



Manual de l'aplicatiu Arxiu UPC

1. Demanar documents a l'Arxiu

Versió: 1	Data d'actualització: Gener 2022
Oficina de Documentació i Arxiu (ODA)	

SUMARI

[Què és?](#)

[Accés a l'aplicatiu](#)

[Demanar documents a l'Arxiu](#)

[Com cercar la documentació](#)

[Camps de cerca](#)

[Resultats de la cerca](#)

[Selecció dels resultats i sol·licitud](#)

[Bústia d'entrada](#)

[Gestió de la sol·licitud](#)

[Annex I. Cerques d'expedients](#)

[Annex II. Relació de codis de les sèries més demandades](#)

Què és?

L'aplicatiu de l'Arxiu permet:

- Sol·licitar documents dels arxius gestionats per l'Oficina de Documentació i Arxiu (ODA)¹
- Sol·licitar autorització per eliminar documentació
- Sol·licitar la transferència de documentació als Arxius gestionats per l'ODA (posada en explotació prevista el 2022)

En aquesta part del manual s'explica com demanar documents a l'Arxiu.

Accés a l'aplicatiu

- L'aplicatiu està disponible via web a <https://arxiu.upc.edu/#/> i enllaçat a la pàgina principal del web de l'ODA (<https://www.upc.edu/oda>).
- L'accés està restringit a PDI i PAS de la UPC i personal del Grup UPC. Cal autenticar-se amb les credencials de la UPC.

Demandar documents a l'Arxiu

1. Un cop validats, feu clic a l'opció *Demana documents* del menú blau de l'esquerra de la pantalla.



2. Indiqueu el tipus de sol·licitud que voleu realitzar. Hi ha 5 tipus de sol·licituds:


¹ L'accés a la documentació d'arxiu gestionada per l'ODA es regula segons el [Procediment d'accés a la documentació de l'Arxiu de la UPC](#).



The screenshot shows the 'Arxiu' web interface. On the left is a blue navigation menu with options: 'Bústia d'entrada', 'Demana documents', 'Sol·licitud d'eliminació', and 'Contacta amb nosaltres'. The main content area is titled 'Dades de la sol·licitud' and contains a dropdown menu for 'Tipus de sol·licitud'. The dropdown is open, showing the following options: 'Préstec', 'Reproducció', 'Consulta', 'Recuperació', and 'Incorporació'. A red box highlights the dropdown menu.

- **Préstec.** Petició d'un o més documents per tal de consultar-los temporalment al lloc de treball
 - **Reproducció.** Petició de còpia d'un document, preferentment en suport digital
 - **Consulta.** Petició d'un o més documents per consultar-los a les dependències de l'arxiu
 - **Recuperació de documents.** Petició d'expedients ja tancats i transferits però que a causa de les seves característiques poden tornar-se a obrir (per exemple, reincorporacions de personal o d'estudiants). En aquests casos la custòdia de l'expedient retorna a la unitat productora.
 - **Incorporació de documents.** Petició excepcional per incorporar nous documents o documents que han quedat oblidats a les oficines, a expedients que ja estan a l'Arxiu.
3. Busqueu i seleccioneu la documentació que voleu consultar amb el cercador de l'apartat *Documents i expedients*.

En el camp *Comentaris/observacions* de la part superior podeu indicar la documentació que esteu buscant si no l'heu localitzat amb el cercador:



The screenshot shows the 'Arxiu' web interface. On the left is a blue navigation menu with options: 'Bústia d'entrada', 'Demana documents', 'Sol·licitud d'eliminació', and 'Contacta amb nosaltres'. The main content area is titled 'Dades de la sol·licitud' and contains a text input field for 'Tipus de sol·licitud' and a larger text area for 'Comentaris/observacions'. A red box highlights the 'Comentaris/observacions' text area.

4. Deseu la sol·licitud. La sol·licitud s'envia per a la seva tramitació.



Com cercar la documentació

L'aplicatiu permet buscar els documents i expedients i seleccionar-los per incloure'ls a la sol·licitud.

1. Camps de cerca

Cerca títol: Cerca paraules contingudes al títol de l'expedient o document.

The screenshot shows a search form titled "Documents i expedients". The first field is "Cerca títol", which is highlighted with a red box. Below it is a placeholder text: "Cerca per paraules contingudes al títol del document o expedient". Below the search field are several other fields: "Sèrie documental" (with a dropdown menu labeled "Seleccioni"), "Unitat tramitadora" (with a dropdown menu labeled "Seleccioni"), and four date selection fields: "Data creació inici", "Data creació fi", "Data tancament inici", and "Data tancament fi", each with a calendar icon.

Sèrie documental: Desplegable per indicar el tipus d'expedient que estem buscant. Opcional. També podeu indicar la documentació que esteu buscant al camp *Comentaris/observacions*. Consulteu els [codis de les sèries més demanades](#) a l'**Annex II** al final d'aquest manual.

The screenshot shows the "Arxiu" application interface. The top header includes the UPC logo, the text "UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH", and the "Arxiu" logo with the tagline "Accés, transferències i eliminacions". A blue sidebar on the left contains navigation options: "Bústia d'entrada", "Demana documents", "Sol·licitud d'eliminació", and "Contacta amb nosaltres". The main content area is titled "Documents i expedients" and contains the same search form as shown in the previous screenshot. The "Sèrie documental" dropdown menu is highlighted with a red box.



Exemple de sèries en el desplegable

Documents i expedients

Cerca títol

Cerca per paraules contingudes al títol del document o expedient

Sèrie documental

Seleccioni

J1052U009 - Associacions dels estudiants / Organització dels estudiants / Subvencions / Ajuts

J1053 - Sindicats d'estudiants / Organització dels estudiants / GESTIÓ ACADÈMICA

J1054 - Conflictes i negociacions / Organització dels estudiants / GESTIÓ ACADÈMICA

J1055E030N410 - Expedients acadèmics d'estudiants / Tercer cicle / Institut de Ciències de l'Educació (ICE)

J1055E031 - Expedients acadèmics d'estudiants / Expedients acadèmics / Doctorat

J1055E031N171 - Expedients acadèmics d'estudiants / Doctorat / Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Camins (UTGAC)

J1055E031N172 - Expedients acadèmics d'estudiants / Doctorat / Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Nàutica (UTGAN)

J1055E031N173 - Expedients acadèmics d'estudiants / Doctorat / Unitat Transversal de Gestió de l'Àmbit de Matemàtiques (UTCAM)

Unitat tramitadora: Desplegable per indicar la unitat que ha tramitat l'expedient. Opcional

UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA BARCELONATECH

Arxiu
Accés, transferències i eliminacions

Bústia d'entrada

Demana documents

Sol·licitud d'eliminació

Contacta amb nosaltres

Documents i expedients

Cerca títol

Cerca per paraules contingudes al títol del document o expedient

Sèrie documental

Seleccioni

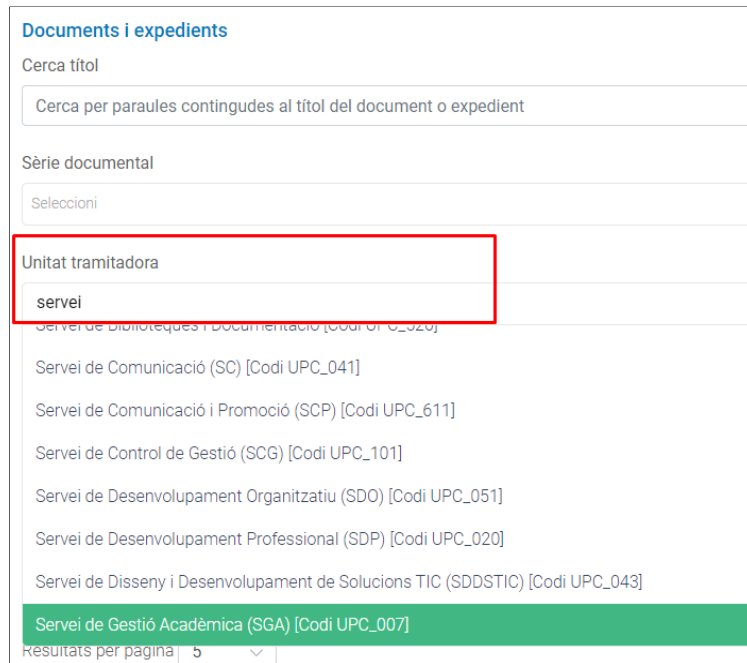
Unitat tramitadora

Seleccioni

Data creació inici

Data creació fi

Exemple d'unitats en el desplegable



Documents i expedients

Cerca títol

Cerca per paraules contingudes al títol del document o expedient

Sèrie documental

Seleccioni

Unitat tramitadora

servei

Servei de Biblioteques i Documentació [Codi UPC_0320]

Servei de Comunicació (SC) [Codi UPC_041]

Servei de Comunicació i Promoció (SCP) [Codi UPC_611]

Servei de Control de Gestió (SCG) [Codi UPC_101]

Servei de Desenvolupament Organitzatiu (SDO) [Codi UPC_051]

Servei de Desenvolupament Professional (SDP) [Codi UPC_020]

Servei de Disseny i Desenvolupament de Solucions TIC (SDDSTIC) [Codi UPC_043]

Servei de Gestió Acadèmica (SGA) [Codi UPC_007]

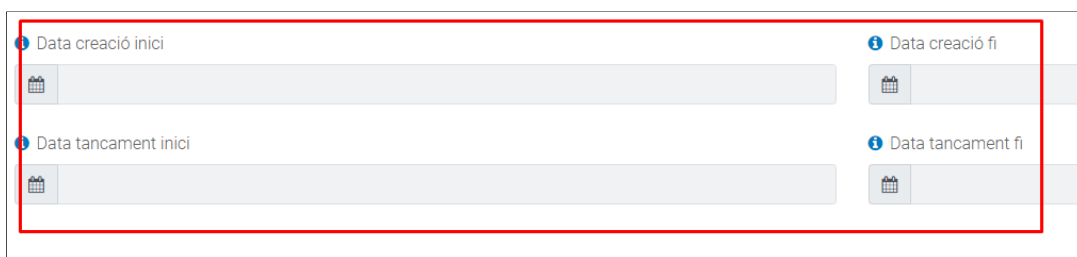
resultats per pagina: 5

Data de creació inici - Data de creació fi / Data tancament inici - Data de tancament fi:

Podeu indicar rangs de dates per buscar expedients d'un determinat període de temps.

- Data de creació (inici i fi): serveix per establir un rang de dates d'obertura o creació de l'expedient
- Data de tancament (inici i fi): serveix per establir un rang de dates de tancament de l'expedient

Podeu indicar una única data d'inici i tancament omplint només els camps *Data de creació inici* i *Data tancament inici*.



Data creació inici

Data creació fi

Data tancament inici

Data tancament fi

Un cop omplertes totes les dades, feu clic al botó *Cercar* a la part inferior dreta de la pantalla. A l'Annex I trobareu [recomanacions a l'hora de fer la cerca](#).

The screenshot shows the 'Arxiu' search interface. On the left is a blue navigation menu with options: 'Bústia d'entrada', 'Demana documents', 'Sol·licitud d'eliminació', and 'Contacta amb nosaltres'. The main area has a search bar at the top with the text 'Cerca per paraules contingudes al títol del document o expedient'. Below it are dropdown menus for 'Sèrie documental' and 'Unitat tramitadora'. There are four date selection fields: 'Data creació inici', 'Data creació fi', 'Data tancament inici', and 'Data tancament fi'. A red box highlights a blue 'Cercar' button in the bottom right corner.

2. Resultats de la cerca

Un cop executada la cerca, es mostra un llistat amb els resultats a la part inferior de la pantalla.

The screenshot shows the search results page. At the top, there is a search bar and a 'Cercar' button. Below it, a dropdown menu shows 'Resultats per pàgina' set to '5'. A filter box on the right says 'Filtre sobre els camps de la t'. The results are displayed in a table with the following columns: 'Títol', 'Sèrie documental', 'Unitat productora', and 'Unitat tramitadora'.

Títol	Sèrie documental	Unitat productora	Unitat tramitadora
C-01680. Documentació annexa al projecte bàsic i d'execució de les obres de reparació i consolidació d'estructures al Passeig de Gràcia, 105, de l'any 1992	N1016E050 - Convenis amb empreses i institucions / Contractes de recerca / Transferència de tecnologia	(SER-g) Àrea de Recerca i Transferència / CTT (ART/CTT)	(SER-g) Centre de Transferència de Tecnologia (CTT)
Calvet Mulleras, Luis. Elementos de proyectación urbana : la ordenanza como instrumento flexible y de proyecto : aplicación al tejido suburbano del siglo XIX en Barcelona, el barrio de Gracia	M1028 - Tesis / Avaluació dels estudiants / Avaluació acadèmica i docent	(UA) Escola de Doctorat	(DEP) Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori (UOT)
Dinámica sedimentaria en la plataforma interna del delta del Ebro. Gracia García, Vicente	M1028 - Tesis / Avaluació dels estudiants / Avaluació acadèmica i docent	(UA) Escola de Doctorat	(OI) Servei de Personal (SP) [Codi UPC_001]

Per defecte es mostren 5 resultats per pàgina, amb el desplegable de l'esquerra es pot ampliar a 50.

El nombre màxim de resultats totals mostrats és de 99, pot haver-n'hi més però no es mostraran. En aquest cas cal provar de buscar amb unes altres paraules o aplicar algun filtre a la cerca (sèrie, unitat tramitadora o dates) per recuperar menys resultats i que es puguin mostrar tots.

Una vegada realitzada la cerca es poden filtrar els resultats amb la casella de la dreta.

Podeu ampliar les dades dels expedients de la llista de resultats amb la lupa, per exemple, per veure'n les dates.



Data creació inici	Data creació fi		
Data tancament inici	Data tancament fi		
<input type="button" value="Cercar"/>			
Resultats per pàgina 5	Filtre sobre els camps de la t		
Títol	Sèrie documental	Unitat productora	Unitat tramitadora
C-01680. Documentació annexa al projecte bàsic i d'execució de les obres de reparació i consolidació d'estructures al Passeig de Gràcia, 105, de l'any 1992	N1016E050 - Convenis amb empreses i institucions / Contractes de recerca / Transferència de tecnologia	(SER-g) Àrea de Recerca i Transferència / CTT (ART/CTT)	(SER-g) Centre de Transferència de Tecnologia (CTT)
Calvet Mulleras, Luis. Elementos de proyectación urbana : la ordenanza como instrumento flexible y de proyecto : aplicación al tejido suburbano del siglo XIX en Barcelona, el barrio de Gracia	M1028 - Tesis / Evaluació dels estudiants / Avalució acadèmica i docent	(UA) Escola de Doctorat	(DEP) Departament d'Urbanisme i Ordenació del Territori (UOT)

3. Selecció dels resultats i sol·licitud

Escolliu l'expedient que voleu demanar fent clic al títol en la llista de resultats. L'expedient s'incorpora a l'apartat *Documents i expedients seleccionats*. En podeu seleccionar tants com necessiteu.

Dinámica sedimentaria en la plataforma interna del delta del Ebro. Gracia García, Vicente	M1028 - Tesis / Evaluació dels estudiants / Avalució acadèmica i docent	(UA) Escola de Doctorat	(OI) Servei de Personal (SP) [Codi UPC_001]
Efecto de las partículas de refuerzo en las propiedades del material compuesto A6061/A1203p. Rupérez de Gracia, Elisa	M1028 - Tesis / Evaluació dels estudiants / Avalució acadèmica i docent	(UA) Escola de Doctorat	(DEP) Departament de Ciència dels Materials i Enginyeria Metal·lúrgica (CMEM)
El Comportamiento de la empresa innovadora y la relación de su éxito con la propiedad industrial :análisis de un territorio industrializado. Oliveras Gracia, Fernando	M1028 - Tesis / Evaluació dels estudiants / Avalució acadèmica i docent	(UA) Escola de Doctorat	(OI) Departament d'Organització d'Empreses (OE)

Total resultats: 99

« < 1 2 3 4 ... > »

Visibilitat dels camps

Documents i expedients seleccionats

1468327 - El Comportamiento de la empresa innovadora y la relación de su éxito con la propiedad industrial :análisis de un territorio industrializado. Oliveras Gracia, Fernando
--

Al final de la pantalla apareixen les dades de sol·licitant. El telèfon, l'adreça i la ciutat es poden modificar. Si tot és correcte feu *Desar* a la part inferior dreta de la pantalla per trametre la sol·licitud.



Dades de contacte

Nom
DAVID GENER CAMINS

Adreça de correu (e-mail)
DAVID.GENER@UPC.EDU

Unitat / Centre
SBPA - SERVEI DE BIBLIOTEQUES. PUBLIC. I ARXIUS

Telèfon
934017839

Adreça
JORDI GIRONA, 1-3

Ciutat
BARCELONA

Cancel·lar Desar

Si no manca cap informació apareix el missatge *La sol·licitud s'ha desat correctament.*

Arxiu
Accés, transferències i eliminacions

La sol·licitud s'ha desat correctament ✓

BÚSTIA D'ENTRADA

Sol·licituds d'accés Sol·licituds d'eliminació

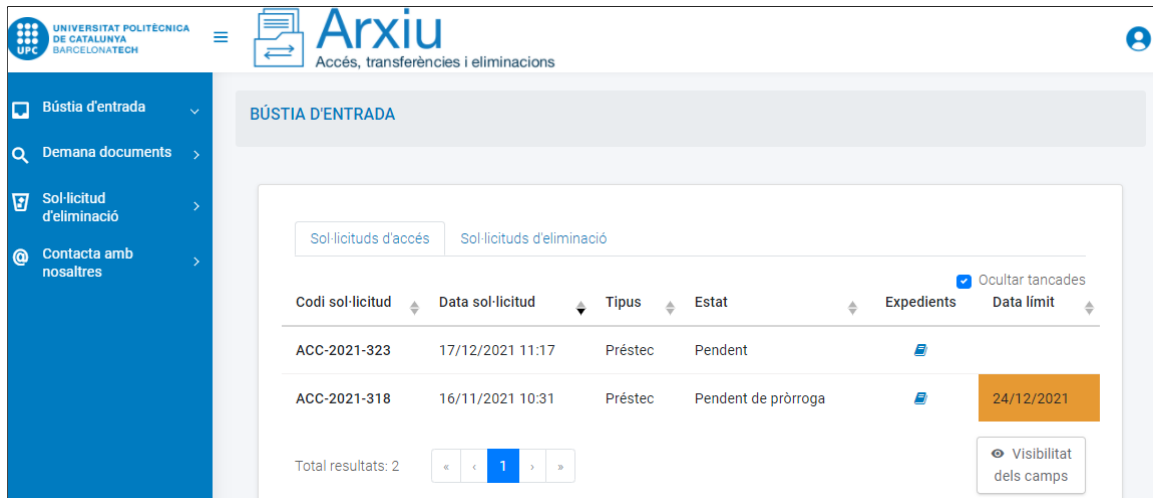
Codi sol·licitud	Data sol·licitud	Tipus	Estat	Sol·licitant	Expedients	Ocultar tancades	Data límit
ACC-2021-318	16/11/2021 10:31	Préstec	Pendent	DAVID GENER CAMINS			
ACC-2021-317	09/11/2021 11:32	Consulta	Acceptada	LAIA LORENZO SERRA			09/02/2022

Una vegada acceptada la sol·licitud per part de l'ODA, l'usuari rep un missatge de confirmació.

Bústia d'entrada

La bústia d'entrada es mostra per defecte quan s'accedeix a l'aplicatiu. Aquí l'usuari pot veure les seves sol·licituds i en quin estat es troben: *Pendent, Acceptada, Pendent de pròrroga, Prorrogada o Tancada.*

Podeu seleccionar i obrir una sol·licitud per tal de demanar una pròrroga, enviar comentaris, descarregar documentació digital rebuda o veure els correus que s'han enviat durant la tramitació, mitjançant les pestanyes que apareixen un cop s'obre una sol·licitud.

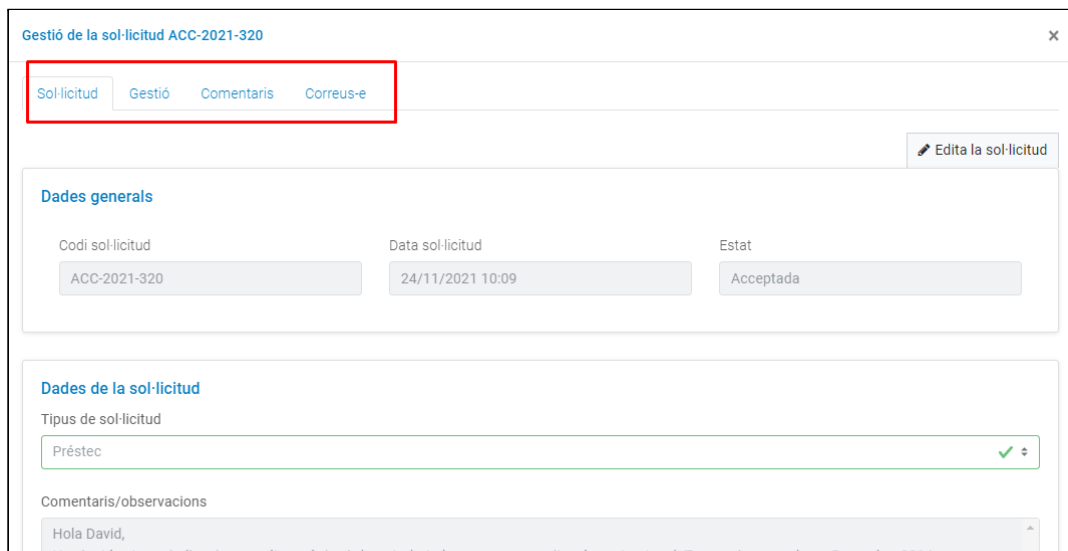


The screenshot shows the 'Arxiu' web application interface. On the left is a blue navigation menu with options: 'Bústia d'entrada', 'Demana documents', 'Sol·licitud d'eliminació', and 'Contacta amb nosaltres'. The main content area is titled 'BÚSTIA D'ENTRADA' and contains a table of requests. The table has columns for 'Codi sol·licitud', 'Data sol·licitud', 'Tipus', 'Estat', 'Expedients', and 'Data límit'. Two rows are visible: one for 'ACC-2021-323' (Préstec, Pendent) and one for 'ACC-2021-318' (Préstec, Pendent de pròrroga) with a date limit of '24/12/2021'. Below the table, it says 'Total resultats: 2' and includes a pagination control showing '1' of 2 pages. There is also a 'Visibilitat dels camps' button.

Gestió de la sol·licitud

Dins de cada sol·licitud, disposeu de quatre pestanyes d'informació: sol·licitud, gestió, comentaris i correus-e.

Sol·licitud. consulta de dades de la petició

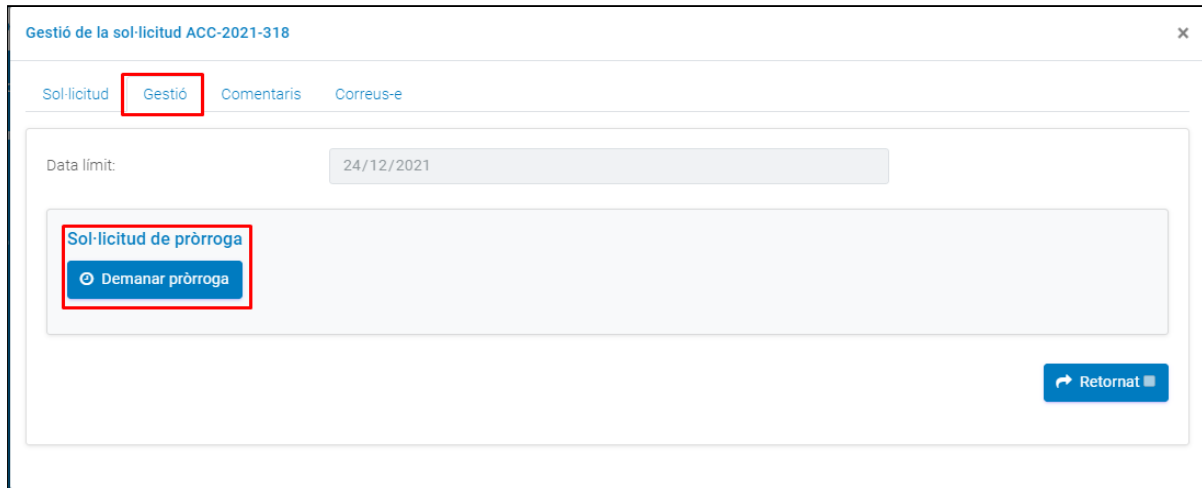


The screenshot shows a detailed view of a request management page titled 'Gestió de la sol·licitud ACC-2021-320'. At the top, there are four tabs: 'Sol·licitud', 'Gestió', 'Comentaris', and 'Correus-e', with 'Sol·licitud' selected. An 'Edita la sol·licitud' button is located in the top right. The main content is divided into two sections: 'Dades generals' and 'Dades de la sol·licitud'. The 'Dades generals' section shows fields for 'Codi sol·licitud' (ACC-2021-320), 'Data sol·licitud' (24/11/2021 10:09), and 'Estat' (Acceptada). The 'Dades de la sol·licitud' section shows 'Tipus de sol·licitud' set to 'Préstec' with a green checkmark, and a 'Comentaris/observacions' field containing the text 'Hola David,'.

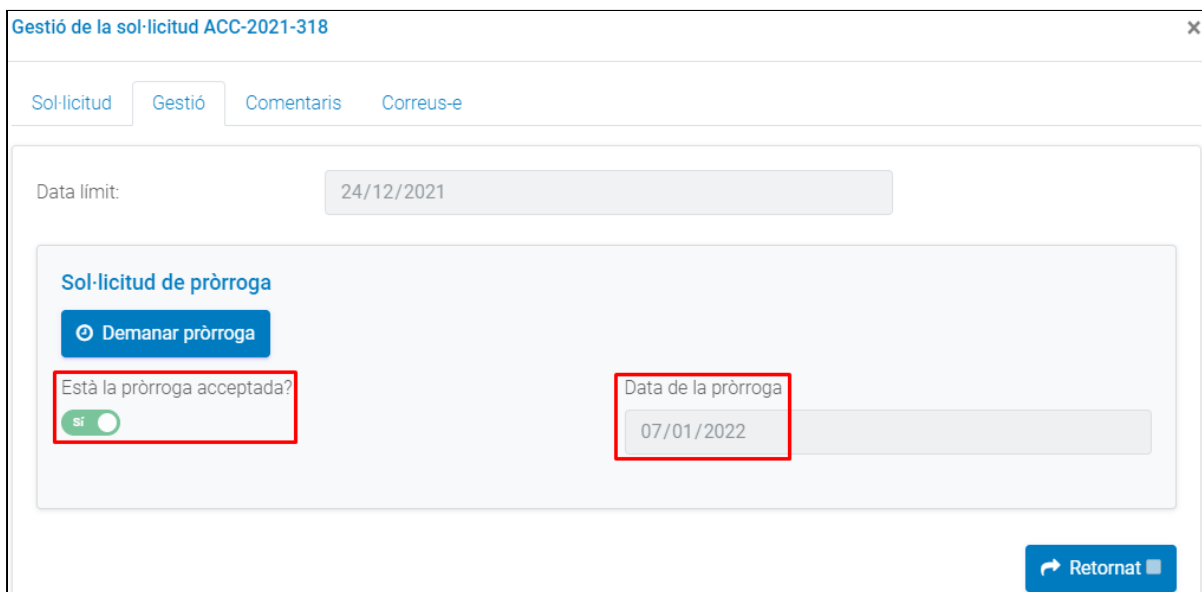
Gestió. Permet gestionar les **pròrrogues** i **retorns dels préstecs**.

Pròrroga

Els documents de l'Arxiu es presten per 1 mes, després cal retornar-los a l'Arxiu. Dos dies abans de la finalització del termini rebreu un correu electrònic indicant el lloc on s'ha de retornar la documentació. En el cas que es necessiti l'expedient més temps, podeu demanar una pròrroga abans que acabi el termini.



En el cas que la pròrroga hagi estat acceptada per part de l'ODA, rebreu la confirmació mitjançant un correu electrònic amb la nova data de venciment.

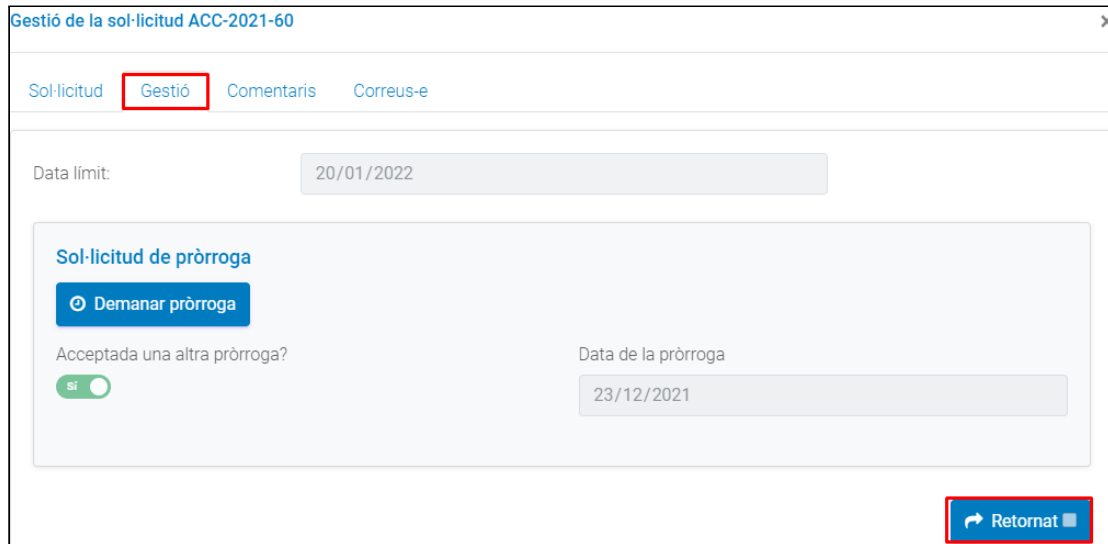


Retorn dels documents en préstec

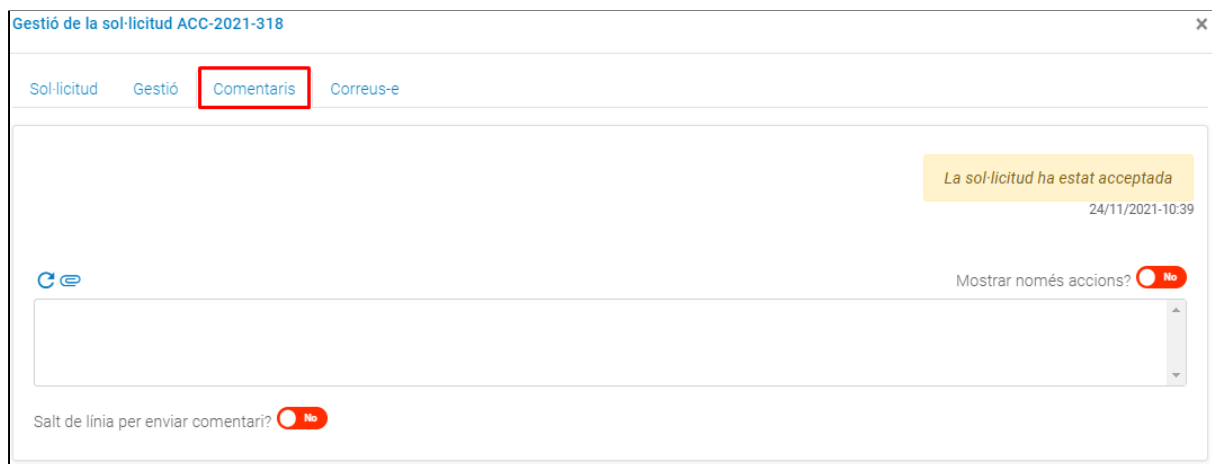
Rebreu un missatge de correu electrònic d'*Avís de fi de préstec*, que indica on s'ha de retornar l'expedient. La persona sol·licitant ha d'enviar la documentació per correu intern seguint aquestes indicacions:

- Oficines de l'Edifici Vèrtex: a la mateixa consergeria de l'edifici
- Resta d'oficines i escoles: Edifici K2M - Planta S1. Despatx S103-S104

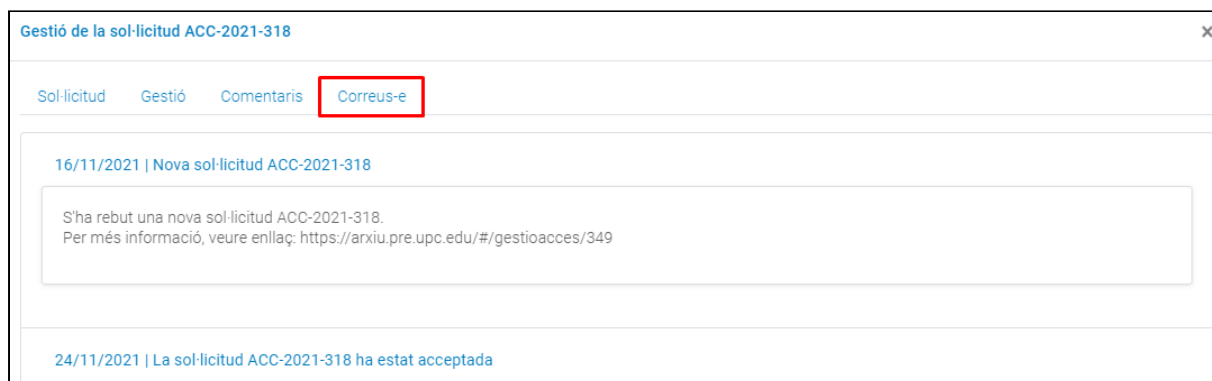
Es pot indicar que es retorna la documentació fent clic a *Retornat*. Rebreu un correu electrònic quan l'ODA tanqui la sol·licitud.



Comentaris. Es poden escriure i rebre comentaris referents a la sol·licitud.



Correus-e. Mostra els missatges enviats en la gestió de la sol·licitud.





Annex I. Cerques d'expedients

1. La cerca es realitza sobre les dades i informació que les unitats han facilitat en el moment de fer la transferència a l'Arxiu. Si la informació facilitada és precisa la cerca serà més específica i senzilla. Si la informació és molt genèrica, hi haurà més resultats.
2. Si no trobeu l'expedient que esteu buscant, seleccioneu-ne un de qualsevol i indiqueu la documentació que realment esteu buscant a l'apartat *Comentaris / observacions*.

Dates dels expedients

- Acotar la cerca introduint dates ens redueix els resultats d'una cerca.
- Els expedients en paper en moltes ocasions no s'han enviat amb les dates concretes informades i s'ha enviat només l'any. Cal posar les dates que vulgueu indicar així: "01/01/any".

Expedients amb codi

- Al títol de l'expedient s'indica el codi de l'expedient o resolució que dona la unitat tramitadora: expedients de contractació administrativa, concursos de personal, patents, expedients judicials, etcètera.

Expedients nominals

- Al títol s'indica el nom de la persona: expedients acadèmics, de Doctorat o de Personal, etc.
- Per fer la cerca és millor indicar els cognoms de la persona o un d'ells si és poc comú.
- La cerca buscarà amb accents i sense.

Expedients on al títol s'indica el contingut d'una caixa

- Al títol s'indica tot el contingut d'una caixa: documentació econòmica, ordres de pagament, liquidacions TC1/TC2, actes de notes, etc. (Acostumen a ser sèries voluminoses.)
- Per buscar una OP concreta, cal tenir en compte que al títol de l'expedient en paper s'indica el rang d'ordres de pagament o un resum del contingut de la caixa, per exemple: 3100467699 - 3100482778. La manera més senzilla de trobar-la és indicar la sèrie documental (E1048), la unitat tramitadora (si no la sabem indicarem "Servei d'Economia") i l'any. Després seleccionarem el rang d'OP on s'inclogui la que busquem.
- Per acotar la cerca a un any concret s'han d'indicar les dates de la següent manera: "Data de creació inici: 01/01/ Any - Data de creació fi: 01/01/ Any".



Annex II. Relació de codis de les sèries més demandades

Expedients de personal (paper)

D1113E010 Expedients de personal / Expedients de personal / Personal Docent i Investigador

D1113E020 Expedients de personal / Expedients de personal / Personal d'Administració i Serveis

Contractació administrativa

E1070U011 Contractació / Gestió dels recursos econòmics / Actes

E1071 Contractes d'obres / Contractació / Gestió dels recursos econòmics

E1075 Contractes de gestió de serveis públics / Contractació / Gestió dels recursos econòmics

E1076 Contractes de subministrament / Contractació / Gestió dels recursos econòmics

E1079 Contractes de serveis / Contractació / Gestió dels recursos econòmics

E1086 Contractes de consultoria i assistència / Contractació / Gestió dels recursos econòmics

E1088 Contractes de treballs específics, concrets no habituals / Contractació / Gestió dels recursos econòmics

Documents comptables

E1034 Reconeixement de dret (RD) / Documents comptables dels ingressos / Gestió dels ingressos

E1036 Manaments d'ingrés (MI) / Documents comptables dels ingressos / Gestió dels ingressos

E1043 Reserva de crèdit (RC) / Documents comptables de la despesa / Gestió de les despeses

E1044 Autorització de despeses (A) / Documents comptables de la despesa / Gestió de les despeses

E1048 Ordre de pagament (OP) / Documents comptables de la despesa / Gestió de les despeses

E1050 Càrrec intern / Documents comptables de la despesa / Gestió de les despeses

Expedients acadèmics

J1055E031 Expedients acadèmics d'estudiants / Expedients acadèmics / Doctorat

J1055N250 Expedients acadèmics d'estudiants / Expedients acadèmics / Escola Tècnica Superior d'Enginyers de Camins, Canals i Ports de Barcelona (ETSECCPB)

J1055N310 Expedients acadèmics d'estudiants / Expedients acadèmics / Escola Politècnica Superior d'Edificació de Barcelona (EPSEB)

Actes de notes

M1030 Actes de qualificacions / Avaluació dels estudiants / Avaluació acadèmica i docent

M1030E031 Actes de qualificacions / Avaluació dels estudiants / Doctorat

M1030E041 Actes de qualificacions / Avaluació dels estudiants / Programes de màster

M1030E042 Actes de qualificacions / Avaluació dels estudiants / Cursos de postgrau

M1030E043 Actes de qualificacions / Avaluació dels estudiants / Cursos d'especialització

M1030E044 Actes de qualificacions / Avaluació dels estudiants / Cursos d'idiomes

M1030E100 Actes de qualificacions / Avaluació dels estudiants / Avaluació Curricular

M1031 Actes de treballs i projectes finals / Avaluació dels estudiants / Avaluació acadèmica i docent

M1032 Actes de les tesis / Avaluació dels estudiants / Avaluació acadèmica i docent



Convenis

C1027U001 Relacions exteriors / REPRESENTACIÓ I RELACIONS PÚBLIQUES / Convenis

N1016E050 Contractes de recerca / Transferència de tecnologia / Convenis amb empreses i institucions