



**UNIVERSITAT POLITÈCNICA
DE CATALUNYA
BARCELONATECH**

Modificació del Manual d'avaluació docent d'acord als requeriments d'AQU

**Acord CG/2023/08/47, de 25 d'octubre de 2023, del
Consell de Govern, pel qual s'aprova la modificació
del Manual d'avaluació docent d'acord als
requeriments d'AQU**

Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística

- Document amb l'informe favorable de la Comissió de Personal i Acció Social del 17 d'octubre de 2023

Manual d'avaluació docent de la Universitat Politécnica de Catalunya

Renovació de l'acreditació per AQU Catalunya el 3/11//2021

Sumari

A) Introducció i normativa de referència

1. Antecedents i context
2. Normativa de referència
 - 2.1. D'àmbit general
 - 2.2. Aplicable al complement adicional docent
 - 2.3. Aplicable al complement bàsic docent
 - 2.3.1. PDI funcionari
 - 2.3.2. PDI contractat

B) Avaluació de l'activitat docent

1. Finalitats de l'avaluació
2. Qüestions prèvies
 - 2.1. Requisits dels sol·licitants. Voluntarietat
 - 2.2. Determinació dels trams
 - 2.3. La sol·licitud
3. Avaluació genèrica per al complement adicional docent (o complement autonòmic)
 - 3.1. Apartats i criteris d'avaluació
 - 3.1.1. Planificació docent
 - 3.1.2. Satisfacció dels estudiants i les estudiants
 - 3.1.3. Opinió de responsables acadèmics
 - 3.1.4. Desenvolupament i actuació professional
 - 3.1.5. Autoinforme (valoració personal sobre la pròpia activitat docent)
 - 3.2. Resultats de l'avaluació
 - 3.2.1. Valoració final
 - 3.2.2. Menció d'especial qualitat
 - 3.2.3. Avaluacions desfavorables
4. Avaluació per al complement bàsic docent (o quinquenni estatal del PDI funcionari/complement per mèrits docents del PDI contractat)
 - 4.1. Apartats i criteris d'avaluació
 - 4.2. Resultats de l'avaluació
 - 4.2.1. Valoració final
 - 4.2.2. Avaluacions desfavorables
5. Comissió d'Avaluació i Comissió de Garanties
6. Al·legacions, resolucions i recursos
7. Conseqüències de l'avaluació

8. Mecanismes d'assegurament de la qualitat
9. Difusió dels resultats de l'avaluació
10. Annexos
 - 10.1. Calendari (fases del procés d'avaluació)
 - 10.2. Confidencialitat de les dades

A. Introducció i normativa de referència

1. Antecedents i context

La Universitat Politècnica de Catalunya té una considerable tradició en matèria d'anàlisi i avaluació de l'activitat acadèmica del personal docent i investigador, fruit d'un esperit crític i d'una vocació de millora contínua.

La finalitat del seguiment i l'avaluació va més enllà de l'assignació de complements retributius específics i entronca amb una voluntat clara de ser una institució que impulsa una cultura organitzativa fonamentada principalment en la dedicació i en els mèrits dels seus membres.

L'avaluació de l'activitat docent és una de les peces clau a l'hora d'analitzar l'activitat acadèmica i un element substancial per a la millora de la qualitat de la docència. És per això que ha de formar part d'un sistema per detectar tant bones pràctiques com necessitats de millora, i ha de tenir relació amb polítiques de formació del PDI i amb els processos de selecció i de promoció del personal acadèmic. Finalment, aquest procés hauria de ser una oportunitat per estimular que el PDI fes un procés de reflexió i d'anàlisi de la pròpia pràctica docent.

La normativa universitària estableix la rellevància de l'activitat docent i, per tant, la necessitat d'avaluar-la per garantir-ne l'eficiència i la qualitat. A més a més, obre la porta que les comunitats autònomes puguin establir retribucions addicionals vinculades a mèrits individuals d'activitat i dedicació docent, formació docent, recerca, desenvolupament tecnològic, transferència de coneixement i gestió.

L'any 2002, l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU) va elaborar la *Guia per al disseny i la implantació d'un model institucional d'avaluació docent del PDI a les universitats públiques catalanes*, en la qual s'establien uns criteris generals per a l'avaluació docent del PDI universitari.

L'article 19.2 de la Llei d'universitats de Catalunya (LUC)¹ estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència. Així mateix, l'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es poden establir retribucions addicionals per mèrits docents.

L'any 2003, AQU Catalunya va fer públic el document *Criteris mínims per superar l'avaluació dels manuals docents*, que, d'una banda, establia els criteris mínims necessaris perquè les universitats obtinguessin la certificació dels models d'avaluació docent del PDI i, de l'altra, establia els criteris mínims perquè el PDI pogués obtenir una avaluació positiva de la docència. Des d'aquell mateix any, la Universitat Politècnica de Catalunya va començar a treballar conjuntament amb AQU Catalunya en models d'avaluació de l'activitat docent del PDI que permetessin valorar i reconèixer les tasques docents de qualitat.

L'any 2007, AQU Catalunya va signar un conveni amb l'Agència Nacional d'Avaluació de la Qualitat i Acreditació (ANECA) per desplegar el programa DOCENTIA.²

¹ Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.

² Programa de l'ANECA de suport a l'avaluació de l'activitat docent del PDI universitari que permet proporcionar un marc i un model d'avaluació de la docència universitària.

És en aquest sentit que el 2007 la UPC va revisar el Manual d'avaluació docent, que posteriorment va ser certificat per AQU Catalunya en el marc del programa DOCENTIA per al període 2007-2008.

L'any 2009, AQU Catalunya va acreditar el procés d'avaluació docent contingut en el Manual d'avaluació docent, que va tenir vigència fins al 31 de desembre de 2012.

L'any 2014, AQU Catalunya va reacreditar el procés d'avaluació docent contingut en el Manual d'avaluació docent de la UPC, que va tenir vigència fins al 31 de desembre de 2019.

El present document és fruit de la segona renovació de l'acreditació del procés d'avaluació de la UPC per part de la Comissió Específica per a la Valoració dels Mèrits i Activitats Individuals (CEMAI) per a un període de 5 anys (2022-2026), després d'un procés de reacreditació favorable mitjançant una auditoria portada a terme per una comissió d'avaluadors externs.

2. Normativa de referència

2.1. D'àmbit general

- Els articles 76.2 i 78.e de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari (LOSU) recullen l'avaluació de l'activitat docent del professorat funcionari i laboral, respectivament.

2.2. Aplicable al complement adicional docent

- Els articles 76.2 i 77.5 la LOSU estableixen la possibilitat que les comunitats autònomes puguin establir retribucions addicionals vinculades a mèrits individuals d'activitat i dedicació docent, recerca, desenvolupament tecnològic, transferència de coneixement i gestió al professorat funcionari i laboral, respectivament.
- L'article 19.2 de la LUC estableix que la docència universitària ha de ser objecte d'avaluació i que les universitats, d'acord amb AQU Catalunya, han de desenvolupar metodologies i programes d'avaluació de la docència.
- L'article 72 de la LUC assenyala que com a resultat d'aquesta avaluació es poden establir retribucions addicionals per mèrits de docència.
- Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya.

2.3. Aplicable al complement bàsic docent

2.3.1. PDI funcionari

- L'article 2.3.c de l'RD 1086/1989, de 28 d'agost, sobre retribucions del professorat universitari, desenvolupat per la Resolució de 20 de juny de 1990 i per l'Ordre de 3 de novembre de 1989 i modificat per l'RD 1949/1995, d'1 de desembre, l'RD 74/2000, de 21 de gener, i l'RD 1325/2002, de 13 de desembre, aplicable al PDI funcionari.

- Resolució de 8 de març de 1991, de la Secretaria d'Estat d'Universitats i Recerca, per la qual es fixa la quantia del component per mèrits docents corresponent als serveis que s'han dut a terme en el desenvolupament de càrrecs acadèmics i situacions administratives anàlogues.

2.3.2. PDI contractat

- El TRE/309/2006, de 21 de desembre, pel qual es disposa la inscripció i la publicació del I Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, regula el concepte retributiu del complement per mèrits de docència:
 - Article 29, en el qual es regula el complement per mèrits de docència.
 - Disposició transitòria tercera, per la qual s'estableixen els mecanismes d'avaluació provisionals dels mèrits de recerca i de docència.

B. Avaluació de l'activitat docent

Aquest manual se centra en l'avaluació integral de l'activitat docent. L'avaluació, l'aprovació i l'acreditació periòdiques de l'activitat docent per part d'AQU són un requisit establert pel decret de la Generalitat que regula les retribucions addicionals per mèrits docents del PDI.

Tot i això, com ja s'ha esmentat a l'apartat precedent, la seva finalitat va més enllà de resoldre les sol·licituds dels complements econòmics docents.³ Per poder disposar de les diferents reglamentacions en un únic document, s'ha optat per incloure dins el Manual tant les que li són realment pròpies, és a dir, les que es refereixen al complement addicional, com les que tenen altres finalitats:

La regulació de l'avaluació de la docència a l'efecte dels complements addicionals es recull al punt 3 d'aquest manual.

La regulació de l'avaluació a efectes interns s'especifica en el punt 4 del Manual. Es fa en un punt diferent perquè en alguns apartats ha calgut fer una diferenciació en el sistema de valoració, segons que s'apliqui a una avaluació o a una altra, per fer compatible el compliment dels requisits que marca AQU per a la concessió dels complements addicionals amb els criteris i la tradició de la UPC en l'avaluació a efectes interns.

Finalment, cal tenir present que el complement *bàsic* per mèrits docents té una regulació independent i que considera menys aspectes de l'activitat docent. Aquesta regulació és d'àmbit estatal, en el cas del personal funcionari, i és regulada pel conveni col·lectiu, en el cas del personal contractat. La normativa específica que correspon a aquests *quinquennis* estatals és al punt 5 del Manual.

1. Finalitats de l'avaluació

Tal com va acordar el Claustre de la UPC el 12 d'abril de 2000, els objectius principals de l'avaluació i el seguiment de les tasques acadèmiques són l'afavoriment de les actuacions orientades a la millora de la qualitat i el reconeixement dels esforços i dels resultats obtinguts.

³ Els complements econòmics docents són de dos tipus: el complement addicional docent, altrament anomenat "autonòmic", i el complement bàsic docent, anomenat en l'àmbit del PDI funcionari "quinquenni estatal" i en l'àmbit del PDI contractat "complement per mèrits docents".

Més detalladament, l'assoliment dels complements de docència pot afectar algun dels processos següents:

- a) Sol·licitud del complement addicional per mèrits docents (quinquenni autonòmic).
- b) Acreditació de PDI davant AQU i l'ANECA (programa DOCENTIA).
- c) Sol·licitud del complement bàsic per mèrits docents (quinquenni estatal).
- d) Avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC.
- e) Contractació, estabilització, promoció i valoració de mèrits del PDI.
- f) Composició de comissions que jutgen concursos de places de PDI.
- g) Concessió de llicències sabàtiques i permisos de mobilitat del PDI.

2. Qüestions prèvies

2.1. Requisits dels sol·licitants. Voluntarietat

L'avaluació a l'efecte d'obtenir un complement per mèrits docents és voluntària. L'avaluació a efectes interns té lloc d'acord amb les diferents normatives que regulen els processos en què s'utilitza. A més, el vicerectorat competent pot decidir, per iniciativa pròpia o a petició d'unitats acadèmiques, d'acord amb el calendari establert, dur a terme una avaluació quan hi hagi raons que ho justifiquin.

Si el motiu de l'avaluació és la sol·licitud d'algun complement per mèrit docent, cal complir els requisits següents:

- El professorat **funcionari de carrera** ha d'estar integrat en algun dels cossos docents universitaris següents: catedràtic o catedràtica d'universitat, professorat titular d'universitat, catedràtic o catedràtica d'escola universitària i professorat titular d'escola universitària.
- El professorat **contractat** ha d'estar integrat en alguna de les categories següents: catedràtic o catedràtica, professorat agregat, professorat col·laborador, professorat lector i, si s'escau, professorat investigador permanent, d'acord amb el que estableix l'article 29 del conveni.
- A la convocatòria només s'hi pot acollir el PDI en servei actiu que hagi accedit a la categoria o cos que dona dret a sol·licitar el complement docent com a màxim el 31 de desembre de l'any de la convocatòria.
- En el moment de la sol·licitud, el PDI ha de tenir una dedicació a temps complet i ha d'estar en servei actiu en algun dels cossos o categories especificats anteriorment.

No es pot avaluar el PDI de la UPC que en l'actualitat presta serveis en règim de dedicació a temps complet en una altra universitat pública o en algun organisme públic de recerca en la situació administrativa de comissió de serveis. Sí que ho pot ser el PDI d'altres universitats en situació de comissió de serveis a la UPC i en règim de dedicació a temps complet.

2.2. Determinació dels trams

Cada tram ha d'incloure un període de 5 anys d'activitat docent a temps complet, tot i que, en els casos en què la vinculació és a temps parcial, l'activitat docent es comptabilitza al 50 % i, per tant, s'han d'incloure més anys a l'avaluació per arribar a l'equivalència dels 5 anys de docència.

La vinculació a dos organismes diferents a temps parcial pel mateix període de temps permet comptabilitzar aquell període com a temps complet a l'efecte de la formulació del tram docent.

Només en el cas de les primeres avaluacions, les fraccions iguals o superiors a 8 mesos es comptabilitzen com a any sencer. Quan el PDI és avaluat per primera vegada també pot ser avaluat d'un període superior als 5 anys, si ho sol·licita, i per tant se li pot avaluar més d'un tram. En aquest cas es poden avaluar les activitats docents dutes a terme al llarg de la carrera acadèmica, incloent-hi la docència que s'ha dut a terme en qualsevol situació contractual, administrativa o laboral, temporal o permanent, com a personal docent universitari.

A més a més, es poden computar a l'efecte de l'avaluació dels mèrits docents els períodes de gaudiment de les beques al personal investigador predoctoral en formació (EPIF) següents o assimilades: FPU-MEC, FPI-MICINN, FPU i FPI UPC, incloent-hi les específiques, i els corresponents a les beques FI AGAUR. No es tenen en compte els períodes en què s'ha gaudit de beques de qualsevol altra tipologia. Aquests períodes es comptabilitzen com a dedicació a temps complet si la persona ha impartit una docència de 2 o més hores per setmana (18 punts). Altrament, i només els anys en què s'ha impartit docència, es comptabilitzen com a dedicació a temps parcial.

Els anys poden o no coincidir amb anys naturals. Els anys que componen un tram poden ser consecutius o no ser-ho.

El període comprès entre dos trams avaluats favorablement no es pot avaluar posteriorment a l'efecte dels complements per mèrits docents.

Correspon a cada persona determinar, en la primera avaluació que formuli, l'any a partir del qual sol·licita l'avaluació. Un cop s'ha determinat aquesta data, l'activitat que s'ha dut a terme amb anterioritat no es pot al·legar ni es pot tenir en compte en avaluacions futures.

En el cas del PDI funcionari que sol·licita l'avaluació a l'efecte del complement bàsic docent, el marc legal (Resolució de la Secretaria d'Estat d'Universitats de 8 de març de 1991) preveu les situacions següents com a anàlogues a la docència: comissió de serveis, serveis especials, exercici de càrrecs acadèmics (rector o rectora, vicerector o vicerectora o equivalent, secretari o secretària general, degà o degana i director o directora de centre docent) i dedicació sindical.

A l'efecte de formular el tram docent, a part de la docència impartida a la UPC també es pot tenir en consideració la docència impartida en els organismes següents:

- Universitats nacionals i internacionals amb independència de la titularitat (s'admeten dedicacions tant a temps complet com a temps parcial).

- Centres adscrits a les universitats públiques o privades catalanes (s'admeten dedicacions tant a temps complet com a temps parcial).
- Universitats a distància del sistema universitari espanyol.

El punt anterior és aplicable sempre que la docència impartida en aquests organismes s'acrediti fefaentment de manera documental i es permeti establir una equivalència amb els criteris que s'apliquen a la docència impartida a la UPC. A aquest efecte, la documentació que ho acrediti ha d'especificar la data d'inici i de fi de la vinculació en l'altre organisme, la categoria professional, la dedicació (temps complet o temps parcial), la càrrega lectiva assignada i el volum docent impartit per curs acadèmic.

No s'admeten vinculacions ni docència impartida en institucions que no imparteixen docència reglada.

Per no introduir un element que pugui esbiaixar els objectius de l'avaluació, a banda dels aspectes estrictament tècnics del model, AQU Catalunya fixa un llindar mínim de volum de docència per poder optar a l'avaluació del complement addicional per mèrits docents (vegeu l'apartat 3.1.1).

Finalment, el PDI procedent de cossos docents no universitaris pot considerar el temps transcorregut des del reconeixement del seu darrer estadi fins a la data d'incorporació inicial a la Universitat, a l'efecte de completar el primer complement bàsic docent que avalua la Universitat.

2.3. La sol·licitud

D'acord amb les instruccions o indicacions anuals que publica AQU Catalunya, es fa pública la convocatòria per a l'avaluació de l'activitat docent del PDI mitjançant una resolució del vicerectorat responsable d'aquest procés.

La convocatòria inclou les bases que regeixen el procés, d'acord amb aquest manual, així com el termini de presentació de les sol·licituds.

La publicitat oficial dels actes administratius relatius a la tramitació d'aquest procediment es fa a través de la pàgina web de la Universitat i, complementàriament, se'n fa la difusió oportuna pels mitjans habituals, concretament la bústia de correu electrònic info.trams@upc.edu.

Normalment, l'avaluació de l'activitat es fa a sol·licitud de la persona interessada, però cal tenir en compte que pot ser un requisit o un mèrit per poder concursar per a determinades places i per accedir a uns determinats reconeixements o ajuts.

La sol·licitud d'avaluació de l'activitat docent s'ha d'adreçar al vicerector o vicerectora que en té la competència i es pot descarregar des de l'aplicació que gestiona aquest procés d'avaluació. A continuació s'ha de connectar a la Seu Electrònica de la UPC per presentar-la (https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/Avaluacio_complement_addicional_i_basic_de_docencia).

A la sol·licitud s'ha d'especificar el complement pel qual se sol·licita l'avaluació de l'activitat docent (complement addicional i/o complement bàsic), el període que es vol sotmetre a avaluació i la modalitat de l'avaluació (avaluació normal, primera avaluació, convalidació o substitució de trams docents).

Per minimitzar el nombre de professorat que, tot i poder presentar-se a l'avaluació, se n'absté, es preveu incorporar la data de venciment del tram a infoPDI i a la intranet de personal.

Dins del període de validació de les sol·licituds, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat ⁴(GPAQ) pot demanar a les persones interessades que esmenin o completin la sol·licitud i/o la documentació quan no hagin presentat o quan sigui incompleta. En cas que no aportin la informació i/o documentació sol·licitada en un termini de 10 dies hàbils, s'entendrà que desisteixen de la sol·licitud.

Al llarg de tot el procés, el GPAQ i la Comissió Avaluadora poden sol·licitar informació complementària per poder emetre una valoració, de la mateixa manera que ho pot fer la Comissió de Garanties, si escau. La signatura de la sol·licitud d'avaluació indica expressament que el PDI ha llegit aquest manual i que accepta el marc regulador d'avaluació, els indicadors i els procediments d'avaluació, així com la composició de la Comissió Avaluadora i els mecanismes d'al·legació i recurs que es detallen en aquest document.

Des de l'inici del procés d'avaluació i fins a la data de la convocatòria de la Comissió de Personal i Acció Social, a la qual s'informa del resultat definitiu de l'avaluació, qualsevol persona podrà retirar la sol·licitud d'avaluació de la seva activitat docent als efectes d'assolir els complements docents.

3. Avaluació genèrica per al complement addicional docent (o complement autonòmic)

3.1. Apartats i criteris d'avaluació

L'avaluació de la docència es fa sobre la base dels indicadors següents:

1. Planificació docent
2. Satisfacció dels estudiants i les estudiants
3. Informes de responsables acadèmics
4. Desenvolupament i actuació professional
5. Autoinforme

Els indicadors s'avaluen de manera independent. Cada indicador té una valoració alfanumèrica: per als indicadors 1, 2 i 4, A (molt favorable), B (favorable), C (correcte) o D (desfavorable); per a l'indicador 3, favorable o desfavorable, i per a l'indicador 5, molt favorable, favorable o desfavorable.

Per assolir una valoració global favorable i, per tant, per obtenir el complement addicional docent, cal haver obtingut com a mínim una valoració de C o favorable en cadascun dels indicadors.

⁴ En endavant GPAQ

En aquest apartat es valora el percentatge d'acompliment respecte de la capacitat lectiva efectiva (CLE), és a dir, respecte de la càrrega lectiva real.
Per calcular aquest indicador se segueix la fórmula següent:

$$\frac{\sum \text{PAD que s'han dut a terme}^5 \text{ (de tot el període)}}{\sum \text{CLE (de tot el període)}} * 100$$

El 50 % dels punts⁶ (DiC) es resten de la CLE.

El reconeixement de les altres activitats de rang universitari queda a criteri de la Comissió Avaluadora o bé de qui aquesta comissió delega per a aquesta actuació, que s'encarrega de validar:

- la docència reglada fora de la UPC,
- les vinculacions amb altres institucions i
- l'homologació amb les figures de professorat de la UPC

del professorat que aporta informació d'aquestes casuístiques, sempre que no tinguin una correspondència fefaent amb equivalències a la UPC. Això permet, també, establir la proposta de càlcul del període d'avaluació i la docència mínima per poder ser avaluat, en el cas del complement adicional docent.

Tota la docència impartida fora de la UPC o bé aquella de la qual la Universitat no té constància s'han de justificar documentalment perquè es puguin tenir en compte, tal com s'explica a l'apartat 2.2.

Per poder optar a l'avaluació docent a l'efecte de la sol·licitud del complement adicional docent, cal complir les dues condicions que estableix AQU:

- a) Que la mitjana de docència impartida durant el període avaluat (que ha de ser com a mínim de 5 anys) sigui igual o més gran que dues hores per setmana (18 punts).
- b) Que la mitjana de docència impartida durant el tram sigui igual o més gran que el 50 % de la capacitat lectiva, un cop descomptada la reducció per l'exercici de càrrecs acadèmics (CL), que correspon, en cada moment, a la categoria de PDI que s'ocupa.

Si es compleixen tots dos requisits, la persona sol·licitant pot ser avaluada i la valoració d'aquest apartat es fa segons el barem següent:

- a) Mitjana més gran que el 90 % de la CLE: A
- b) Mitjana més gran que el 70 % i més petita o igual que el 90 % de la CLE: B
- c) Mitjana més gran o igual que el 50 % i més petita o igual que el 70 % de la CLE: C

D'acord amb el que estableix la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril, per la qual es modifica la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats (LOMLOU), en el càlcul de la capacitat lectiva efectiva s'han de tenir en compte les situacions d'incapacitat temporal, permís per naixement i cura d'un menor, períodes de mobilitat i/o períodes sabàtics gaudits durant el període d'avaluació, o intensificacions en recerca. Les situacions de reducció de jornada també es tenen en compte per calcular la dedicació docent.

⁵ Els PAD reconeguts fan referència a les activitats docents que, per a cadascun dels dos complements docents, es poden tenir en compte en el càlcul d'aquest indicador, d'acord amb el que determina el document del sistema de punts de l'activitat acadèmica del PDI vigent en cada convocatòria.

⁶ Els punts DiC (punts de direcció i coordinació) que determini el document del sistema de punts de l'activitat acadèmica del PDI vigent en cada convocatòria.

En els trams s'hi poden incloure períodes en què la persona era becària com a personal investigador en formació,⁷ sempre d'acord amb les condicions esmentades més amunt.

Tenint en compte que el procés de reconeixement de les activitats docents té un període propi d'al·legacions per esmenar possibles incidències, no s'admeten dins del procés d'avaluació docent al·legacions que facin referència a aquest indicador, excepte si hi ha hagut un error manifest i demostrable.

Per obtenir una valoració positiva en aquest apartat s'ha de disposar, com a mínim, d'una valoració C (correcte).

3.1.2. Satisfacció dels estudiants i les estudiants

El grau de satisfacció dels estudiants i les estudiants es valora d'acord amb la mitjana de la pregunta que recull la valoració global sobre l'actuació del PDI en les enquestes vàlides, d'acord amb el barem següent:

- a) Si el valor de la mitjana és més gran que 3,8: A.
- b) Si és més gran o igual que 3,2 i més petit o igual que 3,8: B.
- c) Si és més gran que 2,5 i més petit que 3,2: C.
- d) Si és més petit o igual que 2,5: D.

Per obtenir la mitjana de les valoracions de les enquestes a estudiants d'un període determinat, es fa la suma agregada de totes les valoracions i respostes obtingudes pel PDI en les enquestes individuals durant el període sotmès a avaluació i se'n calcula la mitjana ponderada. El resultat obtingut s'arrodoneix a dos decimals.

La Universitat ha de vetllar perquè tot PDI disposi d'enquestes de satisfacció dels estudiants i les estudiants. Amb caràcter general, cal disposar de dades de l'opinió de l'estudiantat sobre la docència per poder sol·licitar l'avaluació. Si no es disposa d'enquestes o se'n disposa de menys de 3 cursos acadèmics, es pot optar a l'avaluació, però cal justificar raonadament per què es dona aquesta situació, que és analitzada per la Comissió Avaluadora.

Si la Comissió considera prou justificats els motius pels quals la persona avaluada no té enquestes durant el període sotmès a avaluació o bé no arriba al llindar mínim de 3 cursos acadèmics sobre els quals s'hagi fet l'enquesta, es pren com a referència la valoració de l'indicador "Opinió dels responsables acadèmics" i, si aquest és favorable, s'assoleix una C a l'indicador de satisfacció dels estudiants i les estudiants.

⁷ Càlcul dels períodes de beca del personal investigador en formació a l'efecte de l'avaluació dels mèrits docents (Acord 37/2012 del Consell de Govern de 20/03/2012).

Si la persona avaluada disposa d'enquestes de satisfacció d'estudiants de titulacions oficials

d'altres institucions de rang universitari, pot afegir-les, sempre que es tracti d'un document oficial de l'entitat que ha fet l'enquesta. La Comissió Avaluadora en fa la valoració. Les enquestes no oficials no es tenen en compte.

Tenint en compte que el procés d'avaluació de la satisfacció dels estudiants i les estudiants té un període propi d'al·legacions per esmenar possibles incidències, no s'admeten dins del procés d'avaluació docent al·legacions que facin referència a aquest indicador, excepte si hi ha hagut un error manifest i demostrable.

Per obtenir una avaluació favorable cal tenir, com a mínim, una valoració de C en aquest apartat.

3.1.3. Opinió de responsables acadèmics

Atès que en la gran majoria de casos l'actuació docent del PDI és si més no correcta, quan les unitats n'informen favorablement (F) només han de senyalar, mitjançant l'aplicació que gestiona el procés, la valoració F. Es pot donar una valoració desfavorable (D) quan s'aprecia una mala praxi docent. En aquest cas, cal acompanyar la valoració d'un informe en què s'argumenti raonadament els motius específics que condueixen a aquesta proposta. No es consideren vàlides justificacions genèriques que no explicitin les singularitats de cada cas. A aquest efecte, es posa a disposició de les unitats acadèmiques un model d'informe pautat que permet identificar les males praxis docents i en què poden argumentar més fàcilment els informes desfavorables.

En el cas dels centres, si la vinculació ha estat per un període molt breu o el volum de docència impartida ha estat molt baix, poden comunicar que no emeten cap valoració per aquest motiu.

Les unitats han d'emetre un informe aprovat per l'òrgan de govern col·legiat que estableixi el reglament de la unitat, en el qual s'ha de posar de manifest la valoració favorable o desfavorable del candidat o candidata. La votació ha de complir els requisits previstos legalment en cada moment.

Si una part de l'activitat que s'avalua s'ha realitzat en una altra institució de rang universitari, cal afegir-hi informes oficials d'aquella institució, que valora la Comissió Avaluadora.

Les persones avaluades tenen dret a conèixer els informes que reben, tant pel que fa a la valoració proposada com, si s'escau, a l'argumentació que la sustenta. Aquests informes o valoracions se'ls comuniquen mitjançant l'aplicació informàtica que gestiona el procés d'avaluació.

Per obtenir una avaluació favorable en aquest apartat cal una valoració favorable en tots els informes emesos per les unitats, llevat del cas en què hi hagi divergències en els informes dels centres a què ha estat vinculat el PDI: si és així, la Comissió Avaluadora decideix quina és la valoració de l'apartat.

3.1.4. Desenvolupament i actuació professional

En aquest apartat es valora el grau d'implicació en la renovació, la millora i la innovació docent. Es valora a partir d'evidències de diferents activitats. Entre d'altres:

- a) Direcció o participació en projectes de millora de la docència, reconeguts per la Universitat o per organismes catalans, espanyols o europeus competents en la matèria.
- b) Participació (impartició o assistència) o organització de cursos per a la millora de la docència universitària. Igualment pel que fa a simposis, seminaris, jornades o congressos relacionats amb innovació o millora docent.
- c) Participació en comissions de la Universitat relacionades amb la docència: elaboració o revisió de plans d'estudis, acreditació de titulacions oficials, avaluació docent, etc. Anàlogament, en comissions o com a avaluador o avaluadora individual i en temes relacionats amb titulacions oficials, per a agències amb competències sobre la qualitat del sistema universitari. Igualment, haver format part de les comissions que jutgen els concursos de selecció de PDI de la UPC.
- d) Activitats de coordinació: interna d'una assignatura o entre diferents assignatures, o de tot un ensenyament, en titulacions oficials de grau, màster universitari i doctorat.
- e) Posada en marxa de noves assignatures; revisió i millora d'assignatures ja existents; creació de nou material docent.
- f) Accions que impulsin el compromís de la docència amb els principis informadors definits als Estatuts de la UPC: sostenibilitat, igualtat d'oportunitats, esperit crític, cultura de pau, perspectiva de gènere i atenció a necessitats educatives especials.
- g) Participació en activitats docents de cooperació amb països en vies de desenvolupament, amb col·lectius desfavorits del propi país o d'extensió universitària.
- h) Organització o participació en activitats culturals dins la Universitat: conferències, debats, exposicions, etc.
- i) Elaboració de llibres de text o altres publicacions de temàtica docent i nivell universitari, en paper o digitals, publicats per editorials universitàries o editorials comercials de prestigi reconegut.
- j) Desenvolupament de tasques de tutoria encarregades per centres o departaments, d'experiències amb noves metodologies docents i amb nous sistemes d'avaluació, relacionades amb la transició secundària–universitat o de promoció dels estudis oficials.
- k) Foment de la internacionalització, de la mobilitat i de l'ocupabilitat: impartició de docència reglada en una tercera llengua; estades en altres universitats per impartir-hi docència; coordinació de programes d'intercanvi d'estudiants; tutoria d'estudiants de mobilitat; coordinació de programes de cooperació educativa; participació en tribunals d'avaluació de pràctiques externes.
- l) Direcció d'accions o estímul a la participació d'estudiants en concursos que en fomentin la formació o inserció laboral.
- m) Premis i distincions docents.

Podeu trobar més informació sobre les activitats docents i d'extensió universitària que es tenen en compte en aquest indicador als apartats corresponents del document de *sistema de punts de l'activitat acadèmica del PDI* vigent en cada convocatòria.

El GPAQ introdueix a l'aplicació de mèrits docents les activitats de les quals la Universitat té coneixement a través de les seves bases de dades: Descriptor de la Recerca i de l'Activitat Acadèmica (DRAC) i Anàlisi de l'Activitat Docent (AAD). Tanmateix, el PDI hi pot incorporar altres activitats, sempre que en documenti la participació. Respecte a les activitats carregades automàticament al DRAC, s'ha de vetllar perquè estiguin validades degudament.

No es valoren activitats que formen part de les obligacions docents, com ara la tutoria en les hores de consulta a estudiants. Tampoc les que corresponen a programes no oficials de postgrau o màster i tenen una remuneració associada.

Les activitats són valorades per la Comissió Avaluadora, que les classifica d'acord amb el barem A, B, C i D, atenent el volum, la varietat i la rellevància de la feina desenvolupada i de les tasques que s'han dut a terme. Així, es manté el criteri que qui disposa d'evidències en 6 o més activitats diferents obté una valoració A, amb 4 o 5 obté una valoració B i amb 2 o 3 una valoració C. Tanmateix, també es pot obtenir una valoració A o B amb menys diversitat d'evidències quan, a criteri de la Comissió Avaluadora, la rellevància i/o el volum de les aportacions ho justifica. Són exemples de què s'entén aquí per rellevància, entre altres: haver coordinat diverses assignatures durant una bona part del tram, haver participat en un bon nombre d'activitats orientades a la promoció dels estudis, haver participat repetidament en activitats de cooperació al desenvolupament, haver coordinat un programa de doctorat en el qual es defensí un nombre de tesis elevat, haver actuat com a expert nomenat per una agència en comissions d'acreditació de titulacions, etc. Per fer la valoració, la Comissió pot tenir en compte situacions d'incapacitat temporal, permisos per naixement i cura d'un menor, períodes de mobilitat o sabàtics i reduccions de jornada que s'hagin esdevingut durant el període d'avaluació.

Per obtenir una avaluació favorable cal tenir, com a mínim, una valoració de C.

3.1.5. Autoinforme (valoració personal sobre la pròpia activitat docent)

L'autoinforme és una reflexió personal que fa la persona avaluada sobre l'activitat docent que ha desenvolupat i, per tant, del que es tracta és d'**analitzar i reflexionar i no descriure, sinó valorar**.

El dia a dia del professorat deixa, en general, poc espai per analitzar i repensar el què i el com de la docència. Amb l'autoinforme es pretén que, ni que sigui a escala reduïda (es recomana una extensió màxima de 2 pàgines), es dediqui un espai de temps a aquesta reflexió, amb una finalitat triple:

- a) Personalment, perquè es revisa allò que s'ha fet i la manera com s'ha fet, s'analitza, es valorar i, si escau, se n'extreuen conseqüències i propostes.
- b) Per a la Comissió Avaluadora, perquè li aporta informació qualitativa que pot ser-li útil per entendre i matisar la resta de la informació de què disposa.
- c) Per a la Universitat, perquè les valoracions del PDI li poden aportar exemples de bones pràctiques, crítiques fonamentades a aspectes que no funcionen prou bé i propostes de millora. A aquest efecte, es poden establir mecanismes per identificar i reconèixer en l'àmbit institucional, en col·laboració amb l'ICE, bones pràctiques per a la millora de la docència que es desprenguin de l'anàlisi dels autoinformes.

La redacció d'autoinformes és un procediment estàndard en tots els processos de garantia de la qualitat. En aquest cas concret, d'acord amb les directrius d'AQU, l'autoinforme ha de

tractar, si més no, tres aspectes:

a) **La planificació de l'activitat docent** durant el període avaluat. A títol orientatiu, la reflexió es pot centrar en alguns dels temes següents:

- Com s'ha afrontat la diversitat de la docència impartida, ja sigui en funció de la tipologia d'assignatura o de l'activitat (teoria, problemes, laboratori, taller, projecte...) o dels estudiants i les estudiants.
- Quin paper es considera que tenen les matèries impartides en el context de la titulació.
- Sobre què s'ha planificat la docència i com s'han tingut en compte les condicions de contorn.
- Si s'ha impartit la docència que es volia fer i si se n'està satisfet.
- Etc.

b) **El desenvolupament de l'activitat docent** durant el període avaluat. A títol orientatiu, la reflexió es pot centrar en alguns dels temes següents:

- Si hi ha calgut introduir canvis respecte del que estava planificat: els motius i la justificació de la resposta que s'hi ha donat.
- Si es consideren prou adequades les condicions en què s'ha desenvolupat la docència.
- Si s'hi han introduït novetats: per què i de quina manera.
- Com es valora la interacció amb la resta de PDI amb qui s'ha compartit assignatures.
- Com es valora la interacció amb els estudiants i les estudiants.
- Si els resultats de les enquestes no coincideixen amb el que se n'esperava, a què s'atribueix.
- Si s'ha detectat insatisfacció d'estudiants envers l'actuació docent, quines mesures s'han pres.
- Etc.

c) **Els resultats de l'activitat docent** durant el període avaluat. A títol orientatiu, la reflexió es pot centrar en alguns dels temes següents:

- Com es valora la preparació prèvia dels estudiants i les estudiants i quines conseqüències se'n deriven.
- Com es valora el seu procés d'aprenentatge, tenint en compte les condicions de contorn en què s'ha desenvolupat.
- Fins a quin punt es considera que han adquirit els coneixements i les habilitats previstos.
- Si en les avaluacions no s'han obtingut els resultats que s'esperava o que es volien obtenir, a què s'atribueix.
- Com es valora la relació entre l'expectativa prèvia i el resultat de l'activitat docent.
-

D'aquesta manera l'èmfasi en l'elaboració de l'autoinforme es posa principalment en l'anàlisi dels 3 aspectes especificats anteriorment (planificació, desenvolupament i resultats de l'activitat docent).

Eventualment, s'hi poden incorporar altres punts: exemples de bones pràctiques, propostes de millora, reflexions sobre el procediment d'avaluació de l'activitat docent o sobre la docència a la UPC, etc.

No es tracta pas de fer una descripció exhaustiva d'activitats, sinó de fer una reflexió i una valoració personals. No és tan important donar una panoràmica global de tota la tasca docent com centrar-se a analitzar-ne amb profunditat alguns punts concrets. Si escau, també és recomanable que l'autoinforme faci referència i aporti informació sobre les situacions, les limitacions i els condicionants que tinguin alguna repercussió, tant positiva com negativa, en la resta d'apartats que configuren l'avaluació de la docència.

L'autoinforme es redacta en un apartat de l'aplicació informàtica dissenyada per gestionar el procés. Aquesta aplicació s'obre amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud d'avaluació per permetre que, en el moment en què s'hi accedeix, ja estigui carregada la informació disponible de la resta de components de l'avaluació docent.

La redacció dels tres apartats de l'autoinforme és una condició necessària, però no suficient, per a l'avaluació favorable d'aquest indicador. La valoració pot tenir tres resultats: molt favorable (MF), favorable (F) i desfavorable (D). Els criteris amb què la Comissió Avaluadora fa la valoració són els següents:

- El grau d'anàlisi i de reflexió que hi ha en cadascun dels tres apartats.
- El grau de concreció i d'aprofundiment.
- La coherència interna i en relació amb la informació obtinguda amb els altres indicadors del Manual.

Per obtenir una valoració positiva en aquest apartat cal disposar d'una valoració favorable (F) o molt favorable (MF).

3.2. Resultats de l'avaluació

3.2.1. Valoració final

Com a resultat de l'avaluació obtinguda en cadascun dels indicadors, s'aconsegueix una valoració final, que és alfanumèrica (A, B, C i D). Les qualificacions A, B i C comporten una avaluació global favorable i, per tant, l'assoliment del complement addicional docent, mentre que la qualificació D indica una avaluació desfavorable. Per obtenir una avaluació global favorable (A, B o C) cal haver-la obtingut en cadascun dels cinc indicadors.

Quan es té una avaluació favorable en tots els indicadors, el càlcul de l'avaluació global s'ha d'ajustar al procediment següent:

- S'assigna un valor a cada resultat dels diferents indicadors:

Apartats 1, 2 i 4	A	3
	B	2
	C	1
Apartat 5	MF	3
	F	2

- Es calcula la mitjana dels valors, d'acord amb la taula anterior, i s'obté la valoració final, d'acord amb:

Mitjana 1,25 o 1,5	C
Mitjana 1,75, 2 o 2,25	B
Mitjana 2,5, 2,75 o 3	A

La valoració global és desfavorable si es té una valoració desfavorable (D) en algun dels indicadors.

Si l'avaluació està lligada a una sol·licitud de complement addicional i s'ha obtingut un resultat global desfavorable (D), es poden tornar a avaluar, en futures convocatòries, 4 dels 5 anys que inclou el tram avaluat desfavorablement.

3.2.2. Menció d'especial qualitat

Quan en cadascun dels 5 indicadors s'assoleix la màxima valoració, s'obté una menció de mèrits docents d'especial qualitat. Addicionalment, la Comissió Avaluadora també pot concedir aquesta menció quan la informació o valoració en algun dels indicadors d'avaluació és excepcionalment positiva.

Una vegada finalitzat tot el procés d'avaluació dels mèrits docents, tant per part de la Comissió Avaluadora de la Universitat com de la Comissió Específica per a l'Avaluació de l'Activitat Docent i de Gestió de la Comissió d'Avaluació de la Recerca d'AQU Catalunya, la Universitat trameta un certificat al professorat que ha obtingut aquesta menció, al qual se li comunica que ha obtingut el reconeixement com a professor o professora amb mèrits docents d'especial qualitat respecte al període sotmès a avaluació en la convocatòria en qüestió.

En finalitzar el procés d'avaluació, el GPAQ informa els centres del professorat que ha obtingut la menció d'especial qualitat i se'ls emplaça a fer-ne difusió entre la seva comunitat, a través dels mecanismes que cada centre consideri oportuns.

3.2.3. Avaluacions desfavorables

Per poder disposar d'un procediment específic i sistematitzat que concreti les actuacions institucionals en els casos de les avaluacions desfavorables, s'estableixen les recomanacions següents en funció de l'indicador no assolit:

- Planificació docent: s'analitza la situació concreta de cada cas i, si escau, s'estableix un pla de treball conjunt entre la unitat d'adscripció i la de vinculació, que poden sol·licitar l'assessorament de l'Institut de Ciències de l'Educació (ICE).
- Satisfacció dels estudiants i les estudiants: s'analitza la situació concreta de cada cas i, si escau, l'ICE ofereix un pla de formació i seguiment al professorat, en coordinació amb la unitat d'adscripció i de vinculació.
- Opinió dels responsables acadèmics: s'analitza la situació concreta de cada cas i, si escau, s'estableix un pla de treball entre el professorat i la unitat en qüestió.
- Desenvolupament i actuació professional: s'analitza la situació concreta de cada cas i, si escau, el GPAQ (DRAC i AAD) ofereix assessorament i orientació al professorat.
- Autoinforme: tant si és perquè no s'ha elaborat com pel fet que és deficitari, s'insta l'ICE que doni suport al professorat en l'elaboració d'aquest document.

4. Avaluació per al complement bàsic docent (o quinquenni estatal del PDI funcionari/complement per mèrits docents del PDI contractat)

4.1. Apartats i criteris d'avaluació

L'avaluació de la docència es fa sobre la base de tres dels indicadors definits als apartats precedents. Són els següents:

1. Planificació docent.

2. Satisfacció dels estudiants i les estudiants.

3. Opinió de responsables acadèmics.

Els indicadors 1, 2 i 3 es valoren de la mateixa manera que en el cas del complement addicional docent (vegeu els punts 3.1.1, 3.1.2 i 3.1.3).

Respecte a la condició de mínim de docència que hi ha per al complement addicional docent, no és aplicable al complement bàsic de docència.

4.2. Resultats de l'avaluació

4.2.1. Valoració final

La valoració final pot ser favorable (F), que significa que s'ha assolit el complement bàsic, o desfavorable (D), que comporta que no s'ha assolit el tram. L'avaluació global favorable s'obté quan s'han superat cadascun dels tres indicadors.

En el cas de tenir un resultat global desfavorable (D), es poden tornar a avaluar, en futures convocatòries, 4 dels 5 anys que inclou el tram avaluat desfavorablement.

4.2.2. Avaluacions desfavorables

- Planificació docent: s'analitza la situació concreta de cada cas i, si escau, s'estableix un pla de treball conjunt entre la unitat d'adscripció i la de vinculació, que poden sol·licitar l'assessorament de l'ICE.
- Satisfacció dels estudiants i les estudiants: s'analitza la situació concreta de cada cas i, si escau, l'ICE ofereix un pla de formació i seguiment al professorat, en coordinació amb la unitat d'adscripció i de vinculació.
- Opinió dels responsables acadèmics: s'analitza la situació concreta de cada cas i, si escau, s'estableix un pla de treball entre el professorat i la unitat en qüestió.

5. Comissió d'Avaluació i Comissió de Garanties

La Comissió d'Avaluació s'encarrega de redactar els informes d'avaluació del complement addicional i el complement bàsic docent del PDI, i d'elaborar les propostes d'avaluació per informar AQU Catalunya i el departament competent en matèria d'universitats per a l'obtenció del tram docent addicional.

La composició de la Comissió és la següent:

1. El vicerector o vicerectora responsable d'aquesta matèria, que la presideix.
2. Tres membres del PDI, per designació de la Comissió de Selecció i Avaluació del Personal Docent i Investigador,⁷ Han de pertànyer a àmbits de coneixement diferents i han de tenir una valoració docent global de A en la darrera avaluació de la docència.
3. Un estudiant o una estudiant, que nomena el Consell de l'Estudiantat. Cal que hagi superat la meitat o més dels crèdits de l'ensenyament que cursa i que no hagi estat afectat per cap procediment de desvinculació establert a la Normativa de permanència.

4. Fins a dues persones del GPAQ, amb veu però sense vot, que han de vetllar per la integritat i fiabilitat de les dades proporcionades pels sistemes d'informació, i proporcionen informació addicional a requeriment de la Comissió.

El mandat de les persones esmentades als punts 2 i 3 té una durada màxima de 3 anys, i han de signar un compromís de confidencialitat de la informació (vegeu l'annex 4).

Per prevenir un possible conflicte d'interessos, si un membre de la Comissió Avaluadora demana que se l'avalui o bé la Comissió Avaluadora no arriba a un acord sobre l'avaluació d'un professor o professora, la Comissió de Garanties estudia la sol·licitud. Aquesta comissió actua igualment quan una persona avaluada recusa, justificadament, la Comissió Avaluadora.

La Comissió de Garanties està formada per:

1. El rector o rectora (o vicerector o vicerectora en qui delegui), que la presideix.
2. Les persones que exerceixen la presidència i vicepresidència de la Comissió de Selecció i d'Avaluació del PDI (CSAPDIU).
3. L'estudiant de grau o màster que és membre de la CSAPDIU.
4. El director o directora del GPAQ, amb veu però sense vot.

Cap membre amb dret a vot de la Comissió de Garanties ho pot ser de la Comissió d'Avaluació.

6. Al·legacions, resolucions i recursos

Com a pas previ a la proposta de resolució final d'aquest procés d'avaluació, cal dur a terme el **tràmit d'audiència**, regulat a l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, on s'estableix que s'han de posar en coneixement de la persona interessada, immediatament abans de redactar la proposta de resolució final del procés, les dades i informacions que es tindran en compte en aquesta resolució.

El tràmit d'audiència té un termini de 10 dies hàbils, en els quals es pot al·legar i presentar els documents i justificacions que s'estimin oportuns.

Un cop acaba el termini del tràmit d'audiència, la Comissió Avaluadora resol les al·legacions presentades. Seguidament, es comunica a la persona interessada el resultat definitiu de l'avaluació. Aquest resultat es pot consultar mitjançant l'aplicació que gestiona aquest procés.

Respecte al **complement bàsic docent**, es presenten els resultats finals de l'avaluació als òrgans de representació sindical i a la Comissió de Personal i Acció Social, abans d'elevarlos al Consell de Govern perquè ratifiqui la proposta d'assignació i la traslladi al Consell Social perquè l'aprovi.

Pel que fa al **complement adicional docent**, el vicerectorat competent en la matèria trameta les propostes d'avaluació a AQU Catalunya, abans del termini establert a la convocatòria, perquè les certifiqui. Prèviament, els resultats d'aquesta proposta d'avaluació són presentats als òrgans de representació sindical i a la Comissió de Personal i Acció Social. Quan AQU Catalunya ha retornat a la Universitat el resultat de l'avaluació certificada, s'eleva al Consell de Govern perquè ratifiqui la proposta d'assignació i la traslladi al Consell Social perquè l'aprovi.

Les resolucions desfavorables es comuniquen per escrit a les persones interessades a través dels responsables de personal de les unitats acadèmiques d'adscripció, que n'han de garantir la notificació.

En el cas de les resolucions favorables, s'elabora una resolució única, on ha de constar tot el PDI a qui se li ha reconegut un tram docent en la convocatòria en qüestió. Aquesta resolució es pot consultar per via telemàtica a través del Racó Personal del Portal per al PDI i les persones s'hi troben identificades pel NIF.

Un cop es rep la resolució formal en què es comunica aquest resultat, tant si es desfavorable com si és favorable, es pot recórrer contra la resolució presentant el recurs corresponent davant el rector o rectora, el qual el tracta atenent el que estableix l'article 77.1 dels Estatuts, en què es defineix la funció de la CSAPDIU.

En qualsevol de les dues situacions, les resolucions són definitives i esgoten la via administrativa, i poden ser impugnades mitjançant la interposició d'un recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent a la notificació, davant el jutjat contenciós de Barcelona o del corresponent al domicili de la persona afectada, segons el que esculli, sense perjudici que pugui interposar potestativament un recurs de reposició davant l'òrgan que l'ha dictada, en el termini d'un mes a partir del dia següent a la notificació.

7. Conseqüències de l'avaluació

A part de resoldre les sol·licituds de complements per mèrits docents, els resultats individuals de l'avaluació docent genèrica s'utilitzen, en l'àmbit de la UPC, en els casos següents:

- a) Com a indicador en el model d'avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC pel que fa a l'avaluació del compliment i la qualitat de les obligacions docents, d'acord amb el manual que regula aquest procés.
- b) Com a evidència en el procés d'acreditació dels ensenyaments oficials.
- c) Com a informació per a les comissions que jutgen els concursos d'accés a places de PDI.
- d) Com a requisit per presidir una comissió que jutja concursos d'accés a places de PDI i com mèrit per formar-ne part.
- e) Com a requisit en els processos d'estabilització de PDI.
- f) Com a mèrit en les sol·licituds d'ajuts per a la innovació, la millora docent i la recerca sobre docència.
- g) Com amèrit per optar a la concessió de períodes sabàtics, permisos i llicències.
- h) Com a mèrit per accedir a la condició de professorat emèrit.
- i) Com a mèrit per optar a la concessió de premis i altres reconeixements de qualitat docent.
- j) Altres que el Consell de Govern determini en acords posteriors a l'aprovació d'aquest manual.

A més, les unitats acadèmiques en poden fer altres usos, d'acord amb el que estableixin les reglamentacions pròpies.

8. Mecanismes d'assegurament de la qualitat

Els membres de la Comissió Avaluadora han de garantir la consistència dels criteris d'avaluació, analitzar els resultats globals de l'avaluació i, si escau, elaborar propostes de millora o de modificació del manual docent, que han d'eleva al Consell de Govern perquè les valori i, si escau, les aprovi.

Per fomentar la millora contínua del procés, es copia regularment el grau de satisfacció dels agents implicats en aquest procés d'avaluació. D'una banda, es copia el grau de satisfacció del professorat mitjançant enquestes bianuals. S'obté *feedback* dels directors i directores de les unitats acadèmiques a través del Consell Acadèmic i de l'estudiantat a través del Consell de l'Estudiantat.

El sistema de garantia interna de la qualitat (SGIQ) marc de la UPC, aprovat pel Consell de Govern en data 22/02/2022, va aprovar el mapa de processos transversals que es realitzen de la mateixa manera per a tots els centres docents. El PT.04.03.a és el procés transversal que regula l'avaluació docent del personal docent i investigador de la UPC (<https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals>).

9. Difusió dels resultats de l'avaluació

Al final del procés d'avaluació es tramet un fitxer als responsables acadèmics de les unitats de vinculació que conté el resultat de l'avaluació docent del seu professorat l'activitat docent del qual ha estat sotmesa a avaluació en una convocatòria determinada. Aquest resultat també es posa a disposició del professorat a través de l'aplicació InfoPDI (<https://www.upc.edu/infopdi>).

El PDI també pot consultar a l'aplicació web InfoPDI un informe-resum del resultat de la seva avaluació, on es recull tota la informació que s'ha tingut en compte en aquest procés. Aquest informe ha d'estar disponible de manera permanent.

D'altra banda, al final de cada convocatòria s'elabora un informe quantitatiu anual que conté el resultat del procés d'avaluació, que es presenta al Consell de Govern perquè n'estigui informat, que s'amplia amb indicadors detallats de resultats.

10. Annexos

10.1. Calendari (fases del procés d'avaluació)

CALENDARI ORIENTATIU D'AVALUACIÓ DELS MÈRITS DOCENTS (bàsic i addicional)

Acció	Data	Qui actua?
Termini de presentació de sol·licituds	Entre novembre i desembre	PDI
Procés de validació dels períodes sol·licitats	Entre gener i febrer	GPAQ
Resolució de persones excloses i admeses definitivament	Entre gener i febrer	GPAQ
Lliurament dels informes de les unitats acadèmiques	Entre febrer i març	UUAA
Compleció de la informació que figura a l'aplicació, si n'hi ha	Entre febrer i març	PDI
Actuació de la Comissió Avaluadora	Entre març i abril	Comissió Avaluadora
Comunicació de l'inici del tràmit d'audiència	Entre abril i maig	GPAQ
Tràmit d'audiència en línia	Entre abril i maig	PDI
Actuació de la Comissió Avaluadora (gestió de tràmit d'audiència)	Entre maig i juny	Comissió Avaluadora
Comunicació del resultat definitiu del procés	Juny	GPAQ
Termini per retirar les sol·licituds desfavorables	Juny	PDI
Tramesa de resolucions amb el resultat de l'avaluació	Per determinar	GPAQ
Presentació de recursos contra el resultat de l'avaluació		PDI

10.2. Confidencialitat de les dades

La UPC ha de garantir la plena confidencialitat de qualsevol informació facilitada, d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i la resta de normativa concordant vigent per a la protecció de dades personals. Les dades recollides mitjançant formularis, correus electrònics o altres vies s'han de destinar exclusivament a les finalitats especificades i s'han de tractar d'acord amb la legislació esmentada.

És en aquest sentit que les persones que formen part de la Comissió Avaluadora o de la Comissió de Garanties han de signar un compromís de confidencialitat, segons el qual es comprometen a respectar la confidencialitat de les comunicacions que continguin dades de caràcter personal i acadèmic, de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix el Manual d'avaluació docent de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat pel Consell de Govern.

Model compromís de confidencialitat _comissió avaluadora de l'activitat docent de la UPC

Compromís de confidencialitat

Comissió Avaluadora de l'Activitat Docent de la UPC

En l'exercici de les meves funcions, com a membre de la Comissió Avaluadora de l'Activitat Docent, em comprometo a respectar la confidencialitat de les comunicacions que continguin dades de caràcter personal i acadèmic, de conformitat amb els requisits i les obligacions que estableix el Manual d'avaluació de l'activitat docent de la Universitat Politècnica de Catalunya, aprovat pel Consell de Govern.

Així mateix, com a membre de la Comissió d'Avaluació dels Mèrits Docents, em comprometo a:

- No revelar cap detall del procés d'avaluació o els resultats de qualsevol proposta sotmesa a avaluació sense l'aprovació expressa i escrita del vicerectorat competent en la matèria.
- Mantenir la privacitat de qualsevol documentació escrita o electrònica que em sigui enviada i destruir o esborrar tota la documentació confidencial un cop hagi finalitzat l'avaluació.
- Actuar amb imparcialitat i objectivitat i informar el vicerectorat competent en la matèria dels conflictes d'interessos en els quals pugui incórrer en el desenvolupament de les meves funcions.

....., de de 20..

Nom i cognoms: