



**RESOLUCIÓ DEL VICERECTOR DE POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR,
DE DELEGACIÓ DE SIGNATURES**

ANTECEDENTS I FONAMENTS DE DRET

PRIMER. El rector de la UPC ha dictat la Resolució 038-2025-425/8, de 29 de gener de 2025, de delegació de competències, que s'ha publicat al DOGC núm. 9347 de 10 de febrer de 2025.

SEGON. Aquestes delegacions de competències tenen efectes a partir del dia 11 de febrer de 2025, llevat les delegacions de competències en matèria de gestió de personal docent i investigador (PDI) i de gestió de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), que tindran efectes a partir del dia 24 de febrer de 2025.

TERCER. El rector ha delegat a favor del vicerector o la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador competències en matèria de gestió de personal docent i investigador (PDI).

QUART. L'article 12.1 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic estableix que els titulars dels òrgans administratius poden, en matèria que tinguin la competència, bé sigui per atribució o bé per delegació de competència, delegar la signatura de les seves resolucions i actes administratius a favor dels titulars dels òrgans o unitats administratives que depenguin d'ells.

Per això i d'acord amb les atribucions que m'atorga la normativa vigent

RESOLC

PRIMER. Delegar la signatura de les resolucions, actes administratius o resta de documents de les matèries que es detallen a l'annex d'aquesta resolució, a favor del director o directora de l'Àrea de Personal o del cap o la cap del Servei de Personal, segons s'hi especifica en cada supòsit.

SEGON. Les resolucions, actes administratius o documents signats en virtut d'aquesta delegació de signatures no alteren la titularitat de la competència, que la manté el rector

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 14-02-2025 10:09:26
GMT+1





o rectora, ni tampoc implica que el vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador, òrgan que delega la signatura, hagi transferit l'exercici de la competència que té delegada.

TERCER. El rector o rectora, o el vicerector o la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador poden, en qualsevol moment, revocar aquestes delegacions de signatura.

QUART. Les delegacions de signatura de les matèries detallades a l'annex tindran efectes a partir del dia 24 de febrer de 2025.

CINQUÈ. Les resolucions, actes administratius i documents signats en virtut d'aquesta delegació de signatures hauran d'indicar que el vicerector o la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador exerceix la competència per delegació del rector i que delega la signatura.

SISÈ. Publicar aquesta resolució a la web de la UPC i comunicar-la al director d'Àrea de Personal i a la cap del Servei de Personal.

SETÈ. Aquesta resolució revoca i, per tant, deixa sense efectes qualsevol anterior resolució de delegació de signatura dictada pel vicerector o la vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.

Barcelona, en la data de signatura electrònica

El vicerector de Política de Personal Docent i Investigador

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 14-02-2025 10:09:26
GMT+1



ANNEX

DELEGACIONS DE SIGNATURES DEL VICERECTOR O VICIRECTORA DE POLÍTICA DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR A FAVOR DEL DIRECTOR O DIRECTORA D'ÀREA DE PERSONAL O LA/EL CAP DEL SERVEI DE PERSONAL**3. GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)****3.1 Personal docent i investigador (funcionari)**

Núm.	Competència	Delegació de signatura
3.1.1	Nomenar i destituir personal interí i modificar els nomenaments.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, només en el supòsit següent: formalitzar el cessament per renúncia.
3.1.2	Inscriure el PDI funcionari al registre central de personal.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal
3.1.5	Reconèixer el grau.	Director o directora de l'Àrea de Personal
3.1.6	Emetre certificats a l'efecte de la sol·licitud d'acreditació per als cossos docents universitaris.	Director o directora de l'Àrea de Personal

3.2 Personal docent i investigador (laboral)

Núm.	Competència	Delegació de signatura
3.2.1	Signar els contractes de treball del PDI laboral i les pròrrogues, les modificacions, l'extinció i la suspensió.	a) Director o directora de l'Àrea de Personal per a la signatura de la modificació i suspensió del contracte de professorat associat.

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 14-02-2025 10:09:26
GMT+1



		b) Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament, en el supòsit de la signatura, modificació, pròrroga, suspensió i finalització per l'expiració del termini o extinció de la causa dels contractes de PDI substitut i el PDI finançat per projectes. c) Cap del Servei de Personal, en la formalització de l'extinció del contracte per renúncia.
3.2.3	Emetre resolucions que afecten totes les fases de les convocatòries de la UPC d'avaluació del PDI temporal, estabilització i llicències de mobilitat i permisos sabàtics. Convocatòria i resolució. Llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, al·legacions i audiència.	Director o directora de l'Àrea de Personal, només en el cas de la llista de persones admeses i excloses, al·legacions i audiència.

3.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral)

Núm.	Competència	Delegació de signatura
3.3.4	Resoldre les sol·licituds de llicència o permisos acadèmics sense reducció de més de tres mesos.	Cap del Servei de Personal
3.3.5	Resoldre sol·licituds de permisos retribuïts d'una durada inferior a 3 mesos i permisos personals, quan la persona que sol·licita el permís és el director o la directora d'una unitat acadèmica.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament, per a les llicències per incapacitat temporal del PDI funcionari i els permisos de lactància compactada.
3.3.6	Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal, indistintament.
3.3.8	Declarar les situacions administratives d'excedència del PDI funcionari o la situació d'excedència del PDI laboral.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Vicerector de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 14-02-2025 10:09:26
GMT+1





3.3.10	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball.	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal
3.3.15	Gestionar els processos selectius de PDI. Nomenar els membres dels tribunals o comissions, admetre-hi i excloure'n candidatures, valorar-ne i/o reconèixer-ne els mèrits quan ho prevegi la convocatòria, publicar-ne el resultat i donar accés als expedients de la convocatòria a les persones interessades	Director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei d'Accés i Provisió, indistintament.
3.3.22	Reconèixer triennis.	Cap del Servei de Personal o responsables de les unitats de gestió del Servei de Personal, d'acord amb els àmbits de funcions respectius, indistintament.
3.3.24	Reconèixer triennis.	Un d'aquests càrrecs, indistintament: director o directora de l'Àrea de Personal o cap del Servei de Personal.

3.5 Convocatòries d'ajuts pròpies de personal docent i investigador

Núm.	Competència	Delegació de signatura
3.5.2	a) Dictar la resolució de la convocatòria i les bases, b) nomenar els membres dels tribunals o comissions, c) aprovar la llista provisional i definitiva de persones admeses i excloses, d) resoldre les al·legacions i e) dictar i publicar la resolució amb el resultat del procés.	Director o directora de l'Àrea de Recerca o cap del Servei de Personal

Original signat per:

MIGUEL SORIANO IBAÑEZ
[Viceactor de Política de Personal
Docent i Investigador]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 14-02-2025 10:09:26
GMT+1

