

**Convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2015/2.**

Acord núm.186/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova la convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2015/2.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Personal i Acció Social celebrada el dia 29/09/2015

**Vicerektorat de Personal Docent i Investigador  
Barcelona, 8 d'octubre de 2015**



## Convocatòria de permisos de mobilitat externa del PDI 2015/2

D'acord amb la normativa que regula els permisos a la mobilitat del personal docent i investigador, correspon al Consell de Govern aprovar les convocatòries per concedir aquests permisos.

Les estades de mobilitat per a les quals se sol·licita el corresponent permís en aquesta convocatòria es podran començar a gaudir **entre l'1 de març de 2016 i el 31 d'agost de 2016**.

**Finalitat:** Realitzar activitats relacionades amb la recerca i/o la innovació docent en universitats o centres de recerca públics o privats, creats per la universitat, vinculats a aquesta o en les quals aquesta tingui participació i relacionades amb l'activitat científica o tècnica que desenvolupi la universitat.

**Durada:** Les estades tindran una durada mínima de tres mesos i màxima d'un any. Es reconeixerà el període de l'estada externa com a dedicació a temps complet a la universitat.

**Sol·licitud:** Podrà presentar sol·licitud el personal docent i investigador amb dedicació a temps complet dels cossos o categories indicats a la normativa i amb una antiguitat mínima de 2 anys ininterromputs respecte al moment de la sol·licitud. No s'admetran sol·licituds de persones que hagin gaudit entre diferents permisos de mobilitat de durada superior a 3 mesos, d'un total superior a 12 mesos en els darrers 5 anys.

Les persones interessades hauran de presentar una sol·licitud d'acord amb el model publicat al web oficial de la convocatòria. Un cop complimentada la sol·licitud i signada pel candidat/a s'haurà de presentar en qualsevol dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú.

Adicionalment s'haurà de presentar i enviar per correu electrònic a l'adreça [puc.personal@upc.edu](mailto:puc.personal@upc.edu) :

- Un currículum vitae complet i un currículum vitae resumit (màxim dues pàgines) segons els criteris de la CSAPDIU,
- La proposta de projecte que justifica l'estada (màxim 5 pàgines),
- Una carta d'acceptació de la institució que acull l'estada externa,

El model de sol·licitud i la informació sobre el procés estan publicats al web.

**Termini de presentació de sol·licituds:** des del dia 9 fins al dia 26 d'octubre de 2015.



### **Suport econòmic a la mobilitat:**

Els permisos concedits a l'empara d'aquesta convocatòria, suposaran la percepció íntegra del salari, a excepció del complement de càrrec, però ateses les dificultats pressupostàries de la institució no existeix crèdit pressupostari per concedir cap ajut addicional.

### **Suport acadèmic a la mobilitat:**

La dotació pressupostària per a l'any 2016, està pendent d'aprovació dels òrgans de govern en el moment d'aprovar aquesta convocatòria.

En tot cas, aquesta dotació pressupostària anual constituirà l'import màxim de despesa i haurà d'incloure la despesa ja compromesa pels permisos concedits i la despesa prevista pels permisos sol·licitats.

### **Procediment**

Un cop rebudes les sol·licitud dins del termini establert, el Servei de Personal validarà la pertinença al cos o categoria esmentat a la normativa, la dedicació i l'antiguitat, el nombre de mesos de permís ja gaudits, els mesos sol·licitats així com la data d'inici indicada i que la documentació que s'adjunta sigui la requerida a la convocatòria.

D'acord amb aquesta validació es publicarà a la intranet de personal la llista provisional de candidats admesos i exclosos, indicant, en els cas de les persones excloses, el motiu.

Els candidats i les candidates disposaran de 10 dies hàbils des de la publicació d'aquest llistat per reparar els defectes que hagin motivat l'exclusió o presentar les reclamacions que considerin oportunes, utilitzant el model normalitzat que apareix al web. Les esmenes s'hauran de presentar en algun dels registres de la UPC o per qualsevol dels procediments previstos a l'art. 38.4 de la Llei 30/1992 de 26 de novembre, modificada per Llei 4/1999, de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i s'hauran d'adreçar a la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador.

Finalitzat el termini, el Vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador valorarà les esmenes presentades i publicarà la llista definitiva de candidats admesos i exclosos.

D'acord amb el que disposa l'article 59.9 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, modificada per la Llei 4/1999, de 13 de gener, es considera que s'han fet les notificacions a les persones interessades amb la publicació al web:

[https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/index/Informacio\\_General/Permisos\\_act/mobilitat](https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/index/Informacio_General/Permisos_act/mobilitat)

Les sol·licituds admeses a tràmit seran valorades d'acord amb els criteris establerts a la normativa i amb les puntuacions següents:

#### **Priorització de les sol·licituds per part de les unitats acadèmiques d'adscripció**

El Servei de Personal remetrà a les unitats acadèmiques d'adscripció la relació del personal que ha sol·licitat el permís i sol·licitarà la priorització de les mateixes.



Rebudes les prioritzacions, el Servei de Personal aplicarà la valoració següent:

- 5 punts a la sol·licitud prioritzada en 1r lloc
- 4 punts a la prioritzada en 2n lloc
- 3 punts a la prioritzada en 3r lloc
- 2 punts a la prioritzada en 4t lloc
- 1 punt a la prioritzada en 5è lloc o llocs posteriors

Quedaran excloses totes aquelles sol·licituds que no hagin estat prioritzades per les unitats acadèmiques d'adscripció.

### **Potenciació de primeres mobilitats de les persones**

El Servei de Personal comprovarà els mesos de permís de mobilitat i llicència sabàtica gaudits en els darrers 5 anys i en el cas que sigui el primer permís de la persona sol·licitant es computaran 4 punts i si no és el primer permís es restaran d'aquests 4 punts, 0,3 punts per cada mes de permís ja gaudit.

### **Conciliació de la vida familiar amb la mobilitat**

El Servei de Personal comprovarà el nombre de fills i filles de la persona sol·licitant o sol·licitarà l'acreditació corresponent i aplicarà la valoració següent:

|  |  |
|--|--|
| 1 fill o filla menor de 16 anys:                                 | 1 punt                                 |
| 2 fills o filles menors de 16 anys:                              | 2 punts                                |
| 3 o més fills o filles menors de 16 anys:                        | 3 punts                                |
| En cas de tenir cura de persones amb discapacitat o dependència: | 3 punts (no acumulables als anteriors) |

### **Estades fora de l'estat espanyol**

Les estades que tinguin com a destinació un centre fora de l'estat espanyol seran valorades amb 3 punts.

### **Valoració de les sol·licituds per part de la CSAPDIU**

La CSAPDIU valorarà el desenvolupament de la carrera acadèmica de la persona sol·licitant des del punt de vista de la recerca i/o la docència. La CSAPDIU tindrà en compte l'edat de la persona sol·licitant com a referència per valorar la repercussió de l'estada en la seva carrera acadèmica, així com la data de la tesi doctoral, un canvi d'àmbit o àrea de coneixement recent i en el cas que la persona estigui realitzant la tesi doctoral es valorarà la vinculació de l'estada a l'acabament d'aquesta. El valor màxim d'aquesta valoració serà de 5 punts.

Un cop recollides les puntuacions, el Servei de Personal les ordenarà i el Vicerector en matèria de Personal Docent i Investigador proposarà a la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern de la UPC (CPiAS) les sol·licituds que podran gaudir del permís per a l'estada, d'acord amb la disponibilitat pressupostària per al suport econòmic i/o acadèmic del permisos i l'interès estratègic del projecte.



El Consell de Govern a proposta de la CPiAS resoldrà la concessió dels permisos.

Les sol·licituds que havent estat prioritzades no hagin obtingut la concessió del permís per resolució del Consell de Govern, poden rebre autorització de permís per part del Vicerector/a en matèria de Personal Docent i Investigador, en les condicions següents:

- suport econòmic: es percebrà entre el 0% i el 50% del salari corresponent, a excepció del complement econòmic de càrrec acadèmic
- suport acadèmic: no es contempla substitució de la docència

### **Modificació de les dates**

En el cas que la persona modifiqui les dates de l'estada per la qual ha sol·licitat el permís, ho comunicarà al Servei de Personal prèvia autorització de la direcció de la seva unitat acadèmica d'adscripció amb una antelació mínima de 2 mesos.

Aquesta modificació no podrà implicar en cap cas la concessió d'un permís per un termini superior al ja concedit. La totalitat dels permisos concedits, amb o sense modificació de dates, hauran de finalitzar el dia 31 d'agost de 2017.

Així mateix, es comunicarà l'anul·lació de l'estada amb un mes d'antelació, en el cas que aquesta no s'arribi a produir.

### **Documentació a presentar posteriorment**

En el termini d'un mes des de la fi del permís, la persona haurà d'enviar per correu electrònic al Servei de Personal [puc.personal@upc.edu](mailto:puc.personal@upc.edu) un document on constin les dades i els resultats de les estades amb el vist-i-plau de la unitat d'acollida.

El compliment d'aquest requisit serà condició necessària per gaudir d'altres permisos en properes convocatòries.



## Calendari previst

| Dates   | Acció  | Dies           |
|---|--|----------------|
| 8 d'octubre de 2015                           | Aprovació de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC   | 1 dia hàbil    |
| 9 al 26 d'octubre de 2015                     | Presentació i registre de les sol·licituds pels professors/res   | 11 dies hàbils |
| 29 d'octubre de 2015                          | Publicació del llistat provisional dels candidats admesos i exclosos                                   | 1 dia hàbil    |
| 29 d'octubre al 11 de novembre de 2015        | Període d'al·legacions   | 10 dies hàbils |
| 12 de novembre de 2015                        | Publicació del llistat definitiu dels candidats admesos i exclosos                                     | 1 dia hàbil    |
| 12 de novembre de 2015                        | Inici del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU | 12 dies hàbils |
| 27 de novembre de 2015                        | Fi del termini de prioritzacions a les unitats acadèmiques d'adscripció i valoracions de la CSAPDIU    |                |
| 3 de desembre de 2015                         | Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern de la UPC                                    | 1 dia hàbil    |
| 17 de desembre de 2015                        | Aprovació de la resolució de la convocatòria pel Consell de Govern de la UPC                           | 1 dia hàbil    |
| 18 de desembre de 2015                        | Publicació de la resolució de la convocatòria aprovada pel Consell de Govern de la UPC                 | 1 dia hàbil    |
| 18 al 23 de desembre de 2015                  | Comunicació als interessats de la resolució de la convocatòria   | 4 dies hàbils  |
| 24 de desembre de 2015 al 23 de gener de 2016 | Presentació d'al·legacions a les resolucions individuals pels professors/res                           | 1 mes natural  |
| 25 de gener al 4 de febrer de 2016            | Resolució de les al·legacions presentades i comunicació als interessats                                | 10 dies hàbils |