



PROCÉS TRANSVERSAL

PT.04.01 Definició de les polítiques PDI i PAS

Propietaris del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigador	Consell de Govern	08/10/2021
Vicerector/a competent en matèria de Recerca		
Gerent/a		

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial (Convocatòria AUDIT)	03/06/2008
V1	Actualització del procés (Convocatòria AUDIT)	21/11/2011
V2	Actualització del procés (Convocatòria AUDIT)	21/05/2013
V3	Actualització del procés (Avaluació SGIQ Escola de Doctorat). Revisió per part del Comitè de Qualitat (3/2/2021)	02/07/2020
V4	Actualització del procés	08/10/2021

ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	3
4	DEFINICIONS.....	5
5	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	6
5.1	Desenvolupament	6
5.2	Publicació	8
5.3	Queixes i suggeriments	8
5.4	Revisió del procés.....	9
6	INDICADORS	9
7	EVIDÈNCIES.....	9
8	RESPONSABILITATS	10
9	FITXA RESUM.....	12
10	FLUXGRAMA.....	14
11	ANNEXOS.....	15
	PLANTILLA “INFORME D’AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS”	15

1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar, actualitzar i millorar les polítiques del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la Universitat Politècnica de Catalunya.

2 ABAST

El present document és d'aplicació al Personal Docent i Investigador (PDI), i al Personal d'Administració i Serveis (PAS) que té vinculació i presta serveis a les diferents unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2001/BOE-A-2001-24515-consolidado.pdf>
- Llei Orgànica 4/2007, de 12 abril, por la que es modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats.
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/04/12/4>
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-4932-consolidado.pdf>
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació
<https://www.boe.es/eli/es/l/2011/06/01/14/con>
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11719-consolidado.pdf>
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11430>
- Reial Decret 103/2019, d' 1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2019/03/01/103>
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes

<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/03/22/3/con>

- Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/1985/07/23/17>
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/dlg/1997/10/31/1>
- VI Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les Universitats Públiques Catalanes
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/VI%20Conveni%20collectiu%20PAS-Lt%20DOGC%2018-01-2016.pdf>
- Correcció d'errades VI conveni col·lectiu de personal d'administració i serveis laboral
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/conveni%20laboral%20correccio%20errades%20dogc%201012016%20.pdf>
- Modificació article 50: Resolució TRE/2425/2010, de 16 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora sobre modificacions en el text articulat del Conveni col·lectiu de treball del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, per al període de 10.10.2006 a 31.12.2009 (codi de conveni núm. 7902500)
https://dibaaps.diba.cat/vnis/temp/CIDO_dogc_2010_07_20100720_10190080.pdf
- DOGC 5674 de 20/07/2010 - RESOLUCIÓ: TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/Treballa/Conveni%20PDI.pdf?ver=2017-05-09-135144-247>
- Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya
http://www.aqu.cat/doc/doc_30884956_1.pdf
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya:
https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=405345
- Carta Europea del Investigador y Código de conducta para la contratación de investigadores:
<http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.8ce192e94ba842bea3bc811001432ea0/?vgnnextoid=c71a215bd90c4410VgnVCM1000001d04140aRCRD>

Marc intern:

- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegable>
- Acord CG/2019/07/25, d'11 de desembre de 2019, del Consell de Govern, pel qual s'aprova el pressupost 2020 de la UPC

<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-07-2019-del-consell-de-govern/comissio-d2019economia-i-infraestructures-comissio-pendent-de-celebracio/aprovacio-del-pessupost-de-la-upc-2020/aprovacio-del-pessupost-de-la-upc-2020/@@display-file/visiblefile/11.3%20Aprovaci%C3%B3%20del%20pressupost%202020.pdf>

- Acord núm. 32/2005 del Consell de Govern pel qual s'aprova el manual de perfils dels llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UPC.

<https://www.bupc.webs.upc.edu/bupc/hemeroteca/2005/b73/40-01-2005.pdf>

- Acord CG/2020/08/22, de 9 de desembre, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'Oferta pública d'ocupació del PDI 2020

<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-07-2020-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social-pendent-celebracio/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-de-pdi-2020>

- Acord CG/2020/08/23, de 9 de desembre, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'oferta l'Oferta pública d'ocupació del PAS 2020

<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-07-2020-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social-pendent-celebracio/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-de-pas-2020>

- Acord núm. 108/2015, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, i la seva refosa en un text únic

<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-159-2010-pel-qual-saprova-lesmena-al-manual-de-gestio-laboral-per-a-la-recerca>

- Acord núm. 124/2008, pel qual s'aprova el document sobre el personal d'investigació de la UPC

<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-num.-124-2008-pel-qual-saprova-el-document-sobre-personal-dinvestigacio-de-la-upc>

4 DEFINICIONS

Àrea Acadèmica: unitat d'administració i serveis dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dona suport a l'execució de les polítiques del personal docent i investigador dins del seu àmbit d'actuació.

Àrea Recerca i Transferència: unitat d'administració i serveis dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que dona suport a l'execució de les polítiques del personal docent i investigador i del personal d'administració de serveis dins del seu àmbit d'actuació.

Àrea de Personal Docent i Investigador: unitat d'administració i serveis dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que executa les polítiques del personal docent i investigador tot coordinant la gestió de les activitats associades a l'expedient personal d'aquest col·lectiu.

Àrea de Personal d'Administració i Serveis i Organització: unitat d'administració i serveis dels Serveis Generals de la Universitat Politècnica de Catalunya que executa les polítiques del personal d'administració i serveis tot coordinant la gestió de les activitats associades a l'expedient personal d'aquest col·lectiu

Consell de Direcció: format per diferents òrgans unipersonals generals (vicerectors i vicerectores, el secretari o secretària general, el o la gerent i delegats i delegades del rector o rectora) i el o la cap de gabinet del rector. Assisteixen el rector o rectora en les seves funcions (<https://www.upc.edu/ca/la-upc/govern-i-representacio/consell-de-direccio>).

Consell de Govern: és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.

Consell Social de la UPC: és l'òrgan de participació de la societat en la Universitat i exerceix com a element d'interrelació entre la societat i la Universitat. El Consell Social col·labora amb el Consell de Govern en la definició dels criteris i els objectius del planejament estratègic de la Universitat, promou la col·laboració de la societat en el finançament de la Universitat i contribueix a la rendició de comptes de la Universitat a la societat.

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC: la missió del Gabinet consisteix en donar suport als òrgans de govern de la universitat en el disseny, implementació i seguiment dels processos de planificació i avaluació institucional, acadèmica i de qualitat d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i normativa vigent, amb la finalitat de garantir la millora contínua en els seus diferents àmbits d'actuació i retre comptes als grups d'interès (upc.edu/qualitat)

Grups d'interès: Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.

Personal d'Administració i Serveis (PAS): tot el personal d'administració i serveis (PAS), tant el personal laboral, funcionari i eventual, que realitza les seves funcions en l'àmbit de gestió i serveis a qualsevol de les unitats de la UPC, així com el personal laboral contractat de suport a la recerca (PSR).

Personal Docent i Investigador (PDI): tot el personal docent i/o investigador dels cossos de funcionaris docents universitaris o contractat, i tot el personal docent i/o investigador en formació, que realitza funcions docents i/o de recerca i/o de transferència de coneixements i/o gestió a les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Queixa: És una petició de reparació d'una situació que la persona interessada considera injusta o perjudicial als seus interessos.

Servei de Desenvolupament Organitzatiu de la UPC: és la unitat organitzativa de l'Àrea d'Organització i Personal dels Serveis Generals de la UPC, que té com a missió assessorar als òrgans de govern, desenvolupar projectes, dissenyar propostes, establir instruments i metodologies de treball, en matèria de sistemes i models de gestió, d'organització i de polítiques del PAS, d'acord a les directrius dels òrgans de govern i amb la legislació vigent, per tal de garantir una estructura organitzativa eficient i eficaç, equitativa en recursos (volum i qualificació) que permeti assolir els objectius de la universitat.

Suggeriment: És una proposta de millora que s'adreça a la consideració d'alguna persona o d'alguna instància per tal que sigui tinguda en compte o sigui incorporada en el funcionament ordinari.

5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

5.1 Desenvolupament

La definició de la política de Personal Docent i Investigador (PDI) i de Personal d'Administració i Serveis (PAS) es realitza de forma centralitzada i és comú per a tots els centres de la UPC.

La política del PDI l'impulsa i és responsable de la seva execució el/la Vicerector/a competent en la matèria de Política de Personal Docent i Investigador, i pel col·lectiu del Personal de Recerca (PR), amb la participació del/ de la vicerector/a competent en matèria de Recerca. Així mateix la política del PAS la impulsa i és responsable de la seva execució el/la Gerent/a.

Tant el/la Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador, el/la vicerector/a competent en matèria de Recerca, com el/la Gerent/a compten amb el suport de l'Àrea de Personal Docent i Investigador, l'Àrea de Personal d'Administració i Serveis i Organització, l'Àrea Acadèmica, l'Àrea de Recerca i Transferència i el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat per a la implementació de les diferents fases de programació, execució, avaluació i seguiment de les polítiques definides i aprovades.

Política de Personal Docent i Investigador

El procés de la Definició de la Política de Personal Docent i Investigador l'inicia el/la Vicerector/a Política de Personal Docent i Investigador. En el cas, del PDI en formació, concretament els becaris en formació predoctoral i postdoctoral, la política serà definida amb la participació del/de la vicerector/a competent en matèria de Recerca. Aquesta política conté, entre d'altres, els criteris per a la distribució de places, els processos selectius per a la contractació, l'estabilització i la promoció del Personal Docent i Investigador. Actualment, i en el cas del reconeixement de mèrits del Personal Docent i Investigador la política està subjecta a criteris externs principalment provinents de l'Agència de Qualitat Universitària.

El/la Vicerector/a competent en la matèria de Política de Personal Docent i Investigador endega el procés amb l'elaboració dels documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre els aspectes esmentats, tot tenint present les necessitats docents de les titulacions que imparteixen i/o impartiran els centres docents, els àmbits temàtics emergents i els d'excel·lència que estratègicament cal potenciar, els possibles canvis de situacions administratives que es puguin derivar durant el curs acadèmic i tots aquells aspectes que es consideri poden tenir impacte en aquest procés.

Aquests documents (EV01.PT.04.01) són validats en el si del Consell de Direcció i posteriorment contrastats personalment amb els directors de les unitats acadèmiques, i en el consell consultiu d'aquestes unitats (Consell Acadèmic), i amb la part social (Junta del PDI Funcionari i Comitè del PDI Laboral). Es sotmeten posteriorment, de forma general, a l'estudi i aprovació dels següents òrgans:

- Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern
- Consell de Govern

En el cas de l'aprovació del Pressupost de la Universitat, com a eina que configura la política de PDI de forma general i la resolució de les convocatòries dels complements per mèrits docents, de recerca i de gestió establerts en la normativa autonòmica s'han de sotmetre, a més, a l'aprovació dels següents òrgans:

- Comissió Econòmica del Consell Social
- Consell Social

Tot i que els documents que contenen la definició de la política del Personal Docent i Investigador són sotmesos a l'estudi i aprovació dels òrgans esmentats anteriorment (EV02.PT.04.01), l'execució de la política de PDI està delegada a la figura del/de la vicerector/a de Política de Personal Docent i Investigador. No obstant això, el marc econòmic per a l'execució de la política de contractació s'aprova amb el pressupost anual facilitant així l'agilitat en l'execució.

Un cop aprovats i ratificats els documents que contenen la definició de la política (EV03.PT.04.01), la Secretaria General fa la corresponent difusió mitjançant la publicació en el butlletí de la UPC (<https://www.upc.edu/normatives/ca/butlleti-upc>) i, seguidament, els vicerectorats i àrees corresponents endeguen l'execució de les mateixes.

Política de Personal d'Administració i Serveis

El/La Gerent/a endega el procés amb l'elaboració de documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre el col·lectiu del PAS en relació, entre d'altres, a l'estructura organitzativa de gestió i serveis del PAS, el seu desenvolupament i les condicions de treball: actualització de la relació de llocs de treball (creacions, amortitzacions, modificacions), mapa retributiu, oferta pública d'ocupació, definició de perfils de llocs de treball, condicions de treball, plans d'accés, promoció i formació, plans d'acció social, etc.

Els documents que componen la política de PAS s'elaboren amb l'objectiu de millorar l'eficiència organitzativa i el desenvolupament de les persones, tenint en compte les necessitats reals dels usuaris, de les unitats acadèmiques i de les unitats d'administració i serveis dels serveis generals que donen suport a aquestes.

Aquests documents (EV04.PT.04.01) són validats en el si del Consell de Direcció i posteriorment contrastats amb els directors de les unitats acadèmiques en els consells consultius d'aquestes unitats (Consell Acadèmic), amb els caps de servei i caps de les unitats transversals de gestió, i amb la part social (Junta del PAS Funcionari i Comitè del PAS Laboral). En aquest moment del procés, es negocien i acorden amb els representants dels treballadors aquells aspectes que poden ser objecte de negociació. Es sotmeten posteriorment a l'estudi i aprovació dels següents òrgans:

- Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern
- Consell de Govern
- Comissió Econòmica del Consell Social
- Consell Social

Un cop aprovats i ratificats (EV02.PT.04.01) pels òrgans de govern els documents que contenen la definició de la política (EV05.PT.04.01), la Secretaria General fa la corresponent difusió i comunicació als agents implicats a través del web de la UPC. Seguidament, des de la gerència es trasllada a les diferents unitats administratives responsables de l'execució dels acords presos.

5.2 Publicació

La Secretaria General publica al web dels òrgans de govern de la universitat tots els acords presos al Consell de Govern i Consell Social en relació amb la política del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS) de la Universitat Politècnica de Catalunya, un cop aprovada pel Consell de Govern, tot garantint que sigui accessible a tots els grups d'interès (EV03.PT.04.01 i EV05.PT.04.01).

5.3 Queixes i suggeriments

Els canals definits per rebre les queixes (EV06.PT04.01) i suggeriments (EV07.PT04.01) vinculats a aquest procés són:

Política de Personal Docent i Investigador: la bústia de correu electrònic puc.personal@upc.edu, des de la qual es gestionen totes les comunicacions vinculades a aquest.

Política de Personal d'Administració i Serveis: la bústia de correu electrònic puc.personal@upc.edu des de la qual es gestionen totes les comunicacions vinculades a aquest.

Si es rep algun suggeriment, els responsables gestors responen agraït el suggeriment, el recullen i donaran suport al responsable del procés quan l'analitzi a l'informe d'avaluació del procés. Si l'impacte del suggeriment és menor o només té utilitat si s'implanta immediatament, els responsables gestors el poden portar a terme sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment, s'informa a la persona que hagi fet el suggeriment de si s'ha portat a terme o no i es justifiquen els motius.

Si es rep una queixa, els responsables gestors recullen la queixa i donaran suport al responsable del procés quan l'analitzi a l'informe d'avaluació del procés. Si l'impacte de la queixa és menor o només té utilitat si es resol immediatament, els responsables gestors la poden respondre sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment, s'informa a la persona que hagi fet la queixa de si s'ha portat a terme o no algun canvi i es justifiquen els motius.

5.4 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés, amb el suport dels responsables gestors i del Servei de Desenvolupament Organitzatiu s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (EV08.PT.04.01) segons la plantilla de l'Annex 1. Això es fa tenint en compte:

- Els indicadors establerts
- Les modificacions de la normativa vigent
- Les publicacions de legislació o reglamentació nova, tant interna com externa, que afecta el procés
- Queixes i suggeriments rebuts per part dels agents implicats en aquest procés als canals descrits al punt 5.3.
- Propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques com a resultat del seu procés de PT.02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern.

Un cop elaborat l'informe de revisió del procés (EV08.PT.04.01), el GPAQ el fa arribar al/a la Vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació i es procedeix segons el procés PT.02 Revisió i millora del SGIQ Marc de la UPC.

6 INDICADORS

Els indicadors resultants de l'execució de les polítiques del PDI i PAS s'interpreten a través de la recollida i anàlisi dels processos següents:

- PT.04.02 Accés i selecció de PDI i PAS
- PT.04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador
- PT.04.04 Formació del PDI i PAS

7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT.04.01 Document Proposta Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV02.PT.04.01 Actes òrgans col·legiats	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent

EV03.PT.04.01 Document Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV04.PT.04.01 Document Proposta Política PAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV05.PT.04.01 Document Política PAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV06.PT.04.01 Queixes	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	5 anys
EV07.PT.04.01 Suggestiments	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	5 anys
EV08.PT.04.01 Document Informe avaluació del funcionament del procés . Veure annex	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	Permanent

8 RESPONSABILITATS

Propietaris del procés:

Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador: elabora les propostes d'actuació de caràcter ordinari, executa les polítiques ordinàries i extraordinàries, avalua els resultats d'aquestes polítiques, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Vicerector/a competent en matèria de Recerca: participa en l'elaboració de propostes conjuntament amb el vicerector/a competent en matèria Política de Personal Docent i Investigador, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI en formació (becaris en formació predoctoral i postdoctoral) als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Gerent/a: elabora i presenta les propostes, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PAS als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Els/les propietaris/àries del procés amb el suport dels responsables gestors i del Servei de Desenvolupament Organitzatiu, han de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Han d'elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés.

Altres agents implicats:

Àrea de Personal Docent i Investigador (Responsable gestor): Donar suport al Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador en l'elaboració d'estudis i propostes de política de PDI,

Àrea de Personal d'Administració i Serveis i Organització (Responsable gestor): Donar suport al/ a la Gerent en l'elaboració d'estudis i propostes de política PAS, així com informes del resultat de la seva aplicació, i dirigeix la seva execució.

Donar suport a la revisió del bon funcionament del procés i a la implantació, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de comunicar les actualitzacions agents implicats en el mateix.

Àrea de Recerca i Transferència: Donar suport al Vicerector/a competent en matèria de Recerca en l'elaboració d'estudis, informes i propostes de política de PDI en formació (becaris en formació predoctoral i postdoctoral), així com informes del resultat de la seva aplicació.

Àrea Acadèmica: Realitzar estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de política de PDI dins del seu àmbit d'actuació.

Unitat d'Igualtat de la UPC: desenvolupa les funcions relacionades amb el principi d'igualtat, de no-discriminació i de respecte per la diversitat tot coordinant i potenciant les actuacions, relacionades amb aquesta competència, de les diferents unitats i serveis de la universitat.

Consell Acadèmic: òrgans col·legiats consultius

Consell de Direcció: valida les propostes de polítiques de personal docent i investigador i de personal d'administració i serveis.

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat: realitza el tractament de les dades, estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de política de PDI i PAS. Impulsa processos d'avaluació i recerca del PDI. fer arribar l'informe de revisió del procés al la Vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació

Òrgans de Representació Social: òrgans consultius de representació del personal

Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern: estudia la proposta de política del PDI i del PAS.

Consell de Govern: aprova i ratifica la política del PDI i del PAS. Aprovar cada nova versió del procés.

Comissió Econòmica del Consell Social: aprovar la RLT de PAS, informar sobre els Convenis Col·lectius i assignar els mèrits addicionals o autònoms del PDI per a la seva aprovació pel Ple del Consell Social.

Consell Social: Aprovar la RLT del PAS, rebre informació sobre els Convenis Col·lectius i aprovar l'assignació dels mèrits addicionals o autònoms del PDI.

Secretària General de la UPC: difon els acords del Consell de Govern a través del web de la UPC.

Secretària del Consell Social: difon els acords aprovats en el Ple del Consell Social referents a la RLT de PAS, els Convenis Col·lectius i els mèrits addicionals o autònoms del PDI a través del web de la UPC.

Servei de Desenvolupament Organitzatiu: donar suport en la revisió del funcionament del procés a l'Àrea de d'Organització i Personal i a l'Àrea de Personal Docent i Investigador, així com en l'elaboració de l'informe d'avaluació i si s'escau, en l'actualització del procés. Fer arribar l'informe així com, si s'escau, la nova versió del procés al GPAQ.

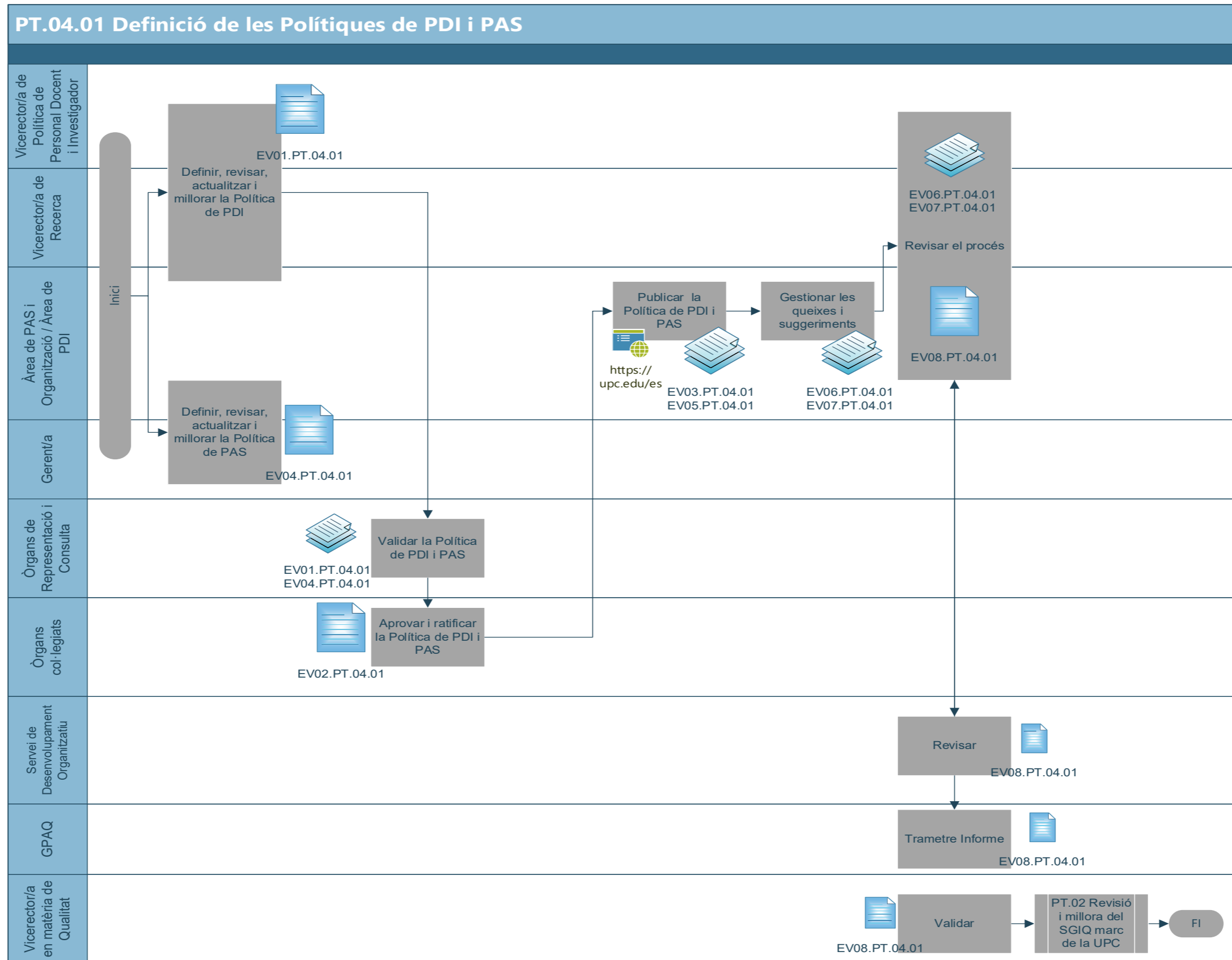
Vicerector/a competent en matèria de qualitat: Validar l'informe de revisió del procés, un cop validat implica l'aprovació dels canvis en el procés.

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		<p>Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador per a la definició de la política del Personal Docent i Investigador.</p> <p>Vicerector/a competent en matèria de Recerca per a la definició de la política del Personal Docent i Investigador en formació (becaris en formació predoctoral i postdoctoral).</p> <p>Gerent/a: per a la definició de política de Personal d'Administració i Serveis</p>
RESPONSABLE GESTOR		<p>Àrea de Personal Docent i Investigador</p> <p>Àrea de Personal d'Administració i Serveis i Organització</p>
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		<p>Consell de Govern</p>
GRUP D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal d'Administració i Serveis (PAS): <p>Els mecanismes de participació del PDI i del PAS en el procés es realitzen principalment a través de la participació dels seus representants en els òrgans de govern de la Universitat i també a través dels òrgans de representació dels diversos col·lectius (Junta del PAS Funcionari, Junta del PDI Funcionari, Comitè PAS Laboral i Comitè PDI Laboral). El PAS també participa mitjançant l'enquesta de satisfacció on respon preguntes vinculades a la formació que rep.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Administracions i societat en general: <p>Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.</p>
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>Els documents sobre el resultat de l'aplicació de les polítiques de PDI i PAS són informats als mateixos òrgans de govern i publicats al WEB de la UPC. Cada cop que un document s'aprova i és informat en els òrgans de govern, es fa publicitat a través del Web de la UPC.</p> <p>A més, el PDI i el PAS disposa de la Intranet de Personal per poder consultar el desenvolupament de les polítiques aprovades.</p> <p>Per tal de fer possible no només la difusió sinó també el debat generat en el procés d'aprovació dels acords presentats, les reunions del Consell de Govern i Claustre Universitari de la UPC es retransmeten en directe a través del Canal UPC TV, per a tota la comunitat universitària.</p>

<p>MECANISMES DE PRESA DE DECISIONS</p>	<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador - Vicerector/a competent en matèria de Política Recerca - Gerent - Consell de Direcció - Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern - Consell de Govern - Comissió Econòmica del Consell Social - Consell Social
<p>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</p>	<p>La recollida i anàlisi de la informació es realitza a través de bases de dades internes de la UPC i amb el tractament específic d'aquestes dades: ja sigui per temàtiques o per diferents unitats organitzatives de la UPC.</p>
<p>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</p>	<p>Anualment, els propietaris del procés, amb el suport dels responsables gestors i del SDO, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.</p> <p>El seguiment, revisió i millora es recull al punt 5.4 del procés.</p>

10 FLUXGRAMA



11 ANNEXOS

PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés						
Nom i codi del procés objecte de la revisió:						
Data de la revisió:						
Nom del responsable del procés i de la revisió:						
Versió i data en el moment de la revisió:						
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)			
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?						
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?						
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés? Es detecta la necessitat de registrar noves evidències (Si és així, cal indicar-les)?						
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne? Els valors han sigut adequats (si no ho són, cal indicar-ho i afegir proposta de millora)? Es recomana fer servir una taula, com la proposada.			Codi i nom de l'indicador	Valor assolit	Adequat / no adequat	Codi de la proposta de millora (Si no adequat)



S'han incorporat indicadors nous al procés?							
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora al respecte i, si es fa, indica quines.							
S'han rebut propostes de millora per part d'alguna unitat acadèmica com a resultat de la revisió i millora del seu SGIQ? En cas que si, indiqueu la proposta de millora i justifiqueu si s'incorpora al procés o no.							
El procés segueix essent adequat per acomplir amb el seu objectiu							
Altres (especificar)							
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per l'òrgan corresponent? (En cas que no, especificar els motius)							
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat							
Propostes de millora/modificació (PM)	Breu descripció de la proposta Cal especificar per a cada proposta: Processos implicats, Implica la modificació del procés, Diagnòstic, Objectius que es volen assolir, Accions proposades Prioritat, Responsable, Termini: curs xxxx-xxxx, Iniciat: (Sí/No)						



Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YY.Z on XX és el codi del procés, YY és l'any de la proposta i Z és el número de proposta.	
PM.PTXX.YYYY.Z	<ul style="list-style-type: none">- Processos implicats:- Implica la modificació del procés implicat?:- Diagnòstic:- Objectius que es volen assolir:- Accions proposades:- Prioritat:- Responsable:- Termini:- Estat: