



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

www.upc.edu/prevencio

Motius de salut davant dels riscos laborals

Procés

Edifici VX
Plaça Eusebi Güell, 6
08034 Barcelona
Telèfon: 93 4017450
servei.prevencio@upc.edu
<http://www.upc.edu/prevencio>

Codi de referència
69.00/21/PVS/AIS

Data del document:
Desembre 2021

Procés de motius de salut davant dels riscos laborals

Històric de revisions d'aquest document

Versió	Data	Resum dels canvis efectuats / referències dels canvis	Elaboració	Ratificació Comitè de Seguretat i Salut (CSS)
1	Desembre 2021	Revisió general i actualització del procés	SPRL	
2				
n				

Introducció	5
Descripció característiques del procés.....	6
Fases del procés	11
Fluxograma.....	12
Descripció de l'activitat.....	13
Sistemes informàtics en ús (TIC)	16
Altres aspectes a considerar	17

Introducció

La Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant LPRL), estableix el dret de tota persona treballadora a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut (art. 14 de la LPRL), esmentant entre els seus principis, l'obligació d'adaptar el lloc de treball a la persona (art. 15 de la LPRL) i en particular al d'aquell personal que per les seves pròpies característiques o estat biològic conegut, sigui especialment sensible a determinats riscos (art. 25 de la LPRL), indicant que per aconseguir-ho, s'establiran les mesures i es desenvoluparan les activitats que es considerin necessàries.

Així mateix, a l'article 22 de la LPRL indica que ***“l'empresari ha de garantir als treballadors al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut segons els riscos inherents al lloc de treball”***. Aquesta vigilància únicament *“es podrà portar a terme quan el treballador hi doni el seu consentiment. Només s'exceptuaran d'aquest caràcter voluntari, amb l'informe previ dels representants dels treballadors, els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per verificar si l'estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l'empresa”*.

Per tal de garantir el dret de tota persona treballadora a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, la vigilància periòdica específica de l'estat de salut haurà de poder ser realitzada ***“a petició del treballador, quan el mateix cregui que les alteracions de la seva salut són produïdes per l'activitat laboral”***¹.

Per la seva banda, la UPC a la seva política de prevenció², assumeix el compromís de “Garantir una correcta vigilància i promoció de la salut pel benestar de les persones”.

La UPC, mitjançant aquest document, defineix el procés a aplicar des del moment que una persona treballadora te la sospita que les alteracions de la seva salut poden estar produïdes o estar relacionades amb l'activitat laboral, o quan poden existir especials sensibilitats a determinats riscos laborals. Queden explícitament excloses d'aquest procés, l'adaptació de llocs de treball derivats de la situació d'embaràs o lactància natural, reincorporació per llarga absència i de motius de salut per risc psicosocial que segueixen processos específics³.

¹ Ministerio de Sanidad y Consumo. “Libro Blanco de la vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales”, desembre de 2003, pàg. 25

² Aprovada pel Consell de Govern (23 de juliol de 2009)

³ <https://www.upc.edu/prevencio/ca/salutupc/vigilancia-salut>

Descripció característiques del procés

OBJECTIU		
<p>Analitzar les condicions del lloc de treball i de l'activitat laboral per tal de determinar la possible incidència en el problema de salut de la persona treballadora i proposar, si escau, les mesures preventives i/o correctores adients per a la protecció de la seva seguretat i salut.</p>		
DESCRIPCIÓ		
<p>Procés de caràcter voluntari en el que s'estableixen les pautes per determinar si el problema de salut de la persona treballadora està relacionat amb l'activitat laboral, les condicions de treball o a una especial sensibilitat a un risc laboral.</p> <p>En el cas que es determini la seva relació amb el treball, s'analitzaran les condicions del lloc i es proposaran les mesures preventives i/o correctores a dur a terme per a la millora de la salut de la persona.</p>		
CARACTERÍSTIQUES		
Inici del Procediment	Sol·licitud voluntària per part de la persona treballadora de "visita mèdica per motius de salut" a través de l' eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones .	
Final del Procediment	El personal sanitari del servei de prevenció valora que el problema de salut no requereix un seguiment mèdic ja sigui perquè ha millorat l'estat de salut de la persona treballadora o bé perquè té un problema de salut crònic que no pot millorar.	
Àmbit d'aplicació	Tot el personal PDI i PAS de la UPC amb problemes de salut que té la sospita que poden estar relacionats amb l'activitat laboral, les condicions de treball o a una especial sensibilitat a un risc laboral.	
Mitjà de Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Intranet	
	<input checked="" type="checkbox"/> Web (Internet)	https://www.upc.edu/prevencio/ca/salut/pc/vigilancia-salut/tipus-revisio-visita-medica/visita-medica-motius-de-salut
	<input type="checkbox"/> E-notificació	
	<input checked="" type="checkbox"/> Correu Electrònic	
	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	
	<input checked="" type="checkbox"/> Mòbil	
<input checked="" type="checkbox"/> Altres En cas de triar-se aquesta opció especificar Canal d'utilització	Correu intern	

Agents Implicats	Unitat organitzativa responsable	<ul style="list-style-type: none"> - Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC (en endavant SPRL). - Servei de Prevenció aliè concertat per a la Medicina del Treball (en endavant personal sanitari del servei de prevenció).
	Altres agents implicats	<ul style="list-style-type: none"> - Persona amb problemes de salut que poden estar relacionats amb el treball - Direcció de la Unitat - Direcció de l'àrea de PAS i Organització o Direcció de l'àrea de PDI (segons correspongui) - Delegats i delegades de prevenció - Mútua d'Accidents de Treball/Muface - Sistema Públic de Salut

COMPETÈNCIES I FACULTATS DELS DIFERENTS PARTICIPANTS DEL PROCEDIMENT	
Agents implicats	Rols i funcions
Persona que presenta problemes de salut que poden estar relacionats amb les condicions de treball	Persona objecte de l'aplicació d'aquest procés. La persona amb alteracions de l'estat de salut haurà d'iniciar el procés mitjançant la sol·licitud de la "visita mèdica per motius de salut" i, si disposa, haurà d'aportar la informació que acrediti el seu estat de salut al personal sanitari, per tal de realitzar la valoració corresponent.
Personal sanitari del servei de prevenció	Valorar l'estat de salut de la persona que presenta alteracions de l'estat de salut i determinar si la seva etiologia és laboral. Proposar mesures, recomanacions i/o restriccions, en cas de ser necessari, per desenvolupar les tasques del lloc de treball de forma segura.
SPRL de la UPC	Analitzar les condicions del lloc de treball per tal de proposar, si s'escau, mesures preventives i/o correctores que garanteixin la seguretat i salut de la persona.
Direcció de la unitat	Facilitar la informació necessària que sigui requerida per l'SPRL en relació amb el lloc de treball que ocupa la persona que té problemes de salut. Gestionar la implantació de les mesures preventives i/o correctores pertinents (tècniques i/o organitzatives) que siguin de la seva competència.
Direcció de l'àrea de PAS i Organització o Direcció de l'àrea de PDI (segons correspongui)	Gestionar la implantació de les mesures preventives i/o correctores pertinents que siguin de la seva competència.

Delegats i delegades de prevenció	Vigilar i controlar el procés d'implantació de les mesures proposades.
Mútua d'Accidents de Treball /Muface	Determinar si procedeix o no la etiologia laboral i gestionar-lo en cas afirmatiu.
Sistema Públic de Salut	Gestionar el problemes de salut que no estan relacionats amb el treball.

PROCEDIMENTS / PROCESSOS ASSOCIATS

Procediments o processos superiors	Procediments o processos al mateix nivell	Procediments o processos inferiors
Procés d'avaluació de riscos del lloc de treball		
Procediments o processos externs relacionats		
Procediment de gestió de malalties professionals de la Mútua d'AT/Muface		

NORMATIVA APLICABLE

Reglaments interns	<ul style="list-style-type: none"> - Política de Prevenció. Aprovada per Consell de Govern en data 23 de juliol de 2009. - Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Aprovat per Consell de Govern en data 28/04/2014.
Normativa legal o reglamentària	<ul style="list-style-type: none"> - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995. - Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE núm. 27, de 31 de gener de 1997. - Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. BOE núm. 189, de 08 d'agost del 2000. - Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE núm. 298, de 13 de desembre de 2003. - Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. BOE núm. 89, de 13 d'abril de 2007. - Reial Decret 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el Sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre. BOE núm. 302, de 19 de desembre de 2006.



RELACIÓ DOCUMENTAL			
Documentació	Descripció i referència document	Origen document	Suport Físic
Avaluació de riscos laborals	Avaluació de riscos del lloc de treball Disponible a: https://www.upc.edu/prevencio/ca/avaluacions-de-riscos-laborals/	Avaluació de riscos del lloc de la persona treballadora	<input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> Xlrm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____
Informe de Consulta de Salut	Informe mèdic dels resultats de l'exploració mèdica efectuada	Personal sanitari del servei de prevenció	<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> Xlrm <input type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____
Informe de la visita per motius de salut	Informe resultant de l'anàlisi de les condicions del lloc de treball i proposta de mesures preventives/correctores a adoptar	SPRL de la UPC	<input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> Xlrm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____

CALENDARI / TERMINIS DEL PROCEDIMENT			
Calendari del procediment	Descripció del Calendari		Calendari
Tot l'any			
Terminis	Codi Activitat (si s'escau)	Descripció del termini	Període del Termini

SEGUIMENT I MESURA				
Nom i codi de l'indicador	Descripció Indicador (Text/Fórmula)	Unitat de mesura de l'indicador	Responsable de l'indicador	Periodicitat
Visites per motius de salut	Nombre de visites realitzades per motius de salut	Percentatge	SPRL	Anual

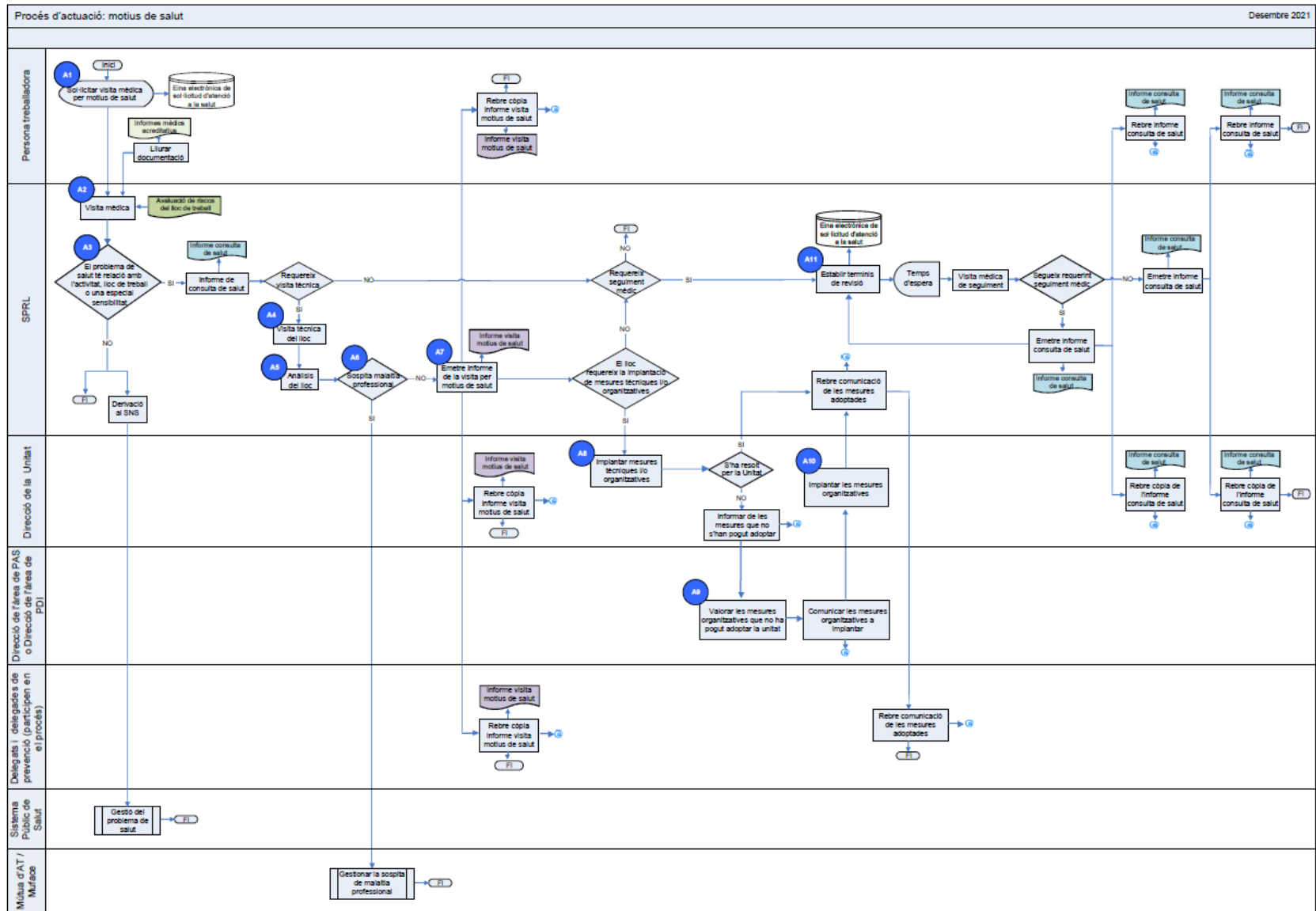
Alteracions de l'estat de salut que poden estar relacionades amb el treball	Nombre de persones amb alteracions de l'estat de salut que poden estar relacionades amb l'activitat laboral, les condicions de treball o especials sensibilitats	Percentatge	SPRL	Anual
Alteracions de l'estat de salut no relacionades amb el treball	Nombre de persones que presenten alteracions de l'estat de salut però que no tenen relació amb l'activitat laboral, les condicions de treball o especials sensibilitats	Percentatge	SPRL	Anual
Llocs de treball que no requereixen adaptacions	Nombre de persones que no requereixen cap adaptació	Percentatge	SPRL	Anual
Llocs de treball que requereixen adaptacions	Nombre de persones que requereixen una adaptació	Percentatge	SPRL	Anual

GLOSSARI	
Nom	Descripció
LPRL	Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995)
SPRL	Servei de Prevenció de Riscos Laborals.
PAS	Personal d'Administració i Serveis
PDI	Personal Docent i Investigador
Centre VIPS	Centre de Vigilància i Promoció de la Salut
Treballador/a especialment sensible	Treballadors o treballadores que tinguin una particular sensibilitat a determinats riscos derivats del treball, a causa de les seves característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial.
Informe de consulta de salut	Informe emès pel Metge del servei de prevenció aliè concertat resultat de la Vigilància de la Salut Individual relacionat amb un problema de salut específic.

Fases del procés



Fluxograma



Descripció de l'activitat

Descripció de les activitats del Fluxgrama	
Codi Activitat	Descripció Activitat
FASE 1	<p>A1</p> <p>Sol·licitar visita mèdica per motius de salut.</p> <p>La persona amb problemes de salut que sospita que poden estar relacionats o produïts per l'activitat laboral, per les condicions de treball i/o per una especial sensibilitat a determinats riscos laborals, sol·licita de forma voluntària "visita mèdica per motius de salut" a través de l'eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones: https://www.upc.edu/prevencio/ca/salutupc/vigilancia-salut/tipus-revisio-visita-medica/visita-medica-motius-de-salut.</p>
	<p>A2</p> <p>Visita mèdica.</p> <p>La persona treballadora amb problemes de salut acudirà al centre ViPS en el dia i hora seleccionat.</p> <p>El personal sanitari del servei de prevenció realitzarà visita mèdica tenint en compte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - el problema de salut de la persona treballadora. Es necessari que la persona treballadora, en cas de disposar d'informes mèdics que acreditin el seu estat de salut, els aporti en aquesta visita mèdica. - l'avaluació de riscos del lloc de treball que ocupa la persona.
	<p>A3</p> <p>Valoració mèdica</p> <p>Amb aquesta informació, el personal sanitari determinarà si l'alteració de la salut de la persona treballadora té relació amb les condicions de treball, amb l'activitat laboral o amb una especial sensibilitat a un risc laboral determinat:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Si el problema de salut no està relacionat, el personal sanitari, si s'escau, derivarà a la persona treballadora al Sistema Públic de Salut i finalitzarà aquest procés. - Si el problema de salut està relacionat, el personal sanitari elaborarà un informe de consulta de salut on inclourà: <ul style="list-style-type: none"> ▪ La valoració del cas indicant les tasques que pot i no pot realitzar segons el seu problema de salut. ▪ Les recomanacions en el cas que sigui necessari introduir noves mesures de protecció i prevenció a millorar les existents. ▪ Periodicitat del seguiment mèdic. <p>El personal sanitari informarà al SPRL de la relació del problema de salut amb les condicions del lloc, l'activitat o una especial sensibilitat per tal de programar una visita tècnica i analitzar aquestes condicions.</p>

FASE 1	A4	<p>Visita tècnica del lloc de treball.</p> <p>Quan el personal sanitari consideri que l'SPRL ha de visitar el lloc de treball per analitzar les condicions del lloc de treball de la persona treballadora, l'ha d'informar prèviament a la visita tècnica⁴, de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Quin o quins dels factors de risc (indicats a l'avaluació de riscos del lloc de treball) està afectat pel problema de salut de la persona treballadora?. - Quin és el nivell de risc que augmenta amb el problema de salut de la persona treballadora?. - Tasques que no pot desenvolupar o pot desenvolupar amb restriccions a causa del seu problema de salut. <p>Amb aquesta informació, el personal tècnic de l'SPRL concertarà, amb la persona treballadora, una visita al lloc de treball.</p> <p>L'SPRL comunicarà la data concertada a la direcció de la unitat de la persona treballadora, als delegats i delegades de prevenció i al personal sanitari per si estan interessats o interessades en assistir a la visita.</p>
	A5	<p>Analitzar les condicions del lloc de treball o de l'activitat desenvolupada.</p> <p>L'SPRL analitzarà les condicions del lloc de treball i juntament amb la informació descriptiva aportada el dia de la visita, informarà al personal sanitari de les condicions de l'activitat o del lloc de treball que poden repercutir negativament en el problema de salut de la persona treballadora.</p> <p>En el cas que existeixin condicions de l'activitat o del lloc de treball que poden repercutir en el problema de salut de la persona treballadora, el SPRL definirà les mesures preventives que eliminin o minimitzin el risc.</p>
	A6	<p>Descartar sospita de malaltia professional.</p> <p>El personal sanitari del centre ViPS, amb la informació tècnica del lloc, determinarà si el problema de salut pot ser susceptible de valoració com a malaltia professional.</p> <p>En cas afirmatiu, el personal sanitari derivarà a la persona treballadora a la Mútua d'Accidents de Treball /Muface per a la seva gestió.</p> <p>En cas que es descarti la sospita de malaltia professional, es continuarà amb el procés.</p>

⁴ Únicament amb la finalitat del que s'indica en aquest procediment

FASE 1	A7	<p>Emetre informe de la visita per motius de salut</p> <p>Amb les dades recollides, es realitzarà l'informe de la visita per motius de salut que inclou:</p> <ul style="list-style-type: none"> - informe de consulta de salut realitzat pel personal sanitari del servei de prevenció (informe de l'activitat 3). S'indica, en el cas que existeixin, les restriccions/limitacions i/o recomanacions que consideren que poden perjudicar la salut de la persona treballadora. Així mateix establirà, en cas necessari, el període per al seguiment de l'estat de salut. - valoració tècnica del lloc de treball, indicant els riscos del lloc de treball que poden afectar la salut de la persona treballadora i farà la proposta de les mesures correctores i/o adaptacions a implantar en el lloc de treball. <p>Es trametrà còpia d'aquest document a la persona treballadora, a la direcció de la Unitat i als delegats i delegades de prevenció que han assistit a la visita tècnica, pel seu coneixement.</p>
FASE 2	A8	<p>Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives (adaptació del lloc de treball).</p> <p>La direcció de la unitat gestionarà la implantació de les mesures preventives i/o correctores indicades a l'informe de la visita per motius de salut. Les mesures implantades s'hauran de comunicar al SPRL per al seu coneixement.</p> <p>Si la Direcció de la unitat no pot implantar les mesures proposades, comunicarà a la Direcció de l'Àrea de PAS o a la Direcció de l'Àrea de PDI (segons correspongui) les mesures que no ha pogut adoptar, per tal que adoptin les mesures necessàries.</p>
	A9	<p>Valoració de les mesures organitzatives a adoptar</p> <p>La Direcció de l'Àrea de PAS o la Direcció de l'Àrea de PDI, segons correspongui, valorarà les mesures organitzatives informades per la Direcció de la Unitat i decidirà les mesures a adoptar.</p> <p>Un cop definides aquestes mesures, les haurà de traslladar a la Direcció de la Unitat per a la seva implantació.</p>

	A10	<p>Implantació de les mesures organitzatives</p> <p>La Direcció de la Unitat implantarà les mesures organitzatives definides per la Direcció de l'Àrea de PAS o la Direcció de l'Àrea de PDI i, un cop adoptades, les comunicarà al SPRL pel seu coneixement.</p>
FASE 3	A11	<p>Seguiment i revisió.</p> <p>Un cop hagi passat el termini de seguiment establert a l'informe de consulta de salut, el personal sanitari farà la visita mèdica corresponent i tornarà a valorar el seu estat de salut.</p> <p>Després de cada revisió, el personal sanitari del servei de prevenció emetrà un informe de consulta de salut en el que determinarà si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tanca el seguiment perquè la persona treballadora ha millorat o bé perquè no hi ha previsió de millora del problema de salut al tractar-se d'una malaltia crònica. - segueix en la mateixa situació perquè la persona continua amb el problema de salut que va provocar l'aplicació del procés. En aquest cas, s'haurà d'establir una nova data pel seguiment i revisió del cas fins que el personal sanitari consideri que es pot tancar el procés. <p>L'SPRL trametrà cada informe de consulta de salut realitzat a la persona treballadora i a la direcció de la Unitat fins al tancament del procés.</p>

Sistemes informàtics en ús (TIC)

Sistemes informàtics en ús		
Sistemes Informació i Comunicació		
Nom	Codi Activitat	Descripció
Eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones	A1/A11	Sistema informàtic per a la gestió de la salut de les persones

Altres aspectes a considerar

Altres aspectes a considerar	
Digitalització del procediment	Comentari
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, de la digitalització del procediment)
Compliment E-Administració	Comentari
<input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, del compliment amb la E-Administració del procediment)
Integració a la Seu Electrónica	Comentari
<input type="checkbox"/> Sí. En cas de triar-se aquesta opció especificar ruta d'accés: <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, de la integració del procediment a la seu electrònica)



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Barcelona, desembre de 2021

www.upc.edu/prevencio