



## Procediment d'accés a la documentació de l'Arxiu UPC

### Usuaris externs

Versió: 3	Data d'actualització: 19/01/2022
Responsable: Oficina de Documentació i Arxiu (ODA)	

### Abast

---

- Aquest procediment s'aplica a l'accés a la documentació present a l'Arxiu de la UPC per part dels usuaris externs.
- Tenen la consideració d'usuaris externs els estudiants, ciutadans en general, investigadors i altres administracions, així com el PAS i PDI de la UPC i empleats del Grup UPC sempre que demanen documents que no siguin pel desenvolupament de les seves tasques a la Universitat.
- Els usuaris externs tenen accés als documents produïts per la Universitat sempre que no estiguin afectats per alguna llei o normativa que en limiti l'accés.
- Aquest procediment no afecta els drets dels ciutadans en l'exercici del dret d'accés quan tenen la consideració d'interessats en un procediment administratiu obert ni les peticions d'accés a documentació present en els arxius de les diferents unitats.

### Procediment

---

- Les peticions es realitzen a través del [formulari web](#). Les sol·licituds de consulta de documentació per part de ciutadans en general i d'investigadors en particular hauran de contenir les dades personals del sol·licitant i la finalitat de la consulta.
- L'Arxiu de la Universitat es reserva el dret d'exigir als usuaris la presentació del DNI, passaport o carnet d'investigador per acreditar les dades personals.
- Les persones que deteriorin llibres, documents o qualsevol mena d'objecte hauran d'indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe de l'arxiver / arxivera, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.
- La documentació resta exclosa de préstec i s'ha de consultar en els espais habilitats per a aquesta finalitat.

Tota la documentació és d'accés lliure llevat de:

- Documentació afectada per la legislació vigent en matèria d'accés ([article 57, Llei 16/85, del patrimoni històric espanyol](#))



- Documentació en mal estat de conservació ([article 62, Llei 16/1985, del patrimoni històric espanyol](#))
- Documentació en procés d'organització
- Fons especials (pergamins, plaques de vidre, etc.)
- Documentació afectada per límits a l'accés ([article 21, Llei 19/2014, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#))

Normes de consulta:

- La consulta és individual i cada persona es responsabilitza de la documentació que rep.
- Queda prohibida la consulta d'una unitat d'instal·lació per dos o més usuaris o l'intercanvi de documents amb altres usuaris.
- No es permet que un usuari tingui més d'una unitat d'instal·lació sobre la taula.
- Per motius de seguretat i conservació, els usuaris només poden utilitzar quartilles soltes, llapis o ordinador portàtil. No poden utilitzar estilogràfiques, bolígrafs o retoladors.
- Es prega als usuaris que facin servir la documentació amb la màxima cautela, sense alterar-ne l'ordre dins de l'expedient o a la caixa.
- No es permet en cap cas posar cap senyal o numeració sobre els documents.

#### **a) Ciutadans en general**

En el cas dels ciutadans es distingeix, a efectes de restriccions d'accés, entre aquells que sol·licitin consultar documentació en la qual apareguin com a interessats, i aquells que sol·licitin consultar documentació en la qual al·leguin tenir un interès legítim.

Quan l'usuari sol·liciti consultar documentació que conté dades personals sobre les quals és persona interessada, està subjecte als següents requisits específics:

- tenir majoria d'edat o ser menor d'edat emancipat conforme dret.
- presentar sol·licitud individualitzada al [formulari web](#)
- presentar el DNI o altra documentació que es requereixi.

Quan l'usuari al·legui interès legítim per tal de consultar documentació que contingui dades que poden afectar la intimitat de terceres persones, a més, haurà d'aportar una declaració escrita de la persona o persones interessades, autoritzant-lo a consultar la documentació.

#### **b) Investigadors**

Els investigadors podran consultar documentació que contingui dades que poden afectar la intimitat de terceres persones, sempre que garanteixin el dret a la intimitat d'aquestes.



- L'investigador haurà de signar el formulari de compromís de confidencialitat on es compromet a respectar aquest dret.
- En el cas que es tracti d'un equip d'investigació i d'acord amb la praxi de cada arxiu es proposen dues alternatives:
  - a) El compromís signat del responsable del projecte i incloure la relació nominal de les persones que formen part de l'equip d'investigació; o
  - b) Que cada persona que formi part de l'equip d'investigació signi el compromís de confidencialitat corresponent.
- L'arxiu es reserva el dret de demanar als investigadors la cessió d'una còpia dels treballs d'investigació que realitzin a partir de la documentació de l'arxiu. Aquesta cessió respectarà els drets de propietat intel·lectual dels seus autors.

### c) Altres administracions

Les peticions de consulta procedents d'altres administracions s'adreçaran a la Universitat i es faran d'acord amb el que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu de les administracions públiques.

### Normativa aplicable

---

- [Llei 10/2001, de 13 de juliol, d'arxius i documents](#)
- [Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern](#)
- [Llei 16/1985, de 25 de juny, del Patrimoni històric espanyol](#)
- [Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i garantia de drets digitals](#)
- [Decret 8/2021, de 9 de febrer, sobre la transparència i el dret d'accés a la informació pública](#)
- [Decret 13/2008, de 22 de gener, sobre accés, avaluació i tria de documents](#)
- [Taules d'Avaluació i Accés Documental](#)
- [Acord núm. 15/2013 del Consell de Govern pel qual s'aprova el reglament de l'Arxiu de la UPC](#)

### Enllaços relacionats

---

- [Sol·licitud d'accés a informació pública](#)
- [Tarifes de reproducció de documents](#)