

Funció	Codi de classificació	Nom de la sèrie	Accés	Codi TAAD	Disposició	Arxiu d'Oficina	Arxiu Intermedi	Arxiu General	Òrgans productors
<b>A1000 ESTRUCTURA, GOVERN I ADMINISTRACIÓ</b>									
A1000	A1005.01	Expedients d'adscripció de centres docents	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1007.01	Expedients de sessions del Claustre Universitari	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1007.02	Expedients de sessions del Consell de Govern de la UPC	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1007.03	Expedients de sessions del Consell Social	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	120 GCS Gabinet del Consell Social
A1000	A1007.04	Expedients de nomenaments de membres d'Òrgans de Govern Col·legiats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1007.05	Expedients del procés electoral del Claustre Universitari	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1007.06	Expedients de processos electorals	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Departaments Instituts
A1000	A1008.01	Expedients de sessions de Juntes (Centres docents, Departament i Instituts)	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Departaments Instituts
A1000	A1008.02	Expedients de reunions de la Junta Consultiva	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1008.03	Expedients de reunions de la Junta Electoral d'Universitat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1008.04	Expedients de reunions de la Junta Electoral de districte	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Junta Electoral de districte
A1000	A1009.01	Expedients de sessions del Consell de Directors i Degans de Centres Docents	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1009.02	Expedients de sessions del Consell de Directors de Departaments i Instituts	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1009.03	Expedients de sessions de Consells de Departaments, Instituts i Unitats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Departaments Instituts
A1000	A1010.01	Expedients de sessions de Comissions Acadèmiques (Sèrie tancada)	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Departaments Instituts
A1000	A1010.02	Expedients de sessions de Comissions Permanents	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Departaments Instituts
A1000	A1010.03	Expedients de sessions de Comissions del Claustre Universitari	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1010.04	Expedients de sessions de les Comissions del Consell de Govern	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General

A1000	A1010.05	Expedients de sessions de Comissions del Consell Social	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	120 GCS Gabinet del Consell Social
A1000	A1010.06	Expedients de sessions de la Comissió de Doctorat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	164 ED Escola de Doctorat
A1000	A1011.02	Expedients de nomenament del Rector de la UPC	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1011.03	Expedients del procés electoral del Rector de la UPC	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1020.01	Expedients de queixes i suggeriments del Síndic de Greuges de la UPC	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	130 SINDIC Sindicatura de Greuges
A1000	A1027.01	Plans estratègics de la UPC	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1027.02	Memòria anual d'activitats UPC	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
A1000	A1027.03	Informes i estudis del Consell Social	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	120 GCS Gabinet del Consell Social
A1000	A1028.01	Plans estratègics sectorials	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades
A1000	A1028.02	Memòria anual d'activitats d'unitats	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres

B1000 GESTIÓ DE LA INFORMACIÓ I LES COMUNICACIONS									
B1000	B1008.01	Relacions diàries de correspondència franquejada i segellada	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	~	E- Eliminació directa	Eliminació directa per part de les unitats productores en el termini d'un any.	~	~	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades
B1000	B1008.02	Correspondència	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Òrgans de govern
B1000	B1019.02	Registre general d'entrades	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	033 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
B1000	B1019.03	Registre general de sortides	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	033 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
B1000	B1020.01	Registres de control intern de documentació	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	002	E- Eliminació directa	Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa. Eliminació directa per part de les unitats productores.	~	~	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades
C1000 REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES									
C1000	C1002.01	Expedients d'inauguració del curs acadèmic de la universitat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	552	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys Aplicar el mostreig abans de transferir a l'arxiu intermedi: Conservació permanent del programa i protocol de l'acte, programa de mà imprès, invitació impresa, parlament del rector o rectora, parlament del President del Consell Social, lliçó inaugural, documentació d'actes complementaris, relació d'assistents, l'enregistrament audiovisual i el reportatge fotogràfic. Destrucció total de la resta de documents en el termini d'1 any.	10 anys Conservació permanent del programa i protocol de l'acte, programa de mà imprès, invitació impresa, parlament del rector o rectora, parlament del President del Consell Social, lliçó inaugural, documentació d'actes complementaris, relació d'assistents, l'enregistrament audiovisual i el reportatge fotogràfic.	Conservació permanent del programa i protocol de l'acte, programa de mà imprès, invitació impresa, parlament del rector o rectora, parlament del President del Consell Social, lliçó inaugural, documentació d'actes complementaris, relació d'assistents, l'enregistrament audiovisual i el reportatge fotogràfic.	054 GR Gabinet del Rector

C1000	C1002.02	Expedients d'actes inaugurals realitzats pel Rector	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	054 GR Gabinet del Rector
C1000	C1002.03	Expedients d'inauguració del curs acadèmic d'unitats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	552	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys *Aplicar el mostreig bans de transferir a l'arxiu intermedi: Conservació permanent del programa i protocol de l'acte, programa de mà imprès, invitació impresa, parlament del rector o rectora, parlament del President del Consell Social, lliçó inaugural, documentació d'actes complementaris, relació d'assistents, l'enregistrament audiovisual i el reportatge fotogràfic. Destrucció total de la resta de documents en el termini 1 any.	10 anys Conservació permanent del programa i protocol de l'acte, programa de mà imprès, invitació impresa, parlament del rector o rectora, parlament del President del Consell Social, lliçó inaugural, documentació d'actes complementaris, relació d'assistents, l'enregistrament audiovisual i el reportatge fotogràfic.	Conservació permanent del programa i protocol de l'acte, programa de mà imprès, invitació impresa, parlament del rector o rectora, parlament del President del Consell Social, lliçó inaugural, documentació d'actes complementaris, relació d'assistents, l'enregistrament audiovisual i el reportatge fotogràfic.	Centres Docents Departaments Instituts Unitats
C1000	C1003.01	Expedients de nomenament i investidura de Doctor Honoris Causa	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	495	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	054 GR Gabinet del Rector
C1000	C1003.02	Expedients de premis rebuts per la UPC	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	054 GR Gabinet del Rector
C1000	C1003.03	Actes de reconeixement de mèrits acadèmics, docents de recerca o gestió.	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	054 GR Gabinet del Rector 120 GCS Gabinet del Consell Social Centres Docents
C1000	C1003.04	Expedients de premis extraordinaris de doctorat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
C1000	C1006.01	Expedients de protocol de signatura de convenis institucionals	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	054 GR Gabinet del Rector
C1000	C1008.01	Expedients d'organització d'exposicions	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades
C1000	C1010.01	Expedients de participació a Fires	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa 041 SC Servei de Comunicació Centres docents
C1000	C1024.01	Expedients de viatges i visites oficials	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa Centres Docents

C1000	C1025.01	Agraïments, felicitacions i condols	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Òrgans de govern
C1000	C1027.01	Nomenaments de membres de la UPC com a participants a òrgans externs a la universitat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General 054 GR Gabinet del Rector
C1000	C1027.02	Dossiers temàtics de suport per a la presa de decisions	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Òrgans de govern
C1000	C1027.03	Expedients de convenis institucionals	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	054 GR Gabinet del Rector
C1000	C1027.04	Expedients d'adhesions institucionals de la UPC	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	054 GR Gabinet del Rector
C1000	C1029.01	Reunions de representants de la UPC amb Administracions i organismes europeus	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1031.01	Reunions de representants de la UPC amb l'Administració Estatal	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1033.01	Reunions de representants de la UPC amb la Generalitat de Catalunya	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1034.01	Reunions de representants de la UPC amb l'Administració local	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1039.01	Expedients de participació en organismes externs de coordinació universitària	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat 120 GCS Gabinet del Consell Social
C1000	C1039.02	Reunions de representants de la UPC amb altres universitats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1039.03	Trobades de Síndics de Greuges	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	130 SINDIC Sindicatura de Greuges
C1000	C1040.01	Reunions de representants de la UPC amb Centres Escolars de Primària i Secundària	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1041.02	Expedients de Xarxes Institucionals	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa
C1000	C1041.03	Reunions de representants de la UPC amb institucions i entitats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1042.02	Reunions de representants de la UPC amb empreses i particulars	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat
C1000	C1044.01	Convocatòries d'ajuts per a projectes de cooperació per al desenvolupament	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	903 CCD Centre de Cooperació per al Desenvolupament

**D1000 GESTIÓ DELS RECURSOS HUMANS**

D1000	D1002.01	Identificació del personal al servei de l'Administració pública (llistes de personal, targetes identificatives)	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	086	E- Eliminació directa	Destrucció total quan s'hagi exhaurit el termini d'ús establert.	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1002.02	Ubicacions del personal en dependències administratives	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	021	E- Eliminació directa	Destrucció total. Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què s'ha produït. Si hi ha reclamació, es comptarà des de la resolució d'aquesta.	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1005.01	Expedients de sol·licitud de creació o modificació de llocs de treball	Accés lliure.	358	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys Aplicar el mostreig abans de transferir a l'arxiu intermedi: Separant en 2 carpetes la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball, de la resta de documentació.	10 anys Conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball. Destrucció de la resta de documentació en un termini de 5 anys.	Conservació permanent de la documentació i la normativa interna que descriu les funcions del lloc de treball.	001 SP Servei de Personal
D1000	D1008.01	Sol·licituds de treball (borsa de treball)	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	137	E- Eliminació directa	Disposició: destrucció total. Termini: dos anys.	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1008.02	Comissions de serveis	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	015	C - Conservació permanent	Conservació en l'expedient personal	Conservació en l'expedient personal	Conservació en l'expedient personal	001 SP Servei de Personal
D1000	D1021.01	Expedients de personal docent i investigador	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	080	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	001 SP Servei de Personal

D1000	D1021.02	Expedients de personal d'administració i serveis	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	080	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	001 SP Servei de Personal
D1000	D1024.01	Sol·licitud de serveis especials	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	014	C - Conservació permanent	Conservació en l'expedient personal	Conservació en l'expedient personal	Conservació en l'expedient personal	001 SP Servei de Personal
D1000	D1034.01	Expedients disciplinaris per infraccions lleus	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	013	E- Eliminació directa condicionada	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient. Sempre i quan es conservin les sèries recapitulatives: Registre de Resolucions.	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1035.01	Expedients disciplinaris per infraccions greus	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	087	E- Eliminació directa condicionada	Destrucció total als quatre anys des de la finalització de l'expedient. Sempre i quan es conservin les sèries recapitulatives: Registre de resolucions	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1050.01	Domiciliació bancària de la nòmina	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	281	E- Eliminació directa condicionada	*Destrucció total quan sigui substituïda per la nova domiciliació bancària. Sempre i quan es conservin els documents recapitulatius: Llistat de nòmina per entitats financeres (relació alfabètica del personal agrupat per les entitats financeres on tenen domiciliada la nòmina).	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1050.02	Fulls de salaris (Rebut de nòmina)	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	284	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 5 anys.	~	001 SP Servei de Personal

D1000	D1050.03	Listats de nòmina	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	286	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys Aplicar el mostreig abans de transferir a l'arxiu intermedi: Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre i la destrucció de la resta quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa.	10 anys Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre i la destrucció de la resta quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa.	Conservació permanent dels llistats de vaga, els llistats de variacions de nòmina i els alfabètics de juny i desembre.	001 SP Servei de Personal
D1000	D1051.01	Expedient de variació de nòmina (expedients mensuals de nòmina)	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	285	E- Eliminació directa condicionada	Destrucció total quan se n'hagi exhaurit la utilitat administrativa. Sempre i quan es conservin els documents recapitulatius: Llistats de nòmina TAAD 286	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1062.01	Expedient de bestreta	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	010	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 5 anys del tancament de l'expedient.	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1064.01	Llibre de matrícula del personal	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	364	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	001 SP Servei de Personal
D1000	D1064.02	Liquidacions TC1-TC2	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	283	EC- Eliminació Controlada	5 anys	10 anys	Destrucció total als cinquanta-tres anys de la data del document.	001 SP Servei de Personal
D1000	D1064.03	Baixa i alta per incapacitat temporal	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	018	EC- Eliminació Controlada	5 anys	*Destrucció total als 5 anys des de la finalització de la ILT. Sempre que es conservin els documents recapitulatius: Comunicats d'accident de treball i dades recollides en aplicacions informàtiques de les administracions públiques de gestió dels recursos humans	~	001 SP Servei de Personal



D1000	D1064.04	Incorporació o cessament al sistema de la Seguretat Social: Document A1 i Document A2/2	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	282	C - Conservació permanent	No forma expedient propi. Conservació en l'expedient personal.	No forma expedient propi. Conservació en l'expedient personal.	No forma expedient propi. Conservació en l'expedient personal.	001 SP Servei de Personal
D1000	D1064.05	Llibre de visites de la inspecció de personal	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	365	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	001 SP Servei de Personal
D1000	D1064.06	Requeriments de la Tresoreria de la Seguretat Social	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	355	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total en un termini de 10 anys	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1070.01	Liquidacions a Mutualitats	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	283	EC- Eliminació Controlada	5 anys	10 anys	Destrucció total als cinquanta-tres anys de la data del document.	001 SP Servei de Personal
D1000	D1078.01	Control horari del personal	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	012	E- Eliminació directa	*Destrucció total en un termini d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït. En cas que s'apreciïn faltes disciplinàries, s'eliminaran un cop hagi prescrit la sanció.	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1078.02	Relacions d'indisposats, fulls d'incidències	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	019	E- Eliminació directa	*Destrucció total. Termini: un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït.	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1082.01	Expedient de compatibilitats del personal al servei de l'Administració pública	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	088	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	001 SP Servei de Personal
D1000	D1083.01	Sol·licitud de llicència o permís del personal	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	008	E- Eliminació directa	*Destrucció total un cop s'hagin complert els terminis legals per a cada tipus de llicència o permís.	~	~	001 SP Servei de Personal

D1000	D1083.02	Comunicats de vacances del personal al servei de l'Administració	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	009	E- Eliminació directa	*Destrucció total a partir d'un any des de l'acabament de l'any natural en què s'han produït.	~	~	001 SP Servei de Personal
D1000	D1088.01	Expedients de convocatòries d'ajuts a la mobilitat pel PDI	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa
D1000	D1088.02	Expedients de convocatòries de programes d'intercanvis i mobilitat de PAS	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa
D1000	D1091.02	Expedients de formació de personal al servei de l'Administració pública	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	085	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys.	~	020 SDP Servei de Desenvolupament Professional
D1000	D1094.01	Expedient de sessions de la Junta PAS Funcionari	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	013 GER Gerència
D1000	D1094.02	Expedient de sessions del Comitè Empresa PAS Laboral	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	013 GER Gerència
D1000	D1094.03	Expedients de reunions del Comitè PDI Laboral	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	013 GER Gerència
D1000	D1097.01	Expedients de la Mesa Negociadora Junta PDI Funcionari	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	013 GER Gerència
<b>E1000 GESTIÓ DELS RECURSOS ECONÒMICS</b>									
E1000	E1018.01	Expedients de distribució del pressupost d'Unitats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Totes les unitats amb pressupost assignat.
E1000	E1020.01	Expedient de tancament del pressupost d'Unitats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Totes les unitats amb pressupost assignat.

E1000	E1030.01	Factures de la Universitat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	074	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
E1000	E1033.01	Reconeixement de dret i Ordres d'ingrés	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	074	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
E1000	E1037.01	Expedients de devolució d'ingressos acadèmics	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	544	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 5 anys	~	007 SGA Servei de Gestió Acadèmica
E1000	E1042.01	Ordres de pagament (OP)	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	073	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
E1000	E1042.02	Transferències de crèdit	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	073	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres

E1000	E1042.03	Suplements de crèdit (SC)	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	073	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
E1000	E1042.04	Trasllat de recursos	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	073	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
E1000	E1059.01	Extractes de comptes corrents	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	623	E- Eliminació directa condicionada	Destrucció total als 4 anys des de l'emissió de l'informe d'auditoria de la Sindicatura de Comptes. Sempre que es conservin els: Llistats de comptes corrents Banc d'Espanya Llibres diaris de comptes corrents	~	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
E1000	E1059.02	Conciliacions Bancàries	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	~	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total als 6 anys des de la data de remissió a l'òrgan de control extern.	~	002 Servei d'Economia Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
E1000	E1065.01	Auditories externes	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	120 GCS Gabinet del Consell Social 013 GER Gerència 002 Servei d'Economia

E1000	E1070.01	Actes de sessions de la Mesa de contractació administrativa	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	235, 236, 237, 238, 240, 241, 242, 244	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	033 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
E1000	E1071	Expedients de contractació d'obres	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	235	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	34 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
E1000	E1075	Expedients de contractació de gestió de serveis públics	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	238	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	35 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
E1000	E1076	Expedients de contractació de subministraments	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	236, 237	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	36 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
E1000	E1079	Expedients de contractes de serveis	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	240, 241	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	37 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
E1000	E1086	Expedients de contractes de consultoria i assistència tècnica	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	243	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	38 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
E1000	E1088	Expedients de contractes de treballs específics i concrets no habituals	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	242	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	39 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
<b>F1000 GESTIÓ DELS BÉNS IMMOBLES</b>									
F1000	F1033.01	Ordres de Servei de manteniment	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	176	E- Eliminació directa	Destrucció total als 2 anys	~	~	033 SPA Servei de Patrimoni i Contractació Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
F1000	F1033.02	Inventari dels béns immobles	Accés lliure.	474	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	033 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
<b>G1000 GESTIÓ DELS BÉNS MOBLES</b>									
G1000	G1002.01	Comunicats interns de comanda de material	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial. Motivació: poden contenir dades personals merament identificatives relacionades amb l'organització, funcionament o activitat pública de l'Administració. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	001	E- Eliminació directa condicionada	Destrucció total quan s'hagi complert la seva utilitat administrativa. Sempre i quan es conservi el Control informàtic de les existències.	~	~	033 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
G1000	G1028.01	Inventari de béns mobles	Accés lliure.	477	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	033 SPA Servei de Patrimoni i Contractació
<b>H1000 LEGISLACIÓ I ASSUMPTES JURÍDICS</b>									

H1000	H1003.01	Reglaments d'Unitats	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades
H1000	H1003.02	Instruccions internes de les Unitats	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades
H1000	H1014.01	Expedients d'informes d'assessorament jurídic general	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats
H1000	H1015.01	Expedients de recursos d'alçada, potestatiu de reposició i extraordinaris de revisió de les sancions d'ordre social	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	610	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total en un termini de 5 anys des de la resolució de l'expedient o de 20 anys quan aquesta data no sigui coneguda.	~	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats
H1000	H1015.02	Expedients de responsabilitat patrimonial	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats
H1000	H1021.01	Expedients de recursos contenciosos administratius	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats

H1000	H1021.02	Expedients judicials-socials del Personal de l'Administració General	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats
H1000	H1021.03	Expedients judicials-civil del Personal de l'Administració General	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats
H1000	H1021.04	Expedients judicials-penal del Personal de l'Administració General	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats
H1000	H1031.01	Expedients de registres de marques	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	038 GJE Gabinet Jurídic i Entitats
H1000	H1034.01	Registre d'associacions de la universitat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	012 Rectorat - Secretaria General
<b>J1000 GESTIÓ ACADÈMICA</b>									
J1000	J1024.01	Procés de matrícula	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	~	E- Eliminació directa	Eliminació directa una vegada hagi transcorregut el valor administratiu dels documents per l'òrgan productor. Els fulls de matrícula de cada estudiant han de conservar-se a l'expedient acadèmic corresponent.	~	~	Centres Docents 007 Servei de Gestió Acadèmica

J1000	J1024.02	Expedients de gestió dels impagaments de matrícula	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	546	E- Eliminació directa	Destrucció total en un termini de dos anys del tancament de l'expedient	~	~	007 Servei de Gestió Acadèmica
J1000	J1026.01	Expedients de convalidacions generals d'assignatures	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	414	E- Eliminació directa condicionada	Destrucció total quan l'estudiant s'hagi graduat en els estudis corresponents o quan hagin transcorregut dos anys sense que s'hagi formalitzat la matrícula. Per poder eliminar aquesta documentació cal conservar les Actes de la Comissió de Convalidacions.	~	~	Centres Docents
J1000	J1026.02	Actes de la Comissió de Convalidacions	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents 007 Servei de Gestió Acadèmica
J1000	J1028.01	Homologació de títols de doctorat estrangers	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	164 ED Escola de Doctorat
J1000	J1033.02	Expedients acadèmics d'estudiants (grau i màster)	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	412	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents



J1000	J1034.01	Expedients de doctorat i de lectura de tesi doctoral	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	413	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Departaments 164 ED Escola de Doctorat
J1000	J1036.01	Expedients de trasllat d'expedient acadèmic a una altra universitat	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	489	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys Conservació permanent de l'ofici de tramesa del certificat oficial i del comprovant bancari i la de les taxes del trasllat, destrucció de la resta de l'expedient en un termini de 3 anys.	10 anys Conservació permanent de l'ofici de tramesa del certificat oficial i del comprovant bancari i la de les taxes del trasllat a l'expedient acadèmic.	*Conservació permanent de l'ofici de tramesa del certificat oficial i del comprovant bancari i la de les taxes del trasllat a l'expedient acadèmic.	Centres Docents
J1000	J1038.01	Expedients disciplinaris d'alumnes	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents 007 Servei de Gestió Acadèmica
J1000	J1041.01	Expedients de beques i ajuts per a l'estudi de caràcter general	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	310	E- Eliminació directa condicionada	*Destrucció total als tres anys. Sempre i quan es conservin els documents recapitulatius: Llistats parcials i definitius del MEC de beques concedides; Estadístiques sobre beques i ajuts; Programa informàtic de gestió de les beques (conté l'expedient de beca per alumne).	~	~	007 SGA Servei de Gestió Acadèmica
J1000	J1042.01	Expedients de beques d'aprenentatge (abans de col·laboració)	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	408	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys Conservació permanent de l'expedient de convocatòria anual, de les resolucions de la Comissió de selecció i de les còpies de la credencial de becari/ària. Destrucció total en el termini de 2 anys de la resta de documentació.	10 anys Conservació permanent de l'expedient de convocatòria anual, de les resolucions de la Comissió de selecció i de les còpies de la credencial de becari/ària.	Conservació permanent de l'expedient de convocatòria anual, de les resolucions de la Comissió de selecció i de les còpies de la credencial de becari/ària.	001 SP Servei de Personal Centres docents Departaments Institut Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Grup UPC i Entitats Vinculades

J1000	J1043.01	Expedients de convocatòries de beques del MAEC-AECI	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa
J1000	J1043.02	Expedients de convocatòries de programes d'intercanvi i de mobilitat d'estudiants	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	416	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys Es transfereix tot l'expedient, però posant en una carpeta apart: Els acords bilaterals, contracte institucional, convocatòria de beques, resolució i llista d'admesos/es i informes finals.	10 anys Conservació dels acords bilaterals, contracte institucional, convocatòria de beques, resolució i llista d'admesos/es i informes finals. Destrucció tde la resta en un termini de 5 anys.	Conservació dels acords bilaterals, contracte institucional, convocatòria de beques, resolució i llista d'admesos/es i informes finals.	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa Centres Docents
J1000	J1046.01	Expedients d'expedició de títols oficials (diplomats, arquitecte tècnic, enginyer tècnic, llicenciat, arquitecte, enginyer, i doctor)	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	409	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Conservació permanent de la còpia del títol dins de l'expedient acadèmic i eliminació de la resta dels documents quan es faci efectiva la recollida del títol per part de l'estudiant, sempre i quan es conservi el llibre del registre de títols oficials. TAAD 410.	Conservació permanent de la còpia del títol dins de l'expedient acadèmic	Conservació permanent de la còpia del títol dins de l'expedient acadèmic	Centres Docents
J1000	J1046.02	Llibres de registre de títols d'estudis oficials	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	410	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents

J1000	J1049.01	Expedients d'expedició de títols propis de la universitat	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	409	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Conservació permanent de la còpia del títol dins de l'expedient acadèmic i eliminació de la resta dels documents quan es faci efectiva la recollida del títol per part de l'estudiant, sempre i quan es conservi el llibre del registre de títols oficials. TAAD 410.	Conservació permanent de la còpia del títol dins de l'expedient acadèmic	Conservació permanent de la còpia del títol dins de l'expedient acadèmic	Centres Docents
J1000	J1049.02	Llibres de registre de títols d'estudis propis de la universitat	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	410	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents
J1000	J1052.01	Expedients de convocatòries d'ajuts a associacions internacionals d'estudiants	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa
J1000	J1052.02	Expedients d'ajuts econòmics per a la realització d'activitats culturals i esportives	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	547	EC- Eliminació Controlada	5 anys	Destrucció total en un termini de 5 anys, sempre que es conservi la Memòria del curs.	~	Centres Docents
<b>K1000 SERVEIS I ACTIVITATS PER A LA COMUNITAT UNIVERSITÀRIA</b>									
K1000	K1008.01	Expedients de competicions esportives universitàries	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	542	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys. Conservació permanent dels documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals	10 anys Conservació permanent dels documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals. Destrucció total de la resta de la documentació en un termini de 5 anys.	Conservació permanent dels documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals.	620 UPC Esports Servei d'Esports
K1000	K1012.01	Expedients d'activitats del Casal d'Estiu de la UPC (sèrie tancada)	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	UNIVERS

K1000	K1013.01	Expedients d'organització de festes i de premis culturals de les universitats	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	550	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys *Aplicar el mostreig abans de transferir a l'arxiu intermedi. Conservació permanent dels programes, els documents de difusió, les actes del jurat, els documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals, i les obres de creació artístiques i literàries premiades. Destrucció total de la resta de documentació en un termini de 3 anys. Sempre i quan es conservin els documents recapitulatius: Memòria anual.	10 anys Conservació permanent dels programes, els documents de difusió, les actes del jurat, els documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals, i les obres de creació artístiques i literàries premiades.	Conservació permanent dels programes, els documents de difusió, les actes del jurat, els documents gràfics, fotogràfics i audiovisuals, i les obres de creació artístiques i literàries premiades.	Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Àrees Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
K1000	K1016.01	Suport en la gestió de tràmits a investigadors estrangers	Accés restringit. Motivació: conté dades personals. Vigència de la restricció: fins a la destrucció de l'expedient.	~	E- Eliminació directa	Eliminació quan hagi prescrit la seva funció administrativa.	~	~	164 ED Escola de Doctorat
<b>M1000 ORDENACIÓ DE LA DOCÈNCIA</b>									
M1000	M1007.01	Expedients d'elaboració de plans d'estudis	Accés lliure.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
M1000	M1007.02	Expedients d'estudis propis	Accés lliure.	418	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	5 anys *Aplicar el mostreig abans de transferir a l'arxiu intermedi: Conservació permanent de les memòries, el pressupost general, les actes de notes, els convenis i acords, la correspondència, impresos de difusió i els programes. Destrucció total de la resta de documentació en un termini de 3 anys. Sempre i quan es conservin els documents recapitulatius: Publicació general de l'oferta d'estudis propis anual i els fullets individuals per a cada curs propi; Memòria de la Universitat.	10 anys. Conservació permanent de les memòries, el pressupost general, les actes de notes, els convenis i acords, la correspondència, impresos de difusió i els programes.	Conservació permanent de les memòries, el pressupost general, les actes de notes, els convenis i acords, la correspondència, impresos de difusió i els programes.	Centres docents
M1000	M1008.01	Programes d'assignatures d'estudis homologats	Accés lliure.	309	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
M1000	M1012.01	Expedients de programes de cooperació educativa	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del document.	491	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Transferència als 5 anys *Aplicar el mostreig abans de transferir a l'arxiu intermedi. Conservació permanent del conveni. Destrucció total de la resta de documentació en un termini de 3 anys des de l'acabament del curs acadèmic. Sempre i quan es conservin els documents recapitulatius: Aplicació informàtica dels programes de cooperació educativa; Aplicació informàtica dels convenis i acords de la UPC.	10 anys Conservació permanent del conveni	Conservació permanent del conveni	Centres docents

M1000	M1012.02	Convenis de cooperació educativa inversa	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del document.	~	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Transferència als 5 anys *Aplicar el mostreig abans de transferir a l'arxiu intermedi. Conservació permanent del conveni. Destrucció total de la resta de documentació en un termini de 3 anys des de l'acabament del curs acadèmic. Sempre i quan es conservin els documents recapitulatius: Aplicació informàtica dels programes de cooperació educativa; Aplicació informàtica dels convenis i acords de la UPC.	10 anys Conservació permanent del conveni	Conservació permanent del conveni	001 SP Servei de Personal Centres docents Departaments Instituts Laboratoris i centres de recerca Campus i UTG Serveis Grup UPC i Entitats Vinculades Càtedres
M1000	M1015.01	Convenis marc de cooperació acadèmica	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa
M1000	M1015.02	Convenis per la realització de cursos de doctorat	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	164 ED Escola de Doctorat
M1000	M1020.01	Expedients d'encàrrec docent	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents Departaments
M1000	M1025.01	Actes de notes	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	415	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
M1000	M1025.02	Actes d'avaluació curricular	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	415	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents

M1000	M1025.03	Actes de notes de treballs de final de màster	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	307	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
M1000	M1025.04	Actes de notes de projectes de fi de carrera	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	307	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
M1000	M1025.05	Treballs i projectes finals	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
M1000	M1025.06	Expedients d'avaluació dels projectes final de carrera i treballs final de màster	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	303	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres docents
M1000	M1025.07	Tesis doctorals	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	419	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	164 ED Escola de Doctorat
M1000	M1025.08	Exàmens i treballs d'estudiants	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	302	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Transferència als 5 anys Conservació permanent dels models d'exàmens. Destrucció total dels exàmens, treballs o pràctiques de l'estudiantat quan les actes de qualificacions siguin fermes, sempre i quan es conservin els següents documents recapitulatius: • Llibre d'actes de notes • Expedient de l'estudiant (expedient acadèmic) • Dades de PRISMA (Sistema informàtic de gestió acadèmica)	10 anys Conservació dels models d'exàmens	Conservació dels models d'exàmens	Centres docents Departaments

M1000	M1035.01	Expedients d'avaluació del professorat	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del document.	308	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Transferència als 5 anys Conservació permanent dels resums i dels llistats dels qüestionaris, que hauran de ser transferits a l'arxiu. Destrucció total de la resta de documentació transcorregut un curs acadèmic. Sempre i quan conservin: Dades processades amb una aplicació pròpia; Resums de l'avaluació docent (llistats); Memòria anual de la Universitat.	10 anys Conservació permanent dels resums i dels llistats dels qüestionaris	Conservació permanent dels resums i dels llistats dels qüestionaris	052 GPAQ Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat Centres docents
<b>N1000 RECERCA</b>									
N1000	N1007.01	Expedients de convocatòries d'ajuts a projectes de recerca	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	289	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Transferència als 5 anys Conservació permanent de l'informe científic i del certificat econòmic. Es crearà una carpeta separada per aquesta documentació.	10 anys Conservació permanent de l'informe científic i del certificat econòmic. Destrucció total de la resta de documentació als 6 anys. Sempre i quan es conservin els següents documents recapitulatius: • Memòria de recerca • Memòria anual de la Universitat • Base de dades de gestió de la recerca, on queda recollida la informació que apareix a la sol·licitud d'ajut: dades generals sobre el projecte, equip investigador i pressupost del projecte (si l'ajut és concedit, també consten dades sobre el desenvolupament de les despeses econòmiques). També queden recollits els resultats de la investigació, és a dir, publicacions, patents, tesis, congressos, etc. o accions que hagin sorgit com a conseqüència del projecte d'investigació. • Expedients amb els currículums i dades dels investigadors i grups d'investigació	Conservació permanent de l'informe científic i del certificat econòmic	136 CTT Servei de Projectes
N1000	N1012.02	Expedient de convocatòries d'ajuts de mobilitat per al personal investigador	Accés restringit. Motivació: contenen dades personals, algunes relatives a la intimitat. Vigència de la restricció: - Dades personals que no afecten la intimitat: restricció de 30 anys des de la producció del document. - Dades referents a la intimitat: restricció de 25 anys des de la mort de la persona interessada i, si es desconeix la data de la mort, als 50 anys de la producció del	300	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Transferència als 5 anys Conservació permanent de l'expedient general; destrucció total dels expedients nominals als 2 anys.	10 anys Conservació permanent de l'expedient general	Conservació permanent de l'expedient general	Departaments 111 GRIE Gabinet de Relacions Internacionals i Empresa

N1000	N1015.01	Expedients de convenis o projectes per al finançament de la recerca	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	299	M/T - Conservació parcial aplicant mostreig o tria	Transferència als 5 anys Conservació permanent del conveni o contracte i documents que estableixen condicions específiques; destrucció total de la resta de documentació als 2 anys, sempre que es conservin: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memòries internes (estadístiques i gràfics)</li> <li>• Publicacions: la Memòria de la Recerca i la Memòria del curs acadèmic contenen una referència no exhaustiva dels convenis i dels projectes signats.</li> <li>• Programa de gestió de la recerca conté una base de dades amb la informació sobre els convenis signats</li> </ul>	Conservació permanent del conveni o contracte i documents que estableixen condicions específiques	Conservació permanent del conveni o contracte i documents que estableixen condicions específiques	136 CTT Servei de Projectes
N1000	N1021.01	Expedient d'organització de congressos	Accés lliure. En cas que concorri algun límit que hagi de prevaler, accés parcial.	~	C - Conservació permanent	5 anys	10 anys	Conservació permanent	Centres Docents Departaments Instituts Serveis i unitats