

Aprovació del reglament d'organització i funcionament del departament d'Estadística i Investigació Operativa

Acord núm. 52/2015 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament d'organització i funcionament del departament d'Estadística i Investigació Operativa.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Desenvolupament Estatutari celebrada el dia 06/03/2015

Secretaria General
23 de Març de 2015



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA**
BARCELONATECH

**PROPOSTA DE REGLAMENT D'EIO BASADA EN LES
DIRECTRIUS GENERALS
PER A L'ELABORACIÓ DELS REGLAMENTS
D'ORGANITZACIÓ I FUNCIONAMENT
DELS DEPARTAMENTS**

Aprovat al Consell del Departament del 5 de Febrer de 2014

Capítol I. Disposicions preliminars

Secció 1. Objecte i marc normatiu

Article 1. Objecte

Aquest reglament té per objecte regular l'organització i el funcionament del Departament d'Estadística i Investigació Operativa de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Article 2. Marc normatiu

Aquest reglament d'organització i funcionament es regeix per la legislació general i universitària vigent, pels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, pel Reglament electoral de la Universitat i, en tot el que no hi està previst, pels reglaments de funcionament del Claustre Universitari i del Consell de Govern, en aquest ordre, i per la resta de normativa que li és aplicable.

Secció 2. Funcions i estructura

Article 3. Funcions

Són funcions bàsiques del Departament d'Estadística i Investigació Operativa les detallades a l'article 30 dels Estatuts.

També li corresponen al departament totes les funcions que li atribueixen la legislació vigent, els Estatuts i la normativa de la Universitat, o que li encomana el Consell de Govern.

Article 4. Seccions departamentals

El departament es pot estructurar en seccions departamentals quan fa docència en diferents centres docents, sempre que ho aconsellin raons d'organització i eficiència docent.

Correspon al Consell de Govern aprovar la creació, modificació o supressió de les seccions departamentals, d'acord amb la proposta aprovada pel Consell del departament.

Capítol II. Òrgans de govern, de representació i altres

Secció 1. Disposicions generals

Article 5. Òrgans col·legiats.

5.1 Els òrgans col·legiats del Departament d'Estadística i Investigació Operativa són:

- a) El Consell
- b) La Junta de Departament

5.2 Altres òrgans col·legiats són:

- a) La Comissió acadèmica del programa de Doctorat del Departament
- b) La Comissió Docent i d'Avaluació Acadèmica del Departament

Article 6. Òrgans unipersonals

Els òrgans unipersonals del departament són:

- a) El director o directora
- b) El secretari o secretaria
- c) El subdirector o la subdirectora
- d) El coordinador o coordinadora del Programa de Doctorat d'EIO
- e) Els/les caps de secció

Article 7. Disposicions generals sobre els òrgans col·legiats

7.1 Els òrgans col·legiats del departament poden crear comissions deliberants o consultives. L'acord de creació ha d'establir-ne les funcions, la composició i la vigència. En tot cas, aquestes comissions es dissolen un cop en finalitza el mandat o s'extingeixi l'òrgan del qual depenen.

7.2 L'assistència als òrgans col·legiats té caràcter personal i el vot és indelegable.

7.3 Per proveir les vacants (renovació parcial) dels òrgans col·legiats s'hi apliquen els criteris que estableix el Reglament electoral de la Universitat.

7.4 L'assistència a les reunions dels òrgans col·legiats és obligatòria i s'estableix que amb la manca d'assistència no excusada dels membres electes a 3 sessions consecutives es perd la condició de membre de l'òrgan.

Article 8. Convocatòria i sessions dels òrgans col·legiats

8.1 La convocatòria de les sessions ordinàries correspon al president o presidenta de l'òrgan col·legiat, s'ha de trametre amb una antelació mínima de set dies naturals pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, la data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió.

A més a més, la convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça en què es pot accedir als documents que corresponen a l'ordre del dia, que s'han de donar a conèixer set dies naturals abans de la data de la sessió. Excepcionalment, els documents que no es poden difondre amb l'antelació prevista han d'estar a disposició dels membres de l'òrgan col·legiat, en tot cas, el dia hàbil anterior al de la sessió.

8.2. Els òrgans col·legiats també es poden reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas la iniciativa de la convocatòria correspon al president o presidenta o bé al 25% dels membres de l'òrgan.

8.3 Perquè la constitució de l'òrgan col·legiat sigui vàlida cal la presència del president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat més un, com a mínim, dels membres de l'òrgan col·legiat.

Si no hi ha quòrum, l'òrgan col·legiat es constitueix en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin com a mínim la tercera part dels membres.

8.4 Les sessions dels òrgans col·legiats del departament poden ser objecte d'un enregistrament de veu, amb l'objecte exclusiu que serveixi de suport instrumental per a l'elaboració de les actes de les sessions. No obstant això, en assumptes concrets es pot deixar d'enregistrar tota la sessió o una part, o bé interrompre-la, sempre que hi hagi l'acord previ de la majoria simple dels presents. Qualsevol membre de l'òrgan pot sol·licitar la interrupció de l'enregistrament en el moment en què intervé.

Article 9. Adopció dels acords dels òrgans col·legiats

9.1 Els acords s'adopten quan el nombre de vots favorables és superior al nombre de vots desfavorables, excepte els acords que requereixen una majoria qualificada i que estan definits explícitament en aquest reglament.

9.2 La votació ha de ser secreta sempre que es tracti d'acords que afectin persones o bé quan ho sol·licita el president o presidenta de l'òrgan, o bé ho demanin almenys dos membres presents a la sessió.

Article 10. Actes i publicació dels acords

10.1. Tots els acords adoptats tenen validesa immediata i han de constar en una acta, que ha de ser aprovada a la reunió següent de l'òrgan col·legiat i que ha de signar el secretari o secretària, amb el vistiplau del president o presidenta de l'òrgan.

10.2. En l'acta s'hi ha de fer constar:

- L'ordre del dia de la reunió, el lloc i el temps en què s'ha efectuat.
- La llista d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- El punts principals de les deliberacions i els continguts dels acords adoptats.
- Les actuacions que, d'acord amb el que preveu aquest reglament, s'han de reflectir a l'acta.
- El sentit dels vots i, si algun membre ho demana, una explicació succinta de la seva intervenció.
- Les propostes sotmeses a votació i el resultat obtingut.
- Tot allò que es demani explícitament que consti en acta.

10.3 Així mateix, els acords dels òrgans col·legiats s'han de publicar a la intranet del Departament. En la publicació dels acords sempre s'ha de respectar la privacitat de les dades de caràcter personal, segons el que preveu la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i la resta de normativa que hi és aplicable.

Article 11. Disposicions generals sobre els òrgans unipersonals

D'acord amb l'article 51.2 dels Estatuts, ningú no pot ocupar simultàniament el càrrec de director o directora, subdirector o subdirectora o secretari o secretària amb els càrrecs següents: rector o rectora, vicedegà o vicedegana, director o directora, vicedegà o vicedegana, subdirector o subdirectora o secretari o secretària d'altres unitats acadèmiques.

Secció 2. El Consell de Departament

Article 12. Naturalesa

El Consell, que presideix el director o directora, és l'òrgan de govern del departament. El Consell vetlla perquè el departament compleixi adequadament totes les funcions que li atribueixen la normativa vigent, els Estatuts de la UPC i aquest reglament d'organització i funcionament.

Article 13. Composició

El Consell de Departament està format per:

1. Membres nats
 - a) El director o directora del Departament, que el presideix.
 - b) El subdirector o subdirectora.
 - c) El secretari o secretària, que ho és del Consell.
 - d) Els caps de secció i les caps de secció.
 - e) El cap d'administració o la persona que n'exerceixi les funcions.
 - f) El responsable dels serveis TIC del Departament.
 - g) El personal docent i investigador doctor adscrit o vinculat al departament (PDI-A i PDI-B3).

El personal docent i investigador doctor (PDI-A i PDI-B3) ha de constituir, com a mínim, els dos terços del total del Consell.

2. Membres electius (fins a completar, si és possible, el terç restant):
 - a) Dos representants del personal d'administració i serveis, elegit entre membres del personal d'administració i serveis adscrit al Departament i del personal de les unitats de suport departamental de les unitats transversals de gestió que hi presten serveis.
 - b) Un representant dels estudiants de Grau i Màster que reben ensenyaments del Departament dins de l'any acadèmic.
 - c) Un representant del personal investigador en formació (PDI-B2) elegit entre i pel PDI B2 adscrit o vinculat al departament. .
 - d) La resta, fins a completar com a màxim el terç restant del Consell, han de ser elegits entre l'agrupació de classificacions corresponent al professorat associat (PDI-B1) i el personal docent i investigador no doctor (PDI-B4).

Per a l'elecció de membres electius el departament d'Estadística i Investigació Operativa és una circumscripció electoral única.

Article 14. Funcions del Consell

En el marc de les Estatuts de la Universitat, són funcions del Consell:

- a) Elegir el director o directora del Departament.
- b) Aprovar la proposta del reglament d'organització i funcionament del departament i les seves modificacions, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Crear les comissions que consideri oportunes amb les finalitats i atribucions que el mateix consell defineixi.

- e) Aprovar, per presentar-la al Consell de Govern, la proposta de recursos personals i materials necessaris per dur a terme les seves funcions.
- f) Sancionar l'informe de gestió anual del departament que presenta el director o directora.
- g) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions departamentals.
- h) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament de la docència de grau i màster universitari que té encomanada.
- i) Vetllar per la qualitat de l'exercici de la coordinació i el desenvolupament dels programes de doctorat.
- j) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- k) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- l) Aprovar actuacions de foment i coordinació de la recerca del seu personal docent i investigador, així com actuacions de suport, respectant la normativa dels altres òrgans de govern de la Universitat.
- m) Aprovar la proposta de professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- n) Aprovar l'organització d'activitats de formació permanent universitària i d'extensió universitària i la col·laboració del departament en aquestes.
- o) Aprovar les actuacions del departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit.
- p) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la Universitat.
- q) Aprovar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon.
- r) Acordar la federació del departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.
- s) Si el departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades, abans que se n'aprovi la integració.
- t) Proposar iniciatives i aspiracions i manifestar la seva opinió sobre matèries que afecten el departament o el seu entorn.
- u) Revocar el director o directora.

Article 15. Mandat del Consell de Departament

El Consell s'elegeix per a un període de 4 anys, i parcialment sempre que es produeixi una vacant per al període restant, d'acord amb el que estableix el Reglament electoral.

La finalització del mandat del Consell implica la finalització del mandat de totes les comissions creades per aquest.

Article 16. Delegació de funcions

16.1 El Consell pot delegar en la Junta del Departament les seves funcions.

16.2 No són delegables les competències següents:

- a) Elegir el director o directora.
- b) Revocar el director o directora.
- c) Aprovar el pla estratègic del Departament, en el marc de la planificació estratègica de la Universitat.
- d) Sancionar l'informe de gestió anual del departament que presenta el director o directora.
- e) Elaborar la proposta i les modificacions d'aquest reglament d'organització i funcionament, per sotmetre-les a l'aprovació del Consell de Govern.
- f) Aprovar la proposta de creació, modificació o supressió de seccions departamentals.
- g) Aprovar els criteris de distribució del pressupost anual que té assignat.
- h) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de programes de doctorat.
- i) Aprovar propostes sobre la creació, modificació i supressió de màsters universitaris.
- j) Acordar la federació del departament amb altres unitats de la UPC o la modificació d'aquesta, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern, previ informe del Consell Social, si s'escau.
- k) Si el departament s'ha d'integrar en un campus, acordar les delegacions de competències amb les altres unitats implicades abans que s'aprovi la integració.
- l) La delegació i revocació de funcions.

16.3 Per aprovar la delegació de cadascuna de les funcions es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament.

El Consell pot revocar en qualsevol moment aquestes delegacions de funcions. Per revocar-les cal que el nombre de vots favorables sigui superior al nombre de vots desfavorables.

16.4 Les delegacions de funcions a favor d'altres òrgans i la revocació d'aquestes s'han de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Article 17. Convocatòries i sessions

17.1. El Consell es reuneix en sessió ordinària, com a mínim dues vegades a l'any.

17.2. El Consell es pot reunir en sessió extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin; en aquest cas, la iniciativa de la convocatòria correspon al director o directora, o bé al 25% dels membres del Consell, els quals han de justificar la petició i adjuntar els punts que, com a mínim, ha d'incloure l'ordre del dia. En aquest cas la reunió es farà en el termini màxim d'un mes.

17.3. El director o directora convoca el Consell. El secretari o secretària ha de trametre la convocatòria amb l'ordre del dia als membres dels òrgans col·legiats amb una antelació mínima de set dies naturals per a les convocatòries ordinàries i quaranta-vuit hores per a les convocatòries extraordinàries. La convocatòria es tramet per correu electrònic a tots els membres.

17.4. El director o directora pot invitar a les sessions, sense vot, les persones que consideri oportunes, amb l'aquiescència prèvia del Consell.

Article 18. Acords

Els acords en els òrgans col·legiats es prendran normalment per consens o per votació. Si cal fer votacions, els acords s'adoptaran quan el nombre de vots favorables sigui superior al de desfavorables, excepte en els casos que es determina en aquest article. En cas d'empat el president o presidenta podrà fer us del seu vot de qualitat.

18.1. Si el nombre de vots en blanc és superior al nombre de vots de l'opció guanyadora (favorable o desfavorable), s'ha de repetir la votació si algun membre del Consell ho sol·licita expressament en el moment de conèixer-ne el resultat.

18.2. Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a la meitat dels vots emesos vàlidament per adoptar dels acords següents:

- a. Delegació de competències a favor d'altres òrgans col·legiats del departament.
- b. Aprovació dels pressupost.
- c. Aprovació del Pla Estratègic.
- d. La proposta de modificació d'aquest reglament, de la manera que preveu l'article 40 d'aquest reglament i s'assoleix el quòrum que determina aquesta article.

18.3 Es requereix que el nombre de vots favorables sigui superior a més de la meitat del nombre de membres del Consell del Departament per a:

- a. La federació o fusió amb altres Departaments.
- b. La creació, modificació o supressió de seccions.

18.4 Es requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell pels acords següents

- a. Aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament, de la manera que preveu l'article 40 d'aquest reglament

Secció 3. Junta de Departament

Article 19. Naturalesa

La Junta de Departament és l'òrgan executiu i de representació permanent del Consell.

És presidida pel director o directora del departament.

Article 20. Mandat

El mandat de la Junta de Departament és el mateix que s'estableixi per al Consell.

Els membres electius de la Junta es renoven una vegada es renoven els membres electius del Consell.

Article 21. Composició

La Junta té la següent composició:

1. Membres nats
 - a) El director o directora, que la presideix.
 - b) El secretari o secretària.
 - c) El subdirector o subdirectora.
 - d) Els caps de secció i les caps de secció.
 - e) El cap d'administració o persona que n'exerceixi les funcions.
 - f) El responsable dels serveis TIC del Departament
2. Membres electius
 - a) Un nombre de membres a escollir entre el PDI doctor (PDI-A i PDI-B3) del Consell fins garantir que els dos terços dels membres de la Junta sigui personal docent investigador.
 - b) Un membre a escollir entre l'agrupació de classificacions corresponent al personal investigador en formació (PDI-B2), els professors associats (PDI-B1) i el personal docent e investigador no doctor (PDI-B4).
 - c) Un membre del personal d'administració i serveis elegit entre i pels representants del PAS al Consell.
 - d) L'estudiant de grau i màster que és membre del Consell de Departament

Article 22. Funcions de la Junta de Departament

22.1 Funcions pròpies:

- a) Elaborar el pla estratègic en el marc de la planificació estratègica de la Universitat, per a la seva aprovació del Consell si escau.
- b) Elaborar la proposta de la plantilla de personal necessari per dur a terme les seves funcions.

- c) Elaborar la proposta de pressupost anual de funcionament que li correspon a proposta de la Direcció, per a l'aprovació del Consell, si escau. Supervisar els tancaments del pressupost.
- d) Distribuir les diferents tasques entre els seus membres, en el marc de les lleis, dels Estatuts, d'aquest reglament del Departament i de les altres normes de la Universitat.
- e) Conèixer la distribució de l'activitat docent presentada pels caps de Secció.
- f) Fer el seguiment del treball de les comissions creades pel Consell i assessorar-les, si cal, sense minvar les funcions de seguiment, control i assessorament que pugui exercir el Consell, com a òrgan del qual depenen aquestes comissions.
- g) Proposar els membres dels òrgans col·legiats consultius que se'n derivin de la Junta.
- h) Exercir les funcions que expressament li delegui el Consell, així com les altres que li atribueixi la normativa vigent.
- i) Fer propostes al Consell sobre qualsevol qüestió de la seva competència.

22.2 Funcions delegades del Consell

- a) Aprovar la proposta de professorat responsable de les assignatures i el professorat que les ha d'impartir.
- b) Aprovar les actuacions en relació a l'adscripció i la vinculació del personal docent i investigador d'acord amb la normativa de la universitat
- c) Aprovar les actuacions del departament en els processos de selecció, formació, avaluació, estabilització i promoció del personal docent i investigador adscrit o vinculat i del personal d'administració i serveis que tingui adscrit.

Article 23. Funcionament de la Junta de Departament

La Junta es reuneix com a mínim un cop cada tres mesos. També es pot reunir de forma extraordinària si hi ha temes d'urgència que ho justifiquin. La convocatòria d'una sessió ordinària correspon al director o directora. La iniciativa de la convocatòria extraordinària correspon al director o directora o bé a almenys dos membres de la Junta que ho sol·licitin, si hi ha temes d'urgència que ho justifiqui. En aquest cas la reunió es farà en el termini màxim de 10 dies naturals.

Secció 4. Altres òrgans col·legiats

Article 24. Creació i regulació d'òrgans col·legiats amb funcions executives o consultives específiques

24.1 La Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat

- a) Naturalesa i funcions: La Comissió de Doctorat del Departament és l'òrgan en el qual el Consell delega l'organització i la gestió del Programa de Doctorat, en aquells temes que siguin de la seva competència i d'acord amb les funcions que li atribueixi la normativa acadèmica dels estudis de doctorat de la universitat.

- b) Composició: Està formada pel Coordinador o la Coordinadora del Programa de Doctorat, que la presideix, pel Director o Directora del Departament o persona en qui delegui, per un representant membre del departament de cadascun dels Grups de Recerca en els que estiguin adscrits un mínim de 3 membres del Departament i un representant del PDI-B2 adscrit al Programa.
- c) Funcions:
 - a) Representar la unitat o les unitats que promouen el programa.
 - b) Mantenir actualitzada la relació de PDI vinculat al programa que, d'acord amb els criteris establerts i amb la normativa vigent, es considera validat per a la direcció de tesis.
 - c) Mantenir actualitzada la informació referent al programa i vetllar perquè se'n faci una difusió i una promoció externa correctes.
 - d) Admetre els estudiants i estudiantes (cosa que inclou determinar-ne els criteris de selecció).
 - e) Establir, si s'escauen, les necessitats de formació complementària dels estudiants i estudiantes admesos.
 - f) Fer el seguiment correcte de l'avaluació periòdica dels estudiants i estudiantes en cada un dels diferents processos formatius.
 - g) Assignar als estudiants i estudiantes un tutor o tutora, si escau, i un director o directora de tesi.
 - h) Escollir, a partir de la proposta prèvia del director o directora de tesi, els experts o expertes externs perquè facin l'informe sobre la qualitat de la tesi.
 - i) Mantenir contacte amb l'Oficina de Doctorat pel que fa al procés de dipòsit i lectura de la tesi (tramesa de tesi, informes externs i propostes de tribunals, recepció i tramitació d'al·legacions, etc.).
 - j) Trametre una còpia de la tesi a cada membre del tribunal nomenat per a l'avaluació de la tesi.
 - k) Vetllar pel compliment correcte dels processos de certificació i acreditació establerts per les administracions competents en educació superior.

24.2 La Comissió Docent i d'Avaluació Acadèmica.

- a) Naturalesa i funcions: La Comissió Docent d'Avaluació Acadèmica del Departament és l'òrgan consultiu de la Junta que vetlla i assessora sobre la qualitat de la docència del Departament i fa propostes sobre l'elaboració i el seguiment dels plans d'estudis i que prepara i dóna forma a les avaluacions i informes sobre el personal docent i investigador adscrit al Departament, seguint els criteris aprovats pel Consell.
- b) Composició: Està formada per tres membres del Departament amb una trajectòria acadèmica àmpliament reconeguda, acordats pel Consell a proposta de la Junta

Secció 5. El director o directora

Article 25. Naturalesa

25.1 El director o directora exerceix la representació del departament i les funcions de direcció i de gestió ordinària.

25.2 El director o directora té l'assistència d'un equip integrat, com a mínim, pel secretari o secretària i el subdirector o subdirectora

Article 26. Funcions

Correspon al director o directora del Departament les funcions següents:

- a) Representar el Departament.
- b) Dirigir, coordinar i supervisar les activitats del Departament.
- c) Exercir la gestió ordinària del Departament i executar els acords del Consell de Departament i dels altres òrgans col·legiats.
- d) Nomenar la persona que representa el departament davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix docència.
- e) Convocar i presidir el Consell de Departament i la Junta de Departament, i executar els seus acords.
- f) Elaborar l'informe de gestió anual i sotmetre'l a la consideració i sanció del Consell.
- g) Vetllar pel compliment de les funcions encomanades al personal adscrit o vinculat al Departament, amb la finalitat de procurar la qualitat de les activitats que s'hi desenvolupen.
- h) Administrar i executar el pressupost assignat al Departament.
- i) Gestionar la dotació d'infraestructures necessàries per al Departament.
- j) Autoritzar les despeses i ordenar els pagaments en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- k) Autoritzar els contractes de col·laboració als quals fa referència l'article 164 dels Estatuts de la Universitat subscrits pel personal docent i investigador, els quals ha de signar posteriorment el rector o rectora.
- l) En l'àmbit de les seves competències, subscriure contractes de col·laboració d'acord amb el que estableix l'article 165 dels Estatuts de la UPC i proposar al rector o rectora la signatura de convenis amb entitats públiques o privades.
- m) Exercir totes les funcions pròpies d'un departament no atribuïdes expressament a altres òrgans de govern en els Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya o en la normativa que els desenvolupa.
- n) Les competències que la normativa vigent, els Estatuts de la Universitat i aquest reglament li atribueixin.

Article 27. Delegació de funcions

El director o directora pot delegar les seves funcions en altres òrgans del departament. El director o directora no pot delegar les funcions següents:

- a) Representar el departament.
- b) Nomenar i destituir els subdirectors o subdirectores i el secretari o secretària.
- c) Nomenar la persona que representa el Departament davant de cada degà o degana o director o directora dels centres docents en què exerceix la docència.
- d) Convocar i presidir el Consell i la Junta de Departament.
- e) Convocar eleccions.
- f) Autoritzar les despeses de personal en l'àmbit de les seves competències, d'acord amb els límits que determini el Consell Social.
- g) Autoritzar els contractes de col·laboració subscrits pel personal docent i investigador.
- h) Autoritzar i signar els contractes de col·laboració subscrits pel departament.

Article 28. Elecció

28.1 El director o directora és elegit pel Consell de Departament, entre el professorat doctor amb vinculació permanent a la Universitat.

28.2 El Reglament electoral de la Universitat regula el procediment d'elecció de director o directora del departament.

28.3 En cas de empat en primera votació que impedeix determinar els dos candidats que concorren a la segona votació, es realitzaran noves votacions fins que aquest empat es desfaci.

Article 29. Nomenament i mandat

29.1 El nomenament del director o directora correspon al rector o rectora.

29.2 El mandat del director o directora té una durada de quatre anys. Ningú no pot ser elegit més de dos mandats de forma consecutiva.

Article 30. Vacant

En cas de vacant per renúncia del director o directora o per les causes previstes en la legislació vigent, el subdirector o subdirectora que, d'acord amb el que estableix l'article 33 d'aquest reglament, n'assumeix les funcions i ha de convocar les eleccions a director o directora en un termini màxim d'un mes.

Article 31. Revocació

31.1. El Consell del departament pot revocar el director o directora.

31.2. La proposta de revocació l'ha de presentar, com a mínim, un terç dels membres del Consell i s'ha de votar entre els deu i els trenta dies naturals següents a la presentació de la proposta.

31.3. La proposta de revocació ha d'incloure el calendari electoral que s'ha d'aplicar si és aprovada.

31.4. L'aprovació de la revocació requereix el vot favorable dels dos terços dels membres del Consell.

31.5. Si la proposta de revocació no és aprovada, les persones que la signen no en poden presentar cap altra fins al cap d'un any.

31.6. Si el Consell aprova la revocació, el Consell ha de convocar eleccions de forma immediata i el director o directora cessa en les seves funcions.

Secció 6. El subdirector o subdirectora

Article 32. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Junta del Departament, nomena i destitueix el subdirector o subdirectora i l'hi assigna funcions, sense perjudici de les que aquest reglament els pugui atribuir.

El subdirector o subdirectora cessa en el moment en què un director o directora pren possessió del càrrec.

Article 33. Funcions del subdirector o subdirectora

33.1 Corresponen al subdirector o subdirectora les funcions següents:

- a) Assistir el director o directora en les seves funcions.
- b) Exercir les funcions que els delegui el director o directora.
- c) Qualsevol altra que els assignin els Estatuts de la UPC, aquest reglament d'organització i funcionament o la normativa vigent.

33.2 En cas d'absència, malaltia, vacant o revocació del director o directora n'assumeix les funcions el subdirector o subdirectora que el director o directora ha designat, o, si no hi ha cap designació, el subdirector o subdirectora que té un nomenament més antic.

Secció 7. El secretari o secretària

Article 34. Nomenament i cessament

El director o directora, atesa la Junta, nomena i destitueix el secretari o secretària.

El secretari o la secretària també ho és del Consell i de la Junta.

El secretari o secretària cessa en el moment en què el director o directora pren possessió del càrrec però continua en funcions fins que el nou secretari o secretària pren possessió del càrrec.

Article 35. Funcions

El secretari o la secretària té les funcions següents:

- a) Convocar les sessions del Consell per ordre del president o presidenta.
- b) Organitzar els processos electorals dels òrgans del departament, d'acord amb el que preveu el Reglament electoral de la UPC.
- c) Donar fe dels acords i resolucions dels òrgans de govern del departament.
- d) Redactar i custodiar les actes i, si s'escau, els enregistraments de les reunions dels òrgans col·legiats que li corresponguin.
- e) Garantir la difusió i publicitat dels acords, resolucions, reglaments i la resta de normes generals de funcionament institucional entre els membres del departament.
- f) Expedir certificacions de consultes, dictàmens, resolucions i acords aprovats.
- g) Elaborar la memòria anual del departament.
- h) Les altres funcions inherents al càrrec que li encomani el Consell, el director o directora del departament, i la normativa de la Universitat.

Capítol III. Les seccions departamentals

Article 36. Composició

Les seccions departamentals corresponen a Campus i estan formades pel personal docent i investigador del Departament ubicat en el Campus corresponent.

Article 37. El cap de secció

Cada secció departamental ha de tenir un cap de secció, que n'exerceix la representació i col·labora amb el director o directora del departament en la gestió ordinària de la secció.

El cap de secció ha de ser professor o professora amb vinculació permanent a la universitat i dedicació a temps complet.

Designació/Elecció i mandat del cap de secció:

- a) El o la cap de secció és elegit entre i pel personal permanent membre de la secció, d'acord amb que estableix el Reglament electoral de la Universitat per a l'elecció del director o directora de departament.
- b) El mandat del o la cap de secció és de quatre anys.
- c) El o la cap de secció és nomenat pel director o directora del Departament.
- d) Els membres del personal docent i investigador de cada secció poden revocar al cap de la secció i la proposta de revocació haurà de ser presentada, almenys, per un 25% dels membres del personal docent i investigador de la secció. Perquè la proposta de revocació prosperi hauria de rebre el vot favorable dels dos terços dels membres de la secció. En el cas que la proposta de revocació no fos aprovada, els seus signataris no en podran presentar una altra fins al cap d'un any.

Article 38. Funcions del cap de secció

El cap de secció departamental té les funcions següents:

- a) Coordinar la docència assignada al professorat de la secció.
- b) Informar el director o directora del departament sobre la secció i fer-li propostes en relació amb aquesta.
- c) Administrar el pressupost assignat a la secció.
- d) Desenvolupar les actuacions aprovades pel Consell i la Junta del departament.

Capítol IV. Reforma del Reglament

Article 39. Titulars de la iniciativa

Poden promoure la proposta de modificació d'aquest reglament:

- a) El director o directora.
- b) Un mínim del vint-i-cinc per cent dels membres del Consell.

Article 40. Procediment

40.1. La proposta de modificació del reglament del departament ha d'anar acompanyada d'un escrit de motivació i ha d'incloure el text de modificació proposat.

40.2. L'aprovació de la proposta de modificació d'aquest reglament requereix un quòrum de participació de la meitat més un dels membres del Consell i el vot favorable, com a mínim, de la meitat més un dels vots emesos vàlidament.

40.3. Un cop aprovada la proposta, l'expedient es trameta al Consell de Govern perquè l'aprovi, si escau.

Disposicions finals, transitòria i derogatòria

Disposició final. Entrada en vigor

Aquesta reglament d'organització i funcionament entrarà en vigor l'endemà del dia en què l'aprovi el Consell de Govern de la Universitat.

Disposició transitòria única. Relació de seccions

El Departament d'Estadística i Investigació Operativa s'estructura en seccions segons els tres àmbits geogràfics següents Secció del Campus Nord, Secció del Campus Sud, Secció Campus de Terrassa.

Disposició derogatòria

Queda derogat l'acord 17/2009, del dia 30/11/2009 del Claustre Universitari pel qual s'aprova el reglament del Departament d'Estadística i Investigació Operativa.