

Reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politécnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú

Acord núm. 228/2014 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari del dia 10 de desembre de 2014

**Secretaria general
18 de desembre de 2014**

Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú

Proposta Reglament

Direcció EPSEVG
5 de Novembre de 2013

Secció 1. Objecte i Marc Normatiu	3
Article 1. Objecte	3
Article 2. Marc normatiu	3
Article 3. Funcions	3
Article 4. Òrgans col·legiats.....	5
Article 5. Òrgans unipersonals.....	5
Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats	5
Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats.....	6
Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats	7
Article 9. Actes i publicació dels acords.....	7
Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals	8
Secció 2. La Junta.....	8
Article 11. Naturalesa.....	8
Article 12. Composició	8
Article 13. Funcions de la Junta	10
Article 14. Mandat de la Junta	12
Article 15. Delegació de funcions.....	12
Article 16. Convocatòries i sessions	13
Article 17. Acords.....	13
Article 18. Naturalesa.....	15
Article 19. Mandat.....	15
Article 20. Composició	15
Article 21. Funcions de la Comissió Permanent	16
Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.	16
Secció B. Altres òrgans col·legiats	16
Secció 3. El director o directora.....	16
Article 23. Naturalesa.....	16
Article 24. Funcions.....	17
Article 25. Delegació de funcions.....	18
Article 26. Elecció.....	18
Article 27. Nomenament i mandat	19
Article 28. Vacant.....	19

Article 29. Revocació.....	19
Secció 4. Els subdirectors i subdirectores	20
Article 30. Nomenament i cessament	20
Article 31. Funcions.....	20
Secció 5. El secretari o secretària.....	20
Article 32. Nomenament i cessament	20
Article 33. Funcions.....	21
Secció 6. Els coordinadors de grau i màster	21
Article 34. Nomenament i cessament	21
Article 35. Funcions.....	21
Secció 7. La representació de l'estudiantat	22
Article 36. La Delegació d'Estudiants.....	22
Article 37. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants.....	22
Article 38. Funcions de la Delegació d'Estudiants	22
Article 39. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes.....	23
Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament	23
Article 40. Titulars de la iniciativa	23
Article 41. Procediment.....	23
Disposicions finals i derogatòria	24
Disposició final 1. Règim electoral	24
Disposició final 2. Entrada en vigor	24
Disposició derogatòria.....	24

Secció 1. Objecte i Marc Normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té com a objecte regular l'organització i el funcionament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú les que detalla l'article 28 dels Estatuts de la UPC.

També li corresponen les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts de la UPC i la normativa de la Universitat, o les que li encomana el Consell de Govern.

D'acord amb l'article 28 dels Estatuts, les funcions bàsiques de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú són:

- a) Organitzar acadèmicament i administrativament els ensenyaments que té encomanats.*
- b) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.*
- c) Elaborar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.*
- d) Establir la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.*
- e) Elaborar l'encàrrec docent, acordar amb els departaments els criteris i la proposta docent per materialitzar-lo, i nomenar el professorat responsable de les diferents assignatures, en el marc dels plans d'estudis i d'aquests Estatuts.*
- f) Coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.*

- g) Avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.*
- h) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador que tenen vinculat, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.*
- i) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.*
- j) Organitzar i gestionar administrativament l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantess del centre docent.*
- k) Avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantess del centre.*
- l) Participar en el govern i en la gestió de la Universitat.*

D'acord amb l'article 28 dels Estatuts l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú també pot:

- m) Organitzar activitats de formació permanent universitària i col·laborar-hi.*
- n) Organitzar activitats d'extensió universitària i col·laborar-hi.*
- o) En l'àmbit de les seves competències, proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'Article 164 d'aquests Estatuts.*
- p) Fomentar la recerca en àmbits específics, tenint en compte el seu caràcter multidisciplinari.*

D'acord amb l'article 28 dels Estatuts també li correspon, en l'àmbit de la gestió:

- q) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.*
- r) Presentar al Consell de Govern la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.*
- s) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.*
- t) Participar en el procés de selecció, formació, avaluació i promoció del personal d'administració i serveis que tenen adscrit, en els termes previstos en aquests Estatuts i la normativa que els desplegui.*
- u) Elaborar, aprovar i administrar el pressupost anual de funcionament que li correspon.*

L'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú també té aquestes funcions:

- v) Sol·licitar als òrgans competents de la universitat , d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació, la desvinculació del personal docent i investigador vinculat al centre.*

w) Proposar a l'òrgan competent de la Universitat Politècnica de Catalunya el nomenament d'un doctor o doctora honoris causa, d'acord amb el que preveu l'article 130 dels Estatuts,

x) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació, el nomenament de professor emèrit o professora emèrita.

També correspon a l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, com a centre docent, totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i els reglaments de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

Article 4. Òrgans col·legiats

Els òrgans col·legiats de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú són:

- a) la Junta
- b) La Comissió Permanent

Article 5. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú són els següents:

- a) El director o directora
- b) Els subdirectors i/o subdirectores
- c) El secretari o secretària
- d) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes
- e) Els coordinadors i/o coordinadores de Grau i Màster.

Article 6. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

6.1 Els òrgans col·legiats del centre docent poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

6.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

6.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

6.4 L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats i comissions és obligatòria i la manca d'assistència no excusada a dues sessions d'un òrgan col·legiat per part d'un representant electiu implica el cessament com a membre de l'òrgan i per tant es produeix una vacant.

Article 7. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

7.1. La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

7.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé a iniciativa de com a mínim el 20% dels membres de l'òrgan.

7.3. Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

7.4. Les sessions dels òrgans col·legiats del centre docent poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 8. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

8.1. Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

8.2. La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones, o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé la cinquena part dels assistents a la sessió.

8.3. En cas d'empat dirimeix els resultats de la votació el vot del president o presidenta.

Article 9. Actes i publicació dels acords

9.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

9.2. En l'acta s'ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

9.3. Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar [a la Intranet del Centre](#). En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 10. Disposicions generals sobre òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts de la Universitat, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicerector o vicerectora, secretari o secretària general o gerent o gerenta, i amb els de degà o degana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. La Junta

Article 11. Naturalesa

La Junta, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del centre docent. La Junta vetlla perquè el centre docent compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 12. Composició

La Junta del centre docent està formada per:

12.1. Membres nats

D'acord amb l'article 80.2 del Estatuts de la UPC són membres nats de la Junta:

- a) El director o directora.
- b) Els subdirectors i subdirectores.
- c) El secretari o secretària.
- d) El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions
- e) El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- f) Els coordinadors i/o coordinadores de grau i màster.

g) Els caps de secció dels departaments que imparteixen docència al centre o, en el seu defecte, els representants d'aquests departaments en el Centre.

12.2. Membres electius (70)

PDI-A: 33 - nats

PDI-B: 14 - nats

PAS: 7 - nats

Estudiants: 16 – nat (delegat estudiants)

12.3. En el cas que el nombre de membres del professorat amb vinculació permanent a la Universitat no assoleixi, com a mínim un percentatge del 51% de membres de la Junta, s'haurà d'incrementar la representació del sector PDI-A professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat, fins assolir aquest percentatge mínim.

12.4 Pel que fa al sector del PAS participa en els processos electorals de ple dret: el personal d'administració i servei adscrit al centre, si escau, i també en les mateixes condicions el PAS de la unitat transversal de gestió que presta serveis a l'EPSEVG (UTG del Campus de Vilanova)

12.5 L'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú es circumscripció electoral única per a l'elecció dels membres de la Junta.

Article 13. Funcions de la Junta

En el marc dels Estatuts de la Universitat, són funcions de la Junta:

- a) Aprovar la proposta de reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- b) Aprovar el reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual que presenti el director o directora.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Junta defineixi.
- e) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- g) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa dels ensenyaments que el centre docent té encomanats.
- h) Aprovar la pròpia normativa acadèmica i d'avaluació, en el marc del que preveu la normativa de la Universitat.
- i) Aprovar l'encàrrec docent dels departaments o les unitats amb capacitat docent, així com establir les necessitats i característiques del personal docent i investigador per impartir-los.
- j) Aprovar els programes i el professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- k) Aprovar els criteris per coordinar l'activitat docent del professorat, a fi que s'ajusti a les característiques de la titulació corresponent.
- l) Aprovar els criteris per avaluar l'activitat docent dels departaments en els plans d'estudis del centre.
- m) Vetllar per la qualitat dels ensenyaments i promoure la millora docent.
- n) Aprovar els criteris i la normativa propis per avaluar acadèmicament el rendiment dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- o) Aprovar els criteris i la normativa propis per a l'organització i gestió administrativa de l'activitat acadèmica dels estudiants i estudiantes del centre docent, d'acord amb la normativa de la Universitat.
- p) Aprovar les actuacions del centre docent en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i

del personal d'administració i serveis adscrit al centre (340).-També aprova les actuacions del centre docent en aquests processos, a petició de l'òrgan competent, quan afecti al personal adscrit a la UTG que presta servei al centre docent

q) Aprovar les actuacions del centre docent en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.

r) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del centre docent en aquestes.

s) Aprovar accions de foment de la recerca en àmbits específics, atenent el seu caràcter multidisciplinari.

t) Aprovar l'elaboració del pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.

u) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la relació de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.

v) Presentar al Consell de Govern la proposta d'assignació de necessitats docents entre els diferents departaments de la Universitat.

w) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.

x) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.

y) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.

z) Proposar iniciatives i aspiracions, i manifestar la seva opinió sobre problemes que afecten el centre o el seu entorn.

aa) Revocar el director o directora.

ab) Sol·licitar als òrgans competents de la universitat , d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació, la desvinculació del personal docent i investigador vinculat al centre.

ac) Proposar a l'òrgan competent de la Universitat Politècnica de Catalunya el nomenament d'un doctor o doctora honoris causa, d'acord amb el que preveu l'article 130 dels Estatuts.

ad) Proposar als òrgans competents de la Universitat Politècnica de Catalunya, d'acord amb el que preveu la normativa d'aplicació, el nomenament de professor emèrit o professora emèrita

ae) Assessorar el director o directora en tots els assumptes que li sotmeti.

Article 14. Mandat de la Junta

La Junta s'elegeix per a un període de 4 anys.

La finalització del mandat de la Junta implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquesta.

Article 15. Delegació de funcions

15.1 La Junta pot delegar en la Comissió Permanent les seves funcions.

Només poden exercir funcions delegades els òrgans col·legiats regulats en aquest reglament d'organització i funcionament i que estiguin constituïts per membres nats de la Junta i per membres electius de tots els sectors que han estat elegits pels membres electius de la Junta entre ells mateixos, d'acord amb el que preveuen les Directrius generals per a l'elaboració dels reglaments d'organització i funcionament dels centres docents.

15.2 No obstant això, no són delegables les funcions següents:

- a) Revocar el director o directora.
- b) Aprovar el pla estratègic del centre docent, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- c) Sancionar l'informe de gestió anual del centre que presenta el director o directora.
- d) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del centre docent i les seves modificacions.
- e) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- f) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió d'ensenyaments de grau i màster universitari i programes de doctorat.
- g) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió dels plans d'estudis.
- h) Acordar la federació del centre docent amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social.
- i) Si el centre docent s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.

j) La delegació i revocació de funcions.

15.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

La Junta del centre docent pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

15.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya.

Article 16. Convocatòries i sessions

16.1. La Junta es reuneix en sessió ordinària, com a mínim, dues vegades a l'any.

16.2. La Junta es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon:

- a) Al director o directora.
- b) A un mínim del 20% dels membres de la Junta.
- c) Quan ho estableixi la normativa legal vigent.

16.3. El director o directora convoca la Junta. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries.

16.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Junta.

Article 17. Acords

17.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre de la Junta ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

17.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar els acords següents:

- Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del centre docent.

- Aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament d'organització i funcionament.

17.3. Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta per als acords següents:

- Les propostes de creació, modificació o supressió de plans d'estudis.
- Les propostes de creació, modificació o supressió del Campus Universitari de Vilanova i la Geltrú i sobre les competències del centre delegables en el Campus.
- Aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament d'organització i funcionament.

Secció A. Comissió Permanent

Article 18. Naturalesa

La Comissió Permanent és l'òrgan executiu i de representació permanent de la Junta de l'Escola.

És presidida pel director o directora del centre docent.

Article 19. Mandat

El mandat de la Comissió Permanent és el mateix que s'estableixi per a la Junta del centre docent. Els membres electius de la Comissió Permanent es renoven una vegada es renoven els membres electius de la Junta.

Article 20. Composició

La Comissió Permanent té la composició següent:

Membres nats:

El director o directora

El secretari o secretària del centre docent

Els sotsdirectors i sotsdirectores

El cap dels serveis de gestió i suport o la persona que n'exerceix les funcions

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes del centre docent

Membres electius_ 8 PDI-A, 2 PDI-B, 3 Estudiants o Estudiantes i 2 PAS (elegits pels membres de la junta, entre ells mateixos i dins del sector corresponent).

En el cas que els representants del professorat amb vinculació permanent a la universitat sigui inferior al 51 per cent dels membres de la Comissió Permanent s'incrementarà la representació del sector PDI-A, fins assolir aquest percentatge mínim.

Article 21. Funcions de la Comissió Permanent

Les funcions que li delegui la Junta d'Escola.

Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que la mateixa Comissió Permanent defineix.

Validar, d'acord amb la legalitat vigent i les normatives de la Universitat Politècnica de Catalunya, les propostes que les comissions deliberants, assessores o consultives de funcionament, avaluació, gestió o coordinació facin.

Article 22. Funcionament de la Comissió Permanent.

22.1 La Comissió Permanent es reuneix com a mínim 3 cops a l'any.

22.2 El director o directora pot invitar, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia de la Comissió Permanent.

Són aplicables l'Article 16 i l'Article 17 d'aquest reglament relatiu a la convocatòria, les sessions i els acords de la Junta.

Secció B. Altres òrgans col·legiats

Si la Junta d'Escola o la Comissió Permanent creen comissions consultives, el seu acord de creació ha de preveure la naturalesa i les funcions, el nomenament del president o presidenta i el secretari o secretària, i la composició i el mandat dels membres, i n'ha de regular el funcionament.

Secció 3. El director o directora

Article 23. Naturalesa

23.1 El director o directora exerceix la representació del centre docent i les funcions de direcció i gestió ordinària.

23.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i els subdirectors i subdirectores.

Article 24. Funcions

Correspon al director o directora del centre docent:

- a) Representar el centre docent.
- b) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat.
- c) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- d) Elaborar i sotmetre a la consideració i la sanció de la Junta l'informe de gestió anual del centre docent.
- e) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del centre docent.
- f) Organitzar les activitats docents.
- g) Dirigir els serveis del centre docent i vetllar perquè disposin dels mitjans necessaris.
- h) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al centre docent.
- i) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent i executar-ne els acords.
- j) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit al centre docent, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- k) Administrar i executar el pressupost assignat al centre docent.
- l) Exercir totes les funcions pròpies del centre docent no atribuïdes expressament en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa, a altres òrgans de govern del centre docent.
- m) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.
- n) Nomenar els coordinadors de grau i màster i informar-ne a la comissió Permanent.
- o) Aprovar la convocatòria d'eleccions dels representants dels òrgans col·legiats i aprovar la convocatòria d'eleccions a director o directora de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC

Article 25. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del centre docent.

El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el centre docent.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors i subdirectores i el secretari o secretària, així com els coordinadors i coordinadores de grau i màster.
- c) Convocar i presidir la Junta i la Comissió Permanent.
- d) Convocar eleccions.
- e) Proposar al rector o rectora la signatura amb entitats públiques i privades dels convenis i contractes de col·laboració a què fa referència l'article 164 dels Estatuts de la UPC.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.

Article 26. Elecció

26.1 El director o directora l'elegeixen per sufragi universal, lliure, directe, secret i ponderat, els membres de la comunitat universitària inclosos als censos electorals del centre i article 12.4 d'aquest reglament, entre el professorat amb vinculació permanent a la Universitat i vinculat al centre.

A l'efecte de l'elecció, la comunitat del centre docent es considera dividida en els quatre sectors següents:

Sector PDI-A: professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

Sector PDI-B: personal docent i investigador no inclòs en el sector anterior.

Sector EGM: estudiantat de grau i màster universitari.

Sector PAS: personal d'administració i serveis.

La ponderació dels quatre sectors esmentats és igual, respectivament, al cinquanta-un, catorze, vint-i-quatre i onze per cent.

Article 27. Nomenament i mandat

27.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

27.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 28. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'Article 31.2 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 29. Revocació

29.1. La Junta del centre docent pot revocar el director o directora.

29.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres de la Junta i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

29.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

29.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres de la Junta.

29.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

29.6. Si la Junta aprova la revocació, el director o directora cessa en les seves funcions i la Junta ha de convocar eleccions de forma immediata.

Secció 4. Els subdirectors i subdirectores

Article 30. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena, destitueix els subdirectors i subdirectores i els assigna funcions, sense perjudici de les funcions que aquest reglament els atribueixi.

Els subdirectors i subdirectores cessen en el moment en què el nou director o directora pren possessió del càrrec.

Article 31. Funcions

31.1 Correspon als subdirectors i subdirectores les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

31.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 5. El secretari o secretària

Article 32. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària del centre docent també ho és de la Junta i de la Comissió Permanent.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 33. Funcions

El secretari o secretària té les competències següents:

- a) Convocar les sessions dels òrgans col·legiats per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans col·legiats i unipersonals del centre docent, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del centre docent.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres de la comunitat del centre docent.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del centre docent.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani la Junta, el director o directora del centre docent, i la normativa de la Universitat.

Secció 6. Els coordinadors de grau i màster

Article 34. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Comissió Permanent, nomena i destitueix els coordinadors i coordinadores.

Els coordinadors i coordinadores cessen en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec i continua en funcions fins que el nou coordinador o coordinadora pren possessió del càrrec.

Article 35. Funcions

Correspon als coordinadors i coordinadores de grau i màster les funcions següents:

- a) Vetllar per la coordinació i adequació dels continguts i objectius de les assignatures de la titulació.

- b) Col·laborar en la supervisió del desenvolupament del pla d'estudis corresponent i suggerir modificacions.
- c) Elaborar i presentar un informe anual de l'estat de la titulació i la seva projecció externa.
- d) Analitzar el procés d'avaluació dels estudiants de la titulació corresponent i proposar, si s'escau, les mesures que es puguin derivar.
- e) Preveure i organitzar tasques docents complementàries, i col·laborar en la tutorització dels estudiants de la titulació.

Secció 7. La representació de l'estudiantat

Article 36. La Delegació d'Estudiants

La Delegació d'Estudiants és l'òrgan de coordinació dels representants dels estudiants i estudiantes de grau i màster universitari dins l'àmbit del centre docent.

El centre docent, per mitjà del seu pressupost, ha d'assignar recursos per al funcionament de la seva delegació d'estudiants.

Article 37. Composició i mandat de la Delegació d'Estudiants

Formen part de la Delegació d'Estudiants:

- a) Els estudiants i estudiantes de la Junta del centre docent.
- b) Els membres del Claustre Universitari en representació dels estudiants i estudiantes del centre docent.
- c) Els membres dels consells de departaments que són estudiants o estudiantes del centre docent.
- d) Els estudiants i estudiantes representants de curs, assignatura i grup, si s'escau, que s'elegeixen anualment.

Article 38. Funcions de la Delegació d'Estudiants

Correspon a la Delegació d'Estudiants:

- a) Potenciar i canalitzar la participació dels estudiants i estudiantes en tots els àmbits de la vida universitària.
- b) Contribuir a l'assoliment de les finalitats de la Universitat

- c) Canalitzar les propostes sorgides de l'estudiantat del centre docent.
- d) Contribuir a l'assessorament de l'estudiantat del centre docent i vetllar pels seus drets.
- e) Elaborar la proposta de reglament de funcionament de la Delegació d'Estudiants del centre docent.

Article 39. El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes

El delegat o delegada dels estudiants i estudiantes exerceix la funció de portaveu de la Delegació d'Estudiants i la màxima representació de l'estudiantat del centre docent.

És elegit entre els membres de la Delegació d'Estudiants del centre de la manera que determina el seu reglament de funcionament.

La durada del mandat és de dos anys i pot ser reelegit per una sola vegada.

Capítol III. Aprovació i modificació del reglament d'organització i funcionament

Article 40. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El *director o directora*
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres de la Junta

Article 41. Procediment

41.1. La proposta de modificació del reglament del centre docent ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

41.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres de la Junta i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

41.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals i derogatòria

Disposició final 1. Règim electoral

Els acords dels òrgans col·legiats dels centres docents que, en virtut de la normativa que els és aplicable, tenen com a objecte l'elecció d'òrgans unipersonals o d'òrgans col·legiats són acords d'òrgans i no es consideren processos electorals. Aquestes votacions es regeixen pel que preveu la legislació bàsica reguladora dels òrgans col·legiats, aquest reglament d'organització i funcionament i, supletòriament, l'article 98.1 del Reglament electoral de la UPC.

Disposició final 2. Entrada en vigor

Aquest reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'Acord CU 15/12 2004 del Claustre Universitari pel qual s'eleva a definitiu el reglament de l'Escola Politècnica Superior d'Enginyeria de Vilanova i la Geltrú.