

Aprovació de la normativa acadèmica d'estudis de màster (NAMU)

Acord núm. 90/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa acadèmica d'estudis de màster (NAMU)

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Docència i Estudiantat del dia 22 d'abril de 2015

Vicerektorat de Política Docent
5 de maig de 2015

NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UPC

CURS ACADÈMIC 2015-2016

Acord núm. 90/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa acadèmica d'estudis de màster (NAMU)

Vicerectorat de Política Docent

5 de maig de 2015

Sumari

Preàmbul	4
1. Organització acadèmica del màster	5
2. Accés als màsters universitaris	6
2.1. Informació per a l'accés	6
2.2. Màsters sense atribucions	6
2.2.1. Condicions d'accés	6
2.2.2. Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates	7
2.2.3. Admissió d'estudiants	7
2.3. Màsters amb atribucions	8
2.3.1. Condicions d'accés	8
2.3.2. Requisits específics d'accés	9
2.3.3. Admissió d'estudiants	9
2.3.4. Complementos de formació/mòduls de formació específica	11
2.4. Estudiants visitants	12
2.5. Estadets esporàdiques en màsters universitaris de la UPC	12
3. Matrícula	13
3.1. Terminis de matriculació i informació prèvia a la matrícula	13
3.2. Condicions acadèmiques de la matrícula	13
3.3. Matrícula d'un nou quadrimestre o curs acadèmic	14
3.4. Conceptes que pot incloure la matrícula i preus	14
3.5. Devolució de l'import de la matrícula	15
3.6. Renúncia a la matrícula de primer curs	16
3.7. Renúncia a la matrícula de la resta de cursos	16
3.8. Modificacions de la matrícula	17
3.9. Matrícula condicional	17
3.10. Reserva de plaça	18
3.11. Matrícula i normes de permanència	18
3.12. Matrícula del treball de fi de màster	18
3.13. Matrícula de les pràctiques externes	19
3.14. Estudiants que volen obtenir més d'una especialitat vinculada al mateix títol de màster	20
4. Reconeixement i transferència de crèdits	21
4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals	21
4.1.1. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials	22
4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)	23
4.1.2.1. Títols propis que han estat substituïts per títols oficials	23
4.1.3. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional	24
4.2. Transferència de crèdits	25
4.3. Sol·licitud, procediment i resolució de reconeixement de crèdits en el cas de màsters amb atribucions	25
Annex 1. Legalització dels documents expedits a l'estranger	26
Annex 2. Traducció dels documents expedits a l'estranger	27
5. Avaluació i sistema de qualificacions	28
5.1. Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació	28
5.2. Treball de fi de màster	29
5.3. Resultats de l'avaluació	30

5.4. Accions de tutoria i orientació acadèmica	31
5.5. Revisió dels resultats de l'avaluació.....	31
5.6. Els documents de l'avaluació de l'estudiantat.....	32
5.7. Ponderació dels expedients acadèmics.....	33
6. Permanència en els estudis de màster universitari	35
Preàmbul.....	35
6.1. Àmbit d'aplicació.....	35
6.2. Rendiment mínim en el primer any acadèmic	35
6.3. Termini màxim de permanència	35
6.4. Continuitat dels estudis	36
6.5. Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants	36
6.6. Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social	36
6.7. Aclariments de la Normativa de permanència	36
Disposició final primera i disposició final segona	36
7. Expedició del títol i del suplement europeu al títol	37
7.1. Dret a l'expedició d'un títol i del suplement europeu al títol	37
7.2. Requisits per a l'expedició.....	37
7.3. Sol·licitud d'expedició	37
7.4. Pagament de la taxa	37
7.5. Resguard de pagament.....	38
7.6. Duplicats	38
7.7. Comunicació de recepció del títol i/o del suplement europeu al títol.....	38
7.8. Lliurament del títol i/o del suplement europeu al títol	39
7.9. Signatura del títol	39
Disposicions transitòries	40
Estudiants que varen iniciar els estudis de màster d'acord amb el Reial decret 56/2005	40
Disposicions finals	41
Reclamacions.....	41
Revisió dels resultats de l'avaluació	41
Reclamacions contra les resolucions del centre docent o l'institut universitari de recerca	41

NORMATIVA ACADÈMICA DELS MÀSTERS UNIVERSITARIS DE LA UPC

Preàmbul

El marc de l'espai europeu d'educació superior (EEES) inclou estudis de grau i postgrau i s'estructura en tres cicles:

1. Un primer cicle anomenat *grau*, conduent a l'obtenció d'un títol oficial de graduat o graduada.
2. Un segon cicle anomenat *màster*, conduent a l'obtenció d'un títol oficial de màster universitari o màster universitària.
3. Un tercer cicle anomenat *doctorat*, conduent a l'obtenció d'un títol de doctor o doctora.

Aquest marc permet l'harmonització de les titulacions que s'imparteixen al conjunt de les universitats de la Unió Europea, de manera que s'hi promogui la mobilitat dels estudiants, futurs professionals.

Els ensenyaments de màster tenen com a finalitat que l'estudiant adquireixi una formació avançada, de caràcter especialitzat o multidisciplinari, orientada a l'especialització acadèmica o professional, o bé a promoure la iniciació en tasques de recerca.

Els estudis oficials de màster tenen una extensió mínima de 60 ECTS i una extensió màxima de 120, repartits entre la formació teòrica i pràctica necessària per a l'assoliment de les competències fixades al pla d'estudis.

Així mateix, cal distingir entre els màsters que habiliten per a l'exercici d'activitats professionals reglades i els màsters sense directrius.

Per als primers, el Govern ha establert les condicions a què s'han d'adequar els conceptes dels plans d'estudis, els quals s'han de dissenyar de manera que permetin obtenir les competències necessàries per exercir la professió.

La present normativa regula ambdós tipus de màsters, pel que fa a l'oferta que imparteix la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

El Consell de Govern de la Universitat és l'òrgan que aprova la Normativa acadèmica dels màsters universitaris de la UPC i la revisa cada any, per actualitzar-la d'acord amb les normes d'aplicació que s'hagin pogut modificar i els criteris de caràcter intern que hagin experimentat algun canvi des de l'any acadèmic anterior.

Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

1. Organització acadèmica del màster

El centre docent o l'institut universitari de recerca és la unitat que elabora i tramita les propostes de màster, que en nomena el responsable i que n'organitza els mecanismes per al seguiment i la millora de l'estudi. Així mateix, en dóna compte als òrgans competents de les unitats participants, si s'escau, i directament al Consell de Govern, si les unitats esmentades ho determinen.

El centre docent o l'institut universitari de recerca assumeix les competències següents:

- Elaborar i tramitar la proposta de màster.
- Gestionar l'admissió dels estudiants (inclou determinar-ne els criteris de selecció).
- Fer la valoració acadèmica dels crèdits que són objecte de reconeixement, si escau, en funció de la formació prèvia acreditada pels estudiants en ensenyaments oficials, per l'experiència laboral i professional acreditada o bé per crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis).
- Establir l'itinerari curricular i els plans de matrícula personalitzats en funció del resultat del reconeixement de crèdits.
- Fer el seguiment de l'entrada i els resultats acadèmics dels estudiants, i informar-ne.
- Elaborar propostes de col·laboració de professionals que no siguin membres del PDI.
- Gestionar la informació i la comunicació pública del màster.

La unitat administrativa que gestiona el màster pot ser un centre, un institut universitari de recerca o una unitat transversal de gestió de la UPC. La seva funció és la gestió administrativa de l'estudi: preinscripció, matrícula, expedients i títols.

2. Accés als màsters universitaris

2.1 Informació per a l'accés

Abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters universitaris, el centre docent o l'institut universitari de recerca ha de publicar, com a mínim, la informació següent:

1. Els mitjans, el lloc (si escau), les dates i els horaris dels processos de preinscripció, admissió i matrícula.
2. L'oferta de places.
3. Els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates.
4. El pla d'estudis.
5. El règim de dedicació de l'estudi.
6. La modalitat o modalitats de docència.
7. La llengua o llengües d'impartició.

2.2. Màsters sense atribucions

2.2.1. Condicions d'accés

Per accedir als ensenyaments oficials de màster universitari, és necessari tenir un títol universitari oficial espanyol o un altre expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.

Així mateix, poden accedir-hi els titulats i titulades de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense que els calgui homologar els seus títols. Tot i això, la Universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents i que faculten en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca que imparteix el màster pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per tal de dur a terme la comprovació.

L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a cap altre efecte que no sigui cursar els ensenyaments de màster.

Pel que fa als estudiants que tenen un títol universitari oficial obtingut de conformitat amb els plans d'estudis anteriors a l'entrada en vigor del Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, poden accedir a un màster universitari si compleixen els requisits següents:

- Tenir un títol oficial d'arquitecte o arquitecta, llicenciat o llicenciada o enginyer o enginyera.
- Tenir un títol oficial de diplomat o diplomada, arquitecte tècnic o arquitecta tècnica o enginyer tècnic o enginyera tècnica.

Els estudiants poden accedir a qualsevol màster universitari de la UPC, relacionat o no amb el seu currículum universitari, prèvia admissió del centre docent o l'institut universitari de recerca, de conformitat amb els requisits d'admissió específics i els criteris de valoració de mèrits establerts. Si escau, en funció de la formació prèvia de la persona que vol accedir a l'ensenyament, l'admissió estarà condicionada a cursar els complements formatius que estableixi l'òrgan responsable del màster.

2.2.2. Requisits específics d'admissió i criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'accés a l'ensenyament per a estudiants suficientment qualificats. En funció de la llengua o llengües en què s'imparteix el màster, es pot reclamar l'acreditació de determinats coneixements d'idiomes.

En tots els casos, els elements que s'han de considerar inclouen la ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i candidates. El procés de selecció es pot completar amb una prova d'ingrés i amb la valoració d'aspectes del currículum, com ara els mèrits que tenen una rellevància o significació especials en relació amb el programa sol·licitat.

La ponderació dels expedients es fa d'acord amb el que estableix l'apartat 5.7, "Ponderació dels expedients acadèmics", d'aquesta normativa.

El centre docent o l'institut universitari de recerca ha de publicar els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció de candidats i candidates especificats per a cada màster abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters universitaris a través dels mitjans que consideri adients. En qualsevol cas, cal publicar la informació al web institucional de la UPC.

2.2.3. Admissió d'estudiants

El centre docent o l'institut universitari de recerca ha de resoldre les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents i notificar a les persones interessades si han estat admeses o no. Així mateix, ha d'establir el currículum específic que ha de cursar cada estudiant, en funció dels crèdits que es puguin reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada en ensenyaments universitaris oficials.

En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant pot reclamar davant l'òrgan i, si escau, presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Com a norma general, l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, en el moment de formalitzar la matrícula, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

Als estudiants de grau que no han pogut finalitzar els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau se'ls admetrà condicionalment. Se'ls admetrà

definitivament si en data 31 d'octubre han obtingut el títol de grau. En el cas dels màsters amb matrícula d'estudiants de nou ingrés al quadrimestre de primavera, se'ls admetrà definitivament si en data 28 de febrer han obtingut el títol de grau. Aquests estudiants es poden matricular en un període posterior a l'establert pel centre docent o institut universitari de recerca.

L'admissió a un màster universitari dels estudiants que tenen un títol superior estranger sense homologar implica la constatació que els estudis estrangers acrediten un nivell de formació equivalent als corresponents títols espanyols que donen accés al màster i que faculden, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

A aquest efecte, el centre docent o l'institut universitari de recerca pot establir els mecanismes i procediments necessaris per a la resolució de les sol·licituds. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, els documents expedits a l'estranger s'han d'ajustar als requisits establerts a l'apartat 4, "Reconeixement i transferència de crèdits", d'aquesta normativa.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el reconeixement a cap altre efectes que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obté té plena validesa oficial.

2.3. Màsters amb atribucions

2.3.1. Condicions d'accés

Per accedir als ensenyaments oficials de màster universitari que habiliten per a l'exercici de professions regulades, és necessari complir algun dels requisits següents:

- a. Tenir un títol universitari oficial espanyol.
- b. Tenir un títol universitari oficial expedit per una institució d'educació superior de l'espai europeu d'educació superior que faculti en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de màster.
- c. Tenir un títol oficial de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior, l'homologació del qual no és necessària.¹

Tot i això, la universitat ha de comprovar que acrediten un nivell de formació equivalent als títols universitaris oficials espanyols corresponents i que faculden en el país expedidor del títol per a l'accés a ensenyaments de postgrau. A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca que imparteix el màster pot sol·licitar la documentació que consideri necessària per tal de dur a terme la comprovació, fins i tot l'homologació del títol, si no pot determinar amb seguretat que el títol acredita els requisits d'accés.

L'accés per aquesta via no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ que tingui la persona interessada, ni el seu reconeixement a cap altre efecte que no sigui cursar els ensenyaments de màster.

¹ Si al llarg del curs 2015-2016 la legislació de referència es modifica en un sentit diferent, aquesta normativa s'haurà de revisar.

2.3.2. Requisits específics d'accés

Poden accedir al màster:

1. Graduats o graduades del títol o els títols universitaris que s'han utilitzat com a referents per al disseny del pla d'estudis del màster universitari.
2. Graduats o graduades de títols universitaris que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit del màster.
3. Graduats o graduades de títols universitaris oficials que no habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit del màster però que compleixen les condicions d'accés regulades a l'ordre ministerial corresponent.
4. Graduats o graduades d'altres àmbits, sempre que cursin complements de formació.
5. Titulats o titulades d'ordenacions anteriors a l'EEES, els quals han de cursar o no complements de formació en funció del que estableixi l'ordre ministerial corresponent.

Poden accedir al màster habilitant d'arquitectura els graduats o graduades en Arquitectura regulats per l'Ordre EDU/2075/2010, de 29 de juliol (grau que no habilita per a l'exercici de la professió d'arquitecte).

Si la demanda ho aconsella i si la memòria de verificació del màster ho reflecteix, es poden fer convocatòries d'accés quadrimestrals.

2.3.3. Admissió d'estudiants

Els requisits específics d'admissió als màsters són competència del centre docent o institut universitari de recerca i tenen l'objectiu d'assegurar la igualtat d'oportunitats d'accés a l'ensenyament per a estudiants suficientment qualificats.

En tots els casos, els elements que s'han de considerar inclouen:

- La ponderació dels expedients acadèmics dels candidats i candidates. La ponderació dels expedients es fa d'acord amb el que estableix l'apartat 5.7, "Ponderació dels expedients acadèmics", d'aquesta normativa.
- Els criteris especificats a la memòria de verificació del màster.

També es poden considerar altres criteris, com ara els següents:

- Correspondència entre el pla d'estudis de la titulació d'origen i el de màster.
- Altres criteris establerts pel centre docent o institut universitari de recerca.
- L'acreditació de determinats coneixements d'idiomes, en funció de la llengua o llengües en què s'imparteix el màster.

En qualsevol cas, el centre docent o institut universitari de recerca ha de decidir i fer pública la ponderació de cada un dels criteris anteriors per tal de poder establir l'ordre d'admissió al màster.

El centre docent o institut universitari de recerca ha de publicar els requisits específics d'admissió i els criteris de valoració de mèrits i de selecció dels candidats i candidates especificats per a cada màster abans de l'inici del període general de preinscripció dels màsters universitaris a través dels mitjans que consideri adients. En qualsevol cas, aquests mitjans han d'incloure en tots els casos la publicació de la informació al web institucional de la UPC.

En tots els casos, els requisits obligatoris i els opcionals s'han d'haver especificat a la memòria de verificació del màster.

El centre docent o institut universitari de recerca ha de resoldre les sol·licituds d'accés d'acord amb els criteris de selecció corresponents i publicar el llistat d'estudiants que s'han admès. Així mateix, ha d'establir el currículum específic que ha de cursar cada estudiant, en funció dels crèdits que es puguin reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada en ensenyaments universitaris oficials, tal com es recull a l'apartat 5 d'aquesta normativa, "Reconeixement i transferència de crèdits". En aquest sentit, el centre docent o institut universitari de recerca ha d'establir, si escau, els complements de formació o el mòdul de formació específica que han de cursar els estudiants.

En cas de desacord amb la resolució, l'estudiant pot reclamar al centre docent o institut universitari de recerca responsable del títol i, si escau, presentar un recurs d'alçada davant el rector o rectora.

Com a norma general, l'admissió definitiva està condicionada a l'acreditació, en el moment de formalitzar la matrícula, dels requisits generals i específics d'accés al màster.

Als estudiants de grau que no han pogut finalitzar els estudis perquè estan pendents de defensar el treball de fi de grau se'ls admetrà condicionalment. Se'ls admetrà definitivament si en data 31 d'octubre han obtingut el títol de grau. En el cas dels màsters amb matrícula d'estudiants de nou ingrés al quadrimestre de primavera, se'ls admetrà definitivament si en data 28 de febrer han obtingut el títol de grau. Aquests estudiants es poden matricular en un període posterior a l'establert pel centre docent o institut universitari de recerca.

L'admissió a un màster universitari dels estudiants amb un títol oficial de sistemes educatius aliens a l'espai europeu d'educació superior sense homologar implica la constatació que els estudis estrangers acrediten un nivell de formació equivalent als títols espanyols corresponents que donen accés al màster i que faculten, en el país que va expedir el títol, per accedir a estudis de postgrau.

A aquest efecte, el centre docent o institut universitari de recerca pot establir els mecanismes i procediments necessaris per a la resolució de les sol·licituds. Pel que fa a la documentació que s'hi ha d'adjuntar, els documents expedits a l'estranger s'han d'ajustar als requisits establerts a l'apartat 5, "Reconeixement i transferència de crèdits", d'aquesta normativa.

Aquesta admissió no implica, en cap cas, l'homologació del títol previ estranger ni el reconeixement a cap altre efecte que el de cursar els estudis. En qualsevol cas, un cop superats els estudis, el títol de màster que s'obté té plena validesa oficial.

2.3.4. Complementos de formació/mòduls de formació específica

El centre docent o institut universitari de recerca pot establir l'obligatorietat de cursar complements de formació o mòduls de formació específica als estudiants admesos, en funció de la titulació d'origen.

1. Els graduats o graduades del títol o títols universitaris oficials que s'han utilitzat com a referent per el disseny del pla d'estudis del màster no han de cursar complements de formació.
2. Els graduats o graduades de títols universitaris oficials que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit del màster no han de cursar complements de formació.
3. En el cas dels graduats o graduades del mateix àmbit no inclosos en els apartats 1 i 2 o d'altres àmbits, el centre docent o institut universitari de recerca ha d'establir els crèdits que han de cursar com a complements de formació fora del màster en funció de la formació prèvia.
4. Els enginyers tècnics o enginyeres tècniques amb títols que habiliten per a l'exercici de la professió d'enginyer tècnic de l'àmbit han de cursar com a mínim 30 ECTS de complements de formació fora del màster.

Amb independència del que s'ha establert en aquest apartat, s'ha de tenir en compte que els estudiants que obtenen un títol de màster a la UPC han d'haver cursat l'equivalent a 300 ECTS entre el títol de grau o de l'anterior ordenació dels estudis i el de màster.

En qualsevol cas, el nombre d'ECTS de complements de formació objecte d'aquest apartat ha d'haver estat definit a la memòria de verificació del màster habilitant.

Els crèdits corresponents als complements de formació tenen, a l'efecte dels preus públics i de la concessió de beques i ajuts a l'estudi, la consideració de crèdits de nivell de màster.

2.4 Estudiants visitants

Són estudiants visitants els qui s'incorporen en un ensenyament de màster universitari de la UPC per cursar una part dels estudis amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. En cap cas un estudiant visitant no pot obtenir el títol de màster. Només ho pot fer si és admès al màster i compleix els requisits necessaris. Els estudiants visitants només es consideren estudiants de la UPC si posteriorment són admesos a un màster universitari de la UPC. En aquest cas, els crèdits superats com a estudiant visitant s'incorporen a l'expedient (fins a un màxim de 24 ECTS del total obtingut en la modalitat de visitant).

El règim econòmic que s'ha d'aplicar a aquests estudiants es regula cada any acadèmic a través d'un acord de la Comissió Econòmica del Consell Social.

Són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca els processos de preinscripció i admissió dels estudiants visitants, així com la regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió i òrgan de selecció).

2.5. Estades esporàdiques en màsters universitaris de la UPC

Són estudiants esporàdics els qui s'incorporen en un ensenyament de màster universitari de la UPC per cursar assignatures per sota del mínim de crèdits que estableix la normativa de permanència de la UPC amb efectes acadèmics i no ho fan en el marc d'un programa de mobilitat o conveni que estableixi la gratuïtat de la matrícula al centre de destí. A més, han d'estar matriculats d'un programa de màster universitari o de doctorat en una altra universitat catalana o de l'Estat espanyol.

Els efectes acadèmics esmentats són el dret a l'avaluació i el dret a obtenir una certificació acreditativa. També tenen dret a l'accés temporal als espais virtuals i a les biblioteques. En cap cas un estudiant esporàdic no pot obtenir el títol de màster. Només ho pot fer si és admès al màster i compleix els requisits necessaris. Els estudiants esporàdics només es consideren estudiants de la UPC si posteriorment són admesos a un màster universitari de la UPC. En aquest cas, els crèdits superats com a estudiant esporàdic es podrien reconèixer, si s'escau.

Per a cada inscripció d'assignatures que es formalitzi en cada centre docent o institut universitari, els estudiants han de pagar el preu dels crèdits de les assignatures que determinin per a cada curs acadèmic el decret de preus de la Generalitat de Catalunya i els acords de la Comissió Econòmica del Consell Social, a més de les despeses de gestió d'expedient. El preu per serveis de suport a l'aprenentatge s'abonarà en un únic centre o institut universitari.

Són competència del centre docent o l'institut universitari de recerca els processos de preinscripció i admissió dels estudiants esporàdics, així com la regulació concreta d'aquests processos (documentació que han de presentar, criteris d'admissió i òrgan de selecció).

3. Matrícula

3.1 Terminis de matriculació i informació prèvia a la matrícula

Els terminis generals de matrícula a la UPC es publiquen al calendari acadèmic dels estudis de màster universitaris.

Amb caràcter general, la matrícula dels estudis de màster universitaris de la UPC té caràcter quadrimestral. No obstant això, els estudiants que sol·liciten una beca s'han de matricular del mínim de crèdits que estableixi la convocatòria.

El centre docent o l'institut universitari de recerca publica, cada període acadèmic i de forma prèvia a la matrícula, la informació següent:

1. Les dates i els horaris del procés de matriculació, ajustats al calendari acadèmic dels estudis de la UPC.
2. L'oferta d'assignatures que s'impartiran els dos quadrimestres i els horaris corresponents, que han d'incloure els dels exàmens que es puguin fer en un horari diferent del previst per a les classes.
3. El nombre màxim de crèdits que es poden matricular per a cadascun dels diferents plans d'estudis que imparteix, d'acord amb el que s'estableix a l'apartat 3.2, "Condicions acadèmiques de la matrícula", d'aquesta normativa.
4. Els terminis de la matrícula per al reconeixement de crèdits.
5. Les condicions que regulen la inscripció, la matriculació i la presentació del treball de fi de màster (TFM), així com els terminis corresponents.
6. El pla docent de cadascuna de les assignatures que componen el pla d'estudis, incloent-hi com a mínim el temps de dedicació de l'estudiant, els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.
7. La documentació que s'ha d'aportar per formalitzar la matrícula.
8. En els cas dels màsters amb atribucions, les restriccions existents entre assignatures del pla d'estudis, si n'hi ha, a l'hora de formalitzar la matrícula.

3.2 Condicions acadèmiques de la matrícula

L'estudiant que es matricula en un estudi de màster universitari de la UPC ha de superar, per tenir dret a obtenir el títol oficial corresponent, la totalitat dels crèdits que estableix el pla d'estudis. En qualsevol cas, ha de cursar un mínim de crèdits dins el màster. Aquest mínim inclou necessàriament el treball de fi de màster. El mínim de crèdits que cal cursar dins el màster és del 70 % del total per a màsters de 60 ECTS, del 60 % per a màsters de 90 ECTS i del 50 % per a màsters de 120 ECTS. En aquest mínim no es tenen en compte els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, ni el reconeixement per experiència laboral o

professional acreditada. El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer, per tant, és de 18 crèdits per a màsters de 60 ECTS; 36 per a màsters de 90 ECTS, i 60 per a màsters de 120 ECTS.

D'acord amb el que s'estableix a l'apartat 4, "Reconeixement i transferència de crèdits", d'aquesta normativa, el centre docent o l'institut universitari de recerca decideix el nombre de crèdits que ha de matricular cada estudiant. La matrícula es realitza en funció dels crèdits que es poden reconèixer, si escau, per la formació prèvia acreditada i els coneixements, competències i habilitats ja assolits en altres ensenyaments universitaris oficials o propis, o bé per l'experiència laboral i professional acreditada.

En funció dels crèdits que s'han de reconèixer, si l'estudiant no pot cursar el mínim establert es du a terme la substitució d'assignatures pertinent per tal que pugui cursar i superar aquest mínim.

Amb caràcter general i sempre que l'estructura del pla d'estudis ho permeti, els estudiants es poden matricular com a màxim del 120 % de la mitjana de crèdits de què consta un quadrimestre o curs acadèmic en el pla d'estudis corresponent. També tenen dret a matricular-se d'un mínim de 18 ECTS per quadrimestre o 36 ECTS si la matrícula és anual, tret que en aplicació de la Normativa de permanència de la UPC o de la normativa de matrícula dels centres aquest mínim hagi de ser inferior.

Quan l'estudiant ha superat la totalitat de crèdits optatius que preveu el pla d'estudis per tenir dret a l'obtenció del títol o ha superat el nombre total de crèdits definits al pla d'estudis, no pot matricular més crèdits del programa.

3.3 Matrícula d'un nou quadrimestre o curs acadèmic

Com a norma general, per matricular-se de noves assignatures d'un quadrimestre o curs acadèmic qualsevol (2 quadrimestres) és necessari que la matrícula inclogui també totes les assignatures obligatòries:

1r. Suspeses, no presentades o no matriculades, de quadrimestres o cursos acadèmics anteriors i que s'ofereixin en el període lectiu a què correspon la matrícula.

2n. Suspeses del mateix quadrimestre o curs acadèmic i que s'ofereixin en el període lectiu a què correspon la matrícula.

L'estudiant pot sol·licitar de manera argumentada no matricular qualsevol assignatura, sempre que aquesta no sigui un prerequisit o corequisit d'una altra que hagi matriculat.

3.4 Conceptes que pot incloure la matrícula i preus

Els conceptes i preus que pot incloure la matrícula dels màsters universitaris els regula el decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques, que la Generalitat de Catalunya publica cada any i també el Consell Social de la UPC.

3.5 Devolució de l'import de la matrícula

Es pot fer la devolució de preus públics exclusivament en les situacions que regula el Pressupost de la UPC:

1. Canvis en el tipus de liquidació econòmica de la matrícula

Es fa la liquidació de la matrícula d'acord amb la documentació presentada i es retorna, prèvia sol·licitud de devolució de preus públics, la diferència entre aquesta nova liquidació i la inicial. Cal presentar aquesta documentació dins del termini d'un mes des de la data de la matrícula i, en tot cas, abans de les dates que s'especifiquen tot seguit:

- Matrícules formalitzades el quadrimestre de tardor: fins al 31 d'octubre.
- Matrícules formalitzades el quadrimestre de primavera: fins al 30 de març.

Un cop esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

En el cas de les famílies nombroses, només si en el moment de formalitzar la matrícula es va acreditar que s'estaven fent els tràmits d'obtenció o de renovació del títol corresponent mitjançant la presentació del resguard corresponent i d'una declaració jurada de la categoria sol·licitada, el termini s'amplia fins al 31 de desembre.

Per a les circumstàncies resoltes en una data posterior a la matrícula, es disposa d'un mes des de la data de resolució d'aquestes per sol·licitar la devolució de preus públics. Esgotat el termini, se'n pot denegar la devolució. A tall d'exemple:

- Reconeixement
- Concessió d'una beca, si ha abonat l'import de la matrícula.

Si es disposa d'un títol de família nombrosa vigent en la data de matrícula s'ha de lliurar abans del 30 d'octubre en el cas del quadrimestre de tardor, o abans del 30 de març en el cas del quadrimestre de primavera.

2. Per malaltia o accident greu justificats degudament. Cal fer la sol·licitud de devolució de preus públics corresponent i adjuntar-hi un informe mèdic oficial, en el qual ha de constar la data inicial de la malaltia i el període previst de convalescència. Cal presentar aquesta documentació dins el termini d'un mes des de la data de la matrícula i en tot cas abans de les dates especificades tot seguit.

- Assignatures del quadrimestre de tardor: fins al 31 de gener.
- Assignatures del quadrimestre de primavera: fins al 20 de juliol
- Assignatures anuals: fins al 20 de juliol.

Esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

El centre ha d'informar sobre les assignatures que cal donar de baixa per aquest motiu.

3. Per modificació de la matrícula produïda per canvis en l'horari o la data d'examen d'una o més assignatures o si, per causes organitzatives, l'assignatura no s'imparteix, es disposa del termini d'un mes des de l'acceptació per part del centre docent o l'institut universitari de recerca de la modificació de la matrícula per sol·licitar la devolució dels preus públics. Una vegada esgotat aquest termini, se'n pot denegar la devolució.

3.6 Renúncia a la matrícula de primer curs

Com a norma general, no hi pot haver renúncia a la matrícula, si bé els estudiants de nou ingrés poden, en casos justificats degudament i per una sola vegada, sol·licitar la renúncia total de la matrícula, sempre que ho sol·licitin en el termini de dos mesos des de l'inici de l'activitat acadèmica del període lectiu corresponent.

La sol·licitud s'ha de presentar a la unitat responsable de la gestió del màster. En tot cas, els estudiants que han renunciat a la matrícula del màster perden la plaça assignada i han de presentar una nova sol·licitud d'admissió si volen tornar a ser-hi admesos.

La renúncia a la matrícula només s'accepta si l'import d'aquesta ha estat abonat i només dóna dret a la devolució dels preus públics en els supòsits establerts al Pressupost de la UPC. Si l'estudiant no ha abonat l'import però té dret a la devolució, només ha d'haver abonat l'import corresponent als serveis administratius per poder acceptar la renúncia.

El centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de renúncia.

A l'efecte de l'expedient de l'estudiant, el centre docent o l'institut universitari pot fer la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'apartat 3.8. d'aquesta normativa.

3.7. Renúncia a la matrícula de la resta de cursos

Com a norma general, no es pot renunciar a la matrícula, si bé els estudiants que no són de nou accés, en casos justificats degudament i per una sola vegada, poden sol·licitar la renúncia total a la matrícula, sempre que ho facin en el termini de dos mesos des de l'inici de les activitats docents del període lectiu corresponent, amb independència de la data en què han formalitzat la matrícula.

La renúncia a la matrícula només s'accepta si l'import d'aquesta ha estat abonat i només dóna dret a la compensació dels imports abonats en concepte de crèdits, en els supòsits establerts al Pressupost de la UPC. Aquest import es compensa amb les matrícules posteriors que faci l'estudiant en la mateixa universitat. Si l'estudiant no ha abonat l'import però té dret a la compensació, només ha d'haver abonat l'import corresponent als serveis administratius per poder acceptar la renúncia.

El centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster és l'òrgan competent per resoldre les sol·licituds de renúncia.

3.8 Modificacions de la matrícula

Si hi ha modificacions dels horaris o de les dates d'examen previstos després que ha formalitzat la matrícula, l'estudiant pot modificar-la sempre que aquest canvi hagi provocat una incompatibilitat per cursar les assignatures de què s'ha matriculat o perquè pugui ser avaluat.

En els plans d'estudis que tenen matrícula anual, els estudiants poden modificar la matrícula cada quadrimestre.

El règim de devolucions de preus públics per la modificació de la matrícula el regula el Pressupost de la UPC.

El centre docent o l'institut universitari de recerca ha d'establir per a cada període lectiu un termini màxim d'un mes per admetre les sol·licituds de modificació, que tenen caràcter excepcional i han d'estar plenament justificades.

Els estudiants poden sol·licitar la baixa acadèmica d'assignatures fins a les dates que, a aquest efecte, estableix el calendari acadèmic, fet que no comporta el retorn de l'import de la matrícula. En cap cas no es pot demanar la baixa acadèmica d'assignatures de matrícula obligatòria pel fet que siguin prerequisits o corequisits o perquè estiguin afectades per l'aplicació de les condicions acadèmiques de matrícula establertes a la normativa. Tampoc no poden sol·licitar la baixa d'assignatures els estudiants matriculats com a becaris si com a conseqüència d'aquesta baixa es modifiquen les condicions acadèmiques de la beca.

3.9 Matrícula condicional

El centre docent o l'institut universitari de recerca pot considerar la formalització de la matrícula de forma condicional per als estudiants que han acreditat els requisits d'accés generals i específics, establerts respectivament als apartats 2.2 i 2.3 d'aquesta normativa, però que estan pendents de formalitzar la documentació justificativa o d'altres requisits administratius (legalització de documents estrangers, traducció de documents, etc.).

Com a norma general, el termini màxim per a l'acreditació del compliment d'aquests requisits ha de ser abans del període d'avaluació corresponent. En cas contrari, l'estudiant ha de tornar a ser admès al màster corresponent mitjançant una nova sol·licitud d'admissió.

En el cas dels estudiants estrangers que sol·liciten una beca, que han de formalitzar un conveni de cooperació educativa o que han d'acreditar la condició de comunitari o de resident, perquè no se'ls apliqui l'increment que preveu el Decret de preus en l'import dels crèdits és imprescindible que presentin el NIE.

3.10 Reserva de plaça

L'estudiant pot sol·licitar la reserva de plaça si per algun motiu de caràcter excepcional justificat degudament no pot iniciar els estudis, sempre que tingui una plaça assignada a un màster universitari de la UPC.

L'estudiant ha de presentar la sol·licitud a la unitat que organitza el màster corresponent, com a unitat responsable de la gestió, en el termini establert per a la formalització de la matrícula. Si no ho fa dins aquest termini, perd el dret a la reserva.

La sol·licitud de reserva de plaça equival a una matrícula pel que fa a l'obertura de l'expedient i a la consideració de la persona interessada com a estudiant de la UPC a tots els efectes. Aquesta matrícula inclou els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

La reserva de plaça pot abastar 1 o 2 quadrimestres (si l'accés al màster és quadrimestral) o com a màxim un any acadèmic (si l'accés és anual). Aquest termini únicament es pot ampliar en casos de malaltia o accident greu justificats.

L'estudiant que no inicia els estudis un cop ha finalitzat el període de reserva, perd la plaça i no té dret a la devolució de preus públics per les quantitats que ha abonat prèviament.

3.11 Matrícula i normes de permanència

Els estudiants que cursen el primer any acadèmic dels estudis i l'han d'interrompre per algun motiu de caràcter excepcional, poden sol·licitar una pròrroga per un període determinat perquè no els compti el temps a l'efecte de les normes de permanència.

Les pròrroques les concedeix el centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster i la sol·licitud s'ha de presentar a la unitat responsable de la gestió del màster, abans de l'inici de l'activitat acadèmica.

Les pròrroques es concedeixen per un màxim de 2 quadrimestres o 1 any acadèmic. Únicament en casos de malaltia o accident greu justificats es pot ampliar aquest termini.

A l'efecte de l'expedient, l'estudiant pot sol·licitar la baixa acadèmica de les assignatures recollida a l'apartat 3.8. d'aquesta normativa.

3.12 Matrícula del treball de fi de màster

Els estudiants que fan el treball de fi de màster (TFM) n'han de formalitzar la matrícula a l'inici del quadrimestre/any acadèmic d'acord amb l'estructura del pla d'estudis que cursen i tenint en compte les diferents modalitats existents, entre altres, treballs a la mateixa universitat, treballs en empreses, treballs en altres universitats en el marc d'un programa de mobilitat o treballs en empreses en el marc d'un programa de mobilitat. En el cas que el TFM estigui vinculat a pràctiques externes es permetrà la matrícula en un període diferent.

Prèviament a la matrícula, els estudiants han de fer la inscripció del projecte de la manera que el centre estableix. En el cas de matrícula anual, la inscripció es podrà fer prèviament a l'inici del segon quadrimestre.

Si la defensa del TFM no es fa en el quadrimestre en el qual s'ha matriculat, l'estudiant pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària més endavant. A la matrícula addicional només s'han d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau). En canvi, la matrícula ordinària implica el pagament complet, amb l'increment corresponent per repetició.

Si es produeix un canvi de projecte, no es pot fer la matrícula addicional.

La matrícula addicional té validesa fins al 31 de maig, si la primera s'ha formalitzat en el primer quadrimestre de l'any acadèmic, i fins al 31 d'octubre, si la primera s'ha formalitzat en el segon quadrimestre. La data de 31 de maig es podrà avançar a 30 d'abril o prorrogar fins al 15 de juliol si, per raons organitzatives, el centre ho considera oportú. Si el TFM no se supera dins aquests terminis, s'ha de tornar a formalitzar la matrícula ordinària.

En titulacions en què el TFM està associat a docència i no només a tutoria, si l'estudiant fa la matrícula addicional, en cap cas aquesta matrícula donarà dret a rebre docència de nou. Només donarà dret a fer la defensa en les dates indicades al paràgraf anterior.

En el cas dels centres amb matrícula anual, si el TFM es matricula per al segon quadrimestre i la defensa no es pot fer en aquest, l'estudiant també pot triar si vol fer una matrícula addicional en el quadrimestre següent o una matrícula ordinària més endavant.

3.13. Matrícula de les pràctiques externes

Les pràctiques curriculars obligatòries i optatives es consideren una assignatura i estan regulades per la [Normativa de pràctiques acadèmiques externes de la UPC](#).

El nombre mínim de crèdits que s'han de matricular depèn del nombre de crèdits definits a la titulació per a les pràctiques externes. En el cas de les titulacions amb 12 ECTS, no es poden matricular menys de 12 crèdits. En el cas de les titulacions amb 18 ECTS, s'han de matricular 18 crèdits. Si és necessari en funció del nombre de crèdits que resten per obtenir el títol, es pot autoritzar la matrícula d'un nombre inferior de crèdits, sempre que el conveni de cooperació educativa corresponent tingui una durada mínima de 360 hores.

Si la durada de les pràctiques s'estén més enllà del quadrimestre matriculat i l'estudiant no té cap més assignatura ni el TFM per matricular, s'haurà de formalitzar una matrícula addicional que implicarà haver d'abonar els serveis administratius (gestió de l'expedient acadèmic, suport a l'aprenentatge i assegurança escolar, si s'escau).

3.14. Estudiants que volen obtenir més d'una especialitat vinculada al mateix títol de màster

Una vegada superats els crèdits optatius necessaris per obtenir el títol no es pot matricular cap crèdit optatiu més. No obstant això, el Reial decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials, preveu que l'estudiant pugui acreditar la superació de més d'una especialitat vinculada a un mateix títol de màster. Si es produeix aquest cas, l'estudiant ha de fer la sol·licitud corresponent perquè no es tanqui el seu expedient prèviament a la inscripció i matrícula del TFM, de manera que el centre pugui arbitrar la manera d'obtenir aquesta especialitat addicional.

4. Reconeixement i transferència de crèdits

D'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, mitjançant el qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments oficials, s'entén per *reconeixement* l'acceptació del centre docent o l'institut universitari de recerca dels crèdits que, havent estat obtinguts en uns ensenyaments oficials, són computats a l'efecte de l'obtenció del títol de màster universitari. Aquest reconeixement implica l'establiment d'una equivalència pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant entre assignatures de plans d'estudis conduents a l'obtenció de títols oficials.

També poden ser objecte de reconeixement els crèdits cursats en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) a què es refereix l'article 34.1 de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, així com l'experiència laboral i professional acreditada, sempre que aquesta experiència estigui relacionada amb les competències inherents al títol corresponent.

Així mateix, la transferència de crèdits implica que, en els documents acadèmics oficials acreditatius dels ensenyaments que segueix cada estudiant, s'hi inclouen la totalitat dels crèdits obtinguts en ensenyaments oficials cursats amb anterioritat que no han conduït a l'obtenció d'un títol oficial.

Tots els crèdits obtinguts per l'estudiant en ensenyaments oficials cursats en qualsevol universitat, els reconeguts i els superats per a l'obtenció del títol corresponent, així com els transferits, s'inclouen a l'expedient acadèmic i es reflecteixen en el suplement europeu al títol, regulat pel Reial decret 1044/2003, d'1 d'agost, mitjançant el qual s'estableix el procediment per a l'expedició del suplement europeu al títol.

4.1. Reconeixement de crèdits. Criteris generals

D'acord amb l'article 6 del Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, modificat pel Reial decret 861/2010, es poden reconèixer assignatures cursades en estudis oficials de la nova estructura definida pel Reial decret 1393/2007 o en estudis oficials d'ordenacions anteriors corresponents a plans d'estudis ja extingits o en fase d'extinció.

Així mateix, les assignatures cursades en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) i l'experiència laboral i professional acreditada, també poden ser objecte de reconeixement si es compleixen els requisits establerts als apartats 4.1.2 i 4.1.3, respectivament, d'aquesta normativa.

En qualsevol cas, el nombre total de crèdits que es poden reconèixer per experiència laboral i professional i per ensenyaments universitaris no oficials (títols propis) no pot ser en cap cas superior, en conjunt, al 15 % del total de crèdits del pla d'estudis.

No obstant això i de manera excepcional, en el cas de títols propis extingits i substituïts per un títol oficial de màster, es pot reconèixer un percentatge superior al 15 % o, fins i tot, la totalitat dels crèdits del títol propi. Aquesta possibilitat únicament s'aplica en els supòsits establerts a l'apartat 4.1.2.1 d'aquesta normativa.

El reconeixement de crèdits s'ha de fer sempre a partir de les assignatures cursades en els estudis d'origen, mai a partir d'assignatures reconegudes, convalidades o adaptades prèviament.

Quan els estudis de procedència són oficials o bé són títols propis que han estat extingits i substituïts per un títol oficial de màster universitari (apartat 4.1.2.1 d'aquesta normativa), els reconeixements conserven la qualificació obtinguda en els estudis d'origen i computen a l'efecte de la baremació de l'expedient acadèmic. Si es reconeixen crèdits per experiència laboral i professional acreditada o per assignatures cursades en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), no s'hi pot incorporar cap qualificació. En conseqüència, aquests crèdits no computen a l'efecte de la baremació de l'expedient acadèmic.

D'acord amb el Reial decret 861/2010, el treball de fi de màster no es pot reconèixer en cap cas.

El reconeixement de crèdits té els efectes econòmics que estableix anualment el Decret pel qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes, aplicables als ensenyaments conduents a l'obtenció d'un títol oficial amb validesa a tot el territori nacional.

El centre docent o l'institut universitari de recerca, per delegació del rector o rectora, resol les sol·licituds de reconeixement dels estudiants, i aquest mateix òrgan defineix i publica els mecanismes, el calendari i el procediment perquè els reconeixements es facin efectius a l'expedient corresponent.

Per al reconeixement d'estudis estrangers, l'estudiant ha de presentar la documentació establerta a aquest efecte, tenint en compte que els documents expedits a l'estranger han de ser oficials i emesos per les autoritats competents, d'acord amb l'ordenament jurídic del país del qual es tracta, i han d'estar legalitzats degudament.

Per tal de poder ponderar correctament els expedients acadèmics dels estudiants amb estudis estrangers, si el centre docent o l'institut universitari de recerca ho considera necessari, s'hi ha d'adjuntar el document [Equivalencia de notas medias](#), emès per l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA).

4.1.1. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris oficials

Els crèdits incorporats a l'expedient acadèmic d'un programa de màster universitari com a reconeixement per altres estudis universitaris oficials, s'han d'haver cursat en l'àmbit d'uns altres estudis de màster universitari o de segon cicle de l'anterior ordenació dels estudis. En el cas d'estudis de 1r i 2n cicles, només es poden reconèixer els crèdits corresponents a assignatures del 2n cicle d'aquests estudis.

No és possible, en conseqüència, el reconeixement en uns estudis de màster universitari dels crèdits que s'han cursat en uns estudis de grau o de primer cicle si aquest pertany a l'ordenació dels estudis anterior.

Es poden reconèixer els crèdits dels estudis regulats pel Reial decret 778/1998, sempre que es cursin els crèdits mínims previstos al punt 3.2.

No es poden incorporar a l'expedient d'un programa de màster universitari els crèdits assolits com a assignatures de lliure elecció cursades en el marc d'uns estudis de primer, segon i primer i segon cicles.

A l'efecte de l'accés al doctorat, els estudiants dels doctorats regulats pel Reial decret 778/98 que no han aconseguit la suficiència investigadora en el període de temps establert, han de completar la seva formació en un màster universitari oficial. Cal, per tant, que sol·licitin l'accés al màster i, tot seguit, demanin i obtinguin el reconeixement d'un màxim de 45 ECTS. La resta de crèdits que han de cursar mai no pot ser del TFM, atès que aquest treball suposa la síntesi de les competències d'aquests estudis i es preveu com a projecte final d'aquest programa.

4.1.2. Reconeixement de crèdits cursats en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis)

En un estudi de màster universitari de la UPC, poden ser objecte de reconeixement els crèdits obtinguts en ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), sempre que hi hagi una equivalència entre les assignatures d'ambdós plans d'estudis, pel que fa a competències específiques i/o transversals i a càrrega de treball per a l'estudiant.

El nombre màxim de crèdits d'ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis) que es poden reconèixer, sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol, no pot superar el 15 % dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per experiència laboral i professional, aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements.

4.1.2.1. Títols propis que han estat substituïts per títols oficials

Tal com preveu el Reial decret 861/2010, en el cas de títols propis ja extingits i substituïts per un títol oficial de màster universitari, es pot reconèixer un percentatge superior al 15 % o, fins i tot, la totalitat dels crèdits del títol propi.

Per tenir dret a l'expedició d'un títol oficial de màster s'han d'haver superat tots els crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol. A més, ha de superar un mínim de crèdits que formin part del programa del màster. En el còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada. Aquest mínim de crèdits que cal cursar dins el màster és del 70 % del total per a màsters de 60 ECTS, del 60 % per a màsters de 90 ECTS i del 50 % per a màsters de 120 ECTS. En tot cas, el TFM s'ha de cursar dins el màster. El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer és de 18 crèdits per a màsters de 60 ECTS; 36 per a màsters de 90 ECTS, i 60 per a màsters de 120 ECTS.

Es poden incorporar crèdits procedents d'altres titulacions pròpies o per l'acreditació d'experiència laboral i professional fins al màxim establert del 15 %, d'acord amb les condicions establertes en aquesta normativa i a la memòria verificada.

4.1.3. Reconeixement de crèdits per experiència laboral i professional

Es poden reconèixer crèdits per experiència laboral i professional acreditada únicament en els plans d'estudis de màster que inclouen pràctiques curriculars externes amb caràcter obligatori o optatiu.

En conseqüència, no es pot reconèixer l'experiència professional i laboral en plans d'estudis que no preveuen pràctiques externes.

El nombre màxim de crèdits que es poden reconèixer s'estableix al pla d'estudis, sempre que el nombre de crèdits reconeguts per aquest concepte no superi el 15 % dels crèdits de la titulació. Si també es reconeixen crèdits per ensenyaments universitaris conduents a l'obtenció d'altres títols (títols propis), aquest 15 % màxim inclou ambdós reconeixements. Tot això, sense perjudici del nombre mínim de crèdits que s'han de superar per tenir dret a l'expedició del títol.

El nombre mínim de crèdits que es pot reconèixer depèn del nombre de crèdits definits a la titulació per a les pràctiques externes. En el cas de les titulacions amb 12 ECTS, no es poden reconèixer per menys de 12 crèdits (1.600-2.400 hores de treball). En el cas de les titulacions amb 18 ECTS, es poden reconèixer 12 crèdits (1.600-2.400 hores de treball) o 18 crèdits (2.400-3.600 hores de treball), sempre que no se superi el percentatge regulat al paràgraf anterior. Si fos necessari en funció del nombre de crèdits que resten per obtenir el títol, es pot autoritzar el reconeixement d'un nombre inferior de crèdits, sempre que les hores mínimes de treball es corresponguin amb l'equivalent a 12 ECTS (1.600-2.400).

La sol·licitud de reconeixement s'ha d'adreçar al centre docent o a l'institut universitari de recerca en els terminis establerts a aquest efecte. Aquesta sol·licitud ha d'anar acompanyada de la documentació que s'estableix en cada cas i ha d'incloure com a mínim el següent:

- Certificat de vida laboral que acrediti la vinculació de l'estudiant amb l'empresa.
- Document emès per l'empresa que acrediti les tasques dutes a terme per la persona interessada, així com el període en què ha fet aquestes tasques.
- Si el mateix estudiant és el responsable de l'empresa, ha d'aportar la certificació de treballador autònom, així com qualsevol altre informe que el centre o institut universitari de recerca sol·liciti.

El centre docent o l'institut universitari de recerca, per delegació del rector o rectora, ha de valorar si l'experiència laboral i professional que acredita l'estudiant està relacionada amb les competències inherents al títol de màster corresponent. Si hi està relacionada, ha d'emetre una proposta de reconeixement que inclogui el nombre total de crèdits que s'han de reconèixer en cada cas.

4.2. Transferència de crèdits

Els crèdits transferits que es fan constar a l'expedient acadèmic i al suplement europeu al títol són els que l'estudiant ha acreditat. És responsabilitat de l'estudiant actualitzar la condició de crèdits transferits des d'estudis cursats en un altre centre o una altra universitat.

La transferència es fa a petició de l'estudiant que ha de lliurar la sol·licitud a la unitat responsable de la gestió del màster, acompanyada del certificat acadèmic oficial corresponent. Aquesta unitat comprova que la documentació presentada és correcta i incorpora la formació assolida a l'expedient acadèmic en curs. Aquest procediment no requereix una resolució expressa del centre docent o l'institut universitari de recerca. No es transfereixen en cap cas els crèdits obtinguts en titulacions pròpies.

Una vegada transferida la formació assolida a l'expedient acadèmic dels nous ensenyaments, no s'hi pot renunciar en cap cas.

Les assignatures transferides no computen a l'efecte de l'obtenció del títol i en cap cas no es tenen en compte a l'efecte de la baremació de l'expedient.

4.3. Sol·licitud, procediment i resolució de reconeixement de crèdits en el cas de màsters amb atribucions

La sol·licitud ha d'incloure tots els estudis que s'han cursat fins a aquell moment i s'ha de presentar en els terminis que s'especifiquen en el calendari acadèmic.

Per poder tractar una sol·licitud, cal que l'estudiant hagi estat admès en el centre o institut de recerca corresponent i que hagi abonat la taxa de sol·licitud d'estudi de reconeixement.

Les sol·licituds són analitzades per la direcció del centre o l'institut universitari, que emet una proposta que és aprovada pel vicerector o vicerectora corresponent. Prèviament a l'aprovació pel vicerector o vicerectora corresponent, el centre ha de comunicar a l'estudiant el resultat de la sol·licitud de reconeixement de crèdits, mitjançant l'informe corresponent. L'estudiant que vol reclamar aquest resultat ha d'adreçar un escrit raonat al director o directora o el degà o degana del centre en un termini màxim de 7 dies des de la data de comunicació d'aquest resultat. La direcció del centre o l'institut universitari ha de resoldre la reclamació en el termini de 15 dies des de la data en què s'ha interposat i notificar-ho a l'estudiant. Igualment, una vegada la proposta ha estat aprovada pel vicerector o vicerectora corresponent, el centre o l'institut universitari ha de notificar a l'estudiant la resolució, notificació de la qual hi ha d'haver un justificant de recepció.

La resolució del reconeixement abasta totes les assignatures del pla d'estudis, excepte el treball de fi de màster.

L'estudiant disposa d'un termini d'un mes a partir de la recepció de la notificació per interposar un recurs de reposició davant el rector o rectora de la Universitat.

Annex 1

Legalització dels documents expedits a l'estranger

El procés de legalització de la documentació expedida a l'estranger segueix diferents vies, segons el país d'origen.

- No s'exigeix cap tipus de legalització per als documents expedits per estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre l'espai econòmic europeu.

En la resta de casos, els documents expedits a l'estranger han d'estar legalitzats d'acord amb les condicions següents:

- Per als documents expedits en països que han subscrit el [Conveni de la Haia de 5 d'octubre de 1961](#): és suficient amb la legalització única o "postil·la" emesa per les autoritats competents del país.
- Els documents expedits en països que han subscrit el Conveni Andrés Bello s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per a això, s'han de presentar a:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis, i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
 - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents.
 - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Quan el país també és signant del Conveni de la Haia, es pot seguir el procediment establert per a aquest conveni, que és més senzill.

- Documents expedits a la resta de països: s'han de legalitzar per via diplomàtica. Per fer aquest tràmit s'han de presentar a:
 - Ministeri d'Educació del país d'origen per a títols i certificats d'estudis, i en el ministeri corresponent per a certificats de naixement i nacionalitat.
 - Ministeri d'Afers Exteriors del país on es van expedir els documents.
 - Representació diplomàtica o consular d'Espanya al país que expedeix els documents.

Si els documents han estat expedits per les autoritats diplomàtiques o consulars d'altres països a Espanya, també s'han de legalitzar al Ministeri d'Afers Exteriors espanyol.

Annex 2

Traducció dels documents expedits a l'estranger

L'article 36.1 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, estableix que la llengua dels procediments tramitats per l'Administració general de l'Estat és el castellà o la llengua cooficial de la comunitat autònoma.

Com a conseqüència, les normes reguladores d'aquests procediments exigeixen que els documents expedits a l'estranger vagin acompanyats de la traducció oficial al castellà o al català.

La traducció oficial pot fer-se mitjançant:

1. Un traductor jurat o traductora jurada, autoritzat o inscrit degudament a Espanya.
2. Qualsevol representació diplomàtica o consular de l'Estat espanyol a l'estranger.
3. La representació diplomàtica o consular a Espanya del país del qual té la ciutadania la persona que fa la sol·licitud o del país del qual procedeix el document.
4. Un traductor o traductora oficial a l'estranger, la signatura del qual ha d'estar legalitzada degudament.

5. Avaluació i sistema de qualificacions

El sistema europeu de crèdits significa, a més d'adoptar com a mesura de l'activitat acadèmica el treball de l'estudiant, haver de definir amb precisió els objectius del pla d'estudis (expressats en termes del perfil de competències) i la contribució a l'assoliment de cadascun dels elements que el componen. Així, l'avaluació dels estudiants consisteix a determinar el grau d'assoliment dels objectius establerts.

L'organització de les assignatures i activitats formatives es fonamenta en el pla docent que aprova el centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster abans de l'inici del curs acadèmic. Aquest pla ha d'incloure:

- Els objectius i la seva contribució als objectius generals del pla d'estudis que s'han d'assolir al llarg del procés formatiu.
- Els continguts.
- Les activitats programades.
- Els criteris d'avaluació, el mètode de qualificació i la ponderació de les proves d'avaluació.
- Els professors o professores que faran les classes.
- La llengua d'impartició de l'assignatura.

El sistema d'avaluació d'un màster pot incloure proves de conjunt per a un bloc d'assignatures, de manera que la seva superació comporti la de totes les assignatures del bloc.

5.1 Drets i obligacions dels estudiants en el procés d'avaluació

1) Dret dels estudiants a l'avaluació

Els estudiants tenen dret a ser avaluats de totes les assignatures de les quals estan matriculats.

Tot respectant aquest dret, si el sistema d'avaluació d'un màster inclou proves de conjunt per a un bloc d'assignatures, de manera que la superació del bloc comporti la de totes les assignatures que el componen, el fet de no superar aquestes proves no pot significar en cap cas la disminució de les qualificacions ja obtingudes en cadascuna de les assignatures del bloc.

2) Actes d'avaluació

Amb l'objectiu de vetllar per la màxima correcció del procés d'avaluació dels estudiants, cada centre docent o institut universitari de recerca pot establir una normativa específica que reguli els processos lligats a la realització dels actes d'avaluació de les assignatures, que ha d'incloure i completar el que s'estableix en aquest apartat.

Si a un estudiant no li és possible fer una prova d'avaluació per motius excepcionals i justificats degudament, el centre docent ha de garantir les mesures necessàries perquè el pugui realitzar, sempre dintre del període lectiu corresponent.

D'altra banda, l'estudiant que es matricula d'assignatures amb algun tipus d'incompatibilitat horària no en pot reclamar, per aquest fet, l'avaluació en dates diferents a les previstes.

Els estudiants tenen dret a obtenir un justificant documental d'assistència a un acte d'avaluació.

El professor o professora pot sol·licitar la identificació dels estudiants en qualsevol moment durant la realització d'un acte d'avaluació.

Les accions irregulars que poden conduir a una variació significativa de la qualificació d'un o més estudiants constitueixen una realització fraudulenta d'un acte d'avaluació. Aquesta acció comporta la qualificació descriptiva de suspens i numèrica de 0 d'aquell acte d'avaluació i de l'assignatura.

El que s'estableix en aquest apartat es fa sense perjudici del procés disciplinari que es pugui derivar com a conseqüència dels actes realitzats.

Si l'estudiant considera incorrecta la decisió, pot formular una queixa davant del centre docent o de l'institut universitari de recerca i, si la resposta no el satisfà, pot interposar un recurs davant del rector o rectora.

Els treballs i projectes o treballs de recerca presentats (en cap cas el treball de fi de màster) es retornen als estudiants a petició pròpia. La reproducció total o parcial d'aquests treballs o projectes o la seva utilització per a qualsevol altre fi ha de tenir l'autorització explícita dels autors o autores.

Correspon al centre docent o a l'institut universitari de recerca resoldre les al·legacions sobre els aspectes no inclosos en les normatives.

5.2 Treball de fi de màster

El pla d'estudis del programa de màster universitari inclou obligatòriament, d'acord amb el Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, modificat pel Reial decret 861/2010, de 2 de juliol, un treball de fi de màster.

El sistema d'avaluació del treball de fi de màster inclou una defensa pública davant un tribunal nomenat a aquest efecte pel centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster.

El tribunal ha d'estar format per un mínim de tres membres del personal docent i investigador (president, vocal i secretari). El centre docent o l'institut universitari regula si es pot afegir al tribunal un membre extern, ja sigui personal docent o investigador o una persona de reconegut prestigi.

Correspon al centre docent o a l'institut universitari de recerca establir la normativa específica per regular i completar els processos lligats tant a la configuració dels tribunals avaluadors com a la realització dels actes d'avaluació dels treballs de fi de màster.

5.3 Resultats de l'avaluació

En finalitzar el període lectiu, el professor o professora responsable de l'assignatura consigna les qualificacions descriptiva i numèrica dels estudiants matriculats a l'informe d'avaluació, el signa i el lliura al centre docent o institut universitari de recerca.

Les qualificacions numèriques es donen amb una resolució de 0,1 i les descriptives s'assignen segons la correspondència següent:

0 - 4,9:	suspens
5,0 - 6,9:	aprobat
7,0 - 8,9:	notable
9,0 - 10:	excel·lent/matrícula d'honor

La menció de matrícula d'honor es pot atorgar als estudiants que tenen una qualificació igual o superior a 9,0. El nombre de matrícules d'honor que s'atorguen no pot ser superior al 5 % dels estudiants que s'han matriculat en una matèria en el període acadèmic corresponent. Tot i això, si el total d'estudiants que s'hi han matriculat és inferior a 20, només es pot atorgar una matrícula d'honor.

En el cas del TFM, el tribunal proposa la menció de matrícula d'honor. En el cas de les pràctiques externes, el professor tutor o professora tutora en fa la proposta. Amb posterioritat a aquesta proposta, el centre ha d'arbitrar la manera com s'han d'adjudicar les matrícules d'honor definitives sense superar el 5% dels estudiants matriculats i tenint en compte, en tots els casos, criteris objectius.

Si amb les matrícules d'honor concedides a estudiants que han fet la matrícula ordinària s'arriba al 5 %, no es podrà concedir cap matrícula d'honor més als estudiants que es van acollir a la convocatòria addicional del TFM o de les pràctiques externes.

En el cas d'assignatures cursades en un programa de mobilitat, es conserva la nota obtinguda a la universitat de destí. Si a la certificació acadèmica emesa pel centre de destí alguna de les assignatures ha estat avaluada amb matrícula d'honor, aquesta es pot conservar.

La qualificació de "no presentat", que significa que l'estudiant no ha estat avaluat, s'atorga quan no ha participat en cap dels actes d'avaluació previstos per a l'assignatura, excepte en el cas que la guia docent de l'assignatura publicada especifiqui alguna cosa diferent.

Els resultats dels actes d'avaluació s'han de donar a conèixer als estudiants en un termini breu, que fixa cada centre docent o institut universitari de recerca, ja que constitueixen un element important per a la millora del seu procés d'aprenentatge, especialment si la informació es complementa amb una acció de tutoria. Els resultats de

les avaluacions finals s'han de lliurar en un termini no superior a 15 dies naturals des que es va fer l'última prova.

5.4 Accions de tutoria i orientació acadèmica

A tots els estudiants que es matriculen d'un màster universitari se'ls assigna un servei de tutoria, a través del qual es proporcionen elements d'informació, orientació i assessorament i que permet rebre orientació en dos àmbits:

- L'acadèmic, que té un vessant d'orientació: fixació dels crèdits i matèries que ha de cursar cada estudiant, el currículum que ha de desenvolupar, l'adequació entre expectatives i projectes acadèmics i la disponibilitat de temps, orientació als estudiants que s'adaptin de programes de doctorat que s'han d'extingir o que estan en una situació transitòria, etc. Aquest vessant inclou el seguiment de la progressió acadèmica i l'assessorament quant a la trajectòria curricular en funció de les possibilitats de cadascú.
- El personal, amb assessorament sobre el procés d'aprenentatge (adequació dels mètodes d'estudi, recursos disponibles a la Universitat, etc.) i l'orientació cap a la transició al món laboral.

5.5. Revisió dels resultats de l'avaluació

L'estudiant té dret a la revisió dels diferents resultats dels actes d'avaluació. El resultat del procés de revisió no pot suposar mai una qualificació inferior a la que s'ha obtingut prèviament, excepte quan es justifiqui que es tracta d'un error de transcripció.

○ Revisió en primera instància dels actes d'avaluació

L'estudiant ha d'adreçar la sol·licitud de revisió de la qualificació obtinguda al professor o professora responsable de l'assignatura, a través del mitjà i en el termini que aquest ha establert prèviament.

El professor o professora ha de publicar, juntament amb les notes de l'activitat avaluable, l'horari, el lloc i la data de la revisió, que ha de ser presencial i accessible per als estudiants (a excepció d'assignatures amb docència semipresencial, cas en el qual el professor o professora pot preveure un altre mètode). La revisió és incondicional per a tots els estudiants que hagin realitzat l'activitat avaluable.

○ Reclamacions contra resolucions dels professors o professores responsables de les assignatures

L'estudiant ha de presentar una sol·licitud raonada de revisió al centre docent o institut universitari de recerca, en un termini màxim de set dies des de la data de publicació de les qualificacions que són objecte de reclamació.

Aquest òrgan ha d'arbitrar el procediment específic que consideri adequat per resoldre cada reclamació de forma imparcial. El procediment sempre inclou l'audiència al professor o professora responsable de la qualificació. Si aquest procediment inclou el

nomenament d'un tribunal, el professor o professora responsable de la qualificació que és objecte de reclamació no en pot formar part.

La resolució s'ha d'emetre en un termini màxim de quinze dies des de la data d'interposició de la reclamació. En tot cas, els procediments que es puguin establir han de garantir el dret de l'estudiant a matricular-se després de la resolució de la impugnació.

- **Reclamacions contra les resolucions del Tribunal de Fi de Màster**

El centre docent o l'institut universitari de recerca estableix els criteris de revisió de la qualificació obtinguda al treball de fi de màster.

- **Reclamacions contra les resolucions del centre docent o l'institut universitari de recerca**

Qualsevol reclamació contra les resolucions sobre qualificacions emeses pel centre docent o l'institut universitari de recerca que imparteix el màster s'ha d'adreçar al rector o rectora, mitjançant un recurs, que s'ha d'interposar en un termini màxim d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la resolució corresponent.

5.6. Els documents de l'avaluació de l'estudiantat

D'acord amb les taules d'avaluació i accés documental, cal conservar permanentment tota la documentació que forma part de l'expedient acadèmic de l'estudiant. La custòdia d'aquesta documentació recau en la unitat gestora dels estudis i l'accés a aquesta documentació queda restringit a l'estudiant i al personal responsable de la gestió de l'expedient.

Revisió

Amb l'objectiu d'assegurar la possibilitat d'efectuar-ne una revisió, els professors i professores han de conservar tots els documents en què es basa l'avaluació (treballs i exàmens), excepte els que s'hagin tornat corregits als estudiants, com a mínim fins a la finalització de l'any acadèmic següent al de la realització dels actes d'avaluació i, en qualsevol cas, fins que les actes d'avaluació siguin fermes i no hi hagi possibilitat de recurs. En cas de recurs, els documents esmentats s'han de conservar fins que se n'emeti la resolució ferma.

Preservació

El centre ha de preservar de forma permanent tots els documents d'actes de notes i actes d'avaluació curricular (aquesta documentació es conserva en format digital i amb la signatura electrònica del professor o professora o el càrrec responsable). També s'ha de conservar de manera permanent tota la documentació que forma part de l'expedient acadèmic de l'estudiant.

Els models d'examen s'han de conservar de manera permanent. Aquests es poden conservar en format paper, amb la signatura del professor o professora responsable, o en format digital, signats electrònicament per la persona o òrgan competent.

Els treballs fi màster (TFM) s'han de conservar de manera permanent en suport paper i amb la signatura de l'autor o autora o en suport electrònic amb la signatura electrònica corresponent.

Publicació i accés als models d'exàmens i treballs acadèmics

- **Exàmens:** per facilitar-ne la conservació permanent i l'accés i consulta a l'estudiantat, s'ha de fomentar la publicació del model d'examen i la seva solució, si el tipus d'examen ho permet, al dipòsit d'exàmens UPC.
- **Els treballs de fi de màster (TFM):** en cas que l'autor o autora ho autoritzi, sempre que no hi hagi motius de confidencialitat associats, el treball de fi de grau es pot publicar en accés obert al **dipòsit Treballs acadèmics UPC**.

5.7. Ponderació dels expedients acadèmics

Les qualificacions emprades per la UPC són les de l'escala 0-10.

D'acord amb els punts 4.4 i 4.5 de l'annex I del Reial decret 22/2015, de 23 de gener, pel qual s'estableixen els requisits d'expedició del suplement europeu als títols que regula el Reial decret 1393/2007 i l'article 5.3 del Reial decret 1125/2003, mitjançant el qual s'estableix el sistema europeu de transferència de crèdits i el sistema de qualificacions de les titulacions universitàries de caràcter oficial, la ponderació de l'expedient dels titulats i titulades es calcula d'acord amb el criteri següent: suma dels crèdits superats per l'estudiant, multiplicats cadascun pel valor de la qualificació que hi correspon i dividit pel nombre de crèdits superats. A l'efecte de la ponderació de l'expedient, no es comptabilitzen els crèdits reconeguts sense qualificació.

El resultat s'expressa en l'escala 0-10 i en l'escala 0-4, segons la taula d'equivalències següent:

Suspens: 0 punts

Aprobat/apte: 1 punt

Notable: 2 punts

Excel·lent: 3 punts

Matrícula d'honor: 4 punts

Reconeguda: punts corresponents en funció de la qualificació obtinguda en els estudis cursats prèviament. Van sense nota els reconeixements per experiència laboral i professional o d'assignatures cursades en ensenyaments universitaris no oficials (títols propis).

Si a l'expedient de la persona interessada no consta la totalitat de les qualificacions segons l'escala 0-10 i és necessari per a la ponderació de l'expedient i el càlcul de la qualificació global, o en cas d'incorporació de qualificacions a partir d'expedients en els quals no consta la qualificació numèrica, s'aplica la taula d'equivalències següent:

Suspens: 2,5

Aprobat: 5,5

Notable: 7,5

Excel·lent: 9

Matrícula d'honor: 10

En el cas de les qualificacions corresponents al sistema ECTS, les equivalències que s'hi han d'aplicar són les següents:

A:	9,5
B:	8,5
C:	7,5
D:	6,5
E:	5,5
F:	4

6. Permanència en els estudis de màster universitari

(Aprovada al ple del Consell Social de l'11 de juny de 2013)

Preàmbul

L'article 46.3 de la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril (BOE de 13 d'abril de 2007), que modifica la Llei orgànica 6/2001, d'universitats (BOE de 24 de desembre de 2001), i l'article 123 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat per l'Acord 43/2012, de 29 de maig (DOGC núm. 6140, d'1 de juny de 2012), atribueixen al Consell Social la competència de fixar les normes que regulen la permanència dels estudiants de la Universitat.

La Universitat té l'obligació de vetllar per la utilització racional dels recursos que la societat hi destina, la responsabilitat de garantir un nivell adequat de qualificació dels titulats i titulades i l'exigència, que com a servei públic ha de satisfer, d'assegurar l'accés del nombre més gran possible d'estudiants. La Universitat ha d'establir els instruments perquè puguin assolir un rendiment adequat i els ha d'exigir una dedicació suficient i un aprofitament responsable dels mitjans que s'han posat a la seva disposició.

6.1 Àmbit d'aplicació

Aquestes normes s'apliquen a tots els estudiants que es matriculen per cursar estudis oficials de màster a la UPC. Les titulacions conjuntes de la UPC amb altres universitats es regeixen pel que s'estableix al conveni corresponent.

6.2 Rendiment mínim en el primer any acadèmic

Atenent a les diverses tipologies de màsters oficials, el centre docent o l'institut universitari de recerca ha d'establir i fer públic el rendiment mínim que ha d'obtenir, durant el primer any acadèmic, l'estudiant que inicia uns estudis conduents a l'obtenció d'un títol de màster universitari.

En qualsevol cas, i amb caràcter general, aquest rendiment mínim no pot ser inferior a 15 ECTS.

El rendiment mínim s'ha d'obtenir amb independència de les matrícules formalitzades i de la tipologia dels crèdits: es comptabilitzen tots els crèdits matriculats que s'han de cursar, que poden correspondre a assignatures i/o a activitats formatives i formar part del pla d'estudis de màster o bé de la formació complementària establerta pel centre docent o l'institut universitari de recerca en l'itinerari curricular personalitzat de l'estudiant. No es tenen en compte pel que fa a la permanència els crèdits convalidats, adaptats, reconeguts i dispensats.

En el cas contrari, l'estudiant no pot continuar aquests mateixos estudis a la UPC.

6.3 Termini màxim de permanència

Cada centre docent o institut universitari de recerca regula i fa públic el termini màxim de permanència dels estudiants per obtenir el títol corresponent.

6.4 Continuïtat dels estudis

El centre docent o l'institut universitari de recerca pot, en situacions justificades, no aplicar el que preveuen els apartats 6.2 i 6.3 als estudiants que ho sol·liciten de forma motivada.

Per una sola vegada, l'estudiant exclòs d'uns estudis de màster universitari, en aplicació del que preveuen els apartats 6.2 o 6.3, pot iniciar uns altres estudis a la UPC si hi obté una plaça d'acord amb els criteris específics d'admissió vigents.

L'estudiant exclòs d'uns estudis de màster universitari pot tornar a aquests estudis, un cop han transcorregut dos anys des del moment de la desvinculació, si obté l'autorització prèvia del rector o rectora i si hi torna a tenir una plaça assignada.

6.5 Seguiment del progrés acadèmic dels estudiants

En finalitzar el període lectiu, es calcula per a cada estudiant el paràmetre de resultats acadèmics: quocient dels crèdits superats en un període lectiu sobre el total de crèdits matriculats, excloent d'aquest còmput els crèdits convalidats, adaptats i reconeguts i els que han estat qualificats com a "no presentat".

En funció d'aquest paràmetre, el tutor o tutora fa el seguiment del progrés dels estudiants que té assignats i acorda amb ells, per garantir un bon aprofitament dels recursos, les mesures acadèmiques que s'han d'aplicar quan el paràmetre sigui inferior a 0,5.

6.6 Informació sobre el progrés dels estudiants al Consell Social

Anualment, cada centre docent o institut universitari de recerca lliura al Consell de Govern, perquè el trameti al Consell Social, un informe relatiu a l'entrada i al progrés dels seus estudiants i als criteris i a les mesures adoptades.

6.7 Aclariments de la Normativa de permanència

Correspon al Consell Social resoldre els aclariments interpretatius d'aquesta normativa.

Disposicions finals

Primera

Aquesta normativa de permanència entra en vigor l'any acadèmic 2013-2014.

Segona

Aquesta normativa de permanència s'ha de revisar almenys al cap de tres anys de la data en què entra en vigor.

7. Expedició del títol i del suplement europeu al títol

7.1 Dret a l'expedició d'un títol i del suplement europeu al títol

Una vegada han assolit els requisits necessaris, els estudiants tenen dret a sol·licitar l'expedició del títol universitari oficial de màster corresponent i del suplement europeu al títol que l'acompanya.

7.2 Requisits per a l'expedició

Per tenir dret a l'expedició d'un títol oficial de màster s'han d'haver superat tots els crèdits que preveu el pla d'estudis conduent a l'obtenció del títol. A més, s'han de superar un mínim de crèdits que formin part del programa del màster. Aquest mínim de crèdits que cal cursar dins el màster és del 70 % del total per a màsters de 60 ECTS; del 60 % per a màsters de 90 ECTS, i del 50 % per a màsters de 120 ECTS. En aquest còmput no s'inclouen els crèdits reconeguts ni convalidats d'altres titulacions d'origen, ja siguin titulacions oficials o pròpies, ni el reconeixement per experiència laboral o professional acreditada. Per tant, el nombre màxim de crèdits que es pot reconèixer és de 18 crèdits per a màsters de 60 ECTS; 36 per a màsters de 90 ECTS, i 60 per a màsters de 120 ECTS. En tot cas, el TFM s'ha de cursar dins el màster. Igualment, els estudiants que han finalitzat els estudis poden sol·licitar l'expedició del suplement europeu al títol (SET) corresponent. Aquest document es pot sol·licitar de forma paral·lela o amb posterioritat a la sol·licitud d'expedició del títol oficial.

7.3 Sol·licitud d'expedició

La persona interessada ha de formalitzar la sol·licitud d'expedició mitjançant un imprès normalitzat i l'ha d'adreçar al rector o rectora de la UPC.

Les dades personals han de ser les que consten al DNI vigent, en el cas dels estudiants amb nacionalitat espanyola, o al passaport o el NIE, en el cas dels estudiants amb nacionalitat estrangera. A més, aquests estudiants han d'adjuntar-ne una fotocòpia, que ha de validar la unitat que organitza el màster, com a unitat responsable de la gestió.

A la sol·licitud d'expedició s'han d'afegir els signes ortogràfics corresponents que no figuren en el document identificatiu i que es volen fer constar al títol i al suplement europeu al títol. Aquests documents s'expedeixen fent-hi constar les dades personals segons aquests criteris.

Si hi ha hagut un canvi de les dades amb posterioritat a l'expedició del document oficial identificatiu i se'n vol reflectir la nova versió a la sol·licitud del títol o del suplement europeu al títol, s'hi ha d'adjuntar un certificat del Registre Civil que ho acrediti.

7.4 Pagament de la taxa

Per poder obtenir el títol i/o el suplement europeu al títol, l'estudiant ha de pagar la taxa oficial que fixa anualment el decret mitjançant el qual es fixen els preus per a la prestació de serveis acadèmics a les universitats públiques catalanes per a aquests

conceptes. Si té dret a gaudir d'alguna de les exempcions incloses en aquest decret, l'ha de justificar documentalment.

7.5 Resguard de pagament

Un cop l'estudiant acredita el pagament de la taxa corresponent, la unitat que organitza el màster, com a unitat responsable de la gestió, ho certifica expedint un resguard de pagament dels drets d'expedició del títol i/o del suplement europeu al títol. El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol acredita la condició de titulat o titulada de l'estudiant i li dóna tots els drets establerts per la legislació vigent.

El resguard de pagament dels drets d'expedició del títol es lliura personalment a l'estudiant, que s'ha d'identificar amb el document oficial vigent corresponent. Si no pot recollir-lo personalment, pot autoritzar una altra persona per recollir aquest resguard. Aquesta persona ha d'aportar una autorització signada i acompanyada d'una fotocòpia del DNI vigent de l'estudiant, en el cas que tingui la nacionalitat espanyola, o del passaport o el NIE, en el cas dels estudiants que tenen nacionalitat estrangera.

L'estudiant pot demanar a la unitat que organitza el màster la tramesa del seu resguard de pagament a la dependència oficial autoritzada pel ministeri més propera al seu domicili, si no resideix a la província de Barcelona, o a l'ambaixada o consolat més propers d'Espanya o del país del qual acredita la nacionalitat, si resideix a l'estranger.

L'estudiant pot demanar a la unitat que organitza el màster, mitjançant la sol·licitud corresponent, l'expedició d'un certificat substitutori del títol mentre aquest no s'hagi editat. D'acord amb la legislació vigent, aquest certificat s'ha d'expedir en català o en castellà, a petició de la persona interessada i tindrà una validesa d'un any des de la data d'expedició.

7.6 Duplicats

Si s'ha d'expedir un duplicat, a més de la documentació especificada anteriorment, s'ha de presentar el títol original i/o el suplement europeu al títol i la documentació que justifica el duplicat.

Si se sol·licita un duplicat del títol o del suplement europeu al títol per pèrdua del document original, s'ha de publicar un anunci al *Butlletí Oficial de l'Estat* en què s'especifiqui aquesta circumstància. En aquest cas, la sol·licitud del duplicat corresponent es pot fer un cop transcorregut un mes de la publicació de l'anunci al *Butlletí Oficial de l'Estat*.

7.7. Comunicació de recepció del títol i/o del suplement europeu al títol

La unitat que organitza el màster, com a unitat responsable de la gestió, ha de comunicar per escrit a l'estudiant que el seu títol o suplement europeu al títol ha estat expedit, així com les indicacions per recollir-lo. Aquesta comunicació es fa a l'adreça que es va fer constar en la sol·licitud d'expedició.

7.8. Lliurament del títol i/o del suplement europeu al títol

El títol oficial i el suplement europeu al títol es lliuren personalment a l'estudiant, que s'ha d'identificar amb el document oficial corresponent vigent. Si no pot recollir-lo personalment, pot autoritzar una altra persona, amb un poder notarial original o una còpia compulsada d'aquest, perquè reculli el títol i/o suplement europeu al títol.

Si l'estudiant resideix fora de la província de Barcelona pot demanar al centre o institut universitari la tramesa del títol i/o suplement europeu al títol a la dependència oficial autoritzada pel Ministeri més propera al seu domicili o a l'ambaixada o consolat d'Espanya del país on viu habitualment. En aquest segon cas, l'estudiant ha d'abonar la taxa corresponent per aquest servei.

Si la persona interessada sol·licita la reexpedició del seu títol i/o suplement europeu al títol perquè el seu nom i/o cognoms hi figurin d'una manera diferent de com va fer constar a la sol·licitud d'expedició original, ha de pagar l'import de la taxa corresponent al duplicat.

7.9. Signatura del títol

Una vegada l'estudiant ha comprovat l'exactitud de les dades que es fan constar en el títol, l'ha de signar. També ha de signar el llibre de registre, cosa que assegura que l'ha retirat.

Igualment ha de fer constar la recollida del suplement europeu al títol.

DISPOSICIONS TRANSITÒRIES

Estudiants que varen iniciar els estudis de màster d'acord amb el Reial decret 56/2005

S'estableix el curs acadèmic 2013-2014 com l'últim curs per finalitzar els estudis de màster iniciats d'acord amb el Reial decret 56/2005, de 21 de gener.

Els estudiants que no finalitzin els estudis dins aquest termini s'han d'adaptar al nou màster regulat segons el Reial decret 1393/2007. Per fer aquesta adaptació, és necessari, tal com estableix l'article 16 del Reial decret 1393/2007, tenir un títol universitari oficial.

Igualment, s'ha de tenir en compte que els estudiants que van començar els estudis de màster d'acord amb el Reial decret 56/2005 i no havien de cursar la totalitat dels crèdits perquè se'ls va aplicar la dispensa (crèdits que no s'havien de cursar en funció de la formació prèvia acreditada per cada estudiant), en adaptar-se al nou màster han de cursar la totalitat dels crèdits del programa. No obstant això, en el nou màster es poden reconèixer els crèdits que s'escaiguin per la formació prèvia acreditada, aplicant la normativa vigent de reconeixements d'aquesta normativa acadèmica.

DISPOSICIONS FINALS

El contingut que es regula en aquesta normativa suposa drets i deures tant per als estudiants com per al professorat, els quals tenen l'obligació de complir-los.

L'estudiant sol·licita qualsevol servei acadèmic de la Universitat sota la seva responsabilitat i té l'obligació de conèixer i de respectar les condicions d'aquesta normativa acadèmica general.

Reclamacions

Amb caràcter general, si no s'indica el contrari, les reclamacions s'han d'adreçar en primera instància al centre docent o l'institut universitari de recerca perquè n'emeti una resolució.

Els mecanismes establerts que té l'estudiantat respecte al procediment de reclamació davant de qualsevol aspecte normatiu, poden ser exercits a través dels seus representants als òrgans de govern corresponents.

La delegació d'estudiants és l'encarregada de posar en contacte els estudiants amb els seus representants a l'òrgan de govern que, segons el reglament de cada centre, s'encarrega d'analitzar aquests aspectes.

Revisió dels resultats de l'avaluació

Amb caràcter general i tal com es regula a l'apartat 5.6 d'aquesta normativa, la revisió en primera instància dels actes d'avaluació s'ha d'adreçar al professor o professora responsable de l'assignatura, en segona instància cal adreçar-se al centre docent o l'institut universitari de recerca i, en última instància, al rector o rectora de la Universitat.

Reclamacions contra les resolucions del centre docent o l'institut universitari de recerca

En cas de desacord, qualsevol reclamació contra les resolucions emeses pel centre docent o l'institut universitari de recerca s'ha d'adreçar al rector o rectora mitjançant un recurs, en el termini d'un mes a partir del dia següent de la recepció de la notificació.