



RESOLUCIÓ NÚM 1070/2000

Atesa la proposta de normativa reguladora del funcionament de la Mesa de contractació administrativa de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Ateses les modificacions introduïdes per la Llei 53/1999, de 28 de desembre, per la qual es modifica la Llei 13/1995, de contractes de les administracions públiques, referents al funcionament de la Mesa de contractació de les administracions públiques.

Amb la finalitat d'adaptar el funcionament de la Mesa de contractació de la UPC a aquests canvis i a les necessitats actuals, i per tal d'agilitar i simplificar la tramitació de la contractació a la Universitat, i en virtut de les prerrogatives que, com a rector d'aquesta Universitat, em son pròpies,

RESOLUC.

PRIMER.- Aprovar la Normativa reguladora del funcionament de la Mesa de contractació administrativa de la Universitat Politècnica de Catalunya.

SEGON.- Procedir a donar-li publicitat, amb la seva publicació als mitjans més adients

Aquesta resolució és definitiva i esgota la via administrativa, i pot ser impugnada mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la notificació, davant la Sala del contenciós del Tribunal Superior de Justícia de Catalunya o la corresponent al seu domicili, a la seva elecció, sense perjudici de la possibilitat d'interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar a partir del dia següent a la notificació.

El Rector,

Josue Pagés

Barcelona, 7 de juny de 2000.



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA

NORMATIVA REGULADORA DEL FUNCIONAMENT DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ ADMINISTRATIVA DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA.

CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS

Article 1. Objecte.

L'objecte d'aquesta normativa és establir les normes de funcionament de la Mesa de Contractació Administrativa de la Universitat Politècnica de Catalunya, constituïda per resolució del Rector núm. 428/95, de data 27 de juny de 1995, i, posteriorment, modificada per resolucions del Rector núm. 693/1996, de 4 de juny, i núm. 253/200, de 2 de febrer de 2000.

Article 2. Règim jurídic.

La Mesa de Contractació Administrativa de la UPC es regeix pel que estableix la Llei 13/1995 de Contractes de les Administracions Públiques, per la Llei 53/1999, de modificació de la Llei 13/1995, pel Reglament General de Contractació de l'Estat, per la resta de normativa de contractació administrativa quan sigui aplicable a la UPC, per la Llei de Règim Jurídic de les Administracions Públiques i del Procediment Administratiu Comú i per aquesta normativa.

Article 3. Àmbit d'aplicació.

Les normes contingudes en aquesta normativa seran d'aplicació a la Mesa de Contractació Administrativa de la UPC constituïda en l'actualitat, i a les que puguin constituir-se en un futur.

Pel que fa al seu àmbit objectiu, serà d'aplicació en tots els processos de contractació administrativa

Article 4. Naturalesa i funcions.

La Mesa de Contractació Administrativa de la UPC és un òrgan de caràcter col·legiat, encarregat d'assistir a l'òrgan de contractació en els actes i tràmits previs a l'adjudicació del contracte i en tots aquells altres assumptes que li siguin sotmesos.

Article 5. Composició.

La composició de la Mesa de Contractació Administrativa de la UPC és la que s'estableix a la resolució del Rector núm. 253/2000, de 2 de febrer de 2000, o la que derivi de les posteriors modificacions que es puguin produir.

Article 6. Convocatòries.

Els membres de la Mesa de Contractació Administrativa de la UPC seran convocats pel/per la seu/seva Secretari/Secretària. En la convocatòria es fixarà el lloc, la data, i l'hora de celebració de la reunió, així com l'ordre del dia.

La convocatòria per a la celebració de les sessions es comunicarà, per escrit, a cadascun dels membres, amb un mínim de 48 hores d'antelació respecte a la data en la que s'hagi de celebrar, amb excepció dels casos d'urgència.

Article 7. Règim de les sessions.

Per a la vàlida constitució de la Mesa es requereix la presència del/de la President/Presidenta i del/de la Secretari/Secretària, o si s'escau, de les persones que els substitueixen, i de la meitat dels seus membres. Només es podrà constituir vàlidament la Mesa, en segona convocatòria amb la presència d'un dels vocals i del Secretari, en el tràmit de qualificació prèvia de documents.

Els acords s'adoptaran per majoria de vots.

No poden ser objecte de deliberació o d'acord cap assumpte no inclòs a l'ordre del dia, excepte que, essent presents tots els membres de la Mesa, es declari la urgència de l'assumpte pel vot favorable de la majoria.

Article 8. Actes.

De cada sessió que celebri la Mesa de Contractació Administrativa, el/la Secretari/Secretària aixecarà acta, on s'especificarà necessàriament els assistents, l'ordre del dia de la reunió, el lloc, la data i l'hora de celebració, els punts principals de les deliberacions, així com el contingut dels acords adoptats.

Les actes hauran d'aprovar-se en la mateixa sessió o en la següent.

CAPÍTOL II. DISPOSICIONS ESPECÍFIQUES EN FUNCIO DEL SISTEMA DE LICITACIÓ

SECCIÓ I. PROCEDIMENT OBERT I ADJUDICACIÓ MITJANÇANT CONCURS.

Article 9. Qualificació dels documents.

La Mesa de Contractació Administrativa procedirà, en una primera reunió, a la qualificació de la documentació presentada pels licitadors, amb l'obertura dels sobres que continguin la documentació administrativa, amb exclusió dels sobres relatius a les ofertes econòmiques i les referències tècniques.

Amb aquesta qualificació es comprovarà si s'ha aportat la documentació exigida en el Plec de Clàusules Administratives; en el supòsit de no haver-se presentat tota la documentació exigida, o bé, s'observessin defectes per altres omissions, siguin de signatures o dels originals dels documents, la Mesa de Contractació Administrativa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini de tres dies hàbils perquè el licitador subsani les omissions.

Article 10. Obertura pública de les proposicions econòmiques.

La Mesa de Contractació Administrativa procedirà, en una segona reunió i en acte públic, a l'obertura de pliques referent a les ofertes econòmiques presentades pels licitadors.

L'acte començarà amb la lectura dels anuncis; seguidament, el President/la Presidenta procedirà al recompte de les proposicions presentades i a la seva confrontació amb les dades que figurin al certificat emès pel Registre de la Universitat.

A continuació, s'informarà, als assistents a l'acte, del nombre de proposicions rebudes i el nom dels licitadors.

Posteriorment, el President notificarà el resultat de la qualificació dels documents presentats, amb expressió de les proposicions rebutjades, la seva causa d'inadmissió i els recursos que es puguin interposar, així com de les proposicions admeses amb caràcter definitiu o provisional, informant, en aquest darrer cas, del motiu i, si s'escau, del termini de tres dies hàbils per subsanar les omissions o defectes apreciats a la documentació.

Abans de l'obertura de les proposicions econòmiques, s'invitarà als assistents a què manifestin els dubtes que tinguin o que sol·licitin les explicacions que creguin necessàries, que seran aclarides per la Mesa de Contractació Administrativa.

La Mesa de Contractació Administrativa, en cap cas, no es farà càrrec de documents que no haguessin estat presentats durant el termini d'admissió d'ofertes o de subsanació de defectes, sense que es puguin admetre observacions posteriors.

Article 11. Altres actuacions prèvies a l'adjudicació.

Posteriorment a l'obertura de les ofertes econòmiques, la Mesa de Contractació Administrativa procedirà a l'obertura dels sobres relatius a les referències tècniques, amb la comprovació que s'ha aportat la documentació especificada en el plec de clàusules administratives.

Portades a terme aquestes actuacions se sol·licitarà informe tècnic a la unitat corresponent, i/o a experts, relatiu a la valoració dels criteris objectius. Aquest informe, excepte en determinats supòsits que la seva naturalesa requereixi una ampliació de termini, s'haurà d'emetre en el termini màxim de set dies naturals.

Quan la Mesa de Contractació Administrativa ho estimi necessari podrà sol·licitar una ampliació de l'informe presentat, o l'emissió d'altres informes, siguin de caràcter jurídic o tècnic.

Article 12. La proposta d'adjudicació.

A la vista de l'informe/s emès/os, la Mesa procedirà a formular la proposta d'adjudicació pertinent a l'òrgan de contractació.

SECCIÓ II. PROCEDIMENT NEGOCIAT

Article 13. Constitució de la Mesa.

En el procediment negociat, la Mesa es constituirà per assistir a l'òrgan de contractació per a l'adjudicació dels contractes amb un pressupost igual o superior a 7.500.000 PTA (IVA inclòs), en el cas de contractes de subministrament i de consultoria, assistència i de serveis, o igual o superior a 15.000.000 PTA (IVA inclòs), en el cas dels contractes d'obres.

No obstant això, l'òrgan de contractació, en atenció a l'especificitat de l'objecte de la contractació, i amb independència del pressupost del contracte, pot sol·licitar l'assistència de la Mesa.

Article 14. Funcions de la Mesa.

En el procediment negociat, la Mesa de Contractació Administrativa, a més de procedir a la qualificació de la documentació tal com ha quedat especificat a l'article 9, valorarà les ofertes presentades que hauran d'estar informades per la unitat corresponent, i/o experts, i formularà la proposta d'adjudicació pertinent a l'òrgan de contractació.

