



## REGLAMENT DE FUNCIONAMENT DEL COMITÈ DE SEGURETAT I SALUT DE LA UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA

### I. PREÀMBUL

La Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, és la norma legal per la qual es determina el cos bàsic de garanties i responsabilitats necessari per establir un adequat nivell de protecció de la salut dels treballadors davant dels riscos derivats de les condicions de treball, en el marc d'una política coherent, coordinada i eficaç.

D'acord amb l'article 38.1 d'aquesta Llei, "el Comitè de Seguretat i Salut és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de l'empresa en matèria de prevenció de riscos."

L'article 38.2 disposa que es constituirà un Comitè de Seguretat i Salut format pels delegats de prevenció, d'una banda, i per un nombre igual de representants de l'empresari, d'altra banda.

El nombre de delegats de prevenció que correspon a cada empresa ve determinat per l'article 35 de la Llei esmentada, que deixa oberta a la negociació el sistema de designació de delegats.

En data 30 de gener, la Gerència de la UPC i els Presidents i les Presidentes dels 4 òrgans de representació de personal acorden la constitució d'un únic Comitè de Seguretat i Salut a la UPC i la determinació del nombre de delegats i delegades de prevenció que el compondran, així com l'aplicació de l'acord a tots els centres de treball i el sistema de renovació dels delegats i delegades de prevenció.

L'article 38.3 de la Llei esmentada indica que el comitè ha d'adoptar les seves pròpies normes de funcionament.

L'abreviació que s'utilitzarà per fer menció al Comitè de Seguretat i Salut serà la de CSS.

### II. DISPOSICIONS GENERALS

#### Article 1. Definició, composició i seu

1. El Comitè de Seguretat i Salut de la UPC és l'òrgan paritari i col·legiat de participació destinat a la consulta regular i periòdica de les actuacions de la UPC en matèria de prevenció de riscos i es constitueix i regula a l'empara del que preveu l'article 38.1 de la Llei 31/1995 de Prevenció de Riscos Laborals.



2. El CSS està format pels delegats i les delegades de prevenció d'una part i per la UPC com a Institució de l'altra i els seus representants que hi seran en nombre igual al dels delegats i les delegades de prevenció.

El nombre de delegats i delegades de prevenció ve definit per l'acord esmentat al preàmbul.

La designació dels delegats i les delegades de prevenció és competència dels 4 òrgans de representació dels treballadors i les treballadores de la UPC (PDIF, PDIL, PASF i PASL).

Els delegats i delegades de prevenció ho són de tot el personal de la UPC independentment de l'òrgan que el va designar.

El nomenament i durada del mandat dels representants de la UPC com a Institució és potestat del Rector o la Rectora.

3. Es deixa de ser membre del CSS quan es perd el requisit legal per l'accés, o quan ho acorda l'òrgan que el va nomenar o designar. Aquesta circumstància s'haurà de comunicar per escrit al President o a la Presidenta.
4. Es podrà convidar o sol·licitar la presència d'assessors interns o externs, per part de qualsevol membre del Comitè de Seguretat i Salut, per tractar temes d'especial transcendència, amb veu i sense vot, tenint en compte, que donat el cas s'haurà de posar en coneixement de la Presidència als efectes d'efectuar la corresponent convocatòria.
5. A les reunions participaran, amb veu però sense vot, els delegats sindicals.
6. A les reunions assistiran amb veu però sense vot els responsables tècnics de prevenció de la UPC.
7. La seu del Comitè de Seguretat i Salut de la Universitat Politècnica de Catalunya és Carrer Jordi Girona, 31, edifici R (08034 Barcelona).

## **Article 2. Competències.**

Les competències i facultats d'aquest Comitè són les definides a l'article 39 de la Llei 31/1995, de Prevenció de Riscos laborals i la normativa que el desenvolupi reglamentàriament.



### **III. NORMES ORGÀNIQUES**

#### **Article 3. Dels òrgans del Comitè de Seguretat i Salut**

Són òrgans del CSS:

- a) El Plenari
- b) La Comissió Permanent
- c) Les Subcomissions
- d) El President o la Presidenta
- e) El Secretari o la Secretària

#### **Article 4. El Plenari**

1. Constitueixen el Plenari tots els membres que formen part del Comitè de Seguretat i Salut, d'acord amb la composició prevista en l'article 1 d'aquest reglament.
2. Correspon al Plenari avaluar i, si s'escau, aprovar la programació i la planificació de l'activitat preventiva així com les memòries corresponents
3. Els membres del CSS no poden ser substituïts per una altra persona, si no és mitjançant comunicació prèvia a l'òrgan que el va designar, de la seva dimissió o del seu cessament i és substituït per un nou membre.
4. El plenari es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada l'any i, en sessió extraordinària, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions del CSS.

#### **Article 5. La Comissió Permanent.**

1. Es constitueix una comissió permanent integrada per 8 delegats de prevenció, designats de comú acord entre els delegats i delegades que conformen el Plenari del CSS – aquesta representació garantirà com a mínim un representat per a cada òrgan de representació unitària (PDIF, PDIL, PASF, PASL) -, i 8 representants de la UPC, nomenats pel Rector o la Rectora entre els membres que integren el CSS en representació de la Institució.
2. En cas de produir-se canvis en els membres de la Comissió Permanent, aquests seran comunicats a la Presidència amb temps suficient als efectes d'efectuar la corresponent convocatòria.
3. La Comissió Permanent actua per delegació del Plenari en totes les competències atribuïdes al CSS amb caràcter general per la legislació vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.



4. Es reunirà en sessió ordinària com a mínim una vegada al trimestre i, en sessió extraordinària, sempre que ho sol·liciti alguna de les representacions del CSS.

#### **Article 6. Les Subcomissions**

1. El Plenari o la Comissió Permanent poden acordar crear Subcomissions per a finalitats que estiguin dins de l'àmbit de les competències del CSS. El mandat, la composició, la durada i els membres que la componen es decidirà en el moment de la seva creació
2. El funcionament orgànic d'aquestes subcomissions, el fixarà la mateixa subcomissió en el moment de la seva creació.

#### **Article 7. El President o la Presidenta**

1. La Presidència serà ostentada pel Rector o la Rectora, o persona del Consell de Direcció en qui expressament delegui, amb la finalitat d'informar de les propostes de caràcter estratègic acordades en el mateix al Consell de Govern de la UPC, per a la seva aprovació.
2. Correspon al President o la Presidenta del CSS:
  - a. Exercir la representació del CSS.
  - b. Acordar la convocatòria de les sessions ordinàries i extraordinàries i la fixació de l'ordre del dia, tenint en compte, les peticions de la resta de membres formulades amb la suficient antelació.
  - c. Presidir les sessions, moderar el desenvolupament dels debats i suspendre'ls per causes justificades.
  - d. Assegurar el compliment de les lleis
  - e. Visar les actes i certificacions dels acords del comitè.
  - f. Exercir altres funcions que siguin inherents a la condició de President/a del comitè.
3. En casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el President o la Presidenta serà substituït per la persona en qui expressament hagi delegat.

#### **Article 8. El Secretari o la Secretària**

1. El Secretari o la Secretària serà nomenat pel President o la Presidenta del CSS.
2. Correspon al Secretari o Secretària:
  - a. Assistir a les reunions
  - b. Convocar les sessions del comitè per acord del seu President o la seva Presidenta, i citar-ne els membres



- c. Rebre els actes de comunicació que els membres del CSS adrecin al comitè i, per tant, les notificacions, peticions de dades, rectificacions o qualsevol altra classe d'escrits que hagi de conèixer.
  - d. Preparar el despatx dels assumptes, redactar, custodiar i autoritzar les actes de les sessions.
  - e. Expedir certificacions de les consultes, dictàmens i acords aprovats.
  - f. Vetllar perquè la informació sobre els assumptes a tractar en les sessions estigui a disposició dels membres.
  - g. Aquelles altres funcions que siguin inherents a la seva condició de secretari.
3. En casos de vacant, absència, malaltia o una altra causa legal, el Secretari o la Secretària serà substituït/da per la persona en qui expressament hagi delegat o en el seu defecte, pel membre més jove.
  4. En cap cas podrà ser Secretari/a un membre del Servei de Prevenció de Riscos Laborals.

#### **Article 9. Convocatòries i sessions.**

1. A la convocatòria tant del Plenari com de la Comissió Permanent hauran de constar les dades de la reunió (data, hora i lloc), l'ordre del dia i, si s'escau, els documents referents als punt a debatre. En el cas de les convocatòries de la Comissió Permanent, la documentació relativa als punts de l'ordre del dia a tractar haurà d'estar a disposició de tots els membres del CSS que podran fer efectiu aquest dret davant el Secretari o la Secretària del CSS.
2. La convocatòria haurà de ser tramesa amb una antelació mínima de 7 dies per a les sessions ordinàries i de 72 hores per a les extraordinàries. La documentació referent als punts a debatre haurà d'estar a disposició dels membres amb la mateixa antelació.
3. Les Subcomissions s'han de reunir tantes vegades com sigui necessari per a l'acompliment de les seves funcions.

Per a la celebració vàlida de les sessions, les deliberacions i les preses d'acords, cal sempre la presència del President o la Presidenta, del Secretari o la Secretària o de les persones que eventualment en facin les funcions d'acord amb les previsions d'aquest Reglament, i de la meitat, com a mínim, dels seus membres, en primera convocatòria. En segona o successives convocatòries, les reunions es consideraran vàlides sempre que hi concorrin el President o la Presidenta, el Secretari o la Secretària o les persones que eventualment en facin les funcions d'acord amb les previsions d'aquest Reglament, i el 30% com a mínim, dels seus membres.



#### **Article 11. Funcionament de les sessions.**

1. No pot ser objecte de deliberació o acord cap assumpte que no figuri a l'ordre del dia, llevat que estiguin presents tots els membres i que es declari la urgència de l'assumpte amb el vot favorable de la majoria.
2. Els acords s'han d'adoptar per majoria simple de vots, les votacions es faran a mà alçada. Les votacions seran secretes en produir-se una petició al respecte. En cas d'impossibilitat per arribar a acords, les parts es comprometen a demanar mediació que correspongui.
3. Aquelles persones que acreditin la titularitat d'un interès legítim poden adreçar-se al Secretari o la Secretària del CSS per a que els hi sigui lliurada la certificació dels seus acords.
4. Els acords assolits al CSS seran traslladats pel Secretari o la Secretària del CSS a l'òrgan competent de la UPC als efectes de la seva execució, fent-los extensius a tota la Comunitat Universitària, sense detriment del que determina l'article 7.1 d'aquest reglament.

#### **Article 12. Actes.**

1. El Secretari o la Secretària ha d'aixecar acta de cada sessió, en la qual ha d'especificar-ne els assistents, l'ordre del dia, el lloc i la data, els acords adoptats i la documentació tractada.
2. En l'acta ha de figurar, a sol·licitud dels respectius membres, el sentit del seu vot favorable, la seva abstenció i els motius que la justifiquen o el vot contrari a l'acord adoptat. Tanmateix, qualsevol membre té dret a sol·licitar la transcripció íntegra de la seva intervenció o proposta, sempre que aporti el text que correspon fidelment a la seva intervenció, el qual s'ha de transcriure a l'acta o bé s'ha d'adjuntar una còpia.
3. Els membres que discrepin de l'acord majoritari poden formular vot particular per escrit en el termini de quaranta vuit hores, que s'ha d'incorporar a l'acta.
4. Les actes s'han d'aprovar a la mateixa sessió o a la següent. Això no obstant, el Secretari o la Secretària pot emetre certificació sobre els acords específics que s'hagin adoptat, sense perjudici de la ulterior aprovació de l'acta.
5. A les certificacions d'acords adoptats emeses amb anterioritat a l'aprovació de l'acta s'ha de fer constar expressament aquesta circumstància.



#### **IV. DISPOSICIÓ FINAL**

Qualsevol modificació d'aquest reglament haurà de ser aprovada per majoria absoluta del Plenari del Comitè de Seguretat i Salut.

#### **V. DISPOSICIÓ DEROGATÒRIA**

L'aprovació d'aquest reglament deixarà sense efectes qualsevol reglament anterior.