



RESOLUCIÓ per la qual s'estableixen les directrius per elaborar i expedir còpies electròniques autèntiques a la Universitat Politècnica de Catalunya

FETS I FONAMENTS DE DRET

I. L'article 27 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (en endavant, LPACAP), estableix les condicions de validesa i eficàcia de les còpies efectuades per les administracions públiques. Aquesta regulació fa referència tant a les còpies electròniques de documents administratius, públics i privats aportats per les persones interessades, per incorporar-les a un procediment administratiu, com a les còpies electròniques de documents públics administratius que fa l'Administració pública que ha emès l'original a petició de la persona interessada. En concret, l'article 27 preveu que per garantir la identitat i el contingut de les còpies i, per tant, el seu caràcter de còpia autèntica, aquestes s'han d'ajustar al que disposen l'Esquema Nacional de Seguretat, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, les Normes tècniques d'interoperabilitat i les regles previstes a l'article 27.3 de l'LPACAP.

Posteriorment, mitjançant el Reial decret 203/2021, de 30 de març, es va aprovar el Reglament d'actuació i funcionament del sector públic per mitjans electrònics, que regula les còpies al capítol I del títol III.

II. En l'àmbit autonòmic, la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i procediment de les administracions públiques de Catalunya, ja preveia a l'article 41.6 la digitalització als registres dels documents presentats per les persones interessades en format no electrònic. Així mateix, la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics en el sector públic de Catalunya, inclou, entre altres objectius, la millora de la transparència, l'eficàcia, l'eficiència i la qualitat en les relacions amb els ciutadans, cosa que ha comportat que el sector públic redissenyi els serveis, tràmits i procediments per assolir aquests objectius.

III. En l'àmbit de la Universitat Politècnica de Catalunya, les còpies electròniques es regulen mitjançant el Reglament d'ús de mitjans electrònics de la Universitat Politècnica de Catalunya (Acord 16/2013 del Consell de Govern), en concret l'article 21.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 21-06-2022 08:07:35
GMT+2





Actualment, el Reglament del Registre General, aprovat per l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019, preveu a l'article 16 les categories de còpies electròniques no certificadores i l'article 19 regula el Registre de treballadors públics habilitats per fer còpies autèntiques.

Amb l'aprovació i la publicació del Reglament del Registre General de la UPC es va derogar la Normativa de funcionament del Registre General i dels registres auxiliars de la UPC, i de creació i funcionament del Registre Electrònic de la UPC, aprovada mitjançant la Resolució 698/2011, de 4 d'abril, i la modificació parcial posterior, aprovada mitjançant la Resolució 72/2016, de 18 de gener, excepte el títol IV, relatiu a la compulsa i la còpia de documents, que continua en vigor en tot allò que no contradiu el Reglament del Registre General i fins que es consolidi l'administració electrònica a la Universitat, així com qualsevol altra disposició d'un rang igual o inferior que s'oposi al que estableix el Reglament, especialment pel que fa al Reglament de mitjans electrònics de la UPC, aprovat per l'Acord 16/2013 del Consell de Govern.

Mitjançant les instruccions del gerent de 21 de juliol de 2020, de 29 d'abril de 2021 i de 28 de juliol de 2021, respectivament, es va nomenar el personal funcionari de la Universitat Politècnica de Catalunya habilitat per emetre còpies electròniques autèntiques.

IV. Aquesta resolució estableix les directrius per elaborar i expedir còpies electròniques autèntiques a la UPC, amb efectes certificadors i amb efectes no certificadors. Pel que fa a l'expedició de còpies electròniques amb efectes no certificadors, atenent qüestions organitzatives i d'eficàcia en el funcionament de la Universitat, es preveu la possibilitat que s'emetin a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, als punts d'assistència que tenen assignada aquesta funció i mitjançant el personal habilitat per expedir-les, cosa que representa un pas més en benefici de la implantació de la administració electrònica d'aquesta universitat i complementa el que ja preveuen i regulen el Reglament del Registre General de la UPC, aprovat per l'Acord del Consell de Govern CG/2019/07/33, d'11 de desembre de 2019, i el Reglament d'ús dels mitjans electrònics en l'àmbit de la UPC, aprovat per l'Acord 16/2013 del Consell de Govern.

En conseqüència, fent ús de les competències que m'atorga la legislació vigent, en especial l'article 68 dels Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya,

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 21-06-2022 08:07:35
GMT+2



**RESOLC:**

PRIMER. Aprovar les directrius per elaborar i expedir còpies electròniques autèntiques, de conformitat amb el que preveu l'annex d'aquesta resolució.

SEGON. Ordenar la publicació d'aquesta resolució a la Seu Electrònica de la Universitat.

Contra aquesta resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a comptar de l'endemà que s'hagi publicat, o bé directament un recurs contenciós administratiu davant els jutjats de la jurisdicció contenciosa administrativa de Barcelona, en el termini de dos mesos a comptar de l'endemà que s'hagi publicat.

En el cas que s'interposi un recurs de reposició, no es pot interposar cap recurs contenciós administratiu fins que no se'n dicti la resolució expressa o se n'hagi produït la desestimació presumpta, després que hagi transcorregut un mes des que es va presentar.

No obstant això, es poden interposar els recursos o reclamacions que es considerin oportuns en defensa dels interessos de les persones interessades.

Barcelona, data de la signatura electrònica

El rector

Daniel Crespo

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 21-06-2022 08:07:35
GMT+2



Annex I

Directrius per elaborar i expedir còpies electròniques autèntiques

1. Únicament poden fer còpies electròniques autèntiques els treballadors públics i treballadores públiques que hagin estat habilitats per una instrucció del gerent a aquest efecte i que hagin estat incorporats en el registre de personal funcionari habilitat de la Universitat.
2. Les còpies electròniques autèntiques es poden fer mitjançant una actuació administrativa automatitzada o mitjançant un funcionari o funcionària que hagi estat habilitat, i han d'estar signades amb el segell electrònic de la Universitat o mitjançant la signatura electrònica amb què estigui habilitat el funcionari o funcionària, que han d'incorporar la data i l'hora d'expedició.
3. A l'emissió d'una còpia electrònica autèntica a sol·licitud de la persona interessada li és aplicable el preu o la taxa previstos a la normativa aplicable, si s'escau.

Les tipologies de còpies electròniques autèntiques que es poden emetre a la UPC són les següents:

1. Còpies electròniques autèntiques sense efecte certificador

- 1.1. S'entén per còpia electrònica autèntica sense efecte certificador la còpia dels documents que les persones interessades que no estan obligades a relacionar-se electrònicament amb la UPC aporten en suport no electrònic a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, als punts d'assistència que tenen assignada aquesta funció o al personal habilitat per expedir-la, a fi d'incorporar-la a un tràmit o procediment administratiu de la UPC. Aquesta còpia s'obté mitjançant un procés de digitalització segura, que permet convertir un document en suport paper o un altre en suport no electrònic en un fitxer electrònic que conté la imatge codificada, fidel i íntegra del document, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, les Normes tècniques d'interoperabilitat i qualsevol normativa estatal, autonòmica o pròpia que sigui aplicable en cada moment.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 21-06-2022 08:07:35
GMT+2





- 1.2. Excepcionalment, quan la normativa aplicable exigeix que la persona interessada (tant la persona que està obligada a relacionar-se electrònicament amb la UPC com la persona que no hi està obligada) aporti un document original que no ha estat emès per cap de les entitats sotmeses a l'obligació d'interoperabilitat i només el té en format paper, se n'ha de fer una còpia electrònica autèntica no certificadora a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, als punts que tenen assignada aquesta funció o mitjançant el personal habilitat per expedir-la, per incorporar-la a un tràmit o procediment administratiu de la UPC. Aquesta còpia s'ha d'obtenir mitjançant el procés de digitalització segura descrit a l'apartat primer i d'acord amb les directrius i les metadades especificades més avall.
- 1.3. Quan la normativa aplicable exigeix que la persona interessada aporti un document emès per alguna de les entitats sotmeses a l'obligació d'interoperabilitat, la UPC n'ha de recollir les dades, de manera interoperable i d'acord amb el que preveu la normativa aplicable, mitjançant xarxes corporatives, la consulta de les plataformes d'intermediació o qualsevol altre sistema electrònic habilitat a aquest efecte.
- 1.4. Excepcionalment, en aquells casos en què la normativa aplicable exigeix que la persona interessada (tant la persona que està obligada a relacionar-se electrònicament amb la UPC com la que no hi està obligada) aporti un document original emès per alguna de les entitats sotmeses a l'obligació d'interoperabilitat i no és possible recollir-ne les dades de manera Interoperable, i només el té en format paper, se n'ha de fer una còpia electrònica autèntica no certificadora a l'Oficina d'Assistència en Matèria de Registre, als punts que tenen assignada aquesta funció o mitjançant el personal habilitat per expedir-la, per incorporar-la a un tràmit o procediment administratiu de la UPC. Aquesta còpia s'ha d'obtenir mitjançant el procés de digitalització segura descrit a l'apartat primer i d'acord amb les directrius i les metadades especificades més avall.
- 1.5. Un cop efectuada la còpia autèntica sense efecte certificador, el treballador públic o treballadora pública que ha estat habilitat per fer-la ha de retornar els documents en format no electrònic a les persones interessades, llevat de les excepcions previstes a la llei.
- 1.6. No es poden fer còpies electròniques autèntiques no certificadores de documents que s'hagin de presentar o hagin de tenir efectes en una altra institució o organisme.
- 1.7. Les còpies electròniques autèntiques sense efecte certificador únicament tenen consideració de còpia autèntica a l'efecte d'incorporar-les a l'expedient administratiu corresponent i tenen el mateix valor que el document presentat per la persona interessada.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 21-06-2022 08:07:35
GMT+2





1.8. Les persones interessades són responsables de l'autenticitat i la veracitat de les dades i dels documents que han presentat per incorporar-los al tràmit o procediment administratiu corresponent.

1.9. La còpia electrònica autèntica sense efecte certificador ha d'incorporar les metadades previstes a la Normes tècniques d'interoperabilitat que acrediten aquesta condició. Les metadades mínimes que s'han de visualitzar en totes les pàgines del document són les següents:

- el nom de la Universitat Politècnica de Catalunya;
- la unitat que ha emès la còpia;
- el títol del document;
- un identificador unívoc del document;
- el caràcter del document d'origen, del qual s'ha d'especificar si és un original o una còpia autèntica;
- la indicació expressa que la còpia NO CERTIFICA l'autenticitat del document original amb el qual ha estat acarada, i
- qualsevol altra metadada que prevegi la normativa aplicable.

1.10. El procediment per emetre còpies electròniques autèntiques no certificadores és la digitalització segura, la qual s'ha de detallar en un manual elaborat pel Servei de Desenvolupament Organitzatiu (SDO), que s'ha de publicar a la Seu Electrònica.

2. Còpies electròniques autèntiques amb efecte certificador

2.1. S'entén per còpia autèntica amb efecte certificador la reproducció fidel i íntegra d'un document públic administratiu original emès per un òrgan de la Universitat, feta automàticament per mitjans tècnics o amb el mòdul de digitalització segura per les persones habilitades de la unitat competent, i que es desa en el gestor documental de la UPC, d'acord amb l'Esquema Nacional de Seguretat, l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat, les Normes tècniques d'interoperabilitat i qualsevol normativa estatal, autonòmica o pròpia que sigui aplicable en cada moment, especialment la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en concret l'article 26.

2.2. Les persones interessades poden sol·licitar l'expedició de còpies electròniques autèntiques amb efecte certificador dels documents públics administratius que hagin estat emesos vàlidament per òrgans o unitats de la UPC. Aquestes sol·licituds s'han de presentar mitjançant el Registre de la UPC i s'han d'adreçar a l'òrgan o unitat que ha emès el document.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 21-06-2022 08:07:35
GMT+2





- 2.3. La còpia autèntica certificadora dels documents que contenen dades nominatives la poden sol·licitar les persones que en són titulars o terceres persones que acreditin un interès legítim. En qualsevol cas, se n'ha de comprovar la legitimitat per demanar-la, d'acord amb la normativa aplicable en cada cas i amb la revisió, si s'escau, del delegat o delegada de Protecció de Dades.
- 2.4. Les còpies electròniques autèntiques amb efecte certificador dels documents públics administratius emesos per la UPC tenen la mateixa validesa i eficàcia que els documents originals i produeixen els mateixos efectes davant les administracions públiques i les persones interessades.
- 2.5. La còpia autèntica certificadora ha d'incorporar les metadades previstes a les Normes tècniques d'interoperabilitat que acrediten aquesta condició. Les metadades mínimes que s'han de visualitzar en totes les pàgines del document són les següents:
- el nom de la Universitat Politècnica de Catalunya;
 - la unitat que ha emès la còpia;
 - el títol del document;
 - un identificador unívoc del document;
 - el codi segur de verificació generat electrònicament per la UPC que permeti contrastar l'autenticitat de la còpia;
 - la URL des de la qual es pot accedir al document guardat a l'arxiu electrònic de la Universitat per contrastar-ne l'autenticitat, i
 - qualsevol altra metadada prevista per la normativa aplicable.
- 2.6. Quan el document original és generat en format electrònic i està integrat en el gestor documental de la UPC, el sistema d'informació que ha generat l'original en pot crear automàticament una còpia autèntica certificadora, que posa a disposició de la persona interessada des del mateix sistema d'informació.
- 2.7. El procediment per emetre còpies electròniques autèntiques amb efectes certificadors és diferent si el format d'origen del document és en paper o electrònic. Aquests procediments s'han de recollir en un manual, que s'ha de publicar a la Seu Electrònica de la UPC.

Original signat per:

DANIEL CRESPO ARTIAGA [Rector]
Universitat Politècnica de Catalunya
Signat en: 21-06-2022 08:07:35
GMT+2

