



PROCÉS TRANSVERSAL

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data de l'aprovació
Vicerector/a competent en matèria de política acadèmica	Consell de Govern	08/10/2021

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat	03/02/2021
V1	Versió inicial	08/10/2021



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	3
4	DEFINICIONS.....	3
5	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	5
5.1	Desenvolupament	5
5.1.2	Determinació de les places de nou accés.....	9
5.1.3	Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat.....	9
5.1.4	Aprovació del caràcter oficial del títol.....	10
5.2	Queixes i suggeriments	11
5.3	Publicació	11
5.4	Revisió del procés.....	11
6	INDICADORS	12
7	EVIDÈNCIES.....	13
8	RESPONSABILITATS	15
9	FITXA RESUM.....	17
10	FLUXOGRAMA	1
11	ANNEXOS.....	1

1 FINALITAT

La finalitat del procés de programació universitària i implantació dels programes formatius de la UPC és determinar la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la planificació, i reordenació dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctorat a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

2 ABAST

El procés és d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctorat, les titulacions interuniversitàries i els màsters amb acreditació Erasmus Mundus quan la UPC sigui la universitat coordinadora.

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Reial decret 1393/2007, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials \(modificat pel RD 861/2010\)](#)
- [Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat](#)
- [Marc per a la verificació, el seguiment, la modificació i l'acreditació dels títols oficials \(2016\)](#)
- [DECRET 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la Programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments.](#)
- [Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, sobre els criteris per a la programació universitària](#)
- [Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya relatiu al calendari per a la programació universitària de Catalunya i fitxa per a programar nous estudis](#)
- [Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya](#)
- [Acord de bones pràctiques dels centres adscrits en el marc del sistema universitari de Catalunya](#)

Marc intern:

- [Estatuts de la UPC](#)
- [Normativa acadèmica UPC](#)
- [Criteris de programació universitària UPC](#)

4 DEFINICIONS

- **Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU):** és el principal instrument per a la promoció i l'avaluació de la qualitat al sistema universitari català. AQU Catalunya té com a objectiu l'avaluació, l'acreditació i la certificació de la qualitat en l'àmbit de les universitats i dels centres d'ensenyament superior de Catalunya (ensenyaments, professorat, centres i serveis) (<http://www.aqu.cat/>).
- **Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya:** La Comissió de programació i ordenació acadèmica té les competències següents: L'estudi previ als informes que la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya hagi d'emetre

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

en relació amb la Programació universitària de Catalunya, la creació d'universitats i les places de nou accés dels centres universitaris propis de les universitats públiques i dels centres adscrits. Conèixer els estudis de doctorat i altres estudis de postgrau i els programes d'extensió universitària, d'actualització i de formació continuada, entre d'altres funcions.

- **Comissió de Docència i Estudiantat:** Comissió del Consell de Govern que el seu àmbit d'actuació és l'activitat docent de la Universitat i d'extensió universitària, incloent directrius per a les activitats relacionades amb les biblioteques i la documentació científica, tècnica, artística i humanística de la Universitat, i política lingüística.
- **Consell de Govern:** és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.
- **Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya:** La Comissió de programació i ordenació acadèmica té les competències següents: L'estudi previ als informes que la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya hagi d'emetre en relació amb la Programació universitària de Catalunya, la creació d'universitats i les places de nou accés dels centres universitaris propis de les universitats públiques i dels centres adscrits. Conèixer els estudis de doctorat i altres estudis de postgrau i els programes d'extensió universitària, d'actualització i de formació continuada, entre d'altres funcions.
- **Consell Interuniversitari de Catalunya:** Coordinar el sistema universitari català. Assessorar el Govern de la Generalitat en matèria d'universitats. Establir els criteris per elaborar la programació universitària de Catalunya, entre d'altres funcions.
- **Consell Social:** és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i exerceix com a element d'interrelació entre la societat i la Universitat. El Consell Social col·labora amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat, promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat i contribueix a la rendició de comptes de la Universitat a la societat.
- **Direcció General d'Universitats (DGU):** La Direcció General d'Universitats té les funcions següents: Elaborar, proposar, fer el seguiment i l'execució de la programació universitària de Catalunya. Consolidar el sistema universitari de Catalunya a l'espai europeu d'educació superior, entre d'altres funcions.
- **Education, Audiovisual and Culture Executive Agency (EACA):** Comissió de la Unió Europea que ofereix beques per a activitats en els àmbits de l'educació, la formació, la joventut i l'esport. Ofereix oportunitats per a persones que passin un període de mobilitat o voluntariat a l'estranger i rebin formació lingüística, organitzacions per col·laborar en associacions de projectes en els camps de la formació acadèmica i professional, les escoles, l'aprenentatge d'adults i els esdeveniments esportius europeus. També dóna suport a la docència, la investigació, la creació de xarxes i el debat sobre polítiques sobre temes de la UE.
- **Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC:** la missió del Gabinet consisteix en donar suport als òrgans de govern de la universitat en el disseny, implementació i seguiment dels processos de planificació i avaluació institucional, acadèmica i de qualitat d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i normativa vigent, amb la finalitat de garantir la millora contínua en els seus diferents àmbits d'actuació i retre comptes als grups d'interès (upc.edu/qualitat).

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

- **Grups d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.
- **Queixa:** És una petició de reparació d'una situació que la persona interessada considera injusta o perjudicial als seus interessos.
- **Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT): Registro de Universidades, Centros y Títulos del Ministerio de Educación, Cultura y Deporte (RUCT):** és un registre, de caràcter públic i en contínua actualització, que fou creat per a proporcionar la informació més rellevant sobre les universitats, els centres i els títols que conformen el sistema universitari espanyol, en el qual consten inscrits els títols de grau, màster i doctorat oficials.
- **Secretari/secretària General:** secretari o secretària general de la Universitat també ho és dels òrgans de govern i representació col·legiats d'aquesta, sent fedetaria pública i custòdia pública d'actes i acords. Elabora la memòria anual de la Universitat, exerceix la coordinació de la política de transparència i política de protecció de dades, així com les funcions que estableixen els Estatuts de la UPC, la normativa interna i les que determina el rector o rectora.
- **Servei de Desenvolupament Organitzatiu de la UPC:** és la unitat organitzativa de l'Àrea d'Organització i Personal dels Serveis Generals de la UPC, que té com a missió assessorar als òrgans de govern, desenvolupar projectes, dissenyar propostes, establir instruments i metodologies de treball, en matèria de sistemes i models de gestió, d'organització i de polítiques del PAS, d'acord a les directrius dels òrgans de govern i amb la legislació vigent, per tal de garantir una estructura organitzativa eficient i eficaç, equitativa en recursos (volum i qualificació) que permeti assolir els objectius de la universitat.
- **Servei de Gestió Acadèmica:** unitat organitzativa dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dona suport administratiu al desenvolupament acadèmic de les titulacions i programes formatius que imparteix la universitat.
- **Suggeriment:** És una proposta de millora que s'adreça a la consideració d'alguna persona o d'alguna instància per tal que sigui tinguda en compte o sigui incorporada en el funcionament ordinari.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Desenvolupament

A continuació es descriu com la UPC porta a terme:

- Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya
- Determinació de les places de nou accés
- Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat
- Aprovació del caràcter oficial del títol

5.1.1 Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya

Per sol·licitar la inclusió d'estudis de Grau màster i doctorat en la programació universitària de Catalunya, la UPC té en compte els criteris de la DGU i criteris propis de la UPC.

a) Criteris de la Direcció General d'Universitats per a la programació universitària

La Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya (CIC) estableix els criteris per a elaborar la programació universitària de Catalunya, que amb caràcter general són: singularitat, ocupabilitat, internacionalització i qualitat de la docència i el calendari de la programació universitària de Catalunya.

Anualment, aquests criteris són aprovats juntament amb el calendari de la programació universitària de Catalunya per la Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del CIC.

Per altra banda, la Direcció General d'Universitats (DGU) vetlla per mantenir el percentatge del nombre de places amb finançament públic i garantir la qualitat del personal docent i investigador que ha d'impartir les noves propostes d'estudis.

Per realitzar la programació s'han de tenir en compte aquests criteris del CIC.

b) Criteris de la UPC per a la programació universitària

A proposta del vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica, la Comissió de Docència i Estudiantat de la UPC és la responsable d'elaborar i revisar, si s'escau, el document marc on es defineixen els criteris de programació universitària (Veure punt 3. Normatives/Referències, Marc intern).

El procediment de sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya s'inicia amb la sol·licitud que el vicerector o la vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica fa per correu electrònic a les direccions de les unitats acadèmiques sobre la proposta d'estudis de Grau i Màster que volen oferir, amb dos anys d'antelació.

Aquestes propostes poden ser noves titulacions (titulacions emergents), reverificacions de titulacions programades i implantades, desprogramacions i/o modificacions de titulacions.

Propostes de Noves titulacions, reverificacions i modificacions titulacions:

Les unitats acadèmiques elaboren les seves propostes d'acord amb el que estableix el seu SGIQ i atenent als criteris establerts per la UPC.

Tant en titulacions emergents com en titulacions reverificades, la proposta del centre haurà d'anar acompanyada de l'acord corresponent per part de l'òrgan col·legiat de govern del centre corresponent.

Propostes de modificació de les unitats acadèmiques:

El vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica sol·licita a les unitats acadèmiques la descripció de les modificacions proposades. Aquestes envien la descripció de les modificacions al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC (SGA) per a la seva anàlisi i valoració.

Si es tracta d'una modificació no substancial o substancial autoritzable, es procedeix segons el PT.03.04 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC. En el cas que es tracti d'una modificació substancial no autoritzable o reverificació, es procedeix d'acord als punts següents.

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

▣ Propostes de titulacions emergents i reverificacions de les unitats acadèmiques:

El vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica sol·licita a les unitats acadèmiques la proposta de titulacions emergents i de reverificacions a considerar. Les unitats acadèmiques emplenen la Fitxa Fase 1- PIMPEU (Veure Annex I), la Fitxa de viabilitat (Veure Annex II) corresponents i les envien al Servei de Gestió Acadèmica.

En el cas de Màsters Erasmus Mundus (EM), la documentació per obtenir o renovar un segell EM l'elabora el grup de PDI que participa d'acord amb les instruccions de l'EACA (Education, Audiovisual and Culture Executive Agency) i ho envia a la Direcció de l'Àrea Acadèmica per a la seva revisió i obtenció de la signatura del Rector de la UPC en el Mandate (en el cas que la UPC no sigui universitat coordinadora) (EV01.PT.03.01)P o la Declaration of Honour (en el cas que la UPC sigui universitat coordinadora) (EV02.PT.03.01). Un cop ha signat el rector o rectora, l'Àrea Acadèmica retorna el document signat al grup de PDI participant. Un cop el/la PDI responsable té resposta de l'EACA s'inclou l'EM a la programació universitària i s'inicia la sol·licitud d'implantació dels estudis (Veure apartat 5.1.3).

El SGA, atenent els criteris de viabilitat definits per la UPC revisa les Fitxes Fase 1 – PIMPEU i les Fitxes de viabilitat i les presenta al vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica, que conjuntament amb el Consell de Direcció avaluen si s'han d'incloure al document UPC "Proposta de programació universitària" (EV03.PT.03.01) . que es va actualitzant amb la informació corresponent al proper curs amb l'aprovació del document "Proposta d'actualització de la programació universitària" (EV04.PT.03.01).

La "Proposta de programació universitària" (EV03.PT.03.01) , és presentada a la Comissió de Docència i d'Estudiantat del Consell de Govern (EV06.PT.03.01: *Acta de la Comissió Docència i Estudiantat*), per al seu debat i aprovació, i al Consell de Govern (EV07.PT.03.01: *Acord del Consell de Govern*) i Consell Social de la UPC (EV08.PT.03.01: *Acord del Consell Social*), per a la seva aprovació. Així mateix, la "Proposta d'actualització de la programació universitària" (EV04.PT.03.01) segueix el mateix circuit d'aprovacions.

Si la proposta és aprovada, el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) l'envia a la Direcció General d'Universitats (DGU), introduint la fitxa Fase 1 – Pimpeu a l'aplicació PIMPEU. Si en virtut de la seva competència la Direcció General d'Universitats no autoritza o modifica la proposta presentada, aquesta haurà de ser ratificada en la seva totalitat pel Consell de Govern. (EV07.PT.03.01: *Acord del Consell de Govern*) i pel Consell Social de la UPC (EV08.PT.03.01: *Acord del Consell Social*) .

En cas d'autorització, la proposta es passa per la Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva validació, i la DGU l'eleva com a proposta al Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva aprovació del *Document aprovació del CIC de la programació universitària de totes les universitats catalanes.*

En referència als programes de Doctorat, el grup de recerca corresponent fa arribar una proposta a l'Escola de Doctorat, d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ. Aquesta proposta s'aprova per la Junta de l'Escola de Doctorat i si el Consell de Direcció ho considera adient s'eleva als òrgans de govern igual que la programació universitària dels programes formatius de grau i màster que s'ha descrit anteriorment, tot incloent la programació dels programes de Doctorat al mateix document de programació universitària del curs on s'implantarà.

En el cas de propostes de noves titulacions interuniversitàries, a més de tot el descrit anteriorment, cal que existeixi un conveni signat pels rectors de les universitats participants.

Els centres adscrits a la universitat a més de tot el descrit anteriorment i d'acord amb els convenis d'adscripció d'aquests centres subscrits pel rector o la rectora de la UPC i la persona representant legal

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

de l'entitat titular del centre universitari, hauran de complir amb els requeriments establerts per la normativa vigent en la matèria que s'inclou al document "Acord de Codi de Bones pràctiques dels centres adscrits en el marc del sistema universitari de Catalunya".

▣ Propostes de desprogramació titulacions de les unitats acadèmiques:

El vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica, amb el suport del SGA, és el responsable de la detecció de titulacions susceptibles de la supressió definitiva o la suspensió temporal de nou accés i juntament amb la direcció de la unitat acadèmica, són els responsables de fer l'anàlisi de la situació i disseny de possibles mesures proposades per revertir la situació evitant la desprogramació de la titulació.

En cas que aquestes mesures no es considerin viables el vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica comunica a la unitat acadèmica la desprogramació dels estudis per al curs següent i els sol·licita l'elaboració de la memòria de desprogramació (EV09.PT.03.01), amb el suport de l'Àrea Acadèmica dels Serveis Generals de la UPC i el SGA.

La Comissió de Docència i Estudiantat (EV06.PT.03.01) revisa la memòria de desprogramació i l'eleva a l'aprovació del Consell de Govern (EV07.PT.03.01) i posterior aprovació del Consell Social (EV08.PT.03.01). L'acord dels òrgans de govern inclou expressament el calendari d'extinció, any a any, i les possibilitats per als estudiants de continuar la formació en altres titulacions, si escau.

El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica trameta la sol·licitud de desprogramació a la DGU per a l'autorització i actualització de la programació universitària de Catalunya, i aquesta proposta passa al CIC per a la seva aprovació. Si hi ha modificacions en la proposta, cal presentar-la de nou a l'aprovació dels òrgans esmentats anteriorment.

Seguidament, el MECD inclou al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) la data d'efectes de l'extinció de la titulació.

A part dels criteris establerts per la UPC, són també motiu de desprogramació d'una titulació:

- L'obtenció d'un informe d'acreditació desfavorable (Veure PT.03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC).
- Quan fruit del seguiment del programa formatiu (Veure PT.03.02 Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC), o de l'anàlisi de l'autoinforme d'acreditació s'identifiqui la necessitat de realitzar modificacions substancials no autoritzables.
- Quan així ho acordin els òrgans de govern competents (Consell de Govern i Consell Social de la UPC) bé a iniciativa pròpia o a instància de la unitat acadèmica, en aplicació de les línies polítiques de programació universitària o de coherència acadèmica que els propis òrgans estableixin d'acord amb el seu SGIQ.

En qualsevol cas, la desprogramació dels estudis ha de garantir el mínim perjudici dels estudiants que l'estan cursant.

5.1.2 Determinació de les places de nou accés

El vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica demana a les unitats acadèmiques el nombre de places de nou accés per les titulacions de Grau i Màster que han estat sol·licitades per ser incloses en la programació universitària *del proper curs*. S'inclouen també les places per canvi d'estudis, si n'hi ha, i les places de dobles titulacions (ja siguin intraUPC, universitàries nacionals o internacionals).

En referència a les places dels programes doctorat és el director de l'Escola de Doctorat qui fa la sol·licitud als/a les coordinadors/es dels programes.

Seguidament, les unitats acadèmiques informen al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC de la capacitat de l'oferta de les titulacions a impartir per aquestes (EV05.PT.03.01) i s'eleva al/a la vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica per a fer la valoració conjuntament amb el Consell de Direcció.

L'oferta de places es revisada per la Comissió de Docència i d'Estudiantat (EV06.PT.03.01) i elevada a l'aprovació del Consell de Govern (EV07.PT.03.01) i del Consell Social (EV08.PT.03.01).

El SGA comunica a la DGU, a través de l'aplicació ROC, les places de nou accés. Aquesta proposta és aprovada pel CIC si ho considera. En el cas que hi hagin modificacions en la proposta, cal presentar-la de nou a l'aprovació dels òrgans esmentats anteriorment.

5.1.3 Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat

Per sol·licitar la implantació de noves titulacions i d'estudis reverificats es requereix de:

- l'elaboració de la memòria de verificació de la titulació corresponent
- la sol·licitud de la implantació a través de l'aplicació PIMPEU

Elaboració i avaluació de la memòria de verificació

La unitat acadèmica on es vol implantar la nova titulació o fer la reverificació corresponent, elabora la memòria de verificació d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ i el marc i directrius establerts per l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU), i l'envia al Servei de Gestió de Acadèmica (SGA). Si es tracta de màsters Erasmus Mundus, el/la PDI responsable d'aquest elabora la memòria de verificació, i entre totes les institucions que conformen el consorci elaboren el document consorci agreement

El SGA en fa la revisió tècnica, i si s'escau retorna la memòria de verificació a la unitat acadèmica per tal que faci les millores o rectificacions necessàries i sigui aprovada per l'òrgan competent de la unitat acadèmica d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ.

La memòria de verificació, a més de ser de ser aprovada per l'òrgan competent de la unitat acadèmica ha de ser aprovada per la Comissió de Docència i Estudiantat (EV06.PT.03.01) i pel Consell de Govern i pel Consell Social de la universitat (EV07.PT.03.01) (EV08.PT.03.01).

Un cop aprovada, la unitat acadèmica introdueix la memòria a l'aplicació de verificació del Ministerio de Educación, Ciencia y Deporte (MECD), que es revisada pel SGA, i sol·licita, prèvia signatura del rector, que el Consejo de Universidades (CU), resolgui la verificació de la titulació.

El MECD fa una revisió formal, i si cal alguna modificació ho comunica al SGA per a la seva esmena. Efectuades les modificacions, si s'escau, el MECD envia la memòria a l'AQU, que avalua la proposta de verificació o reverificació seguint el procediment descrit per ella mateixa

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

(<https://www.aqu.cat/ca/universitats/Avaluacio-de-titulacions/mvsma>) i emet un informe definitiu de verificació (EV10.PT.03.01), i el comunica a la universitat.

Si l'informe és positiu, es pot sol·licitar la implantació de la titulació. En cas que l'AQU en el seu informe definitiu inclogui algun requeriment obligatori o propostes de millora, la unitat acadèmica de la titulació tindrà en compte aquestes propostes/requeriments i, procedint d'acord amb el que estableix el SGIQ de la unitat acadèmica que ha fet la sol·licitud, farà constar en el proper seguiment de la titulació l'estat dels requeriments/propostes de millora.

En el cas que l'informe sigui negatiu té tractament d'informe previ d'al·legacions: la unitat acadèmica que ha fet la sol·licitud, dona resposta a l'informe previ d'al·legacions, elaborant un informe de resposta d'acord amb el que estableix al seu SIGQ, i el SGA modifica la memòria a l'aplicació de verificació del MECD d'acord amb les al·legacions sol·licitades. Seguidament, el SGA envia la memòria a l'AQU per tal que la torni a avaluar. Si aquest darrer informe és negatiu la titulació no es verifica i no es pot implantar.

Sol·licitud de la implantació

La unitat acadèmica on es vol implantar la nova titulació omple la Fitxa fase 2-PIMPEU (Veure Annex III) de la titulació verificada i l'envia al SGA.

A partir de la la Fitxa fase 2 PIMPEU i la Fitxa de viabilitat rebudes pel SGA, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) junt amb el Servei d'Economia elabora un informe de viabilitat econòmica de la titulació (EV11.PT.03.01.)

Paral·lelament, SGA elabora el document Declaració Responsable (Certificat d'espais) (EV12.PT.03.01), que signa el/la gerent de la UPC,

El SGA revisa la Fitxa fase 2-PIMPEU, la fitxa de viabilitat i l'informe de viabilitat econòmica de la titulació i, envia l'estudi de viabilitat econòmica de la titulació juntament amb el *Document de Programació Universitària* aprovat, la Declaració Responsable i el/els convenis amb les altres universitats en cas de ser una titulació interuniversitària, els envia a la Direcció General d'Universitats (DGU) a través de l'aplicació PIMPEU.

Cal indicar en el cas, que la UPC expedeixi el títol d'un programa formatiu de Màster Erasmus Mundus (EM), el Servei de Gestió Acadèmica de la UPC és responsable de preparar el document europeu acreditatiu que mostra que la titulació segueix vigent (EV13.PT.03.01) i el conveni signat entre les Universitats adscrites a aquest EM.

El Servei de Programació i Ordenació de la Direcció General d'Universitats revisa la documentació, i en cas de detectar mancances d'informació sol·licita al SGA la seva esmena que es farà en col·laboració amb la unitat acadèmica, d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ. Una vegada la documentació és validada pel Servei de Programació i Ordenació de la Direcció General d'Universitats, envia l'Ordre d'Implantació al vicerector/a de Política Acadèmica de la UPC (EV14.PT.03.01) per a la seva validació.

La Direcció General d'Universitats publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'Ordre d'Implantació dels estudis, on es resol la implantació dels estudis i l'autorització d'inici d'activitats i ho comunica a la Universitat i al Consejo de Universidades.

5.1.4 Aprovació del caràcter oficial del títol

Després d'haver estat informat pel Consejo de Universidades i seguint els procediments propis d'aquest, el Consejo de Ministros aprova el caràcter oficial del títol i el MECD publica al BOE la resolució de el

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Acuerdo del Consejo de Ministros”, que estableix el caràcter oficial del títol. Finalment aquest queda inscrit al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

El SGA és el responsable de revisar periòdicament que la informació continguda al RUCT estigui actualitzada i informar al MECD si es detecta alguna errada.

5.2 Queixes i suggeriments

El canal definit per rebre les queixes (EV15.PT.03.01) i suggeriments (EV16.PT.03.01) vinculats a aquest procés és l'adreça <https://demana.upc.edu/sga>, des de la qual es gestionen totes les comunicacions vinculades a aquest.

Si es rep algun suggeriment, els responsables gestors responen agraint el suggeriment, el recullen i donaran suport al responsable del procés quan l'analitzi a l'informe d'avaluació del procés. Si l'impacte del suggeriment és menor o només té utilitat si s'implanta immediatament, els responsables gestors el poden portar a terme sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment, s'informa a la persona que hagi fet el suggeriment de si s'ha portat a terme o no i es justifiquen els motius.

Si es rep una queixa, els responsables gestors recullen la queixa i donaran suport al responsable del procés quan l'analitzi a l'informe d'avaluació del procés. Si l'impacte del queixa és menor o només té utilitat si es resol immediatament, els responsables gestors la poden respondre sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment, s'informa a la persona que hagi fet la queixa de si s'ha portat a terme o no algun canvi i es justifiquen els motius.

5.3 Publicació

Una vegada aprovada pels òrgans de govern de la UPC la programació universitària i l'oferta de places de nou accés, el secretari o secretària general de la UPC és el/la responsable de publicar a la pàgina web <https://www.upc.edu/govern.upc.edu/> per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès.

El Servei de Comunicació publica a la [pàgina web institucional de la universitat](#) l'oferta de places dels programes formatius propis de la UPC (Grau i Màsters) per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès.

L'Escola de Doctorat publica [a la seva pàgina web](#) l'oferta de places dels programes de doctorat de la UPC, per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès.

Així mateix, les unitats acadèmiques són les responsables de publicar l'oferta de places així com la publicació de la/les memòria/es de verificació, al seu web d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ, per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès, especialment als futurs estudiants de la titulació.

5.4 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés, amb el suport del SGA i del Servei de Desenvolupament Organitzatiu, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (EV17.PT.03.01) segons la plantilla de l'Annex IV. Això es fa tenint en compte:

- Els indicadors establerts
- Les modificacions de la normativa vigent

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

- Les publicacions de legislació o reglamentació nova, tant interna com externa, que afecta el procés
- Queixes i suggeriments rebuts per part dels agents implicats en aquest procés al canal <https://demana.upc.edu/sga>
- Propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques com a resultat del procés de Revisió i millora del seu SGIQ, i que queden recollides en l'informe de revisió d'aquest procés (Veure annex 1).

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern,

Un cop elaborat l'informe de revisió del procés (EV14.PT.03.01), el GPAQ el fa arribar al/a la Vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació i es procedeix segons el procés PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC.

6 INDICADORS

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN1.PT.03.01	Titulacions emergents de Grau	Nombre o % de titulacions emergents de Grau	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN2.PT.03.01	Titulacions emergents de Màster	Nombre o % de titulacions emergents de Màster	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN3.PT.03.01	Programes emergents de Doctorat	Nombre o % de programes de Doctorat	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN4.PT.03.01	Titulacions de Grau reverificades	Nombre o % de titulacions de Grau reverificades	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN5.PT.03.01	Titulacions de Màster reverificades	Nombre o % de titulacions de Màster reverificades	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

IN6.PT.03.01	Programes de Doctorat reverificats	Nombre o % de Programes de Doctorat reverificats	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN7.PT.03.01	Titulacions de Grau desprogramades	Nombre o % de titulacions de Grau desprogramades	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN8.PT.03.01	Titulacions de Màster desprogramades	Nombre o % de titulacions de Màster desprogramades	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN9.PT.03.01	Programes de Doctorat desprogramats	Nombre o % de Programes de Doctorat desprogramats	Acord Programació Universitària Consell Social Acord actualització Programació Universitària Consell Social
IN10.PT.03.01	Places de nou accés estudis Grau	Nombre o % de Places de nou accés estudis Grau	https://gpaq.upc.edu/lldades/indicador.asp?index=1_1_1
IN11.PT.03.01	Places de nou accés estudis Màster	Nombre o % de Places de nou accés estudis Màster	https://gpaq.upc.edu/lldades/indicador.asp?index=1_3_1
IN12.PT.03.01	Places de nou accés Programes Doctorat	Nombre o % de Places de nou accés Programes Doctorat	https://app.powerbi.com/view?r=eyJrIjoiZWUxOTFkMWYtMTgwMy00Y2ViLThlZTctY2Q0MjdjZDg0ZDZDNilwiidCI6Ijc4ZmMzMGFhLThmMjEtNGE3ZC05ZjFhLWEzOTkzZTIyOTM0OSIsImMiOiI9

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT.03.01: Mandate (Màsters Erasmus Mundus)	SGA	Repositori institucional	Permanent

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

EV02.PT.03.01: Declaration of Honour (Màsters Erasmus Mundus)	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV03.PT.03.01: Proposta de Programació Universitària	SGA	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent
EV04.PT.03.01: Proposta Actualització Programació Universitària	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV05.PT.03.01: Oferta de Places de nou accés	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV06.PT.03.01: Actes Comissió Docència i Estudiantat	Secretaria General	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent
EV07.PT.03.01: Acords Consell de Govern	Secretaria General	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent
EV08.PT.03.01: Acords Consell Social	Gabinet del Consell Social	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent
EV09.PT.03.01: Memòria Desprogramació	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV10.PT.03.01: Informe verificació AQU	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV11.PT.03.01: Informe viabilitat econòmica	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV12.PT.03.01: Declaració responsable (Certificat d'espais)	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV13.PT.03.01: Acreditació vigència titulació	SGA	Repositori institucional	Permanent
EV14.PT.03.01: Ordre d'Implantació	SGA	Repositori institucional	Permanent

EV15.PT.03.01: Queixes	SGA	Repositori institucional	5 anys
EV16.PT.03.01: Suggeriments	SGA	Repositori institucional	5 anys
EV17.PT.03.01: Informe d'avaluació de funcionament procés	Vicerectorat de qualitat i política lingüística	Repositori institucional	Permanent

8 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

Vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica:

- Establir directrius generals per assegurar el correcte funcionament del procés.
- Establir les línies polítiques de la programació universitària.
- Sol·licitar a les unitats acadèmiques la programació universitària amb una antelació mínima de dos cursos.
- Sol·licitar a les unitats acadèmiques el nombre de places a incloure a l'oferta.
- Validar les propostes de noves titulacions, reverificacions i desprogramacions.
- Elevar les propostes de noves titulacions i desprogramacions als òrgans de govern per a la seva aprovació.
- Validar la proposta de l'oferta de places de nou accés
- Elevar les propostes de l'oferta de places de nou accés als òrgans de govern per a la seva aprovació.
- Exercir la interlocució i representació de la UPC davant el Consell Interuniversitari de Catalunya – CIC – i la DGU en tot el que fa referència a la programació universitària.
- El/la propietari/ària del procés amb el suport del del SGA i del Servei de Desenvolupament Organitzatiu, ha de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització hauran de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Han d'elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés, tenint en compte, entre d'altres, les queixes i suggeriments rebuts.
- Gestionar les queixes i suggeriments rebuts.

Altres agents implicats:

Àrea Acadèmica:

- Rebre les propostes de programació acadèmica de les unitats acadèmiques.
- Rebre les propostes per la determinació de places de nou accés.

Servei de Gestió Acadèmica (Responsable gestor):

- Rebre les propostes de programació acadèmica de les unitats acadèmiques.

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

- Analitzar la informació recollida per a la programació universitària i per a la determinació de places de nou accés i elevar-la al vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica per a la presa de decisions.
- És el responsable gestor que duu a terme les tasques administratives necessàries per garantir el correcte desenvolupament de gestió acadèmica de les titulacions que imparteix la universitat.
- Donar suport en la revisió del funcionament del procés al propietari del procés.

Servei de Desenvolupament Organitzatiu:

- Donar suport en la revisió del funcionament del procés al SGA, així com en l'elaboració de l'informe d'avaluació i si s'escau, en l'actualització del procés. Fer arribar l'informe així com, si s'escau, la nova versió del procés al GPAQ

Unitat acadèmica promotora de la titulació:

- Formalitzar tota la documentació corresponent a la proposta de programació acadèmica d'acord amb els processos corresponents del seu SGIQ.

Consell de Direcció:

- Validar les propostes de noves titulacions, reverificacions i desprogramacions.
- Validar l'oferta de places de nou accés

Comissió Docència i de l'Estudiantat:

- Aprovar les propostes l'informe favorable de la programació universitària.
- Aprovar les propostes de places de nou accés de les unitats acadèmiques.
- Elevar al Consell de Govern l'informe favorable de la programació universitària.
- Elevar al Consell de Govern les propostes de places de les unitats acadèmiques.
- Informar de les memòries de verificació/reverificació al Consell de Govern.

Consell de Govern:

- Aprovar la proposta de la programació universitària.
- Aprovar l'oferta de places de nou accés.
- Aprovar les memòries de verificació/reverificació informades favorablement per la Comissió de docència i de l'estudiantat.

Consell Social:

- Aprovar la proposta de la programació universitària, si s'escau, un cop aprovades pel Consell de Govern.
- Aprovar l'oferta de places de nou accés, si s'escau, un cop aprovades pel Consell de Govern.
- Aprovar les memòries de verificació/reverificació, un cop aprovades pel Consell de Govern.

Direcció General d'Universitats:

- Autoritzar propostes de programació o desprogramació universitària.
- Elevar propostes de programació o desprogramació universitària al CIC.

Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya:

- Validar propostes de programació o desprogramació universitària.

Consell Interuniversitari de Catalunya:

- Aprovar propostes de programació o desprogramació universitària.

Ministerio de Educación, Ciencia y Deportes:

- Incloure al RUCT la data d'efectes d'extinció d'un títol.

Consejo de Universidades:

- Resoldre la verificació/reverificació d'un títol.

Servei de Programació i Ordenació de la DGU:

- Revisar i validar la documentació corresponent a la implantació d'un títol.
- Publicar al *Boletín Oficial del Estado* l'aprovació amb caràcter oficial del títol.

Consejo de Ministros:

- Aprovar el caràcter oficial del títol.

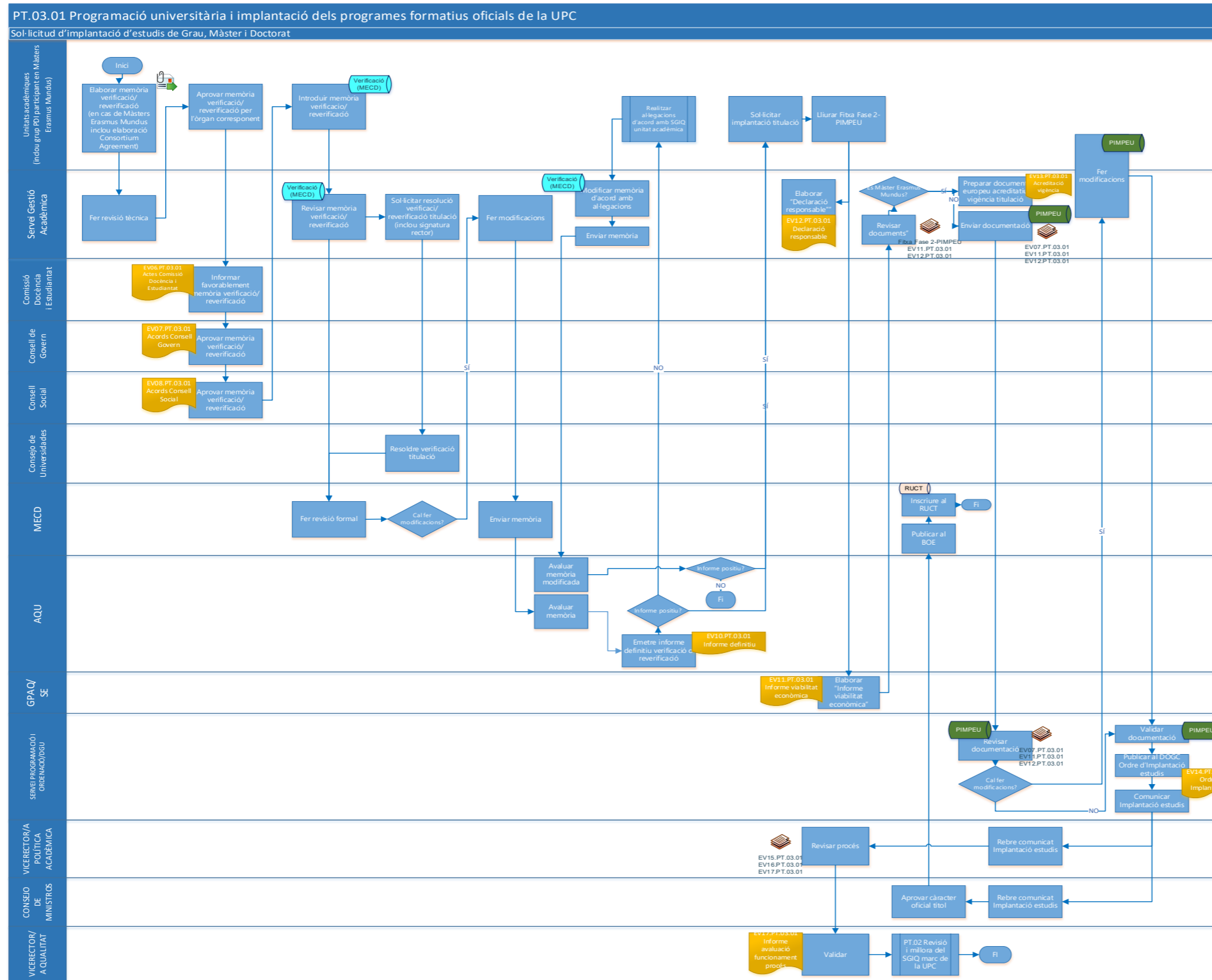
Vicerector/a competent en matèria de qualitat

- Validar l'informe d'avaluació de funcionament del procés.

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Vicerector/a competent en matèria de política acadèmica
RESPONSABLE GESTOR		Servei de Gestió Acadèmica
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Consell de Govern
GRUPS D' INTERÈS	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal d'Administració i Serveis (PAS), estudiantat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poden participar mitjançant els canals establerts per a la recollida de queixes i suggeriments • Participen en els òrgans de govern de la Universitat i de les unitats acadèmiques. <p>Administracions i societat en general:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.

	RENDICIÓ DE COMPTES	El resultat del procés de programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC és informat al Comissió de Docència i Estudiantat per a debatre'l i aprovar-lo i al Consell de Govern per a la seva aprovació, i al Consell Social per a la seva aprovació, si escau.
	MECANISMES PRESA DE DECISIONS	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Unitat acadèmica - Vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica - Consell de Direcció - Comissió de Docència i Estudiantat - Consell de Govern - Consell Social - Direcció General d'Universitats - Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya - Consell Interuniversitari de Catalunya - Ministerio de Educación, Ciencia y Deportes - Consejo de Ministros - Consejo de Universidades
	RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ	El/la propietari/ària del procés analitza i elabora la informació relativa a la programació/desprogramació i implantació dels programes formatius de la UPC (Veure apartat 6 d'aquest document) així com els canals utilitzats per a la seva difusió.
	SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA	<p>Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document</p> <p>El seguiment, revisió i millora es recull als punts 5.4 del procés.</p>

10 FLUXOGRAMA


11 ANNEXOS

ANNEX I - FITXA FASE 1 PIMPEU

FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR NOUS ESTUDIS DE GRAU I DE MÀSTER UNIVERSITARI EMERGENTS, PER AL CURS 2021-2022

LA FASE 1 DE L'APLICATIU PIMPEU CORRESPON A LA INCORPORACIÓ DE LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ UNIVERSITÀRIA, QUE HA DE SER AUTORITZADA, EN EL SÍ DEL CIC, PER A LA SEVA VERIFICACIÓ

Universitat	
1. Identificació del grau o del màster universitari	
Nom estudi:	
Centre responsable¹:	
Ubicació de la impartició²:	
Interuniversitari (Sí/No)³:	
Erasmus Mundus (Sí/No) (per als màsters universitaris):	
Distribució de crèdits:*	
<i>Crèdits de formació bàsica</i>	
<i>Crèdits de formació obligatòria</i>	
<i>Crèdits de formació optativa</i>	
<i>Treball fi de grau/màster</i>	
Crèdits totals	
Branca principal:	

¹ En cas que es tracti d'un centre de nova adscripció, caldrà informar qui és el titular, justificació de la seva adscripció, així com una planificació de l'activitat acadèmica del centre, per a un període de 3 anys

² Edifici o edificis on s'impartirà la docència de l'estudi

³ En cas afirmatiu, seria convenient indicar la previsió d'universitats participants

Distribució de matèries bàsiques/crèdits (desplegable)*	
Tipus de preu:⁴	
Nombre de places de nou accés:	
Modalitat d'impartició:	
Professió regulada (Sí/No):	
2. Criteris de programació universitària	
a) Tipologia, objectius i durada de l'estudi	
b) Justificació de la seva programació	
c) Ocupabilitat i perspectives acadèmiques de futur	
d) Previsió plantilla de PDI per donar resposta a l'increment de la càrrega docent del nou estudi. Previsió del compliment de les ratios de PDI doctor i/o acreditat	
e) Indicació dels espais docents i edificis en què s'impartirà el nou estudi. Els espais han de ser adequats per al total desplegament de l'estudi	
f) Altres necessitats de nous recursos per a la impartició de l'estudi	

2. Criteris de programació universitària

- a) Tipologia, objectius i durada de l'estudi:** Realitzar una breu descripció del títol i exposar, de manera sintètica, els seus objectius formatius, així com la durada prevista. Cal garantir que dóna resposta a un perfil d'estudiant no cobert, actualment, especialment, en el cas dels graus de 180 crèdits ECTS.

⁴ Cal indicar si és preu públic o privat

*Aquests camps són opcionals, en la Fase 1 de PIMPEU

- b) Justificació de la seva programació:** La universitat ha de justificar la programació del nou estudi, en el marc de la planificació estratègica acadèmica del centre⁵, per tal d'establir una oferta d'estudis, que es basi en l'expertesa i l'especialització del centre, del professorat i de la universitat, i que sigui ajustada a la demanda social real. Així mateix, cal especificar si es tracta d'una demanda nova; si existeix demanda al SUC, però, no es cobreix; o si la programació es fonamenta en raons estratègiques del centre i/o de la universitat, entre d'altres. Caldrà diferenciar aquesta demanda de l'oferta actual d'estudis universitaris, com també, dels Cicles Formatius de Grau Superior que s'imparteixen en l'àmbit corresponent, i tenir en compte l'existència de referents internacionals similars, especialment, en el cas dels graus de 180 crèdits ECTS.
- c) Ocupabilitat i perspectives acadèmiques de futur:** Especificar les principals sortides professionals previstes per a les persones titulades del nou estudi. Aportar indicis i/o evidències sobre la necessitat del perfil i del nombre de les persones titulades, que es preveu de generar, demanda laboral no coberta, actualment, i sobre els contactes ja establerts per a la inserció de les futures persones titulades, especialment, en el cas dels graus de 180 crèdits ECTS. Així mateix, cal posar en relleu els possibles itineraris acadèmics per a la continuïtat de la formació de l'estudiant.
- d) Previsió plantilla de PDI per donar resposta a l'increment de la càrrega docent del nou estudi. Previsió del compliment de les ratios de PDI doctor i/o acreditat:** Delimitar l'increment de la càrrega docent que comportarà la implantació del nou estudi i justificar l'existència de la plantilla de professorat necessària per a la seva impartició, així com el nombre de crèdits a impartir i la seva disponibilitat, en el marc dels respectius plans d'ordenació acadèmica. Si escau, cal explicitar, també, el nombre de crèdits a impartir que corresponen a matèries d'altres estudis. Les universitats privades i els centres adscrits hauran d'aportar la justificació i el compliment de les ràtios de professorat doctor i acreditat, que estableix la normativa vigent, o aportar un pla de compliment.
- e) Indicació dels espais docents i edificis en què s'impartirà el nou estudi. Els espais han de ser adequats per al total desplegament de l'estudi:** Cal especificar en quin/s edifici/s, locals i espais es preveu d'impartir el nou estudi que, en el moment de l'inici de la impartició, hauran de ser adequats i suficients per al total desplegament d'aquest.

En cas que s'hagi previst ocupar nous edificis o espais, o bé realitzar obres de rehabilitació, de reforma, d'ampliació o d'obra nova, caldrà adjuntar informació sobre les previsions d'aquest nou edifici o espais, al nivell en què es disposi d'aquesta. La informació que s'adjunti ha de permetre valorar que el centre disposarà dels espais

⁵ En cas que no s'hagi aportat, anteriorment, la planificació estratègica acadèmica del centre, la universitat podrà adjuntar una planificació pluriennal dels estudis dels seus centres, a mig termini (període de tres anys).



PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

adequats, abans d'iniciar l'activitat docent del nou estudi i variarà segons el cas de què es tracti: a títol indicatiu, s'haurà d'informar sobre la titularitat, la situació urbanística i les llicències, el calendari d'actuacions pendents, el programa funcional, les superfícies i els plànols de distribució i emplaçament. També, cal indicar el nombre d'estudiantat previst per curs i, si escau, els estudis amb què el nou estudi compartirà instal·lacions.

- f) **Altres necessitats de nous recursos per a la impartició de l'estudi:** A més de les necessitats de nou professorat i/o espais dels apartats anteriors, la universitat haurà de preveure les noves necessitats existents en matèria de recerca, recursos TIC, equipaments, personal d'administració i serveis, així com altres possibles necessitats per a l'assoliment dels estàndards de qualitat requerits (formació del professorat en noves tecnologies, entre altres).

Quan es tracti de centres propis d'universitats públiques, en cas de noves necessitats de professorat, d'espais o d'altres aspectes, caldrà adjuntar un pla econòmic preliminar, que especifiqui la previsió de despeses i el seu finançament.

FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR ESTUDIS DE GRAU I DE MÀSTER UNIVERSITARI REVERIFICATS, PER AL CURS 2021-2022

LA FASE 1 DE L'APLICATIU PIMPEU CORRESPON A LA INCORPORACIÓ DE LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ UNIVERSITÀRIA, QUE HA DE SER AUTORIZADA, EN EL SÍ DEL CIC, PER A LA SEVA VERIFICACIÓ

Universitat	
3. Identificació del grau o del màster universitari	
Nom estudi:	
Centre responsable⁶:	
Ubicació de la impartició⁷:	
Interuniversitari (Sí/No)⁸:	
Erasmus Mundus (Sí/No) (per als màsters universitaris):	
<i>Distribució de crèdits:</i>*	
<i>Crèdits de formació bàsica</i>	
<i>Crèdits de formació obligatòria</i>	
<i>Crèdits de formació optativa</i>	
<i>Treball fi de grau/màster</i>	
<i>Crèdits totals</i>	
Branca principal:	
<i>Distribució de matèries bàsiques/crèdits (desplegable)*</i>	
Tipus de preu:⁹	

⁶ En cas que es tracti d'un centre de nova adscripció, caldrà informar qui és el titular, justificació de la seva adscripció, així com una planificació de l'activitat acadèmica del centre, per a un període de 3 anys

⁷ Edifici o edificis on s'impartirà la docència de l'estudi

⁸ En cas afirmatiu, seria convenient indicar la previsió d'universitats participants

⁹ Cal indicar si és preu públic o privat

Nombre de places de nou accés:	
Modalitat d'impartició:	
Professió regulada (Sí/No):	
4. Criteris de programació universitària	
A) Justificació de la reverificació	
B) Noves necessitats de recursos per a la impartició de l'estudi, per part de la universitat	

3. Criteris de programació universitària

- A) Justificació de la reverificació:** Cal indicar els motius que justifiquen la reverificació de l'estudi, així com els canvis previstos en el pla d'estudis. Es considera rellevant exposar si la reverificació es du a terme per reordenar l'oferta acadèmica del centre responsable, atesa la ineficiència de l'estudi actual, o bé, per la no acreditació o desistiment d'aquest procés, per part de la universitat responsable de l'estudi.

Amb caràcter general, no es podrà autoritzar la reverificació d'estudis que estiguin pendents del procés d'acreditació corresponent. Només, i de forma excepcional, es considerarà la reverificació d'estudis, prèvia a l'acreditació, quan obeeixi a raons degudament justificades per la universitat responsable.

- B) Noves necessitats de recursos per a la impartició de l'estudi, per part de la universitat:** La universitat haurà de preveure les noves necessitats existents en matèria de professorat, d'espais docents i de recerca, recursos TIC, personal d'administració i serveis, així com altres possibles necessitats per a l'assoliment dels estàndards de qualitat requerits (formació del professorat en noves tecnologies, entre altres). **En el cas dels centres propis de les universitats públiques**, hauran de presentar, també, un pressupost equilibrat dels ingressos i les despeses previstes per a la impartició del nou estudi. En cas de necessitar un increment de plantilla, s'haurà d'indicar i caldrà justificar que no comporta despeses addicionals.

Quan es tracti d'universitats públiques, en cas de noves necessitats, caldrà adjuntar un pla econòmic preliminar, que especifiqui la previsió de despeses i el seu finançament.

*Aquests camps són opcionals, en la Fase 1 de PIMPEU

Fitxa Pimpeu Fase 1



Generalitat de Catalunya
Departament d'Empresa i Coneixement
Secretaria d'Universitats i Recerca
Direcció General d'Universitats

FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR ESTUDIS DE DOCTORAT EMERGENTS O REVERIFICATS, PER AL CURS 2021-2022

LA FASE 1 DE L'APLICATIU PIMPEU CORRESPON A LA INCORPORACIÓ DE LA INFORMACIÓ NECESSÀRIA PER A L'ELABORACIÓ DE LA PROGRAMACIÓ UNIVERSITÀRIA, QUE HA DE SER AUTORITZADA, EN EL SÍ DEL CIC, PER A LA SEVA VERIFICACIÓ

Universitat	
1. Identificació del doctorat	
Nom estudi:	
Centre responsable¹⁰:	
Ubicació de la impartició¹¹:	
Interuniversitari (Sí/No)¹²:	
Erasmus Mundus (Sí/No):	
Nombre de places de nou accés:	
2. Criteris de programació universitària	
A) Justificació de la seva programació	
B) Política de preus i beques del programa	

¹⁰ En cas que es tracti d'un centre de nova adscripció, caldrà informar qui és el titular, justificació de la seva adscripció, així com una planificació de l'activitat acadèmica del centre, per a un període de 3 anys

¹¹ Edifici o edificis on s'impartirà la docència de l'estudi

¹² En cas afirmatiu, seria convenient indicar la previsió d'universitats participants

2. Criteris de programació universitària

A) Justificació de la seva programació: La universitat ha de justificar la programació del nou estudi, en el marc de la planificació estratègica acadèmica del centre¹³, per tal d'establir una oferta d'estudis, que es basi en l'expertesa i l'especialització del centre, del professorat i de la universitat, que sigui ajustada a la demanda social real i que doni continuïtat als màsters universitaris relacionats.

Amb caràcter general, no es podrà autoritzar la reverificació d'estudis que estiguin pendents del procés d'acreditació corresponent. Només, i de forma excepcional, es considerarà la reverificació d'estudis, prèvia a l'acreditació, quan obeeixi a raons degudament justificades per la universitat responsable.

B) Política de preus i beques del programa: Indicar l'import per crèdit matriculat que és previst d'aplicar, i si l'estudi es dotarà d'un sistema de beques i ajuts per al seu estudiantat.

¹³ En cas que no s'hagi aportat, anteriorment, la planificació estratègica acadèmica del centre, la universitat podrà adjuntar una planificació pluriennal dels estudis dels seus centres, a mig termini (període de tres anys).

ANNEX II - FITXA VIABILITAT

Dades sol·licitades en relació a la proposta de noves titulacions de grau o màster

Nom de la persona que emet la proposta:

a. Ítem	Resposta
1. Nom de la titulació proposada	
2. Centre que el coordinarà i altres centres implicats	
3. Es un Grau/màster interuniversitari? Indicar el percentatge de docència impartida a la UPC	<p>b. Sí/No:</p> <p>En cas de resposta afirmativa, amb quina/es universitat/s: quin % de docència s'impartirà a la UPC?:</p>
4. Nombre de crèdits de la titulació i organització de la docència	<p>Crèdits Totals:</p> <p>crèdits obligatoris:</p> <p>crèdits optatius:</p> <p>pràctiques externes (si és el cas):</p> <p>crèdits de treball final de grau/màster:</p> <p>Tipologia de crèdits que es preveu impartir:</p> <p>% de docència de teoria:</p> <p>% de docència de pràctica/problemes:</p> <p>% de docència de laboratori:</p> <p>Grandària prevista de grups:</p> <p>de teoria:</p> <p>de pràctica/problemes:</p> <p>de laboratori:</p> <p>Ràtio d'optativitat (oferta de crèdits optatius):</p>
5. Té mencions o especialitats?	<p>c. Sí/No:</p> <p>Nom de la menció 1:</p> <p>Nombre d'estudiants previstos de la menció 1:</p>

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

	<p>....</p> <p>Nom de la menció n:</p> <p>Nombre d'estudiants previstos de la menció n:</p>
6. Entrada d'estudiants nous de primer previstos	d.
7. Sinergies de la titulació: e. Es compartirà docència amb altres graus/màster (mesurat en nombre de crèdits)? f. Formarà part d'una fase comuna?	<p>g. Sí/No:</p> <p>En cas de resposta afirmativa,</p> <p>h. Nom titulació: crèdits:</p> <p>i. Nom titulació: crèdits:</p> <p>j. Nom titulació: crèdits:</p>
8. Departaments implicats en la docència del títol i estimació del repartiment de la docència que hi impartiran (en %)	<p>Departament: Pes: %</p> <p>Departament: Pes: %</p> <p>Departament: Pes: %</p> <p>Departament: <u>Pes: %</u></p> <p style="text-align: right;">100%</p>
9. <u>Docència que es deixa d'impartir o docència que es redueix per canvis en el disseny del pla d'estudis (per exemple, oferta més baixa d'optativitat, canvi en la grandària dels grups, ...)</u>	<p>k. Especificar: nombre de punts o hores que es redueixen, per quins motius, de quin/s estudi/s, ...</p> <p>l.</p> <p>m.</p> <p>n.</p> <p>o.</p>
10. Observacions d'interès	<p>p.</p> <p>q.</p> <p>r.</p> <p>s.</p> <p>t.</p>

ANNEX III – FITXA FASE 2 PIMPEU

FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE GRAU

Fitxa de grau - UPC

Curs:

Tipus titulació:

Denominació oficial:

Dades principals

Denominació català:

Denominació castellà:

Denominació anglès:

Denominació francès:

Denominació altres llengües:

Universitat sol·licitant:

Modalitat:

Règim:

Període lectiu:

Observacions:

Estructura

Mobilitat obligatòria:

Descripció mobilitat:

Procediment d'implantació:

Procediment de desimplantació estudi que s'extingeix:

Professió regulada:

Crèdits matèries bàsiques:

Crèdits matèries obligatòries:

Crèdits matèries optatives:

Crèdits treball fi de grau:

Crèdits totals:

Mencions:

Descripció mencions:

Places de la titulació:

Distribució de les places en cas que l'estudi s'imparteixi a més d'una ubicació de la mateixa universitat:

Estudis amb que comparteix la matrícula:

criteris de programació

Viabilitat econòmica (previsió d'ingressos i despeses per als propers 4 anys):

S'utilitzen nous espais/edificis docents de forma regular?

S'utilitzen espais/edificis existents amb canvis significatius (obres d'ampliació, de rehabilitació o de remodelació importants)?

Dades principals dels nous espais/edificis : nom edifici, campus i adreça:

Necessitat de nou professorat:

Pla de compliment de la ràtio del PDI doctor i acreditat :

Pràctiques obligatòries:

Pràctiques optatives:

Nombre de crèdits obligatoris:

Nombre de crèdits optatius:

Breu explicació dels convenis de col·laboració amb empreses i institucions:

Breu explicació del desenvolupament de les pràctiques (metodologia, període, durada, avaluació...):

Difusió

Objectius formatius del títol (català): Cal especificar la missió de la titulació, és a dir, l'objectiu principal de l'estudi, no l'objectiu dels estudiants ni les competències que aquests han d'assolir.

Competències a assolir per l'estudiant (català): S'han d'incloure les competències específiques de la titulació verificades. Són les següents:

Àmbits de treball dels futurs titulats i titulades (català): Cal especificar les àrees de treball en les quals podran desenvolupar la seva activitat els titulats i les titulades (no confondre amb les sortides professionals).

Sortides professionals (català): Cal especificar les feines concretes que realitzaran els futurs titulats i titulades, els càrrecs a ocupar, etc., en els diferents àmbits especificats en l'apartat anterior.

Perspectives de futur de la titulació (català): Cal fer un breu escrit explorant les perspectives, les oportunitats i els reptes que fan referència a la situació actual i futura d'aquesta disciplina, examinar en relació amb l'entorn social, el mercat laboral, etc.

Paraules clau: Cal especificar tres paraules amb les quals relacionaríeu l'estudi. Aquestes serviran com a criteri de cerca de la pàgina web.

Primera paraula clau:

Segona paraula clau:

Tercera paraula clau:

Universitats catalanes participants

Nom	Ens universitari	Coordina
-----	------------------	----------

Universitats participants no catalanes

Nom	Coordina
-----	----------



Centres d'impartició

Nom	Municipi	Campus	Adreça	Edifici
-----	----------	--------	--------	---------

Idiomes d'impartició

Idioma	Percentatge d'impartició
--------	--------------------------

Branques

Nom branca	Principal
------------	-----------

Matèries bàsiques

Matèria bàsica	Branca	Crèdits
----------------	--------	---------

FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE DOCTORAT

Fitxa de doctorat **Nom de l'estudi** – **Sigles universitat**

Tipus titulació:

Persona usuària:

Curs:

Estat:

Denominació oficial:

Dades principals

Denominació català:

Denominació castellà:

Denominació anglès:

Denominació francès:

Denominació altres llengües:

Universitat sol·licitant:

Erasmus mundus:

Curs:

Estructura

Activitats formatives:

Formació investigadora

Places de la titulació:



Universitats catalanes participants

Nom	Ens universitari	Coordina
-----	------------------	----------

Universitats participants no catalanes

Nom	Coordina
-----	----------

Institucions participants

Nom	Codi
-----	------

Centres d'impartició

Nom	Municipi	Campus	Adreça	Edifici
-----	----------	--------	--------	---------

Idiomes d'impartició

Idioma	Percentatge d'impartició
--------	--------------------------

Requisits d'admissió

Tipus	Descripció	Nivell d'importància
-------	------------	----------------------

Procedència

Tipus	Nom	Extingeix
-------	-----	-----------

Documents

Tipus document	Fitxer actual
----------------	---------------

Acord del consell de govern

Acord del consell social

Conveni o addenda al conveni d'adscripció, si s'escau

Conveni per estudis interuniversitaris, si s'escau

Certificat d'espais

Plantilla professorat (només universitats privades i centres adscrits)

Altres documents

ANNEX IV

12 PLANTILLA “INFORME D’AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS”

Informe d’avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:			
Nom del responsable del procés i de la revisió:			
Versió i data en el moment de la revisió:			
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l’incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S’ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S’ha detectat algun canvi en els grups d’interès/agents implicats en el procés i/o agents d’interès?			
S’han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés? Es detecta la necessitat de registrar noves evidències (Si és així, cal indicar-les)?			
S’han recollit els indicadors del procés en cas d’haver-ne? Els valors han sigut adequats (si no ho són, cal indicar-ho i afegir proposta de millora)?			

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Es recomana fer servir una taula, com la proposada.			Codi i nom de l'indicador	Valor absolut	Adequat / no adequat	Codi de la proposta de millora (Si no adequat)
S'han incorporat indicadors nous al procés?						
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora al respecte i, si es fa, indica quines.						
S'han rebut propostes de millora per part d'alguna unitat acadèmica com a resultat de la revisió i millora del seu SGIQ? En cas que si, indiqueu la proposta de millora i justifiqueu si s'incorpora al procés o no.						
El procés segueix essent adequat per aconseguir amb el seu objectiu						
Altres (especificar)						
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per l'òrgan corresponent? (En cas que no, especificar els motius)						
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat						
Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta					

PT.03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

<p>Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YY.Z on XX és el codi del procés, YY és l'any de la proposta i Z és el número de proposta.</p>	<p>Cal especificar per a cada proposta: Processos implicats, Implica la modificació del procés, Diagnòstic, Objectius que es volen assolir, Accions proposades Prioritat, Responsable, Termini: curs xxxx-xxxx, Iniciat: (Sí/No)</p>
<p>PM.PTXX.YYYY.Z</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Processos implicats: - Implica la modificació del procés implicat?: - Diagnòstic: - Objectius que es volen assolir: - Accions proposades: - Prioritat: - Responsable: - Termini: - Estat: