



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Marc regulador de les beques-salari UPC

**Acord CG/2019/07/19, d'11 de desembre de 2019,
del Consell de Govern, pel qual s'aprova el marc
regulador de les beques-salari UPC**

Vicerectorat de Docència i Estudiantat

- Document amb l'informe favorable del la Comissió de Docència i Estudiantat de 05/12/2019
- Document pendent d'aprovació, si escau, pel Ple del Consell Social

Marc regulador de les beques salari UPC

Preàmbul

L'article 120.1 dels Estatuts de la UPC preveu que *“la Universitat, per mitjà del Consell Social i dins les seves possibilitats, estableix ajuts a l'estudi, per afavorir la igualtat d'oportunitats. Els ajuts esmentats són adjudicats per una comissió, la composició i les atribucions de la qual defineix per reglament el Consell Social.”*

Dins aquesta política, l'any 2015, es va articular una convocatòria d'ajuts a estudiants afectats per circumstàncies sobrevingudes que afecten a la seva capacitat de pagament de la matrícula, amb l'objectiu d'evitar l'abandonament dels estudis per aquest motiu. Aquesta convocatòria, ja consolidada, ha concedit ajuts a prop de 60 estudiants.

Amb el present Acord es vol reforçar un sistema d'ajuts que possibilitin una millora en la igualtat d'oportunitats en l'accés, oferint fins a 10 beques salari cada curs acadèmic per a estudiants de nou accés a estudis de grau, consistents en una assignació dinerària mensual a favor de l'estudiant i que tingui en compte únicament la seva situació econòmica d'acord amb els processos d'acreditació del nivell de renda aplicats per l'Agaur per gaudir de beca, i el seu rendiment acadèmic.

Es constitueix també una Comissió d'Adjudicació i Seguiment d'aquestes beques, que té la responsabilitat d'elaborar un informe anual de seguiment que serà traslladat a la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern i a la Comissió Acadèmica del Consell Social, i a la vista del seu contingut, si escau, proposar als òrgans corresponents la introducció de canvis o millores per optimitzar l'impacte positiu de les beques salari.

Per tot això, el Consell de Govern ACORDA

1. Aprovar el marc regulador de les beques salari de la UPC que figura annexat al present Acord.
2. Traslladar aquest Acord al Consell Social per a la seva aprovació, si escau, en aplicació de l'article 120 dels Estatuts UPC.

Barcelona, 11 de desembre de 2019

Aquest acord exhaureix la via administrativa i d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques i l'article 54 dels Estatuts de la UPC es pot interposar recurs potestatiu de reposició davant el Consell de Govern en el termini d'un mes comptador a partir de l'endemà de la seva publicació o bé, d'acord amb la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu de Barcelona, en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà de la publicació d'aquest acord. En el cas d'optar per la interposició del recurs de reposició, d'acord amb el que estableix el paràgraf segon de l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, no es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que el recurs de reposició sigui expressament resolt o s'hagi produït la desestimació presumpta.

Marc regulador de les beques salari UPC

1. Objecte

Aquest Acord regula la convocatòria, tramitació i resolució d'ajudes a estudiants UPC en forma de beca salari.

La beca salari consisteix en una assignació monetària que l'estudiant beneficiari té dret a rebre de forma mensual durant un màxim de 10 mesos cada curs acadèmic, de setembre a juny. Aquesta assignació es mantindrà durant els anys de durada teòrica del Grau que l'estudiant matriculi l'any de concessió de la beca salari.

2. Requisits generals dels candidats per sol·licitar la beca salari

Podran optar a una beca salari de la UPC els estudiants de secundària que finalitzin els estudis que els permeten l'accés a la Universitat el curs immediatament anterior al de la convocatòria.

Les beques s'adrecen a estudiants de nou accés a estudis oficials de Grau en centres propis, que no disposin de cap títol universitari oficial previ ni estiguin en disposició d'obtenir-lo.

3. Convocatòria

Per a cada curs acadèmic, la UPC convocarà les beques salari per a estudiants de nou accés a estudis oficials de Grau en centres propis segons disponibilitat pressupostària.

La convocatòria es formalitzarà mitjançant resolució del Rector, i almenys ha de preveure:

- Requisits específics dels candidats, si n'hi ha
- Requisits de data màxima de matrícula, si n'hi ha
- Possibles incompatibilitats, si n'hi ha
- Quantitat econòmica total i mensual bruta, i partida pressupostària sobre la qual imputar la despesa
- Llindar màxim de renda acreditada, si escau, d'acord amb el procediment de certificació previst per l'AGAUR.
- Documentació necessària
- Criteris de prioritització específics
- Terminis, procediment, eina o plataforma on efectuar la sol·licitud i forma de publicació de la resolució.
- Indicacions, si escau, de la forma de pagament, compte bancari o entitat.
- Indicació del tractament de dades personals.

4. Sol·licituds

La convocatòria anual s'ha de publicar cada any durant el mes d'abril. El termini de sol·licitud no serà inferior a 20 dies naturals.

A la sol·licitud s'ha d'annexar la documentació prevista a la convocatòria anual, i especialment la que permeti comprovar els requisits dels candidats i l'aplicació dels criteris de prioritització, si escau. En tot cas, a la sol·licitud s'ha d'annexar còpia del DNI o NIE del sol·licitant, certificat de qualificacions amb la mitjana de l'expedient dels estudis que hi donen accés a la Universitat de la persona candidata.

5. Procediment de resolució

La Comissió d'Adjudicació i Seguiment exclourà les sol·licituds que no compleixin els requisits previstos i ordenarà la resta d'acord amb els criteris de prioritització previstos a la

convocatòria. En tot cas, els criteris han de contemplar almenys la nota mitjana de l'expedient dels estudis que donen accés a la Universitat.

La Comissió d'Adjudicació i Seguiment pot requerir la documentació addicional que consideri necessària.

Abans del 15 de juliol s'ha de publicar la Resolució provisional de les beques salari, en forma de llista de beques concedides, denegades i llista d'espera, si escau. Contra la resolució provisional es pot presentar al·legacions davant la Comissió d'Adjudicació i Seguiment. La resolució d'aquestes no esgota la via administrativa i es podrà recórrer davant el Rector.

Durant el mes de setembre es publicarà la resolució definitiva mitjançant la llista de beques concedides, denegades i la llista d'espera, si escau. La resolució definitiva pot modificar les llistes de beques concedides, denegades i llista d'espera que s'hagin publicat de forma provisional.

Contra les resolucions definitives es pot recórrer davant el Rector de la UPC.

6. Requisits per ser beneficiari de la beca salari

L'estudiant seleccionat ha de ser admès i matricular-se de forma efectiva en uns estudis de Grau oficials a un centre propi de la UPC en el curs de la convocatòria, d'acord amb el seu règim acadèmic.

L'estudiant ha de poder demostrar que reuneix els requisits econòmics i patrimonials per gaudir de beca. Per fer-ho, caldrà que en el moment de la matrícula presenti el tràmit que per a cada curs defineixi la Generalitat de Catalunya: certificació MATRC, beca EQUITAT o qualsevol altra que s'activi per a cada curs.

No es concedirà beca salari als estudiants que, un cop accedit, els sigui d'aplicació un règim de preus diferencial i definit per la seva condició d'estrangers no resident, que no sigui nacional d'estats membres de la Unió Europea ni dels estats en els quals sigui d'aplicació el règim comunitari.

La convocatòria anual podrà preveure, sense cap limitació, requisits de distribució en el nombre de beques salari per afavorir programes transversals de la Universitat, en especial els que busquen millorar la igualtat per raó de sexe i programes de suport a col·lectius en risc d'exclusió en els quals hi participi la UPC.

Igualment, la convocatòria podrà preveure requisits respecte de la data límit de matrícula a la UPC, amb l'objectiu de garantir l'èxit acadèmic dels estudiants beneficiaris.

7. Limitacions, suspensió i revocació

L'estudiant iniciarà la percepció de la beca salari el mes en què consti com a matriculat abans del seu 10è dia. En cas que aquesta condició no es compleixi al setembre, l'estudiant rebrà exclusivament el número de mensualitats compreses entre el mes en què es compleix la condició i el mes de juny immediatament posterior.

Per a la percepció de la beca salari és requisit acreditar el pagament efectiu de la matrícula, en qualsevol de les formes previstes. En cas d'impagament de la matrícula es requerirà a l'estudiant i es suspendrà la percepció de la beca salari, que serà revocada si en el termini d'un mes no regularitza el pagament reclamat.

La Comissió d'Adjudicació i Seguiment pot acordar la suspensió i/o revocació de la beca salari per qualsevol causa justificada i notificada a l'estudiant beneficiari, qui podrà oposar-se d'acord amb el procediment previst a la normativa general.

8. Renovació de les beques adjudicades en cursos anteriors

Un cop assignada la beca salari, l'estudiant té dret a percebre-la durant un període que cobreixi la durada temporal teòrica dels seus estudis de Grau, excepte que sigui objecte de revocació justificada d'acord amb allò previst a la clàusula 7.

La beca salari s'entén prorrogada cada curs, fins a la durada màxima prevista al punt anterior, si l'estudiant continua matriculat i acredita un rendiment acadèmic igual o superior al requerit a la convocatòria de beques de règim general del Ministeri d'Educació i continua acreditant que reuneix els requisits econòmics i patrimonials per gaudir de beca.

En cas que l'estudiant canviï d'estudis durant la durada de la beca salari, la Comissió d'Adjudicació i Seguiment valorarà la continuïtat, modificació dels ajuts o revocació de la beca salari.

La Comissió d'Adjudicació i Seguiment valorarà la casuística de caire personal i/o acadèmic que al·leguin les persones que no compleixin aquests requisits.

9. Pagament de la beca salari

En acceptar la beca salari l'estudiant beneficiari ha de fer constar un compte bancari on percebre l'assignació mensual. Aquest compte ha de ser de titularitat de l'estudiant beneficiari. La convocatòria anual pot preveure restriccions respecte de l'entitat bancària i/o tipus de compte on efectuar els pagaments.

L'import brut en assignar la beca salari no serà modificat mentre duri la seva percepció.

L'assignació mensual és un import brut, que està sotmès al règim fiscal i de retencions que legalment correspongui.

10. Renúncia a la beca salari

Les persones beneficiàries poden renunciar en qualsevol moment a la beca salari, presentant un escrit de sol·licitud de renúncia al registre UPC. Els efectes de la renúncia seran del mes següent al de sol·licitud.

La renúncia és irrevocable.

11. Comissió d'Adjudicació i Seguiment

Es constitueix la Comissió d'Adjudicació i Seguiment de les beques salari de la UPC, formada pel vicerector/a competent en la matèria, que la presideix, un director/a o degà/na de centre docent, un representant designat pel Consell de l'Estudiantat, el Director/a de l'Àrea Acadèmica i el o la Cap de Servei de Gestió Acadèmica, que actuarà com a secretari/ària.

La Comissió pot sol·licitar l'assessorament del personal tècnic o acadèmic que consideri necessari.

La Comissió resol la convocatòria de beques salari, de forma provisional i definitiva, i dóna seguiment al progrés acadèmic dels estudiants beneficiaris. També acorda les revocacions de les beques, en aplicació de les bases d'aquest Acord o d'allò que prevegin les convocatòries anuals.

Cada curs acadèmic la Comissió elabora un informe amb el número de beques concedides, prorrogades i les revocades, així com del seguiment econòmic corresponent i se'n donarà trasllat a la Comissió de Docència i Estudiantat del Consell de Govern i a la Comissió Acadèmica del Consell Social.

A la vista del contingut de l'informe anual, la Comissió pot formular recomanacions que es faran arribar al Rector per a la seva consideració, si escau.