

REGLAMENT PROVISIONAL DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UPC

Acord núm. 45/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el Reglament provisional de funcionament de la Comissió de Formació Permanent de la UPC.

- Document proposta informat favorablement per la Comissió de Docència i Estudiantat el dia 11/03/2013.
- Document proposta informat favorablement pel Consell Social.
- Document aprovat pel Consell de Govern celebrat el dia 15/03/2013.

DOCUMENT CG 33/3 2013

**Vicerektorat de Formació Permanent
Barcelona, 15 de març de 2013**

REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DE LA COMISSIÓ DE FORMACIÓ PERMANENT DE LA UPC

1.- Antecedents.

La Junta de Govern, per acord núm. 105/1998, de 25 de novembre de 1998, va aprovar la constitució, funcions i composició de la Comissió de Formació Permanent de la UPC, la qual, en sessió de data 21 de gener de 1999 va aprovar el seu reglament de funcionament.

D'acord amb el previst a l'article 133 dels Estatuts UPC, el Consell de Govern, atès el Consell Social, reglamenta i aprova la constitució de la Comissió de Formació Permanent.

L'objectiu d'aquest reglament és, en primer lloc l'actualització del reglament de funcionament fins ara vigent, respecte als nous Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya que varen entrar en vigor el dia 1 de juny de 2012, i en segon lloc, adequar les demandes de formació permanent, que evolucionen molt ràpidament en una societat lligada a l'aprenentatge al llarg de la vida, a l'oferta que pot realitzar la Universitat Politècnica de Catalunya.

2.- Composició i mandat.

La Comissió de Formació Permanent estarà formada per la persona que presideix aquesta comissió, i deu membres, dels quals un mínim de cinc seran professors o professores de la UPC, i la resta fins a deu, professionals d'associacions empresarials, d'associacions professionals o bé d'empreses, interessades en la formació permanent impartida per la UPC.

Correspon al rector o rectora nomenar el president o la presidenta entre el personal docent i investigador doctor amb vinculació permanent a la universitat. La resta de membres seran nomenats pel Consell de Govern, a proposta del rector, per un període de dos anys renovables.

3.- Funcions.

Les funcions de la Comissió de Formació Permanent són:

3.1. Proposar al Consell de Govern l'aprovació de l'oferta d'ensenyaments i la seva organització docent.

3.2. Assessorar i formular propostes en relació amb la formació permanent de la universitat.

3.3. Periòdicament, i almenys una vegada a l'any, informarà al Consell de Govern de les activitats desenvolupades el darrer any acadèmic.

3.4. Elaboració del seu propi reglament de funcionament intern, perquè l'aprovi posteriorment el Consell de Govern.

3.5. Acordar la normativa de gestió acadèmica i administrativa i proposar-la, si és el cas, als òrgans de govern de la UPC, per a la seva aprovació.

4.- Règim jurídic i normes de funcionament.

4.1.- Correspon al President:

4.1.1. Representar a la Comissió de Formació Permanent.

4.1.2. Acordar la convocatòria de sessions ordinàries i extraordinàries, així com la fixació de l'ordre del dia.

4.1.3. Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre-les per causes justificades.

4.1.4. Assegurar l'acompliment de les normes d'aplicació en l'àmbit de la formació permanent.

4.1.5. Tota la resta de funcions que pugui atorgar l'ordenament als presidents dels òrgans col·legiats.

4.2. Disposicions generals.

La Comissió de Formació Permanent podrà actuar en sessions plenàries o bé en subcomissions.

S'haurà de convocar sessió plenària necessàriament per l'adopció d'acords sobre les matèries següents:

4.2.1. Aprovar l'oferta d'ensenyaments de Formació Permanent de cada any acadèmic.

4.2.2. Elaborar el Reglament de Funcionament intern i la seva modificació.

4.2.3. Aprovació de la Memòria per a la seva presentació al Consell de Govern.

4.2.4. Qualsevol altre aspecte que no estigui atribuït expressament a les subcomissions.

4.3. Funcionament i acords.

4.3.1. Les sessions ordinàries de la Comissió de Formació Permanent s'han de convocar amb una antelació mínima de set dies naturals, pels mitjans electrònics admesos per la Universitat i ha d'especificar el lloc, data, l'hora i l'ordre del dia de la reunió. Els documents referents a l'ordre del dia s'han de posar a disposició dels membres de la Comissió mitjançant els sistemes de comunicació electrònica oficials de la Universitat. La convocatòria ha d'especificar el lloc o l'adreça d'accés a la documentació, que s'ha de donar a conèixer prèviament a la sessió.

4.3.2. L'assistència a les sessions de la Comissió de Formació Permanent té caràcter personal i és indelegable.

4.3.3. La Comissió de Formació Permanent elegeix un secretari o secretària entre els seus membres, que ha de responsabilitzar-se de les actes de les sessions i exercir les funcions pròpies d'aquest càrrec.

4.3.4. Perquè la constitució de la comissió sigui vàlida cal que hi siguin presents el president o presidenta i el secretari o secretària, o, si s'escau, les persones que els substitueixen, i la meitat, com a mínim, dels membres de la comissió.

Si no hi ha quòrum, la comissió s'ha de reunir en segona convocatòria mitja hora després de l'assenyalada per a la primera i cal que hi assisteixin, com a mínim, la tercera part dels membres.

4.3.5. Els acords es poden prendre per consens o per majoria. En cas d'empat en les votacions, decideix el vot de qualitat del president o presidenta.

4.3.6 De cada sessió s'ha de redactar una acta, que ha d'incloure:

- a) L'ordre del dia de la sessió.
- b) La relació d'assistents, persones que s'han excusat de no assistir-hi i absents.
- e) El lloc i el temps en que s'ha efectuat.
- d) Els punts principals de les deliberacions.
- e) El contingut dels acords adoptats i, si s'escauen, els resultats de les votacions.
- f) Si un membre ho demana, una explicació succinta del seu parer.

5.- Disposició derogatòria

Resta derogat el Reglament de funcionament aprovat per la Comissió de Formació Permanent en sessió de data 21 de gener de 1999.

6.- Entrada en vigor

Aquest reglament entra en vigor el mateix dia de la seva aprovació pel Consell de Govern.

7.- Disposició final

En cas de manca de regulació en supòsits no previstos s'aplicaran les normes vigents que regulen els òrgans col·legiats de la Universitat.