

Quan entreu a l'aplicació us trobareu una pantalla amb 3 apartats (pestanyes):

- Dades PDI
- Adjuntar documentació
- Crear sol·licitud

El **primer apartat** (dades PDI) està format pels següents subapartats:

a) Dades personals

En aquest subapartat cal prestar especial atenció al camp “**discapacitat reconeguda**”. El professorat que vulgui optar a la reserva de places per a persones amb discapacitat haurà de prémer la icona que apareix al costat d'aquest camp i assenyalar l'opció “vull optar a la reserva de places per a persones amb discapacitat”, seguir les indicacions que trobareu en el box de color blau i guardar els canvis. En aquest cas, caldrà adjuntar a la sol·licitud còpia compulsada de la documentació acreditativa de la seva discapacitat.

b) Dades acadèmiques

En aquest subapartat cal prestar especial atenció als camps “**unitats a les que es demanarà informe**” i “**àmbit dedicació**”. El professorat que vulgui modificar qualsevol d'ambdós camps haurà de prémer la icona corresponent. En posterioritat haurà de llegir les instruccions que apareixen en el box de color blau, justificar la sol·licitud de canvi, i guardar els canvis. En el cas de l'àmbit de dedicació caldrà indicar a través del desplegable a quin àmbit es vol optar. Pel que fa a les unitats a les quals es sol·licitarà informe, només es podrà demanar l'exempció d'informe d'una unitat en la què s'hagi impartit menys d'un 15% de docència durant els darrers 2 cursos (2015-2016 i 2016-2017).

c) Especialitat

En aquest subapartat cal que el professorat indiqui “**l'especialitat segons ANECA**” i “**l'especialitat segons Web of Science (WoS)**” als efectes de poder valorar els indicadors de recerca A32 “producció científica normalitzada en revistes indexades” i A33 “Impacte normalitzat de la producció científica” respectivament. Caldrà seleccionar l'especialitat del corresponent desplegable i guardar els canvis.

d) Compliment dels requisits mínims pel Programa de Càtedres

En aquest apartat es mostra el compliment o no dels 2 requisits mínims per poder participar en el Programa de Càtedres. En cas que no es tingui informada l'acreditació requerida, caldrà adjuntar a la sol·licitud còpia compulsada de l'acreditació.

En el **segon apartat** (Adjuntar documentació) caldrà adjuntar un Curriculum Vitae Abreujat, d'una extensió màxima de 4 planes (2 fulls), d'acord amb els apartats que figuren en el model que trobareu al box blau i a l'annex III de la convocatòria.

En el **tercer** i últim **apartat** (Crear sol·licitud), es podrà **generar la sol·licitud**.

Caldrà descarregar i presentar la sol·licitud, com a molt tard a les **14:00h del dia 17 de juliol de 2018**, a través de l'apartat de documentació adjunta del registre electrònic de la UPC.

Dins de l'aplicació, en aquest apartat, trobareu les instruccions operatives relacionades a aquest tràmit.

Està previst que en data de **18 de juliol de 2018** es publiqui al portal de personal i a l'aplicació informàtica la **llista provisional d'admesos i exclosos**.

En posterioritat, el professorat tindrà un termini per presentar les oportunes reclamacions, si és el cas, del **19 al 26 de juliol de 2018**.

Està previst que en data de **30 de juliol** es publiqui la **llista definitiva de persones admeses i excloses**.

Previ a l'inici de cadascuna d'aquestes actuacions s'enviarà al professorat afectat un correu electrònic informatiu respecte les mateixes.

Per últim, recordar-vos que el currículum CVDRAC s'obtindrà amb les dades disponibles a data **17 de juliol de 2018**.