



UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH

www.upc.edu/prevencio

Motius de salut davant dels riscos laborals

Procés

Edifici VX
Plaça Eusebi Güell, 6
08034 Barcelona
Telèfon: 93 4017450
servei.prevencio@upc.edu
<http://www.upc.edu/prevencio>

Data del document:
Octubre de 2014

Procés de motius de salut davant dels riscos laborals

Històric de revisions d'aquest document

Versió	Data	Resum dels canvis efectuats / referències dels canvis	Responsable
1			
2			
n			

En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització, la unitat organitzativa responsable del procés, haurà d'informar al Servei de Desenvolupament Organitzatiu, per tal que aquest faci l'actualització en el catàleg de processos de la UPC.

Circuit de revisions

Dades agents/unitats

Introducció	5
Descripció característiques del procés	7
Fases del procés	12
Diagrama de flux o fluxograma	13
Descripció de l'activitat	14
Sistemes informàtics en ús (TIC)	17
Altres aspectes a considerar	17

Introducció

La Llei 31/1995, de 8 de novembre de Prevenció de Riscos Laborals (en endavant LPRL), estableix el dret de tota persona treballadora a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut (art. 14 de la LPRL), esmentant entre els seus principis, l'obligació d'adaptar el lloc de treball a la persona (art. 15 de la LPRL) i en particular al d'aquell personal que per les seves pròpies característiques o estat biològic conegut, sigui especialment sensible a determinats riscos (art. 25 de la LPRL), indicant que per aconseguir-ho, s'establiran les mesures i es desenvoluparan les activitats que es considerin necessàries.

Així mateix, a l'article 22 de la LPRL indica que ***“L’empresari ha de garantir als treballadors al seu servei la vigilància periòdica del seu estat de salut segons els riscos inherents al lloc de treball”***. Aquesta vigilància únicament *“es podrà portar a terme quan el treballador hi doni el seu consentiment. Només s’exceptuaran d’aquest caràcter voluntari, amb l’informe previ dels representants dels treballadors, els supòsits en què la realització dels reconeixements sigui imprescindible per avaluar els efectes de les condicions de treball sobre la salut dels treballadors o per verificar si l’estat de salut del treballador pot constituir un perill per a ell mateix, per als altres treballadors o per a altres persones relacionades amb l’empresa”*.

Per tal de garantir el dret de tota persona treballadora a una protecció eficaç en matèria de seguretat i salut en el treball, la vigilància periòdica específica de l'estat de salut haurà de poder ser realitzada ***“a petició del treballador, quan el mateix cregui que les alteracions de la seva salut són produïdes per l’activitat laboral”***¹.

Per la seva banda, la UPC a la seva política de prevenció², assumeix el compromís de “Garantir una correcta vigilància i promoció de la salut pel benestar de les persones”.

La UPC, mitjançant aquest document, dona resposta a la protecció requerida a la normativa vigent i al compromís de la seva política de prevenció, definint el procés a aplicar des del moment que una persona treballadora te la sospita que les alteracions de la seva salut poden estar produïdes o estar relacionades amb l’activitat laboral, o quan poden existir especials sensibilitats a determinats riscos laborals. Queden explícitament excloses d’aquest procés, l’adaptació de llocs de treball derivats de la situació d’embaràs o lactància natural que segueixen un procés específic³.

Es considera que per garantir una adequada protecció de la persona, s’ha de realitzar una avaluació de la seva capacitat psicofísica i de les condicions del lloc de treball per garantir que pot desenvolupar el seu treball sense risc per ella mateixa o per la salut d’altres persones; es a dir, s’ha de comprovar que existeix compatibilitat entre les condicions/requeriments del treball i les capacitats psicofísiques que presenta la persona treballadora en el moment de la visita mèdica.

¹ Ministerio de Sanidad y Consumo. “Libro Blanco de la vigilancia de la salud para la prevención de riesgos laborales”, desembre de 2003, pàg. 25

² Aprovada pel Consell de Govern (23 de juliol de 2009)

³ <http://www.upc.edu/prevencio/salutupc/vigilancia-salut/tipus-revisio-visita-medica/visita-medica-embaras>

L'encarregat de dur a terme aquesta avaluació és el SPRL que tant per l'exercici de les seves funcions com per la custòdia de documentació confidencial i accés a la informació, s'organitza en 2 àrees diferenciades:

- Àrea de medicina del treball (SPRL-MT): s'encarrega de la vigilància i promoció de la salut.
- Àrea tècnico-preventiva (SPRL-TP): que inclou les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.

Descripció característiques del procés

OBJECTIU		
<p>Garantir un nivell de protecció adequat de la salut del personal treballador que presenta alteracions de l'estat de salut que poden estar relacionades o produïdes per l'activitat laboral desenvolupada, per les condicions del lloc de treball o per l'especial sensibilitat a un determinat risc laboral.</p>		
DESCRIPCIÓ		
<p>Procés de caràcter voluntari en el que s'estableixen les pautes per determinar si el problema de salut de la persona treballadora està relacionat amb l'activitat laboral, les condicions de treball o a una especial sensibilitat a un risc laboral.</p> <p>En el cas que es determini la seva relació amb el treball, s'avaluaran les condicions del lloc i s'establiran les mesures preventives i/o correctores a dur a terme per a la millora de la salut de la persona. Si es determina que no existeix relació amb el treball, si s'escau, es deriva al Sistema Públic de Salut.</p>		
CARACTERÍSTIQUES		
Inici del Procediment	Sol·licitud de la persona treballadora de "visita mèdica per motius de salut" a través de l' eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones .	
Final del Procediment	Quan es valora que els problemes de salut de la persona treballadora han millorat, s'han estabilitzat i/o han desaparegut.	
Àmbit d'aplicació	Tot el personal PDI i PAS de la UPC amb problemes de salut que té la sospita que poden estar relacionats amb l'activitat laboral, les condicions de treball o a una especial sensibilitat a un risc laboral.	
Mitjà de Comunicació	<input checked="" type="checkbox"/> Presencial	
	<input checked="" type="checkbox"/> Intranet	
	<input checked="" type="checkbox"/> Web (Internet)	
	<input type="checkbox"/> E-notificació	
	<input checked="" type="checkbox"/> Correu Electrònic	
	<input checked="" type="checkbox"/> Telefònic	
	<input type="checkbox"/> Mòbil	
	<input type="checkbox"/> Altres En cas de triar-se aquesta opció especificar Canal d'utilització	
Agents Implicats	Unitat organitzativa responsable	Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL)

	<p>Altres agents implicats</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Persona amb problemes de salut que poden estar relacionats amb el treball - Director o directora (si la persona treballadora és PDI) o la direcció de la Unitat (si és PAS) - Gerència (si la persona treballadora és PAS) o vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic (si és PDI) - Delegats i delegades de prevenció - Mútua d'Accidents de Treball/Muface - Sistema Públic de Salut.
RESPONSABILITATS DELS DIFERENTS PARTICIPANTS DEL PROCEDIMENT		
Unitat organitzatives	Rols i funcions	
<p>Servei de Prevenció de Riscos Laborals (SPRL):</p> <ul style="list-style-type: none"> • SPRL-MT (àrea de medicina del treball) • SPRL-TP (àrea tècnica preventiva) 	<p>SPRL-MT: Valorar l'estat de salut del personal que presenta alteracions de l'estat de salut i determinar si la seva etiologia és laboral.</p> <p>SPRL-TP: Avaluar les condicions del lloc de treball per tal de proposar mesures preventives i/o correctores que garanteixin la seguretat i salut de la persona.</p>	
<p>Persona que presenta problemes de salut que poden estar relacionats amb les condicions de treball</p>	<p>Persona objecte de l'aplicació d'aquest procés. La persona amb alteracions de l'estat de salut haurà d'iniciar el procés mitjançant la sol·licitud de la "visita mèdica per motius de salut" i, si disposa, haurà d'aportar la informació que acrediti el seu estat de salut al personal sanitari, per tal de realitzar la valoració corresponent.</p>	
<p>Director o directora (per a PDI) o direcció de la Unitat (per a PAS)</p>	<p>Informar i/o validar al SPRL, si així ho requereix, les tasques desenvolupades per la persona amb problemes de salut.</p> <p>Gestionar la implantació de les mesures preventives i/o correctores pertinents que siguin de la seva competència.</p>	
<p>Gerència (per a PAS) o vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic (per a PDI)</p>	<p>Gestionar la implantació de les mesures preventives i/o correctores pertinents que siguin de la seva competència.</p>	
<p>Delegats i delegades de prevenció</p>	<p>Vetllar per la seguretat i salut del personal amb alteracions de salut. Hauran de vigilar i controlar el procés d'implantació de les mesures proposades.</p>	
<p>Mútua d'Accidents de Treball /Muface</p>	<p>Determinar si procedeix o no la etiologia laboral i gestionar-lo en cas afirmatiu.</p>	
<p>Sistema Públic de Salut</p>	<p>Gestionar el problemes de salut que no estan relacionats amb el treball.</p>	

PROCESSOS ASSOCIATS				
Processos superiors	Processos al mateix nivell	Processos inferiors		
NORMATIVA APLICABLE				
Normativa Interna	<ul style="list-style-type: none"> - Política de Prevenció. Aprovada per Consell de Govern en data 23 de juliol de 2009. - Pla de Prevenció de Riscos Laborals. Aprovat per Consell de Govern en data 28/04/2014. 			
Normativa Externa	<ul style="list-style-type: none"> - Llei 31/1995, de 8 de novembre, de Prevenció de Riscos Laborals. BOE núm. 269, de 10 de novembre de 1995 - Reial Decret 39/1997, de 17 de gener, pel que s'aprova el Reglament dels Serveis de Prevenció. BOE núm. 27, de 31 de gener de 1997 - Reial Decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel que s'aprova el text refós de la Llei sobre Infraccions i Sancions en l'Ordre Social. BOE núm. 189, de 08 d'agost del 2000 - Llei 54/2003, de 12 de desembre, de reforma del marc normatiu de la prevenció de riscos laborals. BOE núm. 298, de 13 de desembre de 2003 - Llei 7/2007, de 12 d'abril, de l'Estatut Bàsic de l'empleat públic. BOE núm. 89, de 13 d'abril de 2007 - Reial Decret 1299/2006, de 10 de novembre, pel qual s'aprova el quadre de malalties professionals en el Sistema de la Seguretat Social i s'estableixen criteris per a la seva notificació i registre. BOE núm. 302, de 19 de desembre de 2006 			
RELACIÓ DOCUMENTAL				
Documentació	Descripció i referència document	Origen document	Arxiu / Custodia	Suport Físic
Informes mèdics acreditatius (Confidencials)	Informes i proves mèdiques que acrediten l'estat de salut de la persona treballadora	Informes mèdics del personal sanitari que realitza el seguiment i control de l'estat de salut de la persona	SPRL-MT	<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> XIm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____

Professiograma (a necessitat del SPRL)	Tasques del lloc de treball i exigències o requeriments que implica la seva realització	Director o directora (PDI) o direcció de la Unitat (PAS)	SPRL-TP	<input type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> Xlrm <input type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____
Informe de Consulta de Salut	Informe mèdic dels resultats de l'exploració mèdica efectuada	Personal sanitari de Vigilància i Promoció de la Salut UPC	SPRL-MT	<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> Xlrm <input type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____
Certificat d'Aptitud (CA) (si s'escau)	CA amb la valoració corresponent	Personal sanitari de Vigilància i Promoció de la Salut UPC	SPRL-MT	<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> Xlrm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____
Informe Tècnic	Informe de les condicions del lloc de treball i proposta de mesures preventives/ correctores a adoptar	Àrea Tècnico-preventiva del SPRL	SPRL-TP	<input checked="" type="checkbox"/> Paper <input checked="" type="checkbox"/> Electrònic <input type="checkbox"/> Xlrm <input checked="" type="checkbox"/> Pdf <input type="checkbox"/> Altres, especificar: _____

CALENDARI / TERMINIS DEL PROCEDIMENT

Calendari del procediment	Descripció del Calendari	
Tot l'any		
Codi Activitat	Període del Termini	Descripció del termini

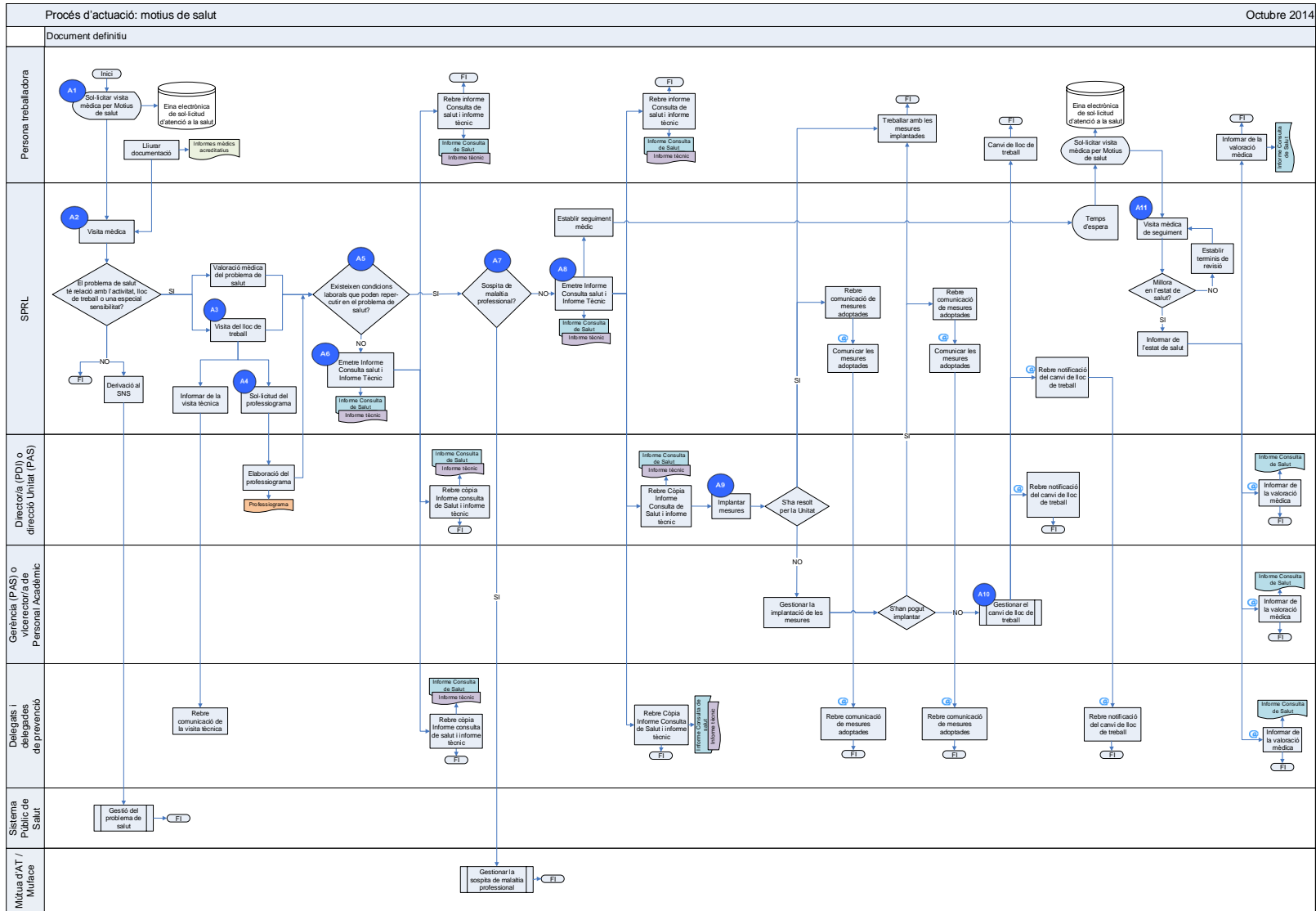
SEGUIMENT I MESURA					
Nom i/o codi indicador	Descripció Indicador (Text/Fórmula)	Unitat de mesura de l'indicador	Responsable indicador	Periodicitat	Font extracció
Visites per motius de salut	Nombre de visites realitzades per motius de salut	Percentatge	SPRL	Anual	
Alteracions de l'estat de salut que poden estar relacionades amb el treball	Nombre de persones amb alteracions de l'estat de salut que poden estar relacionades amb l'activitat laboral, les condicions de treball o especials sensibilitats	Percentatge	SPRL	Anual	
Alteracions de l'estat de salut no relacionades amb el treball	Nombre de persones que presenten alteracions de l'estat de salut però que no tenen relació amb l'activitat laboral, les condicions de treball o especials sensibilitats	Percentatge	SPRL	Anual	
Llocs de treball que no requereixen adaptacions	Nombre de persones que no requereixen cap adaptació	Percentatge	SPRL	Anual	
Llocs de treball que requereixen adaptacions	Nombre de persones que requereixen una adaptació	Percentatge	SPRL	Anual	
Mesures aplicades	Tipus de mesures preventives i/o correctores adoptades	Percentatge	SPRL	Anual	

GLOSSARI	
Nom	Descripció
LPRL	Llei de Prevenció de Riscos Laborals (Llei 31/1995)
SPRL	Servei de Prevenció de Riscos Laborals. Per a l'exercici de les seves funcions el Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC s'organitza en 2 grans àrees: àrea tècnico-preventiva i àrea de Medicina del Treball
SPRL-TP	Àrea tècnico-preventiva del SPRL. Inclou les especialitats de Seguretat en el treball, Higiene Industrial i Ergonomia i Psicosociologia Aplicada.
SPRL-MT	Àrea de Medicina del treball del SPRL. Inclou la vigilància i promoció de la salut.
PAS	Personal d'Administració i Serveis
PDI	Personal Docent i Investigador
Centre ViPS	Centre de Vigilància i Promoció de la Salut
Treballador/a especialment sensible	Treballadors o treballadores que tinguin una particular sensibilitat a determinats riscos derivats del treball, a causa de les seves característiques personals o estat biològic conegut, inclosos aquells que tinguin reconeguda la situació de discapacitat física, psíquica o sensorial.
Informe de consulta de salut	Informe emès pel Metge del SPRL-MT resultat de la Vigilància de la Salut Individual relacionat amb un problema de salut específic.
CA	Certificat d'Aptitud. Certificat emès pel Servei mèdic en el que s'indica una qualificació o dictamen d'aptitud laboral: <ul style="list-style-type: none"> • "Apte/a per al lloc de treball indicat" • "Apte/a per al lloc de treball indicat amb restriccions" • "No apte/a per al lloc de treball indicat"

Fases del procés







Diagrama de flux o fluxograma




Descripció de l'activitat

Descripció de les activitats del Fluxgrama	
Codi Activitat	Descripció Activitat
FASE 1	<p>A1</p> <p>Sol·licitar visita mèdica per motius de salut.</p> <p>La persona amb problemes de salut que sospita que poden estar relacionats o produïts per l'activitat laboral, per les condicions de treball i/o per una especial sensibilitat a determinats riscos laborals, sol·licita de forma voluntària "visita mèdica per motius de salut" a través de l'eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones (que es troba al web de Prevenció de Riscos Laborals)⁴.</p>
	<p>A2</p> <p>Visita mèdica.</p> <p>La persona treballadora amb problemes de salut acudirà al centre ViPS en el dia i hora seleccionat.</p> <p>El personal sanitari del Centre ViPS (SPRL-MT) valorarà el problema de salut de la persona treballadora en funció de l'activitat laboral desenvolupada i de les dades que disposi del lloc de treball. És necessari que la persona treballadora, en cas de disposar d'informes mèdics que acreditin el seu estat de salut, els aporti en aquesta visita mèdica.</p> <p>Amb aquesta informació, el personal sanitari determinarà si l'alteració de la salut de la persona treballadora té relació amb les condicions de treball, amb l'activitat laboral o amb una especial sensibilitat a un risc laboral determinat.</p> <p>Si el problema de salut no està relacionat amb l'activitat laboral, les condicions del lloc de treball o una especial sensibilitat a un risc laboral, el personal sanitari, si s'escau, derivarà a la persona treballadora al Sistema Públic de Salut.</p>
	<p>A3</p> <p>Visita tècnica del lloc de treball.</p> <p>En el cas que el personal sanitari del centre ViPS determini que el problema de salut pot tenir relació amb l'activitat laboral, les condicions del lloc de treball, o amb una especial sensibilitat a un risc laboral, el personal tècnic-preventiu del SPRL (SPRL-TP) concertarà una visita al lloc de treball amb la persona treballadora i informarà als delegats i delegades de prevenció per a la seva participació voluntària en les visites.</p>

⁴ Servei de Prevenció de Riscos Laborals de la UPC. *Visita mèdica: motius de salut* [en línia] <http://www.upc.edu/prevencio/salutupc/vigilancia-salut/tipus-revisio-visita-medica/visita-medica-motius-de-salut>

		<p>Professiograma del lloc de treball.</p> <p>El SPRL podrà requerir el professiograma del lloc de treball a la direcció de la Unitat/director o directora, en cas que sigui necessari aprofundir en les tasques i requeriments del lloc de treball.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">FASE 1</p>		<p>Valorar les condicions del lloc de treball o de l'activitat que poden repercutir negativament en el problema de salut de la persona treballadora.</p> <p>Amb la informació descriptiva aportada per la persona treballadora en relació al seu lloc de treball (i el professiograma en cas que es disposi), la valoració tècnica del lloc de treball i la valoració mèdica del problema de salut, el SPRL valorarà si:</p> <ul style="list-style-type: none"> - No existeixen condicions de l'activitat o del lloc de treball que poden repercutir negativament en el problema de salut de la persona treballadora. En aquest cas, es passarà a l'activitat 6. - Existeixen condicions de l'activitat o del lloc de treball que poden repercutir en el problema de salut de la persona treballadora. En aquest cas, es requereix adoptar mesures preventives que eliminin o minimitzin el risc. Són mesures orientades a l'adaptació del lloc i, en última instància, al canvi de lloc de treball. Es passarà a l'activitat 7.
		<p>Emetre informe tècnic i informe de consulta de salut.</p> <p>El personal sanitari del centre ViPS emetrà un informe indicant que la persona treballadora pot seguir realitzant les tasques habituals de la seva activitat laboral, ja que les condicions del lloc i/o de l'activitat no afecten a la seva salut.</p> <p>Es lliurarà l'informe tècnic d'avaluació del lloc i l'informe de consulta de salut a la persona treballadora. En el cas que procedeixi, se l'indicarà el seguiment a realitzar així com les recomanacions preventives aconsellables a adoptar.</p> <p>Es trametrà còpia d'aquests documents al director o directora (per PDI) o a la direcció de la Unitat (PAS) i als delegats i delegades de prevenció pel seu coneixement.</p>
		<p>Descartar sospita de malaltia professional.</p> <p>El personal sanitari del centre ViPS amb la informació tècnica del lloc indicarà si el problema de salut pot ser susceptible de valoració com a malaltia professional.</p> <p>En cas afirmatiu, el personal sanitari derivarà a la persona treballadora a la Mútua d'Accidents de Treball /Muface per a la seva gestió.</p> <p>En cas que es descarti la sospita de malaltia professional, es passarà a l'actuació A8.</p>

	<p style="text-align: center;">A8</p>	<p>Emetre informe tècnic amb mesures a adoptar i informe de consulta de salut.</p> <p>El personal sanitari del centre ViPS emetrà un informe de consulta de salut i, en el cas que existeixin, indicarà les restriccions que consideren que poden perjudicar la salut del/la treballador/a. Així mateix establiran el període per al seguiment de l'estat de salut.</p> <p>Per la seva banda, el SPRL-TP, amb totes les dades recollides, emetrà un informe tècnic indicant els riscos del lloc de treball que poden afectar la salut de la persona treballadora i farà la proposta de les mesures correctores i/o adaptacions a implantar en el lloc de treball.</p> <p>L'informe de consulta de salut i l'informe tècnic del lloc es trametrà a la persona treballadora amb còpia al director o directora (PDI) o a la direcció de la Unitat (PAS), i als delegats i delegades de prevenció pel seu coneixement.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">FASE 2</p>	<p style="text-align: center;">A9</p>	<p>Implantar les mesures tècniques i/o organitzatives (adaptació del lloc de treball).</p> <p>El director o directora o la direcció de la unitat (segons correspongui) gestionarà la implantació de les mesures correctores indicades a l'informe tècnic.</p> <p>Si la Unitat no pot implantar les mesures proposades, ho comunicarà a Gerència o al vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic (segons correspongui), per tal que s'adoptin les mesures necessàries.</p> <p>Si Gerència o el vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic no pot gestionar les adaptacions indicades per garantir la seguretat i salut de la persona hauran de gestionar, en última instància, un canvi de lloc de treball. En aquest cas es passarà a l'activitat 10.</p> <p>Un cop s'hagin adoptat les mesures pertinents (tant per part de la Unitat com de Gerència o vicerector o vicerectora de Personal Acadèmic) s'informarà al SPRL de les mesures adoptades. El SPRL-TP informarà als delegats i delegades de prevenció pel seu coneixement.</p>
	<p style="text-align: center;">A10</p>	<p>Gestionar el canvi de lloc de treball.</p> <p>Quan no és possible realitzar l'adaptació de les condicions de treball, la persona amb alteracions de salut no pot ocupar el lloc de treball on actualment realitzava les tasques, motiu pel qual s'ha de gestionar un canvi de lloc de treball.</p> <p>El SPRL-TP rebrà comunicació del canvi efectuat i comunicarà la situació als delegats i delegades de prevenció.</p> <p>Els delegats i delegades de prevenció, durant aquesta fase d'implantació de mesures, hauran de fer el seguiment i vetllar pel compliment de les mateixes.</p>

FASE 3		<p>Establir terminis de revisió.</p> <p>Un cop hagi passat el termini establert pel personal sanitari a l'activitat 8, la persona treballadora sol·licita, com va fer a l'inici del procés, una nova "visita mèdica per motius de salut" a través de l'eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones⁵. El personal de Vigilància de la Salut farà una visita mèdica de seguiment i tornarà a valorar el seu estat de salut.</p> <p>Després de cada revisió, el personal sanitari del centre ViPS emetrà un informe de consulta de salut en el que determinarà si es segueixen mantenint les mateixes condicions que van provocar l'adaptació o el canvi.</p> <p>Per tant, el SPRL-MT informarà de la necessitat de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - seguir en la mateixa situació perquè la persona segueix amb les alteracions de salut. - tancar el seguiment perquè la persona treballadora ha millorat o bé perquè no hi ha previsió de millora al tractar-se d'una malaltia crònica. <p>Aquesta informació es trametrà a la persona treballadora, a la direcció de la Unitat o director o directora i als delegats i delegades de Prevenció, junt amb l'informe de consulta de salut.</p>
---------------	---	--

Sistemes informàtics en ús (TIC)

Sistemes informàtics en ús		
Sistemes Informació i Comunicació		
Nom	Codi Activitat	Descripció
Eina electrònica de sol·licitud d'atenció a la salut de les persones	A1/A11	Sistema informàtic per a la gestió de la salut de les persones

Altres aspectes a considerar

Altres aspectes a considerar	
Digitalització del procediment	Comentari
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, de la digitalització del procediment)
Compliment E-Administració	Comentari
<input type="checkbox"/> Si <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, del compliment amb la E-Administració del procediment)
Integració a la Seu Electrònica	Comentari
<input type="checkbox"/> Si. En cas de triar-se aquesta opció especificar ruta d'accés: <input checked="" type="checkbox"/> No	(Breu comentari, si s'escau, de la integració del procediment a la seu electrònica)

⁵ (<http://www.upc.edu/prevencio/salutupc/vigilancia-salut/tipus-revisio-visita-medica/visita-medica-motius-de-salut>).



UNIVERSITAT POLITÈCNICA DE CATALUNYA
BARCELONATECH

Servei de Prevenció de Riscos Laborals

Barcelona, octubre de 2014

www.upc.edu/prevencio