



## Accés a la documentació de l'Arxiu UPC. Usuaris externs

### Accés a la documentació pels usuaris externs

#### Consulta externa

Entenem com a consulta externa la que realitzen els ciutadans en general en exercici dels seus drets, la que realitzen els investigadors en el curs de les seves investigacions i la que realitzen altres administracions.

- Les peticions es realitzen a través del [formulari web](#). Les sol·licituds de consulta de documentació per part de ciutadans en general i d'investigadors en particular hauran de contenir les dades personals del sol·licitant i la finalitat de la consulta.
- L'Arxiu de la Universitat es reserva el dret d'exigir als usuaris la presentació del DNI, passaport o carnet d'investigador per acreditar les dades personals.
- Les persones que deteriorin llibres, documents o qualsevol mena d'objectes hauran d'indemnitzar els danys causats d'acord amb la valoració que es realitzi, previ informe de l'arxiver / arxivera, sens perjudici de les responsabilitats que se'n puguin derivar.
- La documentació resta exclosa de préstec i s'ha de consultar en els espais habilitats per a aquesta finalitat.

#### Tota la documentació és de lliure accés llevat de:

- Documentació afectada per la legislació vigent en matèria d'accés (article 57, Llei 16/85, del patrimoni històric espanyol).
- Documentació en mal estat de conservació o restauració (article 62, Llei 16/1985, del patrimoni històric espanyol).
- Documentació en procés d'organització.
- Fons especials (pergamins, plaques de vidre, etc.).

En els tres últims casos es requereix l'autorització expressa de la direcció del centre per a la consulta dels documents.

#### Normes bàsiques de consulta:

- La consulta dels fons és individual i cada investigador es responsabilitza de la documentació que rep.
- Queda prohibida, per tant, la consulta d'una unitat d'instal·lació per dos o més investigadors o l'intercanvi de documents amb altres usuaris.



- No es permet que un investigador tingui més d'una unitat sobre la taula.
- Per motius de seguretat i conservació, els investigadors només poden utilitzar quardilles soltes, llapis o ordinador portàtil, però no poden utilitzar estilogràfiques, bolígrafs o retoladors mentre consulten els documents.
- Es prega als investigadors que facin servir la documentació amb la màxima cautela, sense alterar-ne l'ordre dins de l'expedient o a la caixa.
- No es permet en cap cas posar cap senyal o numeració sobre els documents.

Font: <http://ca.www.mcu.es/archivos/MC/AGA/Servicios/ConsultaDocumentos.html>

#### **a) Ciutadans en general**

En el cas dels ciutadans es distingirà, a efectes de restriccions d'accés, entre aquells que sol·licitin consultar documentació en la qual apareguin com a interessats, i aquells que sol·licitin consultar documentació en la qual al·leguin tenir un interès legítim.

Quan l'usuari sol·liciti consultar documentació que conté dades personals sobre les quals és persona interessada, està subjecte als següents requisits específics:

- tenir majoria d'edat o ser menor d'edat emancipat conforme dret.
- presentar sol·licitud individualitzada, segons s'estableix en aquest protocol, signada per l'interessat o el seu tutor en cas que estigui declarat incapaç per resolució judicial ferma.
- presentar fotocòpia del DNI i altra documentació que sigui precisa i es requereixi atesa la naturalesa de la petició de consulta.

Quan l'usuari al·legui interès legítim per tal de consultar documentació que contingui dades que poden afectar la intimitat de terceres persones, haurà de complir els següents requisits:

- tenir majoria d'edat o ser menor d'edat emancipat conforme dret;
- aportar una declaració escrita de la persona o persones interessades, autoritzant-lo a consultar aquesta documentació.
- presentar sol·licitud individualitzada, segons s'estableix en aquest protocol, signada per l'interessat o el seu tutor en cas que estigui declarat incapaç per resolució judicial ferma.
- presentar el DNI i altra documentació que sigui precisa i es requereixi atesa la naturalesa de la petició de consulta.

#### **b) Investigadors**

Els investigadors podran consultar documentació que contingui dades que poden afectar la intimitat de terceres persones, sempre que garanteixin el dret a la intimitat d'aquestes. L'investigador haurà de signar un document on es compromet a respectar aquest dret.



En el cas que es tracti d'un equip d'investigació i d'acord amb la praxi de cada arxiu es proposen dues alternatives que cada centre pot adaptar a les clàusules que es proposen en aquest model.

- a) El compromís signat del responsable del projecte i incloure la relació nominal de les persones que formen part de l'equip d'investigació; o
- b) Que cada persona que formi part de l'equip d'investigació signi el compromís de confidencialitat corresponent.

L'arxiu es reserva el dret de demanar als investigadors la cessió d'una còpia dels treballs d'investigació que realitzin a partir de la documentació de l'arxiu. Aquesta cessió respectarà els drets de propietat intel·lectual dels seus autors.

### **c) Altres Administracions**

Les peticions de consulta procedents d'altres administracions s'adreçaran a la Universitat i es faran d'acord amb el que determina la legislació sobre règim jurídic i procediment administratiu de les Administracions Públiques.