes a l'apartat 3 d'aquest document.

## 7. Criteris generals d'avaluació

- 7.1. Els mètodes i criteris d'avaluació alternatius per ser realitzats de forma no presencial que substitueixin als previstos han de permetre valorar l'adquisició de competències i els resultats de l'aprenentatge de cada matèria.
- 7.2. Es prioritzarà l'avaluació contínua, que és el sistema d'avaluació per defecte de les assignatures establert a la UPC, on el mètode de qualificació de cadascuna de les assignatures s'ha de definir de manera que els resultats de tots els actes d'avaluació es prenguin en consideració en la qualificació final, que es guardi una certa proporcionalitat amb els crèdits assignats a les activitats acadèmiques avaluable i que el resultat de cap acte d'avaluació, a excepció de les proves de reavaluació, no pugui determinar per si sol la superació de l'assignatura.

- 7.3. En aquest context, també es recomana prioritzar els actes d'avaluació asíncrons sempre que sigui possible. Els actes d'avaluació síncrons poden preveure qüestionaris tipus test o de desenvolupament per escrit, amb temps de realització determinat, o la realització d'exàmens orals.
- 7.4. Per a la preparació i realització de proves d'avaluació no presencials es tindran en compte el document sobre avaluació universitària no presencial publicat pel CIC<sup>3</sup> i les recomanacions elaborades per la pròpia universitat<sup>4</sup>.
- 7.5. Per tal de garantir el dret a la protecció a les dades personals en els processos d'avaluació mitjançant eines de treball en remot, s'aplicaran els criteris de seguretat TIC i protecció de dades personals establerts i publicats per la UPC<sup>5</sup>
- 7.6. S'ha de preservar el dret de l'estudiant a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació, per tant el professorat, juntament amb les qualificacions, ha de publicar la data i hora de la revisió, així com els mecanismes per a la seva realització, que hauran de ser no presencials mentre duri la situació d'emergència sanitària.
- 7.7. Per la realització de les revisions es recomanables fer servir mitjans, com les plataformes de docència de la universitat (ATENEA, Racons, etc.), que permetin guardar les evidències essencials per protegir els drets de les persones avaluades. En aquest sentit es desaconsella l'ús del correu electrònic en aquests processos.
- 7.8. Si l'avaluació de l'assignatura inclou proves orals, amb la finalitat d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, aquestes s'han de gravar seguint els protocols o les recomanacions de la universitat en matèria de seguretat TIC i de protecció de dades personals<sup>5</sup>. Aquest material audiovisual s'ha de conservar seguint el mateix criteri establert per les proves escrites a la NAGRAMA.
- 7.9. Els documents d'adaptació de les Guies Docents han d'incorporar les adaptacions en l'avaluació que s'hagin realitzat, com ara nous percentatges de valor de l'avaluació contínua i de la prova d'avaluació final o les diferents alternatives d'avaluació final no presencials.

---

<sup>3</sup>[CIC. Document de treball sobre l'avaluació universitària no presencial. 16/04/2020](#)

<sup>4</sup>[UPC. Recomanacions en relació a les proves d'avaluació en el context de la situació excepcional de docència no-presencial motivada per la COVID-19. 14/04/2020](#)

<sup>5</sup>[UPC. Criteris de seguretat TIC i protecció de dades personals en classe i/o avaluació en remot. 14/04/2014](#)

Aquestes modificacions s'han de comunicar a l'estudiantat dins del termini previst al punt 9.5.

## 8. Presentació i avaluació del TFG/TFM

- 8.1. Els TFG/TFM s'ha de desenvolupar en format no presencial al igual que la resta de l'activitat docent de la universitat.
- 8.2. Els tutors de TFG/TFM han de vetllar especialment per mantenir un adequat seguiment de la feina de l'estudiant, programant sessions de tutorització mitjançant mecanismes de comunicació en línia que estiguin a l'abast d'aquest.
- 8.3. La defensa dels TFG/TFM s'adaptarà a una modalitat no presencial, definint la plataforma per a la presentació i defensa virtual, i garantint en tot cas la conformitat de l'estudiant i la seva identificació. La plataforma seleccionada ha de possibilitar que els actes de defensa siguin públics, especialment en el cas dels TFM.
- 8.4. Els centres docents poden autoritzar defenses de TFG/TFM en modalitat no presencial tot i que les condicions de contorn permetin fer la defensa presencialment en instal·lacions UPC, els estudiants interessats poden sol·licitar i acollir-se que es mantingui l'acte de defensa en format no presencial.
- 8.5. No es considera proporcionat gravar les exposicions públiques d'actes de defensa efectuats davant de tribunals acadèmics avaluadors (TFG/TFM), atès que en la realització presencial aquesta pràctica no es du a terme i la mera transformació al format no presencial no legitima la seva gravació, a l'estar present més d'un membre del tribunal que ja dona fe del seu desenvolupament.
- 8.6. Els TFG/TFM que no tenen una component important d'experimentalitat o que s'han pogut adaptar a un format no presencial, mantenen els períodes de defensa (convocatòries ordinàries i extraordinàries) establertes a cada centre d'acord amb el calendari acadèmic.
- 8.7. Els TFG/TFM experimentals o que requereixen pràctiques de camp, que no hagin pogut desenvolupar-se correctament amb motiu de l'estat d'alarma, gaudiran d'un període de defensa a la tardor, segons les condicions específiques de matrícula establertes a l'apartat 3 d'aquest



document. Als efectes d'accés als estudis de màster de la UPC, aquests estudiants se'ls aplicarà l'admissió condicional previst a la normativa per als que s'acullin a al convocatòria extraordinària de defensa.

## 9. Adaptació de les guies docents

- 9.1. Correspon als responsables de les assignatures en coordinació amb els responsables de les titulacions elaborar un document d'adaptació (addenda) amb els canvis proposats respecte al què s'estableix a les guies docents publicades actualment pel curs 2019-20.
- 9.2. Tots els canvis que s'efectuïn en el marc d'assignatures, pràctiques externes i els TFG/TFM, han de quedar reflectits en el document d'adaptació de les guies docents que serà públic per a tots els estudiants implicats, i que serà inclòs en els posteriors informes de seguiment de les titulacions.
- 9.3. Aquest document d'adaptació constituirà una addenda de les actuals guies, sense que calgui reobrir-les ni modificar-les. A l'addenda es recolliran les modificacions que fan referència als apartats corresponents als continguts, a la planificació de les activitats docents i al sistema de qualificació, incloent la metodologia d'avaluació.
- 9.4. Les addendes a les guies docents hauran de comptar amb el vistiplau del director/directora o degà/degana del centre docent. Les seves previsions entraran en vigor en el moment d'obtenir aquest vistiplau, sense perjudici de la posterior ratificació, si escau, per l'òrgan col·legiat corresponent en sessió ordinària, i amb independència de les modificacions que es puguin introduir en el seu procés d'aprovació.
- 9.5. Les addendes de les guies docents de les assignatures s'han de donar a conèixer als estudiants amb suficient antelació, i en tot cas abans del 30 d'abril, i estaran disponibles a la plataforma ATENEA o a altres intranets docents per a la seva consulta.
- 9.6. Pel que fa a les titulacions interuniversitàries, les adaptacions necessàries de les guies docents es realitzaran d'acord amb els criteris acordats per la universitat coordinadora.
- 9.7. Les addendes inclouran la informació que estableix el document *Criteris de seguretat TIC i protecció de dades personals en classe i/o avaluació en*

*remot*<sup>5</sup> per tal de garantir el compliment de la legislació en matèria de Protecció de Dades Personals (RGPD i LOPDGDD).

## 10. Seguiment i actualització

- 10.1. Els criteris acadèmics continguts en aquest document seran actualitzats d'acord amb les directrius de les autoritats sanitàries i segons com vagi evolucionant el context, per la qual cosa poden ser objecte de modificació.
- 10.2. S'establiran mecanismes de coordinació entre el Consell de Direcció i els directors/directores i deganes/deganes dels centres docents, així com interns als centres, per fer un seguiment i garantir que el canvi del format docent cap al model no presencial, en un període de temps tant reduït, es fa de forma ordenada i assumible per l'estudiantat.
- 10.3. Aquests mecanismes de coordinació i seguiment han de permetre arbitrar mesures específiques en casos especials que es detectin.
- 10.4. Els criteris inclosos en aquest document es podran veure afectats en el cas que des del sistema universitari espanyol o des del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) s'arribi a acords de sistema.
- 10.5. La normativa que es pugui aprovar des del Govern de l'Estat o des de la Generalitat de Catalunya prevaldrà respecte als continguts d'aquest document.

## 11. Disposició final

La present resolució i els criteris acordats entraran en vigor en el moment de la seva publicació, mantenint la seva vigència mentre romanguin suspeses les activitats acadèmiques presencials a la universitat o mentre siguin d'aplicació determinades normatives o instruccions que afectin a la prestació del servei docent presencial dictades per les autoritats competents.

El Rector

Barcelona, 7 de maig de 2020