



DELEGACIONS DE COMPETÈNCIES I DELEGACIONS DE SIGNATURA

TAULA ACTUALITZADA A 31 DE MAIG DE 2021

(Aquesta versió substitueix la del 8 maig de 2020 i les anteriors)

Barcelona, 31 de maig de 2021

RESOLUCIONS DE DELEGACIONS DE COMPETÈNCIA I DELEGACIONS DE SIGNATURA

Delegacions de competència:

Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. DOGC Núm. 8082 – 11.3.3020	Delegacions de competències del rector a favor d'altres òrgans de la Universitat.
RESOLUCIÓ 691/2020, de 27 d'abril, de rectificació d'errades a la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències. DOGC Núm. 8128 – 7.5.2020	Rectificació d'errades de les delegacions de competències número (2.3.5) i (5.15).
RESOLUCIÓ d'11 de març de 2021, de modificació de la Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (038-2021-10/3). DOGC Núm. 8380 – 6-4-2021	Noves delegacions de competències en matèria d'ajuts per a projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació, i en matèria de beques i ajuts per a l'estudiantat de grau i màster.

Delegacions de signatura:

Resolució 704/2020, de 28 d'abril, del gerent de delegacions de signatura.	El gerent delega la signatura d'algunes de les competències que exerceix per delegació de competència, en matèria de gestió de PDI, gestió de PAS, contractació del sector públic, gestió econòmica i acords en benefici de la comunitat universitària.
Resolució 705/2020, de 28 d'abril, del vicerector de Política Científica de delegació de signatura.	El vicerector de Política Científica delega la signatura d'algunes de les competències que exerceix per delegació de competència, en matèria de gestió de la recerca i la innovació, convocatòries d'ajuts específics de PDI de recerca i convocatòria d'ajuts específics de personal de suport a la recerca.
Resolució 706/2020, de 6 de maig, del vicerector de Política de Personal Docent i Investigador de delegacions de signatura.	El vicerector de Política de PDI delega la signatura d'algunes de les competències que exerceix per delegació de competència, en matèria de gestió de personal docent i investigador (PDI).

Resolució 707/2020, de 28 d'abril, de la vicerectora de Docència i Estudiantat de delegació de signatura.	La vicerectora de Docència i Estudiantat delega la signatura d'algunes de les competències que exerceix per delegació de competència, en matèria d'expedició de certificats acreditatius de superació de nivells d'idiomes o certificats d'assistència o superació de cursos realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC.
---	--

PAUTES PER INDICAR EL PEU DE SIGNATURA

a) Com indicar el peu de signatura d'una resolució que l'òrgan que l'adopta ho fa per delegació de competència del rector?

Denominació de l'òrgan

Nom i cognoms del titular de l'òrgan que dicta la resolució

Per delegació de competència del rector

Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (DOGC Núm. 8082 – 11.3.2020), modificada per la Resolució 938-2021-10/3 de d'11 de març de 2021 (DOCG Núm. 8380 – 6.4.2021)

Exemple, el gerent, per delegació de competència del rector, dicta una resolució relativa a la sol·licitud de compatibilitat d'un PAS (competència número 3.3.2):

El gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector

Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (DOGC Núm. 8082 – 11.3.2020), modificada per la Resolució 938-2021-10/3 de d'11 de març de 2021 (DOCG Núm. 8380 – 6.4.2021)

b) Com indicar el peu de signatura d'una resolució que l'òrgan o titular de la unitat administrativa que la signa ho fa per delegació de signatura d'un òrgan de la UPC i, a la vegada, aquest òrgan que ha delegat la signatura exerceix la competència per delegació de competència del rector?

Denominació de l'òrgan que exerceix la competència per delegació de competència del rector.

Nom i cognoms de l'òrgan que dicta la resolució per delegació de competència del rector.

Per delegació de competència del rector

Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (DOGC Núm. 8082 – 11.3.2020), modificada per la Resolució 938-2021-10/3 de d'11 de març de 2021 (DOCG Núm. 8380 – 6.4.2021)

Denominació del càrrec que signa per delegació de signatura
Nom i cognoms de la persona que signa
Per delegació de signatura de [denominació de l'òrgan que ha delegat la signatura]
[Indicar el número i la data de la resolució de delegació de signatura]

Exemple, el director d'Àrea d'Economia, per delegació de signatura del gerent, signa una resolució d'adjudicació d'un contracte de subministrament per import inferior a 150.000 €. El gerent exerceix la competència per adjudicar aquests contractes de subministrament per delegació de competència del rector (correspon a la competència 4.2).

El gerent
Xavier Massó
Per delegació de competència del rector
Resolució 122/2020, de 28 de gener, de delegació de competències (DOGC Núm. 8082 – 11.3.2020),
modificada per la Resolució 938-2021-10/3 de d'11 de març de 2021 (DOCG Núm. 8380 – 6.4.2021).

El director d'Àrea d'Economia
Jordi Grau i Majó
Per delegació de signatura del gerent
Resolució 704/2020, de 28 d'abril, del gerent de delegacions de signatura

Nota: Si les dades que identifiquen a l'òrgan que exerceix la competència per delegació de competència del rector figuren a l'encapçalament del document, seria suficient que al peu de signatura només figurés la identificació del càrrec que signa per delegació de signatura.

ÍNDEX:

TAULA DE DELEGACIÓ DE COMPETÈNCIES I DELEGACIÓ DE SIGNATURES

1.- PROJECTES O ALTRES ACTIVITATS DE L'ÀMBIT DE LA RECERCA I LA INNOVACIÓ	7
2.- GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI).....	9
2.1 Personal docent i investigador (funcionari):	9
2.2 Personal docent i investigador (laboral):	10
2.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral):	11
2.4 Convocatòries d'ajuts específics de personal docent i investigador (PDI):.....	14
3.- GESTIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)	15
3.1 Personal d'administració i serveis (funcionari):	15
3.2 Personal d'administració i serveis (laboral):	16
3.3. Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral):	17
3.4 Convocatòries d'ajuts específics de personal de suport a la recerca (PSR)	20
3.5 Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.....	21
4.- CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC.....	22
5.- GESTIÓ ECONÒMICA	25
6.- GESTIÓ D'ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER.....	28
6.1 Gestió acadèmica:	28
6.2 Gestió econòmica:.....	32
7.- GESTIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT	32
7.1 Accés:.....	32

7.2 Gestió administrativa:	32
7.3 Gestió econòmica:	33
7.4 Convalidacions:	34
7.5 Avaluació:	34
7.6 Homologacions:	34
7.7 Convenis i acords:	35
7.8 Convocatòries i ajuts públics de doctorat	35
8.- AJUTS I BEQUES DE LA UPC DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT	36
9.- CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA D'ESTUDIANTS D'ALTRES UNIVERSITATS, CONVENIS INDIVIDUALS DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES COMPARTIDES D'ESTUDIANTAT D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS POSTOBLIGATORIS I CONVENIS DE PRÀCTIQUES DE CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL	37
10.- REPRESENTACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA A LES JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC	38
11.- SOL·LICITUDS DE TÍTOLS DE PROPIETAT INDUSTRIAL	38
12.- EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D'IDIOMES O CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC	39
13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL	40
14.- ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA	40
15.- VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ	41
16.- SOL·LICITUDS DE VOLS DE DRONS	41

1.- PROJECTES O ALTRES ACTIVITATS DE L'ÀMBIT DE LA RECERCA I LA INNOVACIÓ

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
1.1	Sol·licitud d'ajuts de la Unió Europea o d'altres institucions internacionals per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	Director o directora d'Àrea de Recerca.
1.2	Sol·licitud d'ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	NO
1.3	Justificació d'ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	NO
1.4	Al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	NO
1.5	Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts públics estatals, autonòmics o d'altres administracions.	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	NO
1.6	Concedir exempcions o reduccions de l' <i>overhead</i> general aprovat pels òrgans competents d'acord amb la normativa vigent.	Gerent o gerenta	NO

1.7	Acceptació i/o al·legacions a les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts de la Unió Europea o d'altres institucions internacionals, per a la realització de projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació. Signatura de la documentació que s'hagi d'aportar amb l'acceptació.	Vicerector o vicerecutora de Política Científica	NO
1.8	Acceptació i/o al·legacions de les propostes de resolució provisional de concessió d'ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions, per a la realització de projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació. Signatura de la documentació que s'hagi d'aportar amb l'acceptació.	Vicerector o vicerecutora de Política Científica	NO
1.9	Sol·licitud de modificació de les condicions d'execució dels ajuts de la Unió Europea o d'altres institucions internacionals per a la realització de projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació.	Vicerector o vicerecutora de Política Científica	NO
1.10	Sol·licitud de modificació de les condicions d'execució dels ajuts estatals, autonòmics o d'altres administracions per a la realització de projectes o altres activitats de l'àmbit de la recerca i la innovació.	Vicerector o vicerecutora de Política Científica	NO

2.- GESTIÓ DE PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR (PDI)

2.1 Personal docent i investigador (funcionari):

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
2.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificació dels nomenaments.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, només en el següent supòsit: <ul style="list-style-type: none"> Formalització del cessament per renúncia.
2.1.2	Comissió de serveis: autorització de peticions externes, sol·licituds de personal extern, assignació de personal.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que sigui per causa disciplinària.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.1.4	Reconeixement de grau.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització.
2.1.5	Emissió de certificats als efectes de sol·licitud d'acreditació pels cossos docents universitaris.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Cap de Servei de Personal o cap de la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador, indistintament.

2.2 Personal docent i investigador (laboral):

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
2.2.1	Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes del PDI laboral.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	<p>a) Director o directora d'Àrea de Personal i Organització per a la signatura, modificació, pròrroga, suspensió i finalització per l'expiració de termini o extinció de la causa dels contractes de professorat associat i del PDI finançat per projectes.</p> <p>b) Director o directora d'Àrea de Personal i Organització o la Cap del Servei de Personal, indistintament, en el supòsit d'extinció dels contractes temporals per finalització del temps transcorregut o extinció de la causa.</p> <p>c) Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, només en el següent supòsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formalització de l'extinció del contracte per renúncia.
2.2.2	Atorgar canvis de nivell retributiu dins d'una mateixa categoria.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.2.3	Resolucions que afecten a totes les fases de les convocatòries de la UPC de personal investigador en formació i postdoctoral, investigadors de projecte i investigador distingit: bases, convocatòries, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos i resolució.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO

2.3 Personal docent i investigador (funcionari i laboral):

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
2.3.1	Resoldre les sol·licituds relatives al règim de dedicació.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització o cap de Servei de Personal, indistintament, per a les compatibilitats del professorat associat i del PDI amb dedicació a temps parcial.
2.3.3	Resoldre les sol·licituds de llicència o excedència.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Cap del servei de personal o cap de la Unitat de Gestió del Personal Docent i Investigador, indistintament, per a llicències per IT.
2.3.4	Resoldre les sol·licituds de permisos retribuïts, amb reducció de retribució o sense reducció de més de tres mesos.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, quan no siguin potestats per a l'Administració.
2.3.5	Resoldre sol·licituds de permisos retribuïts de durada inferior a 3 mesos.	<p>a) Director de la unitat acadèmica d'adscripció del PDI.</p> <p>b) El rector no delega la competència quan el sol·licitant del permís sigui un vicerector o una vicerectora, el secretari o la secretària general o bé un delegat o delegada del rector, sempre que el permís sigui per a l'exercici de les seves tasques de representació institucional o pel compliment de les funcions pròpies d'aquests òrgans.</p>	NO

2.3.6	Atorgar canvis de dedicació i reducció de jornades.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament, si no són potestats per l'Administració.
2.3.7	Resoldre les sol·licituds de canvis d'adscripció.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.3.8	Declarar les situacions administratives dels funcionaris o laborals en excedència.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, quan no siguin potestats per a l'Administració.
2.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.3.10	Reingrés al servei actiu des de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	Cap del Servei de Personal o responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions, indistintament.
2.3.11	Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.3.12	Gratificar per serveis extraordinaris o hores extraordinàries d'acord amb la legislació vigent.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO
2.3.13	Concedir ajuts amb càrrec al fons d'acció social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent o gerenta	NO
2.3.14	Nomenar els membres de les comissions dels concursos d'accés i de selecció de personal docent i investigador, llistat d'admesos i exclosos provisional i definitiu.	Vicerector o vicerectora de Política de Personal Docent i Investigador.	NO

2.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització o cap de Servei de Personal, indistintament.
2.3.16	Expedir certificats de cotitzacions de la Seguretat Social o drets passius.	Gerent o gerenta	Un d'aquests càrrecs, indistintament: a) Cap del Servei de Personal b) Responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions
2.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent o gerenta	
2.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent o gerenta	
2.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal.	Gerent o gerenta	
2.3.20	Reconeixement de triennis.	Vicerector o vicerecutora de Política de Personal Docent i Investigador.	Un d'aquests càrrecs, indistintament: a) Cap del Servei de Personal b) Responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions
2.3.21	Resolució de pagament del complement fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent o gerenta	Un d'aquests càrrecs, indistintament: a) Cap del Servei de Personal b) Responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions
2.3.22	Resolució de les convocatòries de mèrits docents, de recerca i de gestió.	Vicerector o vicerecutora d'Avaluació i Qualitat.	NO
2.3.23	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent o gerenta	NO
2.3.24	Mobilitat internacional del PDI.	Vicerector o vicerecutora de Política Internacional.	NO

2.4 Convocatòries d'ajuts específics de personal docent i investigador (PDI):

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
2.4.1	Sol·licitud d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	NO
2.4.2	Justificació d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	Director o directora d'Àrea de Recerca.
2.4.3	Al·legacions als inicis de procediment de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	Director o directora d'Àrea de Recerca.
2.4.4	Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector o vicerectora de Política Científica.	NO

3.- GESTIÓ DE PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS (PAS)

3.1 Personal d'administració i serveis (funcionari):

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
3.1.1	Nomenar i cessar personal interí i modificar les condicions del nomenament.	Gerent o gerenta	Només es delega la signatura si el cessament és per renúncia i en un d'aquests càrrecs, indistintament: a) Cap del Servei de Personal. b) Responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb els seus àmbits de funcions.
3.1.2	Nomenar i cessar personal eventual i modificar les condicions del nomenament.	Gerent o gerenta	NO
3.1.3	Declarar la pèrdua de la condició de funcionari, llevat que es tracti de causes disciplinàries.	Gerent o gerenta	NO
3.1.4	Resolucions sobre peticions i reclamacions de reconeixement de grau.	Gerent o gerenta	NO
3.1.5	Incoar i tramitar expedients de remoció.	Gerent o gerenta	NO

3.2 Personal d'administració i serveis (laboral):

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
3.2.1	Signatura dels contractes, pròrroga, modificació, extinció i suspensió dels contractes laborals.	Gerent o gerenta	<p>a) Director o directora d'Àrea de Personal i Organització per a la signatura, modificació, pròrroga, suspensió i finalització del contracte o extinció de la causa dels contractes del PAS finançats per projectes.</p> <p>b) Indistintament, el director o directora d'Àrea de Personal i Organització o el cap o la cap del Servei de Personal en el cas d'extinció dels contractes temporals per finalització del temps transcorregut o finalització de la causa.</p> <p>c) Indistintament el cap o la cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, en el supòsit d'extinció del contracte laboral per renúncia.</p>
3.2.2	Resolució per declarar que el contracte laboral esdevé indefinit.	Gerent o gerenta	NO

3.3. Personal d'administració i serveis (funcionari i laboral):

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
3.3.1	Concedir mobilitat per raons de salut o rehabilitació.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització.
3.3.2	Resoldre les sol·licituds de compatibilitat.	Gerent o gerenta	NO
3.3.3	Adscripció provisional i definitiva de personal a un lloc de treball i modificar les adscripcions.	Gerent o gerenta	<p>a) Director o directora d'Àrea de Personal i Organització en el següent supòsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adscripció provisional. <p>b) Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, en el següent supòsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Adscripció definitiva del PAS a un lloc de treball per superació del concurs.
3.3.4	Atorgar comissions de serveis, mobilitat, acumulació de tasques, trasllat interdepartamental, permuta.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització.
3.3.5	Sistemes extraordinaris de provisió: redistribució d'efectius, reassignació d'efectius, encàrrec de funcions.	Gerent o gerenta	NO
3.3.6	Atorgar permisos.	Gerent o gerenta	<p>Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, en el següent supòsit:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Quan no sigui potestatiu per a l'Administració.

3.3.7	Atorgar canvis de dedicació i reduccions de jornada.	Gerent o gerenta	<p>a) Director o directora d'Àrea de Personal i Organització quan siguin potestats per a l'Administració.</p> <p>b) Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, quan no siguin potestats per a l'Administració.</p>
3.3.8	Declarar la situació administrativa o laboral d'excedència.	Gerent o gerenta	<p>a) Director o directora d'Àrea de Personal i Organització quan siguin potestats per a l'administració.</p> <p>b) Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament, quan no siguin potestats per a l'Administració.</p>
3.3.9	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals sense reserva de lloc de treball.	Gerent o gerenta	NO
3.3.10	Concedir el reingrés al servei actiu de situacions administratives o laborals amb reserva de lloc de treball.	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.11	Formular sol·licituds i recursos en matèria de Seguretat Social o drets passius.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització o el cap o la cap de Servei de Personal, indistintament.
3.3.12	Oposicions i concursos PAS: convocatòria, bases, llista provisional i definitiva d'admesos i exclosos, resolució, nomenament de membres dels tribunals per a la selecció i provisió.	Gerent o gerenta	NO

3.3.13	Concessió d'ajuts de matrícula, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament i en el següent supòsit: <ul style="list-style-type: none"> • Certificat de l'acompliment dels requisits.
3.3.14	Reconeixement de triennis.	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.15	Reconeixement de serveis previs.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització o el cap o la cap del Servei de Personal, indistintament.
3.3.16	Expedir certificats de cotització de Seguretat Social i-drets passius.	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.
3.3.17	Expedir certificats de costos de personal.	Gerent o gerenta	
3.3.18	Expedir certificats de vida laboral i administrativa.	Gerent o gerenta	
3.3.19	Expedir certificats de retribucions de personal.	Gerent o gerenta	
3.3.20	Resolucions de pagaments de complements fins al 100% de les retribucions del mes anterior a la baixa per incapacitat temporal en el cas d'hospitalitzacions, intervenció quirúrgica, embaràs i violència de gènere.	Gerent o gerenta	
3.3.21	Autoritzar desplaçaments a l'estranger.	Vicerector o vicerectora de Política Internacional.	NO
3.3.22	Sol·licitud de devolucions de quotes a la Seguretat Social.	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Personal o els responsables de les Unitats de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.

3.3.23	Gratificació per serveis extraordinaris o hores extraordinàries del personal d'administració i serveis (funcionari i laboral), d'acord amb la legislació vigent.	Gerent o gerenta	NO
3.3.24	Concedir ajuts al personal d'administració i serveis (funcionari i laboral) amb càrrec al fons social, d'acord amb la legislació vigent.	Gerent o gerenta	NO
3.3.25	Resolucions de descomptes en nòmina, rectificació d'errors de la nòmina i ordenació de pagament en nòmina, transferència i/o xec bancari de quantitats en execució de conciliacions i/o sentències judicials.	Gerent o gerenta	NO
3.3.26	Expedir certificats de l'IRPF.	Gerent o gerenta	NO

3.4 Convocatòries d'ajuts específics de personal de suport a la recerca (PSR)

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
3.4.1	Sol·licitud d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR) i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).	Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament.	NO
3.4.2	Justificació d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR).	Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament.	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització.
3.4.3	Al·legacions als acords d'inici de procediments de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR).	Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament.	Director o directora d'Àrea de Personal i Organització.

3.4.4	Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua del dret de cobrament d'ajuts de convocatòries específiques de personal de suport a la recerca (PSR).	Vicerector o vicerectora de Política Científica o gerent o gerenta, indistintament.	NO
-------	--	---	----

3.5 Becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
3.5.1	Certificat de vinculació dels becaris d'aprenentatge, iniciació a la recerca i cooperació educativa.	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Personal o cap de la Unitat de Gestió del Servei de Personal, d'acord amb el seu àmbit de funcions, indistintament.

4.- CONTRACTACIÓ DEL SECTOR PÚBLIC

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
4.1	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes d'obres per a qualsevol procediment i per un import inferior a 600.000 € (IVA no inclòs).	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Infraestructures per a les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors, per qualsevol procediment i per un import inferior a 300.000 € (IVA no inclòs).
4.2	Resolucions de les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors de contractes de subministrament i serveis, per a qualsevol procediment de contractació i per un import entre 15.000 € i 300.000 € (IVA no inclòs).	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Economia per a les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors, per qualsevol procediment, i per un import entre 15.000 € i 150.000 € (IVA no inclòs).
4.3	Contractes de servei o subministrament d'importos inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs).	Gerent o gerenta Directors o directores de les unitats acadèmiques en el seu respectiu àmbit de pressupost.	El gerent o la gerenta delega la signatura en els directors d'àrea, adjunts a Gerència, caps de gabinet i caps de servei, en els respectius àmbits de pressupost.
4.4	Contractes de concessió de serveis i assimilats fins a un import de 300.000 € (IVA no inclòs).	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Economia per a les fases de preparació, adjudicació, formalització i incidències posteriors, per qualsevol procediment, fins a un import de 150.000 € (IVA no inclòs).



4.5	Actes de recepció d'obres, serveis, subministraments i aprovació de la certificació final d'obres.	Gerent o gerenta	<ul style="list-style-type: none">a) Director o directora d'Àrea d'Economia per a contractes de serveis o contractes de subministraments de més de 150.000 € (IVA no inclòs).b) Director o directora d'Àrea d'Infraestructures per a contractes d'obres i aprovació de la certificació final d'obres de més de 150.000 € (IVA no inclòs).c) Cap del Servei d'Infraestructures per a contractes d'obres de 15.000 fins a 150.000 € (IVA no inclòs).d) Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres per a contractes de serveis o contractes de subministrament de 15.000 € fins a 150.000 € (IVA no inclòs).e) Directors o directores d'àrea, adjunts a Gerència, caps de gabinet, caps de servei, administradors o administradores o caps d'UTG, per a contractes de serveis o contractes de subministrament per imports inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs), en els respectius àmbits de pressupost.
-----	--	------------------	---

4.6	Devolució de garanties.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Infraestructures per a contractes d'obres. Director o directora d'Àrea d'Economia i Serveis per a la resta de contractes.
4.7	Publicació d'anuncis als diaris oficials, al perfil del contractant de la Generalitat, al Registre de Contractes i altres organismes en matèria de contractació pública.	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres.
4.8	Actes de requeriment a l'empresa adjudicatària previs a l'adjudicació (certificats d'estar al corrent de pagament, constitució de la fiança, pagament d'anuncis i altres notificacions).	Gerent o gerenta	Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres.

5.- GESTIÓ ECONÒMICA

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
5.1	Autorització de les despeses, reconeixement d'obligacions i ordenació de pagaments fins a 1.000.000 € llevat de les despeses assignades a unitats acadèmiques i les derivades de contractes de col·laboració de l'article 83 de la LOU i l'article 164 dels Estatuts de la UPC.	Gerent o gerenta	<p>a) Directors o directores d'Àrea, adjunts de gerència, caps de gabinet i caps de servei, per imports inferiors a 15.000 € (IVA no inclòs) en el respectiu àmbit de pressupost.</p> <p>b) Director o directora d'Àrea d'Economia, de 15.000 € fins a 150.000 € (IVA no inclòs).</p>
5.2	Ordenar el pagament de la nòmina, Seguretat Social i drets passius (MUFACE).	Gerent o gerenta	NO
5.3	Signar les transferències bancàries.	<p>Mancomunadament dos dels següents càrrecs: gerent o gerenta, director o directora de l'Àrea d'Economia i Serveis i el cap o la cap del Servei d'Economia.</p> <p>En absència del gerent o la gerenta i del director o directora de l'Àrea d'Economia i Serveis, signatura mancomunada del cap o de la cap del Servei d'Economia i del cap o de la cap de la Unitat de Tresoreria.</p>	NO

5.4	Representar o autoritzar la representació de la universitat davant l'Agència Tributària, les Delegacions d'Economia i Hisenda, l'Agència Catalana de Tributs, la Seguretat Social o altres organismes tributaris per a la consulta de dades o altres gestions, o per presentar al·legacions o recursos davant aquests organismes.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Economia i Serveis, el cap o la cap del Servei d'Economia o el cap o la cap de la Unitat de Tresoreria, indistintament només per representar la universitat per a la consulta de dades o altres gestions. El gerent o la gerenta no delega la signatura per fer al·legacions o interposar recursos davant aquests organismes tributaris.
5.5	Obrir i cancel·lar comptes corrents.	Gerent o gerenta	NO
5.6	Contractar préstecs a curt termini i contractació de descoberts en comptes corrents.	Gerent o gerenta	NO
5.7	Constitució de fiances i garanties bancàries que no es constitueixin mitjançant aval, rellevament de fiances i per a operacions de comerç exterior.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Economia. En cas d'absència del director o directora d'Àrea d'Economia i Serveis, el cap o la cap del Servei d'Economia i el cap o la cap de la Unitat de Tresoreria, mancomunadament.
5.8	Contractar i cancel·lar avals vinculats o no vinculats a pòlisses generals degudament autoritzats pels òrgans competents.	Gerent o gerenta	NO
5.9	Contractar sistemes de cobraments amb targetes (TPV).	Gerent o gerenta	NO
5.10	Acceptar ingressos de deutes a favor de la UPC en el cas de liquidació de societats per requeriment judicial o a instància de l'Agència Tributària.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Economia, el cap o la cap del Servei d'Economia o el cap o la cap de la Unitat de Tresoreria indistintament.
5.11	Acceptar endossos, contractes de facturatge, certificats de deute.	Gerent o gerenta	
5.12	Acceptar liquidacions per indemnitzacions de sinistres.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea d'Economia.



5.13	Contractar sistemes de banca electrònica i sol·licitud de targetes VISA.	Gerent o gerenta	NO
5.14	Justificació econòmica dels ajuts concedits a la UPC per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea de Recerca o el cap o la cap del Servei de Gestió Econòmica de Recerca i Innovació, indistintament.
5.15	Al·legacions als inicis de procediments de reintegrament d'ajuts concedits a la UPC per a la realització de projectes o altres activitats en l'àmbit de la recerca i la innovació.	Gerent o gerenta	

6.- GESTIÓ D'ESTUDIS DE GRAU I MÀSTER

6.1 Gestió acadèmica:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
6.1.1	Resolució de recursos respecte a l'accés a grau per preinscripció, per a més grans de 40 anys o per a més grans de 45 anys.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.	NO
6.1.2	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiant de nou accés de grau.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.	NO
6.1.3	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de grau.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.	NO
6.1.4	Autorització de matrícula fora de termini de l'estudiantat de nou accés de màster.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.5	Resolució de recursos respecte a l'accés i admissió de l'estudiantat de màster.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.6	Resolució de recursos respecte a la determinació dels complements de formació (accés als màsters universitaris).	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.7	Resolució de recursos respecte a l'aplicació de les normes de matrícula.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.8	Resolució de sol·licituds de reconeixement no automàtic d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.9	Aprovació de taules automàtiques de reconeixements d'estudis de grau i màsters amb atribucions.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.10	Resolució de recursos en matèria d'aplicació dels criteris i normes d'avaluació.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.11	Resolució de recursos en matèria de Treball Final de Grau / Treball Final de Màster.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO

6.1.12	Resolució de sol·licituds d'autorització de reinici d'estudis.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.13	Resolució de desvinculacions dels estudis, un cop superats els crèdits de la fase inicial.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.14	Proposta de reconeixement dels cicles formatius de grau superior (CFGs) als estudis de grau.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.15	Resolució dels recursos relatius a l'aplicació de la normativa de permanència.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.16	Signatura dels convenis marc de programes de cooperació educativa per a estudiants UPC.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.	NO
6.1.17	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés i/o de requisits.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.18	Resolució de sol·licituds d'admissió per canvi d'estudis i/o universitat.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.19	Resolució de sol·licituds d'admissió de l'estudiantat amb estudis universitaris oficials estrangers.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.20	Resolució de sol·licituds de reserva de plaça.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.21	Resolució de sol·licituds de simultaneïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.22	Resolució de sol·licituds d'interrupció temporal d'estudis (pròrrogues als efectes de normativa de permanència).	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.23	Resolució de sol·licituds de reconeixement recollits en taules automàtiques de graus i màsters amb atribucions.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.24	Resolució de sol·licituds de reconeixements en màsters sense atribucions no recollits en taules automàtiques.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO

6.1.25	Aprovació de taules automàtiques de reconeixement en màsters sense atribucions.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.26	Resolucions de reconeixement lligades a programes d'intercanvi acadèmic de l'estudiantat.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.27	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per a altres activitats als graus.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.28	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits per experiència professional i laboral.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.29	Resolució de sol·licituds de continuïtat d'estudis.	Degà o degana o director o directora de centre docent.	NO
6.1.30	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes.	Degà o degana o director o directora de centre docent. Director o directora del CFIS, en el cas de l'estudiantat del Centre de Formació Interdisciplinària Superior.	NO
6.1.31	Resolució de sol·licituds relatives a l'assoliment de la competència en tercera llengua en els estudis de grau.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat.	NO
6.1.32	Resolució de sol·licituds de convocatòria extraordinària per extinció dels plans d'estudis.	Vicerector o vicerecutora de Política Acadèmica.	NO
6.1.33	Signatura de convenis de col·laboració amb entitats públiques o privades en matèria de beques i ajuts a l'estudiantat de grau i màster	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO
6.1.34	Signatura d'acords i convenis bilaterals d'intercanvi d'estudiantat de grau i màster en el marc del Programa de mobilitat nacional SICUE (Sistema de Intercanvi entre Centres Universitaris Espanyols)	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO
6.1.35	Signatura de les propostes d'adjudicació de places del Programa de mobilitat nacional SICUE.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO

6.1.36	Proposta de resolució provisional d'adjudicació o denegació, o de llistes de prioritització de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons propis de la UPC i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO
6.1.37	Resolució d'adjudicació o denegació de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons propis de la UPC i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO
6.1.38	Proposta de resolució provisional d'adjudicació o denegació, o de llistes de prioritització de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons externs i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO
6.1.39	Resolució d'adjudicació o denegació de beques i ajuts a estudiantat de grau i màster, quan estiguin finançades amb fons externs i gestionades pel Servei de Gestió Acadèmica.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO
6.1.40	Resolució de les al·legacions a les propostes de resolució provisional d'adjudicació o denegació, o de llistes de prioritització de les beques i ajuts detallades a les competències 6.1.36 i 6.1.38.	Vicerector o vicerecutora de Docència i Estudiantat	NO

6.2 Gestió econòmica:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
6.2.1	Resolució de sol·licituds d'ajornament del pagament de matrícules.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea Acadèmica.
6.2.2	Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.	Gerent o gerenta	
6.3.3	Resolució d'anul·lació de matrícula per manca de pagament.	Gerent o gerenta	
6.3.4	Resolució de suspensió temporal.	Gerent o gerenta	

7.- GESTIÓ D'ESTUDIS DE DOCTORAT

7.1 Accés:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.1.1	Resolució sol·licituds d'accés per trasllat expedient.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.	NO
7.1.2	Procediments d'equivalència de títols estrangers.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.1.3	Resolució de recursos respecte de l'accés i admissió.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO

7.2 Gestió administrativa:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.2.1	Resolucions de recursos contra resolucions en aplicació de la normativa acadèmica dels estudis de doctorat.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO

7.2.2	Resolució sobre modificació de matrícula i renúncies.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO
7.2.3	Matrícules condicionals.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO
7.2.4	Matrícula de doctorat amb efectes acadèmics limitats.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO
7.2.5	Resolució d'anul·lacions de matrícula per incompliment de normes d'accés o per incompliment de requisits.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO
7.2.6	Resolució de peticions d'acceptació de matrícula d'estudiants temporalment desvinculats.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO
7.2.7	Resolucions relatives a procediments de desvinculació d'estudiants.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.2.8	Resolució de procediments de dipòsit i difusió de la tesi doctoral.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO

7.3 Gestió econòmica:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.3.1	Resolució de sol·licituds d'ajornament de pagament de matrícula.	Gerent o gerenta	Director o directora d'Àrea Acadèmica.
7.3.2	Resolució de sol·licituds de devolució de preus públics.	Gerent o gerenta	
7.3.3	Resolució d'anul·lacions de matrícula per manca de pagament.	Gerent o gerenta	
7.3.4	Resolució de suspensió temporal de matrícula.	Gerent o gerenta	

7.4 Convalidacions:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.4.1	Resolució de sol·licituds de convalidació de crèdits.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.	NO
7.4.2	Resolució de sol·licituds de reconeixement de crèdits.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.	NO
7.4.3	Procediment adaptació estudis.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.	NO
7.4.4	Resolució sobre equiparació d'estudis de doctorat parcial cursats en una altra universitat de l'Estat.	Comissió Acadèmica del Programa de Doctorat.	NO

7.5 Avaluació:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.5.1	Resolució de recursos en matèria d'aplicació de criteris d'avaluació.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.5.2	Resolució de recursos en matèria de tesis doctoral.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.5.3	Expedició DEA (Diploma d'Estudis Avançats).	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO
7.5.4	Nomenament de membres dels tribunals que han d'avaluar les tesis doctorals que es defensin a la UPC.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO

7.6 Homologacions:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.6.1	Resolucions sobre homologacions de títols de doctor.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO

7.7 Convenis i acords:

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.7.1	Convenis i acords per a la realització d'activitats conjuntes dins els estudis de doctorat.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.7.2	Convenis d'intercanvi.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO
7.7.3	Convenis d'estades unilaterals.	Director o directora de l'Escola de Doctorat.	NO

7.8 Convocatòries i ajuts públics de doctorat

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
7.8.1	Resolució de convocatòries i resolució de concessió d'ajuts de la UPC per a doctorands, llevat les de mobilitat internacional.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.8.2	Sol·licituds d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca, i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb les sol·licituds (declaracions responsables, etc.).	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.8.3	Justificacions d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
7.8.4	Al·legacions als acords d'inici de procediment de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO

7.8.5	Interposició de recursos contra resolucions de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts en matèria de doctorat, llevat les convocatòries específiques de PDI de recerca.	Vicerector o vicerectora de Política Acadèmica.	NO
-------	--	---	----

8.- AJUTS I BEQUES DE LA UPC DE MOBILITAT INTERNACIONAL PER A ESTUDIANTAT DE GRAU, MÀSTER I DOCTORAT

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
8.1	Resolucions de convocatòries i resolucions de concessions de beques o ajuts de mobilitat internacional.	Vicerector o vicerectora de Política Internacional.	NO
8.2	Signatura de credencials de programes de mobilitat internacional per a l'estudiantat de grau o màster.	Vicedegans/vicedeganes o subdirectors/subdirectores de centres docents responsables de mobilitat internacional.	NO
8.3	Signatura de credencials de programes de mobilitat internacional per a doctorands o doctorandes.	Coordinadors o coordinadores dels programes de doctorat.	NO

9.- CONVENIS DE COOPERACIÓ EDUCATIVA D'ESTUDIANTS D'ALTRES UNIVERSITATS, CONVENIS INDIVIDUALS DE COL·LABORACIÓ DE PRÀCTIQUES COMPARTIDES D'ESTUDIANTAT D'ENSENYAMENTS SECUNDARIS POSTOBLIGATORIS I CONVENIS DE PRÀCTIQUES DE CURSOS DE FORMACIÓ OCUPACIONAL

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
9.1	Signatura de convenis individualitzats de col·laboració, derivats del conveni marc subscrit entre la UPC i la Conselleria d'Ensenyament de la Generalitat de Catalunya en data 12 de març de 1993 per a la realització a la UPC de pràctiques compartides als ensenyaments secundaris postobligatoris.	Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis.	NO
9.2	Signatura de convenis específics de programes de cooperació educativa/pràctiques externes d'estudiantat d'altres universitats per a la realització de pràctiques a la UPC.	Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis.	NO
9.3	Convenis individualitzats per a pràctiques a la UPC d'estudiantat de cursos de formació ocupacional.	Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat. respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats acadèmiques. Gerent o gerenta respecte a les pràctiques que es realitzin a les unitats d'administració i serveis.	NO

10.- REPRESENTACIÓ PER A L'ASSISTÈNCIA A LES JUNTES DE SOCIS DE LES SPIN-OFF PARTICIPADES PER LA UPC

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
10.1	Assistència a juntes de socis de les spin-off participades per la UPC.	Gerent o gerenta	En favor de personal d'altres unitats, segons criteris d'oportunitat.

11.- SOL·LICITUDS DE TÍTOLS DE PROPIETAT INDUSTRIAL

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
11.1	Gestió i subscripció de tots aquells documents que siguin necessaris per a la tramitació de sol·licituds de títols de propietat industrial (patents, models d'utilitat, dissenys industrials, marques, etc.) fins a la concessió definitiva del títol, davant de qualsevol oficina del món i, si escau, elevar a públic els documents quan així ho requereixi la legislació del país on se sol·licita, així com la presentació d'al·legacions i interposició de recursos relacionats amb les sol·licituds.	Vicerector o vicerectora de Transferència de Coneixement i Innovació.	NO

12.- EXPEDICIÓ DE CERTIFICATS ACREDITATIUS DE SUPERACIÓ DE NIVELLS D'IDIOMES O CERTIFICATS D'ASSISTÈNCIA O SUPERACIÓ DE CURSOS REALITZATS DINS DE L'ÀMBIT DEL PLA DE LLENGÜES DE LA UPC

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
12.1	Expedició dels Certificats de Llengües de les Universitats de Catalunya (CLUC), de terceres llengües i de català, corresponents a nivells del Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MECRL), per a les persones que acreditin el nivell corresponent mitjançant la superació de l'examen convocat per la UPC, a través del Servei de Llengües i Terminologies.	Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat.	NO
12.2	Expedició dels certificats d'assistència, aprofitament o superació de cursos i de proves de terceres llengües i de català realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat.	Cap del Servei de Llengües i Terminologia.
12.3	Expedició dels certificats d'assistència o aprofitament de cursos d'habilitats comunicatives i comunicació eficaç realitzats dins de l'àmbit del Pla de Llengües de la UPC i de la formació en idiomes que se'n deriva, sota la coordinació del Servei de Llengües i Terminologia.	Vicerector o vicerectora de Docència i Estudiantat.	Cap del Servei de Llengües i Terminologia.

13.- PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
13.1	Verificar cada sis mesos la correcta definició, funcionament i aplicació dels procediments de realització de còpies de suport i recuperació.	Secretari o secretària general.	PENDENT
13.2	Autoritzar l'execució dels procediments de recuperació de dades.	Secretari o secretària general.	PENDENT

14.- ACORDS AMB ENTITATS EN BENEFICI DE LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
14.1	Subscriure acords amb entitats públiques o privades l'objecte del qual sigui oferir tarifes, descomptes o condicions avantatjoses dels seus productes o serveis al personal de la UPC, Grup UPC, Alumni Premium o visitants, sempre que no impliquin cap despesa per a la universitat (ni dinerària ni en espècie), no s'acordin en condicions d'exclusivitat i no estiguin sotmesos a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.	Gerent o gerenta	Director d'Àrea d'Economia.

15.- VOLUNTARIAT I COOPERACIÓ

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
15.1	Sol·licituds d'ajuts de projectes o altres activitats, nacionals o internacionals, en l'àmbit del voluntariat i la cooperació, i signatura de la documentació que s'ha d'aportar amb la sol·licitud (declaracions responsables, etc.).	Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat.	NO
15.2	Justificació d'ajuts de projectes o altres activitats en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat.	NO
15.3	Al·legacions als inicis dels procediments de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de projectes o altres actuacions en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat.	NO
15.4	Interposició de recursos administratius contra resolucions de reintegrament o de pèrdua de dret de cobrament d'ajuts de projectes o altres actuacions en l'àmbit del voluntariat i la cooperació.	Vicerector o vicerectora de Responsabilitat Social i Igualtat.	NO

16.- SOL·LICITUDS DE VOLS DE DRONS

Núm.	Competència	Delegació de competència	Delegació de signatura
16.1	Sol·licituds per operar amb drons, que també inclou comunicacions prèvies, declaracions responsables o altres documents que s'hagin de presentar amb la sol·licitud, així com al·legacions o recursos.	Vicerector de Transferència de Coneixement i Innovació.	NO