

REGLAMENT DEL PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

ÍNDEX

Capítol I Disposicions generals

Secció I: Àmbit del patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya
Secció II: Normes reguladores

Capítol II Adquisicions

Secció I: Regla general per a les adquisicions
Secció II: Adquisicions a títol gratuït
Secció III: Adquisicions a títol oneros
Secció IV: Altres tipus d'adquisicions

Capítol III Arrendaments

Capítol IV Establiments mercantils

Capítol V Afectació, desafectació i canvi d'adscripció dels béns de domini públic

Secció I: Afectació
Secció II: Desafectació
Secció III: Canvi d'adscripció dels béns

Capítol VI Conservació, utilització, manteniment i aprofitament dels béns de la Universitat Politècnica de Catalunya

Secció I: Ús del domini públic
Secció II: Ús del patrimoni privat

Capítol VII Alienació i cessió

Secció I: Règim del domini públic
Secció II: Règim del patrimoni privat

Secció III: Cessió

Capítol VIII

Administració, manteniment i defensa del patrimoni

Secció I: Protecció i defensa

Secció II: Inventari

Secció III: Assegurança

Secció IV: Exercici d'accions

Secció V: Atermenament

Capítol IX

Responsabilitat i sancions

Disposició addicional primera

Disposició addicional segona

Disposició derogatòria

REGLAMENT DEL PATRIMONI DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

Capítol I Disposicions generals

Secció I: Àmbit del patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya

Art. 1. Abast del patrimoni de la Universitat

El patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya és constituït per tots els béns, drets i accions que li pertanyen per qualsevol títol.

Art. 2. Classificació del patrimoni

El patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya es classifica en béns de domini públic o demanial i en béns i drets patrimonials o privats.

Art. 3. Patrimoni de domini públic

Són béns de domini públic de la Universitat Politècnica de Catalunya tots els que són afectats en el desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior, que es realitza a través de la docència, de la recerca científica i artística i del desenvolupament, tècnic i cultural, i els que en el futur es destinin a aquestes mateixes finalitats.

Art. 4. Patrimoni privat

Integren el patrimoni privat de la Universitat Politècnica de Catalunya:

1. Els béns que són propietat de la Universitat Politècnica de Catalunya i que no són qualificats de domini públic.
2. Els drets derivats de la titularitat d'aquests mateixos béns.
3. Qualsevol dret real i els d'arrendaments que li pertanyen.
4. Els drets de la propietat immaterial que correspon a la Universitat Politècnica de Catalunya.
5. Les quotes, les parts alíquotes i els títols representatius de capital que li pertanyen d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o el dret mercantil.

Secció II: Normes reguladores

Art. 5. Normativa reguladora

1. El patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya es regeix per la Llei 11/1983, de 25 d'agost, de reforma universitària, per la Llei dels consells socials de les universitats públiques catalanes, pels seus Estatuts, pel present Reglament i supletòriament per la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya i pel seu Reglament.
2. El règim jurídic del patrimoni de domini públic s'ajusta supletòriament a la resta de les normes del dret públic. Si aquest manca, regiran les normes del dret privat.
3. Les normes del dret privat, el dret civil o el dret mercantil són d'aplicació supletòria al patrimoni privat.

Capítol II Adquisicions

Secció I: Regla general per a les adquisicions

Art. 6. Regla general

La Universitat Politècnica de Catalunya té capacitat plena per adquirir béns i drets per transferència, o per qualsevol altre procediment, de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals, per adquisició onerosa o gratuïta de qualsevol persona física o jurídica, per ocupació, per usucapió, per expropiació forçosa com a beneficiària o per qualsevol altre títol establert en les lleis.

Secció II: Adquisicions a títol gratuït

Art. 7.- Disposicions comunes a les adquisicions gratuïtes

1. L'adopció dels acords d'adquisició de béns immobles a títol gratuït correspon al rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social.

2. L'adopció dels acords d'adquisició de béns mobles a títol gratuït correspon al rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social a partir dels límits que aquest aprovi.
3. En el supòsit que hi hagi algun gravamen o que el donant n'imposi, aquest no pot ser superior al valor del bé o dret adquirit, que s'ha de determinar per mitjà de taxació pericial i s'ha de fer constar a l'expedient instruït.

No es consideraran gravàmens les inversions que, en les condicions que fixi el cedent o donant, hagi de fer la Universitat per donar al bé la destinació d'ús general o servei públic.

Art. 8. Adquisicions per causa de mort

L'adquisició per causa de mort pot ser a títol d'herència, de llegat o de donació *mortis causa*. En el primer cas sempre s'entendrà que l'acceptació és feta a beneficis d'inventari. No es pot renunciar a herències, llegats o donacions, si no és per resolució del rector, amb l'autorització prèvia del Consell Social, i l'expedient previ que demostrï que hi ha una causa justificada.

Secció III: Adquisicions a títol oneros

Art. 9. Concurrencia i publicitat

Les adquisicions de béns a títol oneros es regeixen per les regles de publicitat i concurrència contingudes a la legislació reguladora de la contractació administrativa i a la Llei de patrimoni de la Generalitat.

Art. 10. Adquisició de béns immobles

1. Les adquisicions a títol oneros dels béns immobles necessaris a la Universitat Politècnica de Catalunya per al compliment de les seves finalitats i la gestió dels seus interessos han de ser acordades pel rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social.
2. La formalització notarial del corresponent contracte l'ha de realitzar el rector.
3. El gerent és qui en sol·licita la inscripció al Registre de la Propietat i al Cadastre, i qui n'ordena la inserció a l'Inventari de la UPC.

Art. 11. Adquisició de béns mobles

1. Les adquisicions oneroses de béns mobles necessaris per al servei públic de la Universitat Politècnica de Catalunya han de ser acordades pel rector,

a proposta del gerent i amb l'autorització del Consell Social a partir dels límits que aquest aprovi.

2. Queden fora de l'àmbit de les presents normes les adquisicions que tinguin la consideració de subministraments, d'acord amb la Normativa de contractació administrativa.

Secció IV: Altres tipus d'adquisicions

Art. 12. Adquisicions per ocupació i usucapió

La Universitat pot adquirir béns mobles i immobles per ocupació i usucapió de la forma establerta en la normativa del dret civil.

Art. 13. Adquisició per transferència

La Universitat Politècnica de Catalunya adquireix la propietat dels béns que li són traspassats per llei de l'Estat, de la Generalitat de Catalunya o de les entitats locals, amb caràcter definitiu i automàtic, i sense solució de continuïtat.

Art. 14. Adquisició derivada de procediments d'expropiació forçosa

Les adquisicions de béns i drets per expropiació forçosa es regeixen per la legislació especial en la matèria.

Capítol III Arrendaments

Art. 15. Arrendaments a favor de la Universitat Politècnica de Catalunya

1. Els arrendaments de béns immobles necessaris per a les finalitats de la Universitat Politècnica de Catalunya i per a la gestió dels seus interessos han de ser contractats pel rector, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

Com a norma general, la contractació s'ha de realitzar mitjançant un concurs públic, llevat que el rector autoritzi la contractació directa, atesa la particularitat dels béns, les necessitats del servei, la urgència de l'arrendament o les limitacions del mercat immobiliari de la localitat on estiguin ubicats els béns.

2. El rector signa el contracte i el gerent n'ordena la inserció a l'Inventari general de la UPC.

3. Quan el bé immoble deixa de ser necessari per al servei, la unitat implicada n'ha d'informar el rector, que pot resoldre el contracte, amb la proposta prèvia del gerent.

4. L'arrendament dels béns mobles i altres contractes d'ús s'ha de dur a terme amb els mateixos requisits que els establerts en aquest article, adaptats a la naturalesa de cada contracte.

Art. 16. Expedient d'arrendament

Per a la tramitació, la publicitat i l'aprovació de l'expedient d'arrendament, s'han de seguir les normes del Reglament de la Llei de Patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Capítol IV Establiments mercantils

Art.17. Constitució i adquisició d'establiments mercantils

1. Correspon al Consell Social aprovar la constitució, la modificació i l'extinció d'entitats jurídiques amb participació econòmica de la Universitat, fer-ne el seguiment i aprovar-ne la integració en altres entitats.

2. Així mateix, el Consell Social ha d'autoritzar el rector de la Universitat perquè adopti els acords d'adquisició d'establiments mercantils.

Art. 18. Adquisicions de quotes, parts alíquotes o títols representatius de capital

L'adquisició de quotes, de parts alíquotes o de títols representatius de capital d'empreses constituïdes d'acord amb el dret civil o mercantil, ha de ser acordada pel rector, amb l'autorització prèvia del Consell Social.

Capítol V Afectació, desafectació i canvi d'adscripció dels béns de domini públic

Secció I: Afectació

Art. 19. Supòsits d'afectació tàcita

Els actes que s'especifiquen a continuació porten implícita l'afectació dels béns en el desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior:

- a) L'adquisició d'un bé a títol oneros amb aquesta finalitat.

- b) L'adquisició d'un bé a títol gratuït o *mortis causa*, sempre que el transmissor faci constar la finalitat de desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior.
- c) La utilització, de fet, per a aquestes finalitats, durant el termini d'un any, de béns patrimonials de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- d) L'adquisició per usucapió, segons les normes del dret civil, de béns destinats al desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior.
- e) L'adquisició de béns per expropiació forçosa. Els sobrants no es consideren afectats.

Art. 20. Afectació expressa

Els béns del patrimoni privat de la Universitat Politècnica de Catalunya adquireixen la condició de béns de domini públic per resolució del rector i cal fer constar l'ús o el servei concret al qual serà destinat el bé.

Art. 21. Efectes de l'afectació

1. L'afectació produeix la incorporació del bé al domini públic de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Tota afectació s'ha de fer constar a l'Inventari i, quan escau, al Registre de la Propietat.

Secció II: Desafectació

Art. 22. Desafectació expressa

1. El rector acorda la desafectació dels béns mobles i immobles, amb l'aprovació prèvia del Consell Social.
2. L'expedient de desafectació ha d'incorporar un informe proposat del gerent en el qual ha de constar que no existeix cap motiu de caràcter general que justifiqui el manteniment de la qualificació dels béns per desafectar.
3. L'acord de desafectació així aprovat produeix la incorporació del bé al patrimoni privat de la Universitat Politècnica de Catalunya, amb els efectes pertinents a l'Inventari i, si escau, al Registre de la Propietat.

Secció III: Canvi d'adscripció dels béns

Art. 23. Canvi d'adscripció dels béns de domini públic

1. Quan un bé deixa de ser útil per a la unitat a la qual està adscrit, la Gerència ha de donar la publicitat pertinent sobre la disponibilitat del bé.
2. Si alguna unitat manifesta interès per l'adscripció, aquesta s'ha de fer per acord del gerent.
L'acord de nova adscripció del bé implica el manteniment de la seva afectació en el domini públic.
3. Si cap unitat mostra interès per l'adscripció del bé, aquest queda a disposició del rector, el qual, si ho estima convenient, pot desafectar-lo seguint els tràmits previstos a l'article 19 del present Reglament.
4. El canvi d'adscripció dels béns s'ha de fer constar a l'Inventari general.

Art 24. Canvi d'adscripció dels béns immobles patrimonials

1. Les societats en què la Universitat té participació majoritària poden sol·licitar al rector, a través del gerent, l'adscripció de béns immobles patrimonials.
2. El rector, amb l'autorització prèvia del Consell Social, acorda l'adscripció corresponent amb la menció expressa de la finalitat a la qual els béns s'han de destinar.
3. Les societats que reben aquests béns no n'adquireixen la propietat i els han d'utilitzar exclusivament per al compliment de la finalitat que va determinar l'adscripció.

Capítol VI

Conservació, utilització, manteniment i aprofitament dels béns de la Universitat Politècnica de Catalunya

Art. 25. Actes de conservació, manteniment i millora

1. Correspon al gerent l'adopció de les mesures necessàries per facilitar el correcte manteniment del patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya.
2. Correspon al gerent i, si escau, als directors de les unitats estructurals o funcionals de la Universitat, garantir la conservació i la millora dels béns immobles.

3. La conservació dels béns mobles correspon a cadascun dels serveis que els utilitzen, o que en tenen una cura especial per raó de competència o d'assignació.

Secció I: Ús del domini públic

Art. 26. Regla general d'ús

1. La destinació pròpia del domini públic és la utilització per assolir el desenvolupament del servei públic de l'ensenyament superior.
2. Malgrat això, aquests béns poden tenir altres utilitzacions d'interès públic o social.

Art. 27. Supòsits d'ús

El domini públic de la Universitat Politècnica de Catalunya és susceptible dels usos següents:

- a) Ús general.
- b) Ús general amb concurrència de circumstàncies especials.
- c) Ús privatiu que no requereixi instal·lacions o obres permanents.
- d) Ús privatiu que requereixi instal·lacions o obres permanents.

Art. 28. Ús general

1. L'ús general és el que correspon de la mateixa manera a tots els membres de la comunitat universitària, sense altres limitacions que les següents:
 - a) El respecte al dret a l'ús del domini públic per altres membres de la comunitat universitària.
 - b) El respecte a la naturalesa del bé.
 - c) Les limitacions que imposin les lleis o reglaments per raó de la conservació i l'adscripció del bé i de l'ordre públic.
 - d) El respecte als Estatuts de la Universitat en general, i en concret a l'article 118, i a la normativa interna.

Art. 29. Ús general amb concurrència de circumstàncies especials

1. Els béns de domini públic poden ser utilitzats per persones o entitats determinades, encara que hi concorrin circumstàncies especials d'intensitat d'ús o d'altres semblants, sempre que aquest ús no impedeixi els d'altri.
2. Aquest ús s'ha de subjectar a la llicència o autorització corresponent, per garantir la continuïtat de l'ús general. La llicència o autorització és atorgada pel gerent.

Art. 30. Ús privatiu que no requereixi instal·lacions o obres permanents

1. L'ús privatiu del domini públic per persones o entitats determinades, que no requereixi obres de caràcter permanent però que impliqui alguna limitació en l'ús general obliga a l'obtenció d'un permís d'ocupació temporal.

2. Per a l'obtenció d'un permís d'ocupació temporal cal tramitar l'expedient administratiu corresponent per mitjà del Servei de Patrimoni, que és resolt pel rector.

Si hi ha més d'un sol·licitant, en la tramitació del corresponent expedient administratiu, s'han de respectar els principis de publicitat i concurrència.

Si el termini de l'ocupació és superior a dos anys o l'import supera els límits que el Consell Social aprova, aquest ha d'emetre un informe previ a la formalització del contracte.

3. A més de les clàusules que es considerin necessàries pel que fa al cas concret, s'han de fer constar les següents:

- a) Objecte del permís d'ocupació temporal.
- b) Activitat per a la qual s'obté.
- c) Termini.
- d) Deures i facultats del concessionari.
- e) Si s'escau, les corresponents tarifes.
- f) Garantia que cal constituir.
- g) Obligació de mantenir en bon estat el domini públic utilitzat.
- h) Obligació de deixar lliures i vacus els béns a la fi del permís.
- i) Sancions per infraccions de les obligacions concretes.

4. El permís d'ocupació temporal pot ser lliurement revocat en qualsevol moment sense que l'interessat tingui cap dret d'indemnització.

Art. 31. Supòsit especial d'ús privatiu: la utilització privativa d'aules

1. Per a la utilització privativa d'aules o d'altres espais, les persones particulars o entitats interessades poden sol·licitar un permís d'ocupació temporal de tramitació simplificada, que cal que se sol·liciti per escrit i s'adrexi a la unitat responsable de la gestió dels espais sol·licitats.

2. Les sol·licituds han de contenir la informació següent:

- a) Espai requerit, dies i hores.
- b) Motiu de la reserva i activitat que es desenvoluparà.
- c) Nombre de persones que es preveu que hi assistiran.
- d) Responsable o coordinador de l'activitat.
- e) Recursos materials i humans que calguin.

La unitat responsable pot sol·licitar a l'interessat qualsevol documentació que estimi necessària.

3. El permís d'ocupació temporal per a la utilització privativa d'aules el resol el gerent. La sol·licitud del permís d'ocupació temporal pressuposa la conformitat de la reserva i les despeses que s'han d'abonar, d'acord amb les tarifes establertes en els pressupostos anuals de la Universitat.

4. Si hi ha més d'un interessat s'han d'observar sempre els principis de publicitat i concurrència, si bé sempre tenen preferència els actes de caràcter acadèmic i institucional organitzats per la mateixa Universitat i les seves unitats, o per altres administracions públiques.

Art. 32. Ús privatiu amb instal·lacions o obres permanents

1. Quan la utilització del domini públic requereix obres de caràcter permanent i implica alguna limitació en l'ús general, s'ha d'atorgar mitjançant una concessió administrativa.

2. La concessió administrativa s'atorga prèvia tramitació de l'expedient oportú pel Servei de Patrimoni i és aprovada pel rector. Si el termini de l'ocupació és superior a dos anys o l'import supera els límits que el Consell Social aprova, aquest ha d'emetre un informe previ a la formalització del contracte.

3. Les concessions administratives de la Universitat Politècnica de Catalunya estan subjectes als principis següents:

- a) Que s'atorguin salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici d'altri.
- b) La finalitat per a la qual s'atorga ha de ser concreta.
- c) El termini no pot excedir els 60 anys; si és inferior, es poden establir pròrrogues fins al termini esmentat.
- d) El pagament del cànon anual que es fixi no pot ser inferior al resultat d'aplicar el tipus d'interès bàsic del Banc d'Espanya al valor de l'element de què es tracti.
- e) Es considera sempre implícita la facultat de la Universitat de resoldre les concessions abans del venciment, si ho justifiquen circumstàncies sobrevingudes d'interès públic. En aquest cas, el concessionari ha de ser rescabalat dels danys que se li hagin produït.
- f) La Universitat pot inspeccionar en tot moment els béns objecte de concessió, així com les instal·lacions.
- g) El concessionari ha d'establir garanties suficients per assegurar el bon ús dels béns o les instal·lacions.

Art. 33. Clàusules de les concessions

A més de les clàusules que es considerin adients segons el cas, sempre és necessari que constin les següents:

- a) L'objecte de concessió administrativa.
- b) Les obres i les instal·lacions que s'han de fer.
- c) El termini i la possibilitat de pròrroga, si escau.
- d) Els deures i facultats del concessionari.

- e) L'obligació del concessionari de deixar lliures i vacus els béns objecte de la concessió en el termini establert.
- f) El cànon, les quotes o els preus que s'escaiguin.
- g) L'obligació de mantenir el bon estat del domini públic.
- h) La garantia corresponent.
- i) La sanció per infracció de les obligacions establertes.

Art. 34. Deures del concessionari

A més del cànon establert, el concessionari de domini públic té els deures següents:

- a) Mantenir en bon estat l'objecte de la concessió i respectar els límits d'ús establerts.
- b) Efectuar les obres d'instal·lació que se sol·licitin, dins del termini concedit, i no fer-ne d'altres.
- c) Deixar lliures i a disposició de la Universitat els béns objecte de la concessió quan aquesta finalitzi.
- d) Així mateix, el concessionari té la responsabilitat dels danys i els perjudicis que es puguin produir en els interessos generals.

Art. 35. Extinció de la concessió

Les concessions administratives atorgades per la Universitat sobre el domini públic s'extingeixen:

- a) Per consumació del termini i, si s'escauen, de les pròrrogues.
- b) Per desaparició del bé públic sobre el qual hagin estat atorgades.
- c) Per desafectació del bé.
- d) Per renúncia del concessionari del seu dret.
- e) Per revocació de la concessió. En aquest cas s'ha de tenir en compte el que estableix l'apartat e de l'article 31 del present Reglament. També es poden revocar les concessions per incompliment de qualsevol de les obligacions del concessionari o per causa d'il·legalitat.
- f) Per resolució judicial.

Art. 36. Expedient de concessió administrativa

Per a la tramitació de l'expedient de licitació, adjudicació i formalització de la concessió administrativa s'han de seguir les regles previstes al Reglament de la Llei del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Secció II: Ús del patrimoni privat

Art. 37. Explotació del patrimoni privat

1. Els béns del patrimoni privat de la Universitat Politècnica de Catalunya que no interessi alienar han de ser explotats d'acord amb el criteri de més rendibilitat en les condicions usuals a la pràctica civil o mercantil, i correspon al rector, a proposta del gerent, disposar-ne la forma d'explotació.
2. L'explotació la pot realitzar directament la Universitat o pot atorgar-se a particulars mitjançant un contracte. En aquest últim cas, la contraprestació econòmica no ha de ser en cap cas inferior a la del mercat, amb les adequacions periòdiques que derivin de les fluctuacions del diner.

Art. 38. Expedient d'explotació

1. El Servei de Patrimoni inicia l'expedient, que pot ser d'ofici o a instància de particular, d'explotació del bé del patrimoni privat que es tracti.
2. Aquest expedient ha de contenir una memòria que compregui els punts següents:
 - a) La determinació del bé que ha de ser objecte d'explotació.
 - b) Les possibilitats d'explotació del bé en consideració a les seves característiques.
 - c) L'estudi econòmic.
 - d) La forma d'explotació que es consideri millor.

Cal adjuntar també el model de les bases a les quals s'ha de sotmetre la licitació.

Art. 39. Licitació

La convocatòria aprovada pel rector s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* i es pot publicar en dos diaris de gran difusió a Catalunya.

La convocatòria ha de contenir com a mínim:

- a) La determinació del bé.
- b) El sistema d'adjudicació i el tipus de contracte.
- c) El lloc i l'horari on s'han de presentar les pliques i el dia i el lloc en què s'ha de realitzar l'obertura. El termini de presentació no ha de ser mai inferior a un mes.

Art. 40. Adjudicació

L'adjudicació definitiva s'ha de fer per resolució del rector i s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

Art. 41. Vigilància de l'empresa explotadora

La Universitat ha de vetllar perquè la persona o l'empresa explotadores compleixin el contracte.

Si el resultat de l'explotació és satisfactori pot prorrogar-se el contracte.

Capítol VII Alienació i cessió

Secció I: Règim del domini públic

Art. 42. Règim jurídic dels béns de domini públic

Els béns de domini públic mentre mantinguin aquesta qualificació jurídica són inembargables, imprescriptibles i inalienables.

Secció II: Règim del patrimoni privat

Art. 43. Alienabilitat dels béns del patrimoni privat.

1. Els béns i els drets que constitueixen el patrimoni privat de la Universitat, quan no resulten necessaris, són alienables amb les limitacions i els requisits establerts en el present Reglament.
2. No es poden gravar els béns que formen el patrimoni privat de la Universitat si no es compleixen amb els requisits per alienar-los.
3. L'alienació dels béns immobles i mobles s'ha de fer mitjançant una subhasta pública, excepte en els supòsits previstos a la Llei de patrimoni de la Generalitat.

Art. 44. Alienació de béns immobles patrimonials

1. L'alienació de béns immobles del patrimoni privat de la Universitat requereix que el gerent la iniciï i en tramiti l'expedient corresponent. En aquest expedient

ha de constar, a més de la descripció física i jurídica del bé, l'informe del gerent on es justifiqui que aquest no és necessari per a la Universitat, així com la taxació pericial i l'informe del servei jurídic de la Universitat.

2. L'aprovació de l'alienació ha de ser acordada pel rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social.

3. Tota resolució que aprovi l'alienació dels béns immobles de la Universitat Politècnica de Catalunya s'ha de publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya*.

4. Per a la tramitació de l'expedient de licitació, adjudicació i formalització de l'alienació de béns immobles, s'han de seguir les regles previstes al Reglament de la Llei del patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Art. 45. Permuta de béns immobles patrimonials

1. Els immobles del patrimoni privat de la Universitat declarats alienables poden ser permutats per terrenys d'altri. Això sempre que de la prèvia taxació pericial resulti que la diferència de valor entre els béns que es vol permutar no és superior al cinquanta per cent del bé amb el valor més alt.

2. La permuta ha de ser acordada pel rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social.

Art. 46. Alienació dels béns mobles del patrimoni privat

1. En cas que no sigui possible la utilització de determinats béns mobles dins de la Universitat Politècnica de Catalunya, s'ha d'acordar i s'ha de procedir a la alienació d'aquests o a la seva cessió gratuïta a favor d'institucions o corporacions públiques o privades sense ànim de lucre.

2. L'alienació dels béns mobles s'ha de fer mitjançant una subhasta pública, la qual s'ha d'ajustar al mateix procediment que la dels béns immobles, llevat que no sigui possible ateses les característiques dels béns.

3. L'alienació i la cessió gratuïtes de béns mobles han de ser acordades pel rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social a partir dels límits que aprovi.

L'esmentat acord pot contenir la dispensa del tràmit de subhasta per raó de les característiques específiques dels béns, perquè tinguin un valor econòmic inferior a 500.000 pessetes (3.005 euros), prèvia taxació pericial, o bé perquè els béns es qualifiquin com a béns de desferra.

Art. 47. Alienació dels béns mobles de desferra

1. Quan es resolgui l'alienació d'algun bé moble a causa del seu estat d'obsolescència, de l'antiguitat o d'un aprofitament impossible, pot ser qualificat

com a bé de desferra i s'ha de procedir a l'alienació directa, encara que cal sol·licitar, si és possible, un mínim de tres ofertes.

2. L'alienació dels béns mobles de desferra correspon al rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social a partir dels límits que aquest aprovi.

3. Quan el valor econòmic dels béns de desferra sigui nul, prèvia taxació pericial, s'ha de procedir a retirar-los i destruir-los.

Art. 48. Alienació d'establiments mercantils i de títols representatius de capital

Correspon al Consell Social autoritzar el rector a adoptar els acords de disposició relatius als establiments mercantils i, a partir dels límits que aprovi el Consell Social, als títols valors i les participacions socials.

Secció III: Cessió

Art. 49. Cessions gratuïtes de l'ús de béns del patrimoni privat

1. La Universitat Politècnica de Catalunya pot cedir gratuïtament l'ús dels béns o d'una part dels béns del patrimoni privat dels quals és titular, a favor de corporacions i d'institucions públiques o sense ànim de lucre que hagin d'utilitzar-los per a finalitats d'utilitat pública o d'interès social.

2. Es consideren d'utilitat pública les cessions fetes a les entitats locals, a la Generalitat de Catalunya, a l'Administració de l'Estat, als organismes autònoms d'aquestes administracions, a les confessions religioses per a locals de culte, als organismes sindicals i patronals, a les associacions, les fundacions i altres entitats sense ànim de lucre, a les empreses creades per la Universitat i a les universitats estrangeres per a activitats culturals, d'acord amb els convenis signats per la Universitat.

Art. 50. Procediment d'atorgament de la cessió

1. La cessió dels béns de la Universitat Politècnica de Catalunya l'ha d'acordar el rector, a proposta del gerent i amb l'autorització prèvia del Consell Social en el cas dels béns immobles, i també en el cas dels béns mobles a partir dels límits que el Consell Social estableixi.

En tota cessió ha de constar el dret de reversió si el beneficiari no compleix les finalitats de la transmissió. En aquest cas, la Universitat pot reclamar, amb una taxació pericial, l'import del detriment experimentat per aquests béns.

Capítol VIII **Administració, manteniment i defensa del patrimoni**

Secció I: Protecció i defensa

Art. 51. Àmbit de la protecció i la defensa

1. Correspon al rector i a la resta d'òrgans de la Universitat Politècnica de Catalunya amb competències en matèria de patrimoni protegir i defensar jurídicament el patrimoni de la Universitat.
2. La protecció i la defensa jurídiques del patrimoni de la Universitat comprenen l'Inventari, la inscripció als registres que sigui procedent i l'atermenament, així com l'exercici d'accions reivindicatòries, possessòries i de qualsevol altra mena, fins i tot el desnonament dels ocupants sense títol.
3. Correspon al gerent la realització dels tràmits corresponents a la inscripció de tot tipus d'operacions que afectin els béns mobles i immobles als registres que siguin procedents, així com al Cadastre.

Secció II: Inventari

Art. 52. Obligació en la confecció i la cura de l'Inventari general

1. La Universitat té l'obligació de confeccionar l'Inventari general, que ha de comprendre tots els béns, ja siguin demanials o patrimonials, així com els drets de contingut patrimonial.
2. Correspon al gerent mantenir actualitzat l'Inventari general del patrimoni de la Universitat.

Art. 53. Abast de l'Inventari

L'Inventari és únic per a tota la Universitat. En l'Inventari s'han d'especificar per separat, segons la seva naturalesa, els epígrafs següents:

1. Immobles.
2. Drets reals.
3. Mobles de caràcter històric, artístic o de considerable valor econòmic.
4. Valors mobiliaris, crèdits i drets de caràcter personal.
5. Mobles no compresos en els apartats anteriors.

6. Béns i drets subjectes a condicionaments.
7. Vehicles.
8. Concessions administratives a favor de la Universitat.

Art. 54. Inventari de béns immobles

L'Inventari de béns immobles comprèn de la forma més àmplia possible la informació relativa a les circumstàncies d'adquisició, físiques, històriques, jurídiques, registrals, de destinació, econòmiques i de rendibilitat, que permeten una perfecta identificació, un examen puntual de les característiques d'aquests béns i les possibilitats d'aprofitament.

Art. 55. Inventari de drets reals

L'Inventari dels drets reals comprèn la naturalesa del dret, l'immoble sobre el qual recau, el contingut del dret, el títol d'adquisició, la inscripció al Registre de la Propietat, si s'escau, el cost d'adquisició, el valor actual i els fruits o rendes que produeix.

Art. 56. Inventari de béns mobles de caràcter històric, artístic o de valor econòmic considerable

Els béns mobles d'interès històric o artístic o de valor considerable, i els destinats a la recerca, s'han d'inventariar de la manera més completa possible, fent constància de la ubicació i de la persona o la unitat encarregades de la custòdia.

Art. 57. Inventari de valors mobiliaris, crèdits i drets personals

L'Inventari dels valors mobiliaris, crèdits i drets personals conté totes les circumstàncies que en permeten una perfecta identificació i la valoració.

Art. 58. Inventari d'altres béns mobles

L'inventari dels béns mobles no esmentats fins ara s'ha de fer descrivint-los de la forma més completa per aconseguir-ne una fàcil identificació.

Art. 59. Inventari dels béns i drets subjectes a condicionaments

Els béns i els drets subjectes a condicionaments són objecte d'inventari i cal precisar-ne les circumstàncies identificatives seguint els criteris dels articles precedents.

També s'han d'inventariar els béns cedits sota condició o termini, els arrendaments i les concessions administratives en les quals la Universitat sigui arrendatària o concessionària respectivament.

Art. 60. Inventari de vehicles

A l'Inventari dels vehicles s'han de fer constar totes les característiques identificatives pròpies del vehicle, així com el cost d'adquisició, el quilometratge, l'estat de conservació i el valor actualitzat.

Art. 61. Inventari de les concessions administratives a favor de la Universitat

A l'Inventari s'han de fer constar les concessions administratives de les quals la Universitat és concessionària, i s'hi ha d'identificar tots els punts de la concessió.

Art. 62. Actualització i comprovació

El Consell Social ha de ser informat, durant el primer semestre de l'any, de l'inventari dels béns que integren el patrimoni de la Universitat, tancat a 31 de desembre de l'any anterior.

Art. 63. Servei d'Economia

1. El Servei d'Economia de la Universitat Politècnica de Catalunya s'encarrega de la confecció i l'adaptació de l'Inventari general.
2. S'ha de crear un registre general centralitzat de tots els títols d'adquisició o els actes de disposició que s'efectuïn sobre béns de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Art. 64. Inventari d'entitats vinculades a la Universitat Politècnica de Catalunya

Amb subjecció a les normes establertes en aquesta secció, s'ha de constituir un inventari independent dels béns i els drets la titularitat dels quals pertanyi a fundacions i altres entitats vinculades a la Universitat Politècnica de Catalunya amb personalitat jurídica pròpia i independent de la Universitat.

Secció III: Assegurança

Art. 65. Assegurança

1. Els béns objecte de l'Inventari general es poden assegurar mitjançant l'oportuna pòlissa quan, amb una valoració i un estudi econòmic previs, es consideri convenient i així ho acordi el rector, amb la ratificació del Consell Social, a proposta del gerent.
2. La subscripció de la pòlissa s'ha de fer amb la companyia d'assegurances que ofereixi millors condicions, per la qual cosa cal fer una concurrència d'ofertes.

Art. 66. Les entitats participades majoritàriament per la Universitat

1. Els contractes d'assegurança de les entitats participades majoritàriament per la Universitat han de ser objecte d'un informe previ favorable del gerent. Aquest informe és vinculant i s'ha d'emetre en el termini d'un mes.
2. En cas de renovació dels contractes d'assegurances amb informe favorable, i si es mantenen les mateixes condicions tècniques i econòmiques, només se n'ha d'informar el gerent.

Secció IV: Exercici d'accions

Art. 67. Exercici d'accions

1. La Universitat Politècnica de Catalunya té capacitat plena per exercir tota mena d'accions i de recursos en defensa dels seus drets i patrimoni.
2. La Universitat pot recuperar, per si mateixa i en qualsevol moment, la possessió dels seus béns de domini públic. Igualment, pot recuperar els béns patrimonials en el termini d'un any, des de l'endemà de la data en la qual s'ha produït la usurpació. Passat aquest temps, només pot fer-ho acudint a la jurisdicció ordinària.
3. La representació de la Universitat recau en el rector.

Secció V: Atermenament

Art. 68. Regla de competència

El rector i el gerent tenen la facultat de promoure i d'executar pel procediment administratiu l'atermenament entre els béns que li pertanyen i els d'altri, els límits dels quals siguin imprecisos o si s'aprecien indicis d'usurpació.

Art. 69. Pràctica de l'atermenament

1. Per aconseguir l'atermenament s'ha de seguir el procediment administratiu que els articles següents regulen, amb l'audiència dels particulars interessats.
2. Mentre es tramiti el procediment administratiu, no es pot iniciar cap mena de procediment judicial que es proposi el mateix resultat ni s'admetran interdictes sobre l'estat possessori de les finques de la Universitat.

3. Per a la tramitació de l'expedient s'ha de seguir el procediment previst per l'atermenament al Reglament de la Llei de patrimoni de la Generalitat de Catalunya.

Capítol IX

Responsabilitat i sancions

Art. 70. Responsabilitat i sancions

En matèria de responsabilitat i sancions, regeix la normativa vigent que correspongui aplicar.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL PRIMERA

Les normes previstes en el Reglament del patrimoni de la Universitat Politècnica de Catalunya no són d'aplicació als drets de propietat intel·lectual dels quals la Universitat sigui titular.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL SEGONA

A tot el que no estigui previst a la normativa interna de la UPC sobre patents, s'hi ha d'aplicar el que preveu aquest reglament per als béns mobles del patrimoni privat.

DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA

Queden derogades totes les disposicions de rang igual o inferior que siguin contràries al present Reglament.

GLOSSARI DE LA TERMINOLOGIA CONTINGUDA AL REGLAMENT DE PATRIMONI DE LA UPC

Afectació és l'acció de destinar un bé determinat a l'ús general o a un servei públic.

Atermenament és l'acció d'assenyalar els límits o els termes d'un tros de terra.

Béns de domini públic és un règim especial de propietat al qual són sotmesos determinats béns pertanyents a persones de dret públic en funció de la seva afectació a l'ús general o a un servei públic. Mentre conservin aquesta qualificació jurídica no poden ser embargats ni venuts. També s'anomenen **béns demaniais**.

Béns patrimonials són béns pertanyents a una persona de dret públic no destinats als serveis públics o a l'ús general.

Dret real és un dret que atorga al seu titular un poder sobre una cosa i que és inherent a aquesta.

Establiment mercantil és el conjunt de béns organitzats per l'empresari susceptibles de servir per a l'explotació d'una empresa.

Ocupació és una forma originària d'adquirir la propietat consistent a apoderar-se de béns materials externs que no pertanyen a ningú, amb la intenció d'apropiar-se'n.

Permuta és un contracte pel qual els contractants s'obliguen a bescanviar-se alguna cosa, o alguna cosa més un complement en diners sempre que la quantitat de diners sigui inferior al preu de la cosa permutada. És a dir, serà permuta sempre que el valor de la cosa donada en part del preu sigui superior a la part del preu donada en diners, ja que si fos a la inversa es tractaria d'una venda i no d'una permuta.

Usucapió és una forma d'adquisició del dret de propietat i d'altres drets reals posseïbles mitjançant la possessió continuada d'aquests drets de bona fe i en concepte de titular. Aquesta possessió ha de ser també pública, pacífica i ininterrompuda, durant el temps que exigeix la llei:

- Béns mobles: 3 anys de possessió ininterrompuda si hi ha bona fe, i 6 anys sense cap altre condició.

- Béns immobles: 10 anys de possessió entre presents, 20 entre *absents*, amb bona fe i *just títol*, i 30 anys sense necessitat de títol ni bona fe, ni distinció entre *presentes* i *absents*. (S'entén per *just títol* aquell que legalment és suficient per transferir el domini i per *absents*, els béns que resideixen a l'estranger.)