

Normativa reguladora del personal vinculat UPC

Acord núm. 17/2016 del Consell de Govern pel qual s'aprova la normativa reguladora del personal vinculat UPC.

- Document informat favorablement per la Comissió de Recerca del Consell de Govern de 03/02/2016

Vicerektorat de Recerca
Barcelona, 16/02/2016

NORMATIVA REGULADORA DEL PERSONAL VINCULAT A LA UPC

Exposició de motius

Article 1. Concepte.

Article 2. Unitat Acadèmica de referència.

Article 3. Autorització de la vinculació.

Article 4. Procediment de vinculació.

Article 5. Modificació de les condicions de vinculació i desvinculació.

Article 6. Responsabilitat disciplinària.

Article 7. Drets i deures del personal vinculat.

Article 8. Drets de propietat intel·lectual i industrial.

Article 9. Prevenció de riscos.

Disposició addicional.

Disposició derogatòria.

Disposició transitòria.

Disposició Final.

NORMATIVA REGULADORA DEL PERSONAL VINCULAT A LA UPC

Exposició de motius

La UPC rep de forma cada cop més freqüent la visita de personal docent i investigador que realitza estades, de diversa durada i naturalesa, en les instal·lacions de la UPC.

La presència dels anomenats “investigadors vinculats” es va regular per primer cop a l’art. 62 de la Llei 1/2003, de 19 de febrer, d’Universitats de Catalunya (en endavant, LUC), que els defineix com “Els investigadors que exerceixen tasques de recerca a la universitat per a la realització de projectes de recerca, desenvolupament i innovació i per a la transferència de coneixement i tecnologia, mitjançant un acord o altres formes de col·laboració amb universitats, centres de recerca o altres entitats públiques o privades”.

Posteriorment, la Llei 14/2011, d’1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació (en endavant, LCTI), fa un pas més i consagra el dret del personal investigador a *“A la movilidad geográfica, intersectorial e interdisciplinaria, para reforzar los conocimientos científicos y el desarrollo profesional del personal investigador (art. 14.1.1), i estableix, en conseqüència, l’obligació de les universitats de promoure “la movilidad geográfica, intersectorial e interdisciplinaria, así como la movilidad entre los sectores público y privado en los términos previstos en este artículo, y reconocerán su valor (...) A tales efectos, se potenciarán la movilidad y el intercambio de investigadores entre distintos agentes de ejecución, públicos y privados, en el ámbito español, en el marco de la Unión Europea y en el de los acuerdos de cooperación recíproca internacional y de los acuerdos de colaboración público-privada, que se desarrollarán en el marco de la Estrategia Española de Ciencia y Tecnología o de la Estrategia Española de Innovación, de acuerdo con los términos previstos en esta ley y en el resto de normativa aplicable (art. 17.1).*

Amb caràcter més ampli, l’article 175 dels Estatuts de la UPC estableix que *“El personal docent i investigador que pertany a entitats amb personalitat jurídica diferent de la Universitat i que hi desenvolupa **tasques acadèmiques**, mitjançant un acord o altres formes de col·laboració, és considerat **personal vinculat a la Universitat**. El Consell de Govern regula el procediment i l’abast de la vinculació d’aquest personal i, en particular, la seva equiparació, en el que escau, als membres de la comunitat universitària”.*

Per Acord del Consell de Govern de la UPC núm. 45/2004, de 26 de març, es va aprovar la Normativa del personal investigador vinculat a la UPC, que fou modificada per Acord núm. 272/2009, de 21 de desembre, regulant amb més detall el procediment de vinculació d’aquest personal.

L'experiència d'aquests anys, així com la necessitat d'adaptar l'actual normativa de personal investigador vinculat de la UPC a les previsions de la LCTI, recomanen l'aprovació d'una nova normativa que, de forma completa, reguli la figura del personal vinculat a la UPC.

Per tot això, i d'acord amb el disposat en l'article 175 dels vigents Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya, el Consell de Govern de la UPC aprova la següent

NORMATIVA REGULADORA DEL PERSONAL VINCULAT A LA UPC.

Article 1. Concepte.

1. És personal vinculat a la UPC el personal docent i investigador que pertany a entitats alienes a la UPC (universitats, institucions, centres de recerca o empreses) siguin públiques o privades, espanyoles o estrangeres, i que es vincula a la UPC per realitzar tasques acadèmiques.

2. La vinculació de personal a la UPC no modifica ni altera la relació jurídica del personal amb la seva entitat d'origen, romanent sota el seu poder d'organització i direcció i mantenint amb la mateixa la seva relació de dependència directa, amb subjecció al seu propi règim jurídic.

3. La figura de personal vinculat és incompatible amb qualsevol altre contracte o nomenament a la UPC, llevat de la contractació com a professorat associat, si es compleixen la resta de requisits exigibles.

Article 2. Unitat Acadèmica de referència.

1. El personal vinculat ha de tenir una Unitat Acadèmica de la UPC de referència, a través de la qual gestiona les qüestions relatives a la seva vinculació amb la UPC.

2. La Unitat Acadèmica de referència ha de constar en la resolució de vinculació i/o en el conveni. En el cas de personal que participa en algun ajut o convocatòria pública per a la realització de recerca la Unitat Acadèmica de referència serà la de la persona de la UPC responsable de l'ajut o de la convocatòria.

Article 3. Autorització de la vinculació.

1. L'autorització de la vinculació del personal vinculat correspon a:

- a) Per a estades de menys de 3 mesos, al director de la Unitat Acadèmica de referència.
- b) Per a estades de tres mesos o més i menys de 12 mesos, al vicerector competent en matèria de recerca o al vicerector competent en matèria de personal docent i investigador, segons quina sigui l'activitat que es vol dur a terme a la UPC. En cas que es contemplin diverses activitats, autoritzarà el rector a proposta conjunta dels vicerectors competents.

- c) Per a estades de 12 mesos o més de durada, el rector de la UPC, a proposta del vicerector o vicerectors competents en funció de l'activitat a desenvolupar.

Article 4. Procediment de vinculació.

Per a autoritzar la vinculació de personal a la UPC se seguirà el següent procediment:

1. **Sol·licitud:** Els interessats en la vinculació han de formular una sol·licitud que ha de contenir la següent informació:

- a) dades personals del sol·licitant,
- b) relació jurídica o modalitat contractual que manté amb l'entitat d'origen (especificant la seva durada, que ha de ser superior a la de la data de finalització de l'estada a la UPC) i nivell o categoria professional.
- c) data d'inici de l'estada i durada prevista
- d) descripció completa de les activitats que està previst desenvolupar a les instal·lacions de la UPC durant l'estada,
- e) unitat acadèmica de referència
- f) acreditació de cobertura d'accidents i malalties
- g) identificació de l'investigador de la UPC que ha efectuat la invitació, si s'escau
- h) identificació de la convocatòria de mobilitat i resolució d'adjudicació, si s'escau
- i) signatura del sol·licitant

Totes les sol·licituds han d'anar acompanyades de l'autorització expressa de la seva entitat d'origen i han de tenir el vistiplau del director de la Unitat acadèmica de referència de la UPC i de totes les unitats acadèmiques que donin suport a la sol·licitud, en la que s'indicaran les instal·lacions, serveis i equipaments que, en l'àmbit de la seva competència, es compromet a destinar durant l'estada de l'investigador. No es tramitarà cap sol·licitud que no tingui aquests documents.

Les sol·licituds es formularan d'acord amb el formulari normalitzat que s'adjunta.

2. Tramitació: Correspon a la unitat encarregada de la gestió de les relacions internacionals de la UPC (actualment, el Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa):

- el registre de les sol·licituds de vinculació,
- la verificació dels requisits dels sol·licitants i de la documentació presentada,
- la tramitació de la signatura de les autoritzacions pels òrgans competents, segons els previst en l'article 3.
- la comunicació de la vinculació al Servei de Personal per a la seva incorporació al Registre de Personal Vinculat a la UPC.
- l'assessorament i acompanyament en la tramitació dels permisos necessaris per a la residència legal a Espanya, en cas de ser necessari
- el seguiment i tramitació de les modificacions i baixes de les vinculacions.

Els convenis signats pel rector de la UPC que prevegin específicament vinculacions de personal, hauran de contenir tots els aspectes regulats en aquesta normativa i seran comunicats per la Unitat encarregada de la tramitació dels Convenis o el CTT, segons correspongui, al Servei de Personal per a la seva incorporació al Registre de Personal Vinculat a la UPC.

3. Acollida: Un cop registrada la vinculació es procedirà a expedir el carnet UPC definitiu que l'identifiqui com a personal vinculat.

Les UTG, Unitats de gestió del Campus o la pròpia unitat bàsica d'acollida, on no n'hi hagi, habilitaran l'accés de la persona interessada a les instal·lacions que hagin estat autoritzades per raó de la seva activitat.

La Unitat encarregada de la gestió de les relacions internacionals realitzarà l'acollida institucional i facilitarà a la persona interessada la informació i documentació corresponent, així com informació relativa a la vida universitària i dels serveis addicionals per a la comunitat universitària.

La unitat acadèmica de referència haurà de realitzar l'acollida corresponent, tot indicant-li els serveis concrets de què gaudeix, les instal·lacions a les quals té accés, els recursos que es posen a la seva disposició i les consignes de prevenció de riscos d'acord amb el previst en l'article 9.

Article 5. Modificació de les condicions de vinculació i desvinculació.

1. Per acordar la modificació de qualsevol de les condicions de la vinculació se seguirà el mateix procediment que per acordar-la.

2. La desvinculació es produirà per les causes següents:

- a) per la finalització del període pel qual es va acordar
- b) per la finalització del conveni marc de vinculació de personal, si n'hi ha
- c) per la finalització de la relació del personal vinculat amb l'entitat d'origen
- d) per renúncia del personal vinculat
- e) per mutu acord de la UPC i de l'entitat d'origen, prèvia audiència de l'interessat i de la Unitat acadèmica d'adscripció.
- f) per incompliment per part del personal vinculat de la normativa interna de la UPC o per la realització de qualsevol conducta que, de ser personal de la UPC, donaria lloc a responsabilitat disciplinària, prèvia audiència de l'interessat i de la seva entitat d'origen.

Article 6. Responsabilitat disciplinària.

En cas que el personal vinculat realitzi qualsevol conducta que pugui donar lloc a l'exigència de responsabilitats disciplinàries, el rector de la UPC ho posarà en coneixement de la seva entitat d'origen per tal que aquesta iniciï les accions que estimi oportunes. En aquest cas, la UPC podrà sol·licitar a l'entitat d'origen l'adopció de les mesures cautelars oportunes i haurà de ser informada de les decisions que es prenguin al respecte. La UPC podrà en aquest cas donar per resolta la vinculació, prèvia audiència del personal vinculat i de l'entitat d'origen.

Article 7. Drets i deures del personal vinculat.

1. El personal vinculat tindrà els drets i obligacions establerts per al PDI de la UPC en relació exclusivament amb l'activitat acadèmica desenvolupada a la UPC, en els termes establerts en la present normativa i en el corresponent conveni, si s'escau, així com en la resta de normativa que els hi resulti d'aplicació.

2. Es reconeixen al personal vinculats els següents drets:

- a) a utilitzar les instal·lacions comuns i els serveis de la Universitat en les condicions establertes per al personal vinculat i a accedir als espais, equips i instal·lacions de la unitat acadèmica de referència en els termes acceptats pel seu director.
- b) a accedir als serveis generals de la UPC en les condicions establertes per al personal vinculat: biblioteca, esports, actes culturals, compte de correu electrònic, etc. Aquests serveis seran sol·licitats per la unitat acadèmica de referència.
- c) a assistir com a convidat, amb veu però sense vot, en els òrgans col·legiats de la unitat acadèmica de referència en els termes establerts en el seu reglament.
- d) a estar representat en els òrgans de govern de la UPC, d'acord amb el que s'estableixi en cada cas als Estatuts i a la normativa de la UPC
- e) a col·laborar en projectes, contractes o convenis de col·laboració liderats per investigadors de la UPC. Només podrà sol·licitar projectes, contractes i convenis com a investigador principal si està expressament previst i regulat en un conveni, i d'acord amb les condicions de les convocatòries i de la normativa aplicable en cada cas. El personal vinculat no podrà participar en convocatòries internes de suport a la recerca i/o docència de la UPC, llevat que s'hagi previst expressament.
- f) a ser nomenats membres dels tribunals de tesis de la UPC, així com dirigir tesis doctorals de la UPC, de conformitat amb les previsions contingudes a la legalitat vigent. En tot cas, per ser director de tesis es requerirà complir amb els requisits establerts en la normativa vigent a la UPC.
- g) a participar en activitats docents sempre que existeixi un conveni que prevegi aquesta possibilitat i s'hagin obtingut les autoritzacions necessàries. En aquest cas, la signatura de les actes serà conjunta per part del personal vinculat i d'un responsable designat pel centre docent.
- h) a ser informat dels riscos als quals pot estar exposat per raó de la seva activitat a la UPC, la forma de prevenir-los o protegir-se i les consignes d'emergència.
- i) a obtenir un certificat de reconeixement de la seva estada a la UPC al final de la vinculació, que serà expedit a petició de l'interessat pel Servei de personal.

3. Són deures del personal vinculat:

- a) complir amb les normes internes de la UPC i de la unitat acadèmica de referència.
- b) mantenir la confidencialitat de tots els processos, documents i informació que tingui aquest caràcter mentre duri la seva vinculació i després de la mateixa.
- c) vetllar pel compliment de les normes i instruccions de treball especialment pel que fa a la prevenció de riscos i a les condicions de seguretat i salut.
- d) tenir concertada i vigent, si no ho té cobert d'altra manera, durant tot el període de vinculació, una pòlissa d'accidents. L'acreditació d'aquesta circumstància podrà ser requerida per la UPC en

qualsevol moment, i no tenir-la suposarà la desvinculació immediata del personal vinculat. La UPC inclourà al personal vinculat en la seva pòlissa de responsabilitat civil per danys a tercers.

- e) citar a la UPC com a entitat de vinculació en tots els actes de difusió i divulgació que es derivin de l'activitat realitzada a la UPC, ja siguin articles, llibres, conferències, ponències o qualsevol altre activitat acadèmica. Igualment, es farà constar la vinculació a la UPC en els títols de propietat intel·lectual i industrial obtinguts com a conseqüència de la seva activitat investigadora a la UPC així com dels productes o aplicacions derivats d'aquests resultats.
- f) notificar a la UPC els resultats que s'hagin produït durant la seva estada a la UPC.

4. El personal vinculat no pot percebre cap retribució de la UPC, llevat de les dietes, compensacions i indemnitzacions que estiguin expressament previstes en les convocatòries. Qualsevol altre contraprestació que es puguin produir per la participació de personal vinculat en projectes, contractes o convenis es realitzarà sempre a través de l'entitat d'origen de l'investigador, llevat que aquest pugui facturar directament a la UPC per la prestació dels serveis, amb autorització de la seva entitat d'origen, i respectant sempre la normativa de contractació pública d'aplicació.

Article 8. Drets de propietat intel·lectual i industrial.

1. Qualsevol resultat que derivi de les activitats desenvolupades pel personal vinculat a la UPC i que sigui susceptible d'explotació econòmica o que pugui donar lloc a una sol·licitud de titularitat de drets de propietat industrial, intel·lectual o altres similars s'haurà de notificar a l'entitat d'origen i a la UPC. El personal vinculat conservarà en tot cas la plena titularitat del coneixement o saber fer preexistent.

2. Els drets sobre els resultats obtinguts pel personal vinculat durant la seva estada a la UPC (inclosa la inclosa informació, dades tècniques i saber fer (know-how), siguin o no susceptibles de protecció, així com els copyrights o drets que pertanyin a aquests resultats: patents, models d'utilitat, creacions intel·lectuals o qualsevol altre tipus de dret), es regirà per les disposicions del conveni de vinculació. Si no està previst o no hi ha conveni, l'entitat d'origen i la UPC acordaran la fórmula més adequada per a la determinació de la titularitat i la protecció dels resultats.

3. Si un resultat és generat conjuntament entre personal UPC i personal vinculat o si la naturalesa del resultat conjunt és tal que no és possible fer-ne separació amb la finalitat de sol·licitar, obtenir o mantenir els drets de propietat intel·lectual pertinents, aquest resultat conjunt serà propietat conjunta de les parts de manera proporcional a les seves respectives contribucions.

4. La protecció, titularitat, gestió i explotació de resultats conjunts s'articularà conforme a l'establert en el conveni de vinculació, en el que es tindrà en compte la participació en l'obtenció dels resultats tant del personal vinculat com del personal propi de la UPC i la utilització de les seves infraestructures, segons l'establert en l'article 15 a 20 de la llei de patents i especialment:

- El titular conjunt que estigui en la millor posició per comercialitzar el resultat conjunt de manera que es maximitzi el benefici mutu d'ambdues parts serà el representant de facto dels titulars conjunts i se l'anomenarà «administrador». L'avaluació de les contribucions respectives de les

parts en la consecució d'un resultat determinat es farà abans de presentar cap sol·licitud de patent, excepte en cas d'urgència.

- Aquesta avaluació es farà casuísticament mitjançant el mutu consentiment dels titulars conjunts, tenint en compte els paràmetres d'avaluació habituals (contribució intel·lectual, costos de personal, suport econòmic de què disposen els projectes, costos d'infraestructura contrets en l'obtenció dels resultats, contribució industrial, etc.). L'avaluació s'acordarà abans de presentar cap sol·licitud de drets de protecció.

5. Els drets morals d'autoria correspondran en tot cas als autors dels treballs d'acord amb la legislació vigent.

6. La UPC s'ajustarà en quant a la titularitat, notificació, participació en beneficis o gestió de drets a allò disposat en la seva pròpia normativa.

Article 9. Prevenció de riscos.

1. En el procés d'acollida que el director de la unitat acadèmica de referència fa al personal vinculat s'explicarà la documentació relativa als riscos i mesures preventives a adoptar a la UPC i les consignes d'emergència i es resoldran els dubtes que l'investigador pugui plantejar.

2. L'investigador vinculat és el responsable de garantir que disposa de la formació en prevenció de riscos suficient i adequada als riscos i activitats a desenvolupar en la UPC i també que l'entitat d'origen li ha ofert la realització de la vigilància del seu estat de salut en funció dels riscos inherents a la seva activitat.

3. Si hi ha conveni, es farà constar obligatòriament una clàusula relativa a la coordinació d'activitats de prevenció. En cas que no hi hagi conveni, el personal vinculat resta obligat, en cas de ser requerit per la UPC, a posar a disposició d'aquesta els documents necessaris per a la coordinació de les activitats empresarials i qualsevol altre que li sigui requerida (TC2, targeta sanitària europea, assegurança d'accidents i malaltia..).

4. En cas que l'activitat del personal vinculat aporti riscos greus, el responsable de la unitat acadèmica de referència informarà al Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC per tal que es valorin i es puguin definir, si s'escau, mesures preventives concretes.

Disposició addicional. La vinculació de Personal d'Administració i Serveis a la UPC per a estades temporals requereix autorització expressa del/de la gerent de la UPC i seran d'aplicació, amb les corresponent adaptacions, les previsions contingudes en la present normativa per al personal docent i investigador vinculat.

Disposició derogatòria. La present normativa deroga la normativa anterior reguladora de la vinculació de personal i especialment els Acords del Consell de Govern núm. 45/2004, de 26 de març, núm. 272/2009, de 21 de desembre i núm. 272/2009, de 21 de desembre, així com qualsevol altre disposició que pugui contravenir el que s'estableix en la present normativa.

Disposició transitòria. Els convenis de vinculació anteriors a l'entrada en vigor de la present normativa es continuaran regint per la normativa anterior.

Disposició Final. La present normativa entrarà en vigor l'endemà de la seva aprovació el Consell de Govern.

Annex 1: Model normalitzat de sol·licitud i autorització per a estades de menys de 3 mesos

AL DIRECTOR/A DE *(identificar Unitat Acadèmica de referència)* de la UPC

Dades del Sol·licitant:

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Entitat d'origen: *(Nom complet, NIF i adreça)*

Categoria professional: *(especificar modalitat o categoria professional i identificar si és permanent o temporal i en aquest cas data de finalització prevista)*

Dades de l'activitat acadèmica:

Activitats: *(Descripció completa de les activitats que es desenvoluparà a les instal·lacions de la UPC durant l'estada, amb especificació de les instal·lacions, serveis i equips a utilitzar, així com les condicions de la utilització, si s'escau)*

Data d'inici de l'estada i durada prevista:

Unitat acadèmica de referència:

Documentació que s'acompanya (marcar on correspongui):

- Autorització de l'entitat d'origen.
- Convocatòria i resolució de la convocatòria de mobilitat, si s'escau.
- Carta d'Invitació, si s'escau.
- Acreditació de cobertura d'accidents i malalties.
- Altres.

SOL·LICITO: Que s'autoritzi la meva vinculació a la UPC per a la realització de les activitats descrites en la present sol·licitud, tot comproment-me a complir amb la Normativa reguladora del personal vinculat a la UPC aprovada pel Consell de Govern en data XXXX i restant normativa de la UPC (www.upc.edu/normatives i www.upc.edu/prevençió) i declaro que dispenso de la formació en prevenció de riscos suficient i adequada per als riscos i activitats a desenvolupar en la UPC.

Nom i cognoms del sol·licitant	Nom i cognoms del professor/a que convida, si s'escau	AUTORITZO la vinculació: El director/a de la unitat acadèmica de referència
<i>(signatura i data)</i>	<i>(signatura i data)</i>	Em comprometo a proporcionar els espais i mitjans necessaris per desenvolupar la seva activitat <i>(signatura i data)</i>

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquest formulari seran tractades i quedaran incorporades als fitxers de la UPC per dur a terme una gestió correcta de la gestió del personal vinculat que presta els seus serveis a la UPC. Tanmateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Servei de Personal amb domicili a la Plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Annex 2: Model normalitzat de sol·licitud i autorització per a estades de 3 a 12 mesos

AL VICERECTOR/A DE (identificar segons escaigui en funció de l'activitat a desenvolupar)

Dades del Sol·licitant:

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Entitat d'origen: (Nom complet, NIF i adreça)

Categoria professional: (especificar modalitat o categoria professional i identificar si és permanent o temporal i en aquest cas data de finalització prevista)

Dades de l'activitat acadèmica:

Activitats: (Descripció completa de les activitats que es desenvoluparà a les instal·lacions de la UPC durant l'estada, amb especificació de les instal·lacions, serveis i equips a utilitzar, així com les condicions de la utilització, si s'escau)

Data d'inici de l'estada i durada prevista:

Unitat acadèmica de referència:

Documentació que s'acompanya (marcar on correspongui):

- Autorització de l'entitat d'origen.
- Vistiplau del director de la Unitat acadèmica de la UPC de referència, en la que s'indica els espais i mitjans que, en l'àmbit de la seva competència, es compromet a destinar durant l'estada.
- Invitació del professor/a de la UPC, si s'escau
- Convocatòria i resolució de la convocatòria de mobilitat, si s'escau
- Acreditació de cobertura d'accidents i malalties.
- Altres:

SOL·LICITO: Que s'autoritzi la meva vinculació a la UPC per a la realització de les activitats descrites en la present sol·licitud, tot comproment-me a complir amb la Normativa reguladora del personal vinculat a la UPC aprovada pel Consell de Govern en data XXXX i restant normativa de la UPC (www.upc.edu/normatives i www.upc.edu/prevenicio) i declaro que dispenso de la formació en prevenció de riscos suficient i adequada per als riscos i activitats a desenvolupar en la UPC.

Nom i cognoms del sol·licitant	Nom i cognoms del professor/a que convida, si s'escau	AUTORITZO la vinculació: El vicerector/a de XXXXXXXX El rector de la UPC
(signatura i data)	(signatura i data)	(signatura i data)

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquest formulari seran tractades i quedaran incorporades als fitxers de la UPC per dur a terme una gestió correcta de la gestió del personal vinculat que presta els seus serveis a la UPC. Tanmateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Servei de Personal amb domicili a la Plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.

Annex 3: Model normalitzat de sol·licitud i autorització per a estades de més de 12 mesos

AL RECTOR DE LA UPC

Dades del Sol·licitant:

Nom i cognoms:

DNI/NIE/Passaport:

Entitat d'origen: (Nom complet, NIF i adreça)

Categoria professional: (especificar modalitat o categoria professional i identificar si és permanent o temporal i en aquest cas data de finalització prevista)

Dades de l'activitat acadèmica:

Activitats: (Descripció completa de les activitats que es desenvoluparà a les instal·lacions de la UPC durant l'estada, amb especificació de les instal·lacions, serveis i equips a utilitzar, així com les condicions de la utilització, si s'escau)

Data d'inici de l'estada i durada prevista:

Unitat acadèmica de referència:

Documentació que s'acompanya (marcar on correspongui):

- Autorització de l'entitat d'origen.
- Vistiplau del director de la Unitat acadèmica de la UPC de referència, en la que s'indica els espais i mitjans que, en l'àmbit de la seva competència, es compromet a destinar durant l'estada.
- Invitació del professor/a de la UPC, si s'escau
- Convocatòria i resolució de la convocatòria de mobilitat, si s'escau
- Acreditació de cobertura d'accidents i malalties.
- Altres (especificar....)

SOL·LICITO: Que s'autoritzi la meua vinculació a la UPC per a la realització de les activitats descrites en la present sol·licitud, tot comproment-me a complir amb la Normativa reguladora del personal vinculat a la UPC aprovada pel Consell de Govern en data XXXX i restant normativa de la UPC (www.upc.edu/normatives i www.upc.edu/prevenció) i declaro que dispo de la formació en prevenció de riscos suficient i adequada per als riscos i activitats a desenvolupar en la UPC.

Nom i cognoms del sol·licitant	Vist-i-plau Vicerector/a de XXX Vicerector/a de XXX	AUTORITZO la vinculació: El rector de la UPC
(signatura i data)	(signatura i data)	(signatura i data)

En compliment del que estableixen la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre sobre protecció de dades de caràcter personal i el Reial Decret que aprova el Reglament de desenvolupament de la Llei Orgànica de Protecció de dades de caràcter personal, us informem que les vostres dades personals recollides per mitjà d'aquest formulari seran tractades i quedaran incorporades als fitxers de la UPC per dur a terme una gestió correcta de la gestió del personal vinculat que presta els seus serveis a la UPC. Tanmateix, us informem que podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del Servei de Personal amb domicili a la Plaça Eusebi Güell, 6, 08034 Barcelona.