Núm.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**FORMULARI DE SOL·LICITUD D’ELIMINACIÓ DE DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA**

**Dades de la unitat sol·licitant**

|  |  |
| --- | --- |
| Unitat administrativa: |  |
| Sol·licitant: |  |
| Telèfon: |  |
| Correu electrònic: |  |
| Data de sol·licitud: | / /  |

SOL·LICITO:

Que autoritzeu l'inici del procediment de destrucció de la documentació que a continuació es relaciona,

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Títol de la sèrie documental** | **Anys de la documentació** | **Original / Còpia** | **Metres** |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |
|       |       |       |       |

Unitat que custodia l’original (\*): 

Ubicació física de la documentació: 

Enviar per correu electrònic a: **admin.oda@upc.edu**

**Espai reservat per a l’Oficina de Documentació i Arxius (ODA):**

Data d'autorització: \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_