



Ple 13 de juliol de 2015

#### **5.14. APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL MANUAL DE GESTIÓ LABORAL PER A LA RECERCA I LA SEVA REFOSA EN UN TEXT ÚNIC**

**Acord núm. 51/2015.** Vist l'acord núm. 109/2015 del Consell de Govern d'11 de juny de 2015, l'informe favorable de la Comissió Econòmica del Consell Social, en virtut dels articles 89 d i 90 h de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya, **s'aproven les modificacions del Manual de Gestió Laboral de la Recerca de la UPC i la seva refosa en un text únic.**

## ACORD DEL CONSELL SOCIAL D'APROVACIÓ DE LA MODIFICACIÓ DEL MANUAL DE GESTIÓ LABORAL PER A LA RECERCA I LA SEVA REFOSA EN UN TEXT ÚNIC

### Fets i fonaments de dret

L'any 2010 el Consell de Govern va aprovar el Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, que recull els diferents instruments i figures de què disposa el PDI de la UPC per poder dur a terme la gestió laboral relacionada amb la seva tasca de recerca i transferència de tecnologia.

Des de llavors, el Manual ha estat objecte de diverses modificacions. Així, per acord de Consell de Govern, CG 86/2010, es van establir excepcions al fons de contingència, per acord de Consell de Govern, CG 159/2010, es van ampliar les possibilitats de finalitzar la tesis als estudiants que gaudeixen de beques concedides per entitats que no estan subjectes a l'Estatut del Personal Investigador en formació (EPIF), per acord de Consell de Govern, CG 78/2011, es va modificar la regulació dels nomenaments de conferenciants i finalment, per acord de Consell de Govern, CG 164/2012 es van desenvolupar les modalitats contractuals introduïdes a la llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (en endavant, LCTI).

Atès el temps transcorregut des de la última modificació del Manual, s'ha constatat la necessitat de procedir a la revisió d'alguns aspectes del mateix, que han de permetre a la UPC consolidar i incrementar la seva rica activitat de recerca i transferència de tecnologia, incorporant les últimes modificacions legislatives produïdes així com les observacions que la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha formulat sobre alguns aspectes de l'aplicació del Manual.

Finalment, i atès el nombre de modificacions produïdes en ell des de la seva aprovació, es considera necessari procedir a l'aprovació d'una refosa en un text únic. El Consell de Govern d'11 de juny va aprovar la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca i la seva refosa en un text únic (acord 109/2015).

En virtut dels articles 89 d) i 90 h) de la Llei 1/2003, de 10 de febrer, d'universitats de Catalunya i, a proposta del Consell de Govern, es pren el següent:

### ACORD

**Primer.-** Aprovar les modificacions del Manual de Gestió Laboral de la Recerca de la UPC següents:

- **Ajusts a l'estudi:** Es modifica la regulació dels ajuts a la iniciació a la recerca (dedicació, convocatòria) i es suprimeixen els ajuts per a la finalització de la tesis doctoral.
- **Personal investigador en formació. Convocatòries externes :** S'estableixen excepcions a la contractació de personal investigador en formació quan les característiques de les

convocatòries impedeixin la contractació amb la figura predoctoral regulada a l'article 21 de la LCTI, en aquest cas, s'utilitzarà la modalitat contractual temporal que més s'adeqüi segons l'Estatut dels Treballadors.

- **Investigador de projecte:** S'introdueix la possibilitat de contractar personal investigador amb categoria de personal investigador en formació amb contracte d'obra i servei per a les següents circumstàncies:
  - a) Per a estudiants de doctorat, dintre dels 6 mesos següents a l'obtenció del títol que doni accés als estudis de doctorat i per un màxim d'1 any dintre del qual hauran de presentar-se a una convocatòria de beques de doctorat.
  - b) Excepcionalment, en acabar un contracte regulat per l'Estatuto del Personal Investigador en Formació o un ajut amb el mateix objectiu que els anteriors concedit per una entitat amb la que la UPC hagi signat un acord que ho possibiliti, sense haver finalitzat la tesi, sempre i quan continuï matriculat al doctorat i realitzant la tesi, i per un màxim d'1 any.
  
- **Fons de contingència :** Es modifica la quantia de l'aportació al fons de contingència, tant en el cas del personal investigador de projecte com del personal tècnic de suport a la recerca, que passa del 3 al 2 per cent del cost del contracte. El nou percentatge de fons de contingència serà d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2016.
  
- **Personal de suport a la recerca:** Pel que fa a les modalitats de contractació del Personal tècnic de suport a la recerca (en endavant, PSR), es suprimeix la referència als contractes d'interinitat ja que no s'usa i indefinits ja regulada en la legislació d'aplicació general.
  
- **Col·laboracions:** Es suprimeix del Manual la referència als Encàrrecs de col·laboració, que es passen a regir per la Normativa d'Encàrrecs de col·laboració, que aprova el Consell de Govern i el Consell Social de la UPC, per tal de regular de forma completa els complements que percep el personal de la UPC per la seva col·laboració en activitats de recerca, transferència i formació continua d'acord amb el previst en l'article 83 de la llei orgànica d'universitats.  
Es modifica, per adaptar-la a les disposicions vigents, la regulació dels nomenaments de conferenciants.

**Segon.-** Aprovar el Text refós del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, que s'adjunta com annex a aquest acord.

Barcelona, 13 de juliol de 2015

## TEXT REFÓS DEL MANUAL DE GESTIÓ LABORAL PER A LA RECERCA

### Antecedents i objectius

I. L'activitat de recerca i transferència de tecnologia realitzada a la universitat s'emmarca, molt sovint, dins de programes, projectes i convenis que aporten un finançament específic que el personal docent i investigador (PDI) ha utilitzat per desenvolupar la seva activitat mitjançant un sèrie d'instruments: beques i ajuts, contractes laborals de personal investigador i de personal tècnic de suport a la recerca... D'altra banda, les polítiques universitàries recollides en els pressupostos de la UPC, recullen també partides orientades específicament a donar suport a la recerca a través d'aquests mateixos instruments.

II. L'extraordinari esforç esmerçat pel PDI de la UPC en els últims anys en el desenvolupament de la recerca ha comportat un important creixement d'aquests tipus de fons i, per tant, un ús intensiu d'aquests instruments.

III. Per fer front als importants canvis normatius i jurisprudencials que s'estaven produint, la UPC va dictar una sèrie d'instruccions i circulars reguladores de determinats aspectes relacionats amb l'activitat de recerca del personal de la UPC, de vegades, com en el cas del requeriment d'estabilització del PSR, a petició dels mateix PDI que desenvolupa la recerca, de vegades, com a conseqüència de sentències que condemnaven a la UPC. Algunes d'aquestes mesures van ser:

- La circular sobre directrius dels Encàrrecs de col·laboració, establint els mecanismes per a la cotització a la seguretat social en els casos en els quals els pagaments dels mateixos suposaven un increment de la base de cotització del personal perceptor.
- El Manual de Personal de Suport a la Recerca, adequant la normativa als canvis que les modificacions de l'Estatut dels Treballadors havia establert pels contractes temporals, permetent l'estabilització dels equips i creant garanties financeres per als mateixos sense hipotecar la recerca futura.
- Creació de l'Oficina de Personal de Recerca per fer front als reptes que suposava l'adaptació al règim laboral dels becaris de doctorat com a conseqüència de l'entrada en vigor de l'Estatut del Personal Investigador en Formació.
- L'extinció del contracte administratiu com a succedani de la vinculació laboral, passant d'un vincle puntual a un vincle continu en el temps.

IV. Un cop culminat aquest procés d'anàlisi i estructuració, per Acord de Consell de Govern 19/2010 es va aprovar el Manual per a la Gestió Laboral de la Recerca, que fixava el marc estable d'instruments per a la gestió laboral de la recerca i que es convertia en una eina per a que el personal acadèmic pugui planificar i optimitzar els seus recursos a través d'un millor coneixement de les possibilitats disponibles, les seves característiques i els interlocutors institucionals per a la seva gestió.

V. En paral·lel, i amb l'objectiu d'apropar el suport i l'assessorament al PDI que realitza la recerca, es va promoure també la creació de la *Unitat d'Assessorament i Suport Laboral a la*

*Recerca (en endavant, UASLR).* Aquesta unitat, recolzada en el marc estable d'instruments que es plasmava al Manual, i aprofitant la implantació territorial del Centre de Transferència de Tecnologia (en endavant, CTT) i la seva expertesa en la gestió financera dels projectes, l'elegibilitat de les despeses, els tipus de convocatòries de projectes i la naturalesa dels convenis, va permetre donar un salt qualitatiu en el suport rebut pel PDI pel que fa a l'assessorament sobre la utilització dels instruments que la universitat posa a la seva disposició. Amb posterioritat, la UASLR es va integrar al Servei de Personal (en endavant SP) del que ara en forma part.

**VI.** Des de llavors, el Manual ha estat objecte de diverses modificacions. Així, per Acord de Consell de Govern, CG 86/2010, es van establir excepcions al fons de contingència, per Acord de Consell de Govern, CG 159/2010, s'amplien les possibilitats de finalitzar la tesis als estudiants que gaudeixen de beques concedides per entitats que no estan subjectes a l'Estatut del Personal Investigador en Formació (EPIF), per Acord de Consell de Govern, CG 78/2011, es modifica la regulació dels nomenaments de conferencians, per Acord de Consell de Govern, CG 164/2012 es desenvolupen les modalitats contractuals introduïdes a la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació i finalment per Acord de Consell de Govern de juny de 2015, s'aproven modificacions en la gestió i l'estructura del Manual incorporant les últimes modificacions legislatives produïdes així com les observacions que la Sindicatura de Comptes de Catalunya ha formulat sobre alguns aspectes de l'aplicació del present Manual. És de destacar que la última modificació del manual suprimeix la referència als Encàrrecs de Col·laboració, que es passen a regir per la Normativa d'Encàrrecs de col·laboració que aprova el Consell de Govern i el Consell Social de la UPC, per tal de regular de forma completa els complements que percep el personal de la UPC per la seva col·laboració en activitats de recerca, transferència i formació continua d'acord amb el previst en l'article 83 de la Llei orgànica d'universitats) així com els nomenaments de conferenciant que s'adeqüen a les modificacions operades per la legislació vigent en aquesta figura. En aquest mateix acord, el Consell de Govern aprova la necessitat de procedir a l'elaboració d'un text refós del Manual de gestió Laboral per la Recerca que incorpori totes les modificacions aprovades des de la seva aprovació.

**VII.** Finalment, és important assenyalar que les dades retributives i de costos corresponents a les modalitats de vinculació que s'inclouen en aquest document, es mantindran permanentment actualitzades al portal per al personal i al web del CTT. És responsabilitat de la SP aquest manteniment.

**VIII.** L'estructura del Manual és la següent: a l'apartat 1 es descriuen els ajuts a l'estudi, a l'apartat 2 es regulen les diferents vinculacions que pot tenir el personal de recerca (PR) i a l'apartat 3 es regulen les diferents formes de vinculació del personal de suport a la recerca (PSR). A l'apartat 4 es regulen els nomenaments de conferenciant i finalment, a l'apartat 5 d'aquest document s'estableix el règim transitori d'aplicació del fons de contingència.

## Índex de continguts

Antecedents i objectius .....	<del>32</del>
1. Ajuts per a l' iniciació a la recerca .....	6
2. Vinculacions del Personal de Recerca (PR).....	7
2.1. Contracte predoctoral:.....	7
2.1.1 Programes propis de la UPC:.....	7
2.1.2 Convocatòries externes a la UPC:.....	9
2.2. Contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació –SECTI- (anomenats postdoctorals) .....	9
2.2.1 Programes propis de I+D+I de la UPC per a la contractació de postdoctorals.....	10
2.2.2 Convocatòries externes a la UPC:.....	11
2.3 Contracte d'investigador distingit.....	12
2.4 Contracte per obra o servei (anomenat Investigador de Projecte) .....	12
3. Vinculació de Personal de Suport a la Recerca (PSR) .....	14
3.1 Personal Administratiu de Suport a la Recerca .....	14
3.2 Personal Tècnic de Suport a la Recerca.....	14
4. Nomenaments de conferenciants.....	15
5. Transitori. ....	16

## 1. Ajuts per a l' iniciació a la recerca

Ajuts a l'estudi orientats a afavorir la formació en recerca de les estudiantes i dels estudiants de grau i màster, i de primer i segon cicle de la UPC col·laborant amb el PDI en tasques bàsiques de recerca com a complement a la seva formació per competències.

### **Característiques:**

- Beneficiaris: estudiantes i estudiants de grau, màster, primer cicle i segon cicle de la UPC.
- Durada: 3-12 mesos.
- Permanència màxima: 24 mesos.
- Requisits: acreditació de la matrícula a la UPC a les titulacions indicades durant el gaudi de l'ajut.
- Dedicació requerida: màxim 20 hores setmanals. Excepcionalment, per causes degudament justificades, el vicerector de recerca podrà autoritzar incrementar la dedicació fins a 25 hores setmanals.
- Import brut de l'ajut (2015): 525-1.000 euros/mes.
- Origen dels fons: projectes i convenis.

### **Gestió:**

- Sol·licita: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau del director o de la directora de la unitat.
- Gestió de la Sol·licitud: Servei de Personal (en endavant SP).
- Autoritza: Vicerector o vicerecutora de Política de Recerca.
- Gestió administrativa i pagament: SP.

### **Gestió de les convocatòries:**

- Sol·licitud de convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau del director o directora de la unitat.
- Gestió de la Sol·licitud: SP.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: SP.
- Convoca: PDI responsable del projecte o conveni.
- Sol·licita: Candidats i candidates.
- Gestió de la convocatòria: SP.
- Avaluació de les candidatures. Comissió "ad hoc".
- Resolució de la convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni.
- Gestió de la Incorporació: SP.

## 2. Vinculacions del Personal de Recerca

### 2.1. Contracte predoctoral:

- Modalitat contractual prevista a la llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, de durada determinada i amb dedicació a temps complet que s'estableix amb estudiants admesos en programes de doctorat de la UPC que hagin obtingut un ajut per a la realització del doctorat en una convocatòria que prevegi la contractació de personal investigador, per a la realització de tasques de recerca en l'àmbit d'un projecte específic. Excepcionalment, el vicerector de Política de Recerca podrà autoritzar la contractació d'estudiants de doctorats d'altres universitats.
- Excepcionalment, en els casos de convocatòries públiques que permetin la contractació de personal investigador en formació, les condicions de les quals no s'adeqüin a les previsions del contracte predoctoral regulat en la LCTI, s'utilitzarà la modalitat de contractació temporal que més s'adeqüi segons l'Estatut dels Treballadors.
- Aquest personal tindrà la consideració de personal investigador en formació.
- En cap cas, es pot haver estat contractat sota aquesta modalitat, a la UPC o en altres entitats, per un temps superior a 4 anys (6 en cas de discapacitats).
- Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de duració del contracte.

### Tipologia Predoctorals :

#### 2.1.1 Programes propis de la UPC:

##### Característiques comunes a totes les tipologies de programes propis UPC:

- Durada: 1 any prorrogable fins a 3 (fins a 6 en cas de discapacitats) d'acord amb les disponibilitats pressupostàries.
- Dedicació: Temps complet.
- Les convocatòries preveuran un ajut addicional per al pagament de les tutories de tesi matriculades.



## **Tipologies de programes propis UPC:**

### **2.1.1.1 Formació de Personal Investigador (FPI-UPC).**

**Definició:** convocatòries, generalment anuals, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi, que tenen per objecte el foment, la captació i l'atracció de talent d'investigadores i d'investigadors i que preveuen la possibilitat que el beneficiari efectui col·laboracions docents amb el departament o institut fins a un màxim de 2 hores setmanals.

**Retribucions i cost:** Les fixades al conveni col·lectiu de PDI-L. Aquestes dades es poden consultar al web del CTT i al portal per al personal.

#### **Gestió de les convocatòries i contractacions:**

- Aprovació convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca.
- Sol·licita: candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
- Gestió de la convocatòria: SP.
- Avaluació de les candidatures: Comissió de Recerca del Consell de Govern.
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca.
- Gestió de la incorporació: SP.

### **2.1.1.2 Formació de Personal Investigador - Específic (FPI UPC Específic)**

**Definició:** Convocatòries a càrrec de projectes i convenis, que preveuen la contractació de personal investigador predoctoral en formació i que preveuen la possibilitat que el beneficiari efectui col·laboracions docents amb el departament o institut fins a un màxim de 2 hores setmanals sempre que existeixi acord entre el doctorand, el director de tesi i el director de la unitat acadèmica d'adscripció.

**Retribucions i cost:** Les establertes a cada convocatòria que, en tot cas, hauran de respectar les mínimes fixades per a aquesta categoria a les de les taules retributives que es poden consultar al web del CTT i al portal per al personal.

#### **Gestió de les convocatòries i contractacions:**

- Sol·licitud de convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau del director o directora de la unitat.
- Gestió de la sol·licitud de convocatòria: SP.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: SP.
- Autoritza i convoca: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca.
- Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
- Gestió de la convocatòria: SP.
- Avaluació de les candidatures: Comissió "ad hoc".
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca .
- Gestió de la Incorporació: SP.

## 2.1.2 Convocatòries externes a la UPC:

**Definició:** Convocatòries realitzades per altres organismes per a la incorporació a la UPC de Personal Investigador Predoctoral en Formació. Aquest tipus de personal investigador serà contractat amb la modalitat prevista a l'art. 21 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, llevat d'aquells casos excepcionals en què, per tractar-se de convocatòries les condicions de les quals no s'adeqüin a les previsions d'aquest tipus de contracte, s'utilitzarà la modalitat contractual temporal que més s'adeqüi segons l'Estatut dels Treballadors.

### **Característiques:**

- Les condicions, retribucions i les sol·licituds seran les expressades a les respectives convocatòries.
- Les convocatòries principals actualment són:
  - Formació de Professorat Universitari del Ministeri
  - Formació de Personal Investigador del Ministeri
  - Formació d'Investigadors d'AGAUR
  - Investigadors Marie Curie predoctorals
  - Investigadors Erasmus Mundus
- De forma general, la difusió, assessorament i col·laboració en el procés selectiu – quan s'escaigui – es realitzarà des de la SP.
- Gestió de la Incorporació: SP.

## 2.2. Contracte d'accés al Sistema Espanyol de Ciència, Tecnologia i Innovació –SECTI- (anomenats postdoctorals)

- L'art. 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació estableix una nova modalitat contractual que té per objecte vincular temporalment a la UPC doctors que realitzin tasques de recerca orientades a l'obtenció d'un elevat nivell de perfeccionament i especialització professional, que condueixi a la consolidació de la seva experiència professional.
- A partir de la finalització del segon any de contracte, els contractats mitjançant el contracte d'accés al SECTI podran sotmetre l'activitat investigadora desenvolupada a avaluació.
- L'avaluació positiva del contracte haurà de ser tinguda en compte com a mèrit en els processos de selecció de personal laboral fix i de professor contractat doctor. Si l'avaluació és negativa es podrà sotmetre a una segona i última avaluació abans de la finalització del contracte o de les seves pròrrogues.
- Aquest personal tindrà la categoria equivalent a l'anomenada d'investigador postdoctoral prevista en el conveni de PDI-L.

- La retribució per aquest contracte serà la que correspongui a la mencionada categoria.

## **Tipologia postdoctorals:**

### **2.2.1 Programes propis de I+D+I de la UPC per a la contractació de postdoctorals**

#### **Característiques comunes dels programes propis:**

- Durada: No podrà ser inferior a un any, ni excedir de cinc anys. Si el contracte té una durada inicial inferior a 5 anys, les pròrrogues no podran tenir una durada inferior a 1 any.
- En cap cas, es pot haver estat contractat amb aquesta modalitat, a la UPC o en altres entitats, per un temps superior a 5 anys.
- Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat suspendran el còmput de duració del contracte.
- Dedicació: temps complet.
- Col·laboració docent: Podrà realitzar fins a 80h anuals, sempre que existeixi acord entre el treballador, el responsable del projecte i el director de la unitat acadèmica d'adscripció.
- Retribucions i cost anual : La retribució per aquest contracte serà la que correspongui a la categoria anomenada d'investigador postdoctoral que es pot consultar al web del CTT i al portal per al personal.

#### **Tipologies de programes propis:**

##### **2.2.1.1 Ajuts Postdoctorals UPC:**

**Definició:** Convocatòries, a càrrec de les partides consignades en el pressupost de la UPC a tal fi i que tenen per objecte el foment, la captació i l'atracció de talent d'investigadores i d'investigadors.

#### **Característiques:**

- Convoca: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca.
- Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora del grup de recerca i amb el vistiplau de les unitats bàsiques.
- Gestió de la convocatòria: SP .
- Avaluació de les candidatures: Comissió de Recerca del Consell de Govern.
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca.
- Gestió de la incorporació: SP .

### 2.2.1.2 Ajuts Postdoctorals específics UPC:

**Definició:** Convocatòries a càrrec de projectes i convenis, que preveuen la contractació de personal investigador.

**Característiques:**

- Sol·licitud de convocatòria: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau de la directora o del director de la Unitat Acadèmica d'adscripció.
- Gestió de la sol·licitud de convocatòria: SP.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: SP.
- Autoritza i convoca: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca .
- Sol·licita: Candidats i candidates avalats pel director o directora de tesi.
- Gestió de la convocatòria: SP.
- Avaluació de les candidatures. Comissió "ad hoc".
- Resolució de la convocatòria: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca .
- Gestió de la Incorporació: SP.

### 2.2.2 Convocatòries externes a la UPC:

**Definició:** Convocatòries realitzades per altres organismes per a la incorporació a la UPC de Personal Investigador Postdoctoral. Aquest tipus de personal investigador serà contractat amb la modalitat prevista a l'art. 22 de la Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació, llevat d'aquells casos excepcionals en què es tracti de convocatòries les condicions de les quals no s'adeqüin a les previsions d'aquest tipus de contracte. En aquest cas, s'utilitzarà la modalitat contractual temporal que més s'adeqüi segons l'Estatut dels Treballadors.

**Característiques:** Les condicions, retribucions i les sol·licituds seran les expressades en les respectives convocatòries.

- Algunes de les convocatòries actuals són:
  - Fulbright
  - Beatriu de Pinós
  - Marie Curie
  - Juan de la Cierva
  - Ramon y Cajal
  - Postdoc Junior

## 2.3 Contracte d'investigador distingit

**Definició:** Modalitat contractual prevista a la llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació que es podrà realitzar amb investigadors espanyols o estrangers de reconegut prestigi en el àmbit científic o tècnic que es trobin en possessió del títol de doctor o equivalent.

### **Característiques:**

- Durada i dedicació: Aquella que acordin les parts.
- Aquest personal tindrà una categoria equivalent a la de director de recerca prevista en el conveni de PDI-L. La retribució per aquest contracte serà la que correspongui a la mencionada categoria més un complement anomenat “de distinció” amb l'import que acordin les parts.
- Podrà realitzar col·laboracions docents sempre que existeixi acord entre el treballador, el responsable del projecte i el director de la unitat acadèmica d'adscripció fins al mateix màxim de dedicació del Director de Recerca.
- Indemnització al treballador fruit de la finalització d'aquest tipus de contracte:
  - Cas que l'investigador distingit no sigui l'investigador responsable del projecte que finança el contracte serà a càrrec del grup de recerca.
  - Cas que l'investigador distingit sigui l'investigador responsable del projecte que finança el contracte serà a càrrec dels fons del propi projecte que gestionarà la UPC a través d'una reserva econòmica específica per a aquest objectiu.

### **Gestió:**

- Sol·licitud: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau de la directora o del director de la unitat acadèmica d'adscripció, amb informe motivat i currículum del candidat.
- Gestió de la sol·licitud: SP.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: SP.
- Avaluació de la sol·licitud: La Comissió de Recerca del Consell de Govern vehicularà els mecanismes necessaris per garantir que el currículum del candidat és equivalent al dels Directors de recerca.
- Autorització de la contractació: Vicerector o vicerectora de Política de Recerca conjuntament amb el Vicerector o vicerectora de Personal Docent i Investigador.
- Gestió de la incorporació: SP.

## 2.4 Contracte per obra o servei (anomenat Investigador de Projecte)

**Definició:** Contracte vinculat a un projecte o conveni concret o bé, de forma genèrica, a la recerca desenvolupada amb finançament extern. Tot el personal contractat sota aquesta modalitat serà considerat “Investigador de Projecte”.

### **Característiques:**

- Depenent de les tasques a realitzar i del perfil sol·licitat s'assignarà una categoria equivalent a una de les quatre previstes al conveni de PDI-L: personal investigador en formació, investigador postdoctoral, investigador ordinari o director d'investigació.
- Durada: mínima 3 mesos, màxima en funció del projecte a desenvolupar. Excepcionalment es podran autoritzar durades inferiors.
- Requisits: Aportació al fons de contingència del 2% del cost total de la contractació.
- La categoria d'investigador en formació amb contracte d'obra i servei, només podrà ser utilitzada en les següents circumstàncies:
  - Per a estudiants de doctorat de la UPC, dintre dels 6 mesos següents a l'obtenció del títol que doni accés als estudis de doctorat i per un màxim d'1 any dintre del qual hauran de presentar-se a una convocatòria de beques de doctorat.
  - Excepcionalment, en acabar un contracte regulat per l'Estatuto de Personal Investigador en Formación o un ajut amb el mateix objectiu que els anteriors concedit per una entitat amb la que la UPC hagi signat un acord que ho possibiliti, sense haver finalitzat la tesi, sempre i quan continuï matriculat al doctorat i realitzant la tesi, i per un màxim d'1 any.
- Selecció: Publicitat al web de l'oferta i selecció dels currículums per part de l'investigador responsable de la contractació.
- Retribució i cost : Aquestes dades es poden consultar al web del CTT i al portal per al personal.

### **Gestió:**

- Sol·licitud: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau de la directora o del director de la unitat d'adscripció.
- Gestió de la sol·licitud: SP.
- Comprovar la disponibilitat i fer l'AN: SP.
- Gestió de la incorporació: SP.
- Aportació del 2% del cost del contracte com a fons de contingència <sup>1</sup>en tots els contractes excepte quan concorrin les circumstàncies següents:
  - Quan el projecte competitiu que fa necessària la contractació no permet la imputació de la reserva del 2% com a despesa elegible, la persona seleccionada per contractar no ha tingut cap vinculació prèvia amb la UPC i l'objecte del contracte d'obra o servei té autonomia i substantivitat pròpia en l'activitat de la Universitat i la seva execució està limitada en el temps.

En el cas que no es compleixin les anteriors circumstàncies però la despesa no sigui elegible pel projecte, el fons de contingència s'imputarà al projecte que el professor responsable de la contractació determini.

---

<sup>1</sup> El fons de contingència no pot imputar-se a càrrec de partides destinades a despeses corrents

### 3. Vinculació de Personal de Suport a la Recerca (PSR)

#### 3.1 Personal Administratiu de Suport a la Recerca

**Definició:** Personal vinculat per donar suport administratiu bàsic a les investigadores i investigadors amb finançament a càrrec de projectes i convenis.

**Característiques:**

- Nomenaments d'interinatge per programa de Personal d'Administració i Serveis en l'escala auxiliar administrativa.
- Excepcionalment, si l'origen del finançament ho exigeix explícitament, podran ser contractats laboralment.
- Seleccionats entre la bossa d'interins.
- Retribucions i cost anual: Aquestes dades es poden consultar al web del CTT i al portal per al personal.

#### 3.2 Personal Tècnic de Suport a la Recerca

**Definició:** Personal vinculat per donar suport tècnic a les investigadores i investigadors amb finançament a càrrec de projectes i convenis.

**Característiques:**

- Contracte d'obra o servei o contracte vinculat a un projecte o conveni concret o bé, de forma genèrica, a la recerca desenvolupada amb finançament extern en un grup de recerca concret.
  - Durada: mínima 3 mesos, màxima en funció del projecte a desenvolupar. Excepcionalment es podran autoritzar durades inferiors.
- Contracte en pràctiques: concertat amb persones recentment titulades (formació professional, grau o màster) amb funcions que hauran de permetre l'obtenció de la pràctica professional adequada a la seva titulació.
  - La titulació haurà d'haver estat obtinguda en els darrers quatre anys.
  - Durada: Mínima 6 mesos, prorrogable fins a 2 anys. Les pròrrogues hauran de ser de com a mínim una durada igual al contracte inicial i només es podran realitzar dues.
  - Retribució: 1r any (60%), 2n any (75%).
- Aportació del 2% del cost del contracte com a fons de contingència<sup>2</sup> en tots els contractes excepte quan concorrin les circumstàncies següents:
  - Quan el projecte competitiu que fa necessària la contractació no permet la imputació de la reserva del 2% com a despesa elegible, la persona seleccionada per contractar no ha tingut cap vinculació prèvia amb la UPC i l'objecte del contracte d'obra o servei té autonomia i substantivitat pròpia en l'activitat de la Universitat i la seva execució està limitada en el temps.

---

<sup>2</sup> El fons de contingència no pot imputar-se a càrrec de partides destinades a despeses corrents

En el cas que no es compleixin les anteriors circumstàncies però la despesa no sigui elegible pel projecte, el fons de contingència s'imputarà al projecte que el professor responsable de la contractació determini.

- Seleccionats mitjançant concurs públic.
- Retribucions i cost: : Aquestes dades es poden consultar al web del CTT i al portal per al personal.

#### **Gestió:**

- Sol·licitud del contracte (i pròrroga) o nomenament: PDI responsable del projecte o conveni amb el vistiplau de la direcció de la unitat acadèmica.
- Gestió de la sol·licitud: SP.
- Valoració econòmica de la disponibilitat: SP.
- Autorització: Direcció d'Àrea de Personal i Organització.
- Gestió del procés selectiu: SP.
- Convocatòria i resolució del procés selectiu: Director/a d'Àrea de Personal i Organització.
- Gestió de la incorporació de la persona seleccionada: SP.

#### **4. Nomenaments de conferenciant**

D'acord amb el disposat en l'article 304 del Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de Contractes del Sector Públic la col·laboració per part de persones físiques en activitats docents desenvolupades en forma de cursos de formació o perfeccionament del personal al servei de l'Administració o quan es tracti de seminaris, col·loquis, taules rodones, conferències, col·laboracions o qualsevol altre tipus d'activitats similar encarregada amb càrrec a contractes de col·laboració tindrà les següents

##### **característiques:**

- No els hi són d'aplicació les normes del Reial Decret Legislatiu 3/2011 relatives a la preparació i adjudicació del contracte.
- Es pot acordar el pagament parcial anticipat del contracte, prèvia constitució de la garantia per part del contractista.
- No es pot autoritzar la cessió del contracte. L'existència d'aquests contractes s'acredita amb la designació o nomenament pel Vicerector o vicerectora de Política de Recerca, per delegació del Rector.
- Requisits de la persona que es contracta: Persona física i absoluta desvinculació de la UPC
- Quantia màxima: 18.000 euros IVA exclòs, llevat que es tracti de personalitats de reconegut prestigi, cas en el que no hi haurà limitació però que hauran de ser expressament autoritzats pel vicerector competent en matèria de personal docent i investigador

#### **Gestió:**

- Promou i sol·licita la contractació: El PDI responsable del projecte
- Vistiplau del director o de la directora de la Unitat Acadèmica d'adscripció.



- Gestió administrativa i pagament: personal administratiu que doni suport comptable a la unitat acadèmica del professor.
- Mitjà de pagament: transferència i en casos excepcionals, degudament justificats, txec bancari

### 5. Transitori.

El percentatge de fons de contingència del 2% serà d'aplicació a partir de l'1 de gener de 2016.