



## PROCÉS TRANSVERSAL

### PT.04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador

Subprocés	Propietari del subprocés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
PT.04.03.b Avaluació docent del PDI. Règim de dedicació.	Vicerector/a competent en matèria de qualitat Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigador	Consell de Govern	08/10/2021

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial (convocatòria AUDIT)	03/06/2008
V1	Actualització del procés (convocatòria AUDIT)	21/11/2011
V2	Actualització del procés (convocatòria AUDIT)	21/05/2013
V3	Actualització del procés (Avaluació SGIQ Escola de Doctorat) Revisió per part del Comitè de Qualitat (3/2/2021)	02/07/2020
V4	Actualització del procés	08/10/2021



## ÍNDEX

### PT.04.03.a Avaluació docent del PDI. Mèrits docents

1	FINALITAT .....	3
2	ABAST .....	3
3	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	3
4	DEFINICIONS.....	4
5	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	5
6	INDICADORS .....	10
7	EVIDÈNCIES .....	12
8	RESPONSABILITATS .....	13
9	FITXA RESUM.....	15
10	FLUXGRAMA.....	17
11	ANNEXOS.....	18
-	PLANTILLA “INFORME D’AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS” .....	18

## PT.04.03.b Avaluació docent del PDI. Règim de dedicació

### 1 FINALITAT

L'objectiu d'aquest procés d'avaluació és aplicar un model que permeti avaluar la dedicació i l'acompliment de l'activitat acadèmica del professorat en docència, recerca i gestió, mesurant la seva adequació als indicadors d'avaluació establerts en cadascun d'aquests tres àmbits.

### 2 ABAST

El procés d'avaluació docent descrit en aquest document és d'aplicació al Personal Docent i Investigador que tingui vinculació i desenvolupi les seves funcions en departaments, centres docents o instituts universitaris de recerca propis de la Universitat Politècnica de Catalunya. Excepcions: professorat associat a temps parcial i d'altres categories/escales a temps parcial, ajudants, investigadors/ores postdoctorals, investigadors/ores permanents doctors i emèrits.

### 3 NORMATIVES/REFERÈNCIES

#### Marc extern:

- REIAL DECRET 898/1985 de 30 d'abril sobre el règim del professorat universitari.  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/1985/BOE-A-1985-11578-consolidado.pdf>
- LLEI ORGÀNICA 6/2001 de 21 de desembre d'Universitats (LOU).  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2001/BOE-A-2001-24515-consolidado.pdf>
- LLEI ORGÀNICA 4/2007, de 12 d'abril, per la que se modifica la Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre d'Universitats.  
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/04/12/4>
- LLEI 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya (LUC).  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-4932-consolidado.pdf>
- REIAL DECRET LEGISLATIU 5/2015, de 30 d'octubre que aprova el text refós de la LLEI de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.  
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11719-consolidado.pdf>

#### Marc intern:

- Text refós del Règim de dedicació del professorat de la UPC, resultat de la incorporació al document original aprovat per acord 115/2008 del Consell de Govern de 24 de juliol, dels canvis aprovats per acord 86/2012 del Consell de Govern de 12 de juny  
[https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/Informacio\\_General/Dedicacio\\_avaluacio/Regim\\_dedicacio\\_PDI](https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/Informacio_General/Dedicacio_avaluacio/Regim_dedicacio_PDI)
- Actualització dels criteris d'avaluació en l'àmbit de la docència i la recerca del Règim de Dedicació del PDI de la UPC, aprovat per acord CG/2020/06/30, de 8 d'octubre de 2020.

<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-05-2020-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social-pendent-celebracio/aprovacio-de-lactualitzacio-dels-criteris-davaluacio-en-docencia-i-recerca-del-regim-de-dedicacio-del-pdi-de-la-upc>

- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya publicats al DOGC número 6140 d'1 de juny de 2012 i la correcció d'errades publicades al DOGC número 6257 de 20 de novembre de 2012.

<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegable>

- Convocatòria anual de la UPC del procés d'avaluació del règim de dedicació del professorat de la UPC.

[https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/Informacio\\_General/Dedicacio\\_avaluacio/Regim\\_dedicacio\\_PDI](https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/Informacio_General/Dedicacio_avaluacio/Regim_dedicacio_PDI)

- Criteris d'avaluació actualitzats en cada convocatòria

[https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/Informacio\\_General/Dedicacio\\_avaluacio/Regim\\_dedicacio\\_PDI](https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/Informacio_General/Dedicacio_avaluacio/Regim_dedicacio_PDI)

#### 4 DEFINICIONS

**Consell de Govern de la UPC:** és l'òrgan de govern de la Universitat. Estableix les línies estratègiques i programàtiques de la Universitat, així com les directrius i els procediments per aplicar-les, en els àmbits acadèmic, econòmic i de gestió, i desplega els Estatuts i estableix la normativa interna de la Universitat. Ha de vetllar pel compliment dels Estatuts, els reglaments de la Universitat i els acords del Claustre Universitari.

**DRAC:** Sistema d'informació que té com a principals utilitats la gestió del currículum del professorat i personal investigador, la gestió del catàleg dels grups de recerca i grups de recerca acreditats, l'elaboració de les memòries de les unitats acadèmiques i dels grups de recerca, el càlcul dels punts per activitats de recerca (PAR), el càlcul dels punts per activitats de transferència de tecnologia (PATT i PATT RDI) i la difusió de l'activitat acadèmica de la UPC.

**Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) de la UPC:** la missió del Gabinet consisteix en donar suport als òrgans de govern de la universitat en el disseny, implementació i seguiment dels processos de planificació i avaluació institucional, acadèmica i de qualitat d'acord amb les directrius, els objectius de la institució i la legislació i normativa vigent, amb la finalitat de garantir la millora contínua en els seus diferents àmbits d'actuació i retre comptes als grups d'interès ([upc.edu/qualitat](http://upc.edu/qualitat)).

**Gestor d'incidències GPAQ:** és un sistema per gestionar les incidències basat en tiquets que es troba integrat en diverses aplicacions del GPAQ i aquest s'adapta a les característiques de cada procés.

**Grups d'interès:** Tota aquella persona, grup o institució que té interès en l'organització, les seves activitats i els seus resultats. Aquests poden incloure estudiantat, personal docent i investigador, personal d'administració i serveis, titulats, ocupadors, administracions públiques i societat en general.

**Infopdi:** és un espai intern on s'ofereix al PDI, de forma integrada, accés a informació relacionada amb el reconeixement de la seva activitat docent, recerca, gestió, enquestes, i processos d'avaluació, entre d'altres.

**Personal Docent i Investigador (PDI):** tot el personal docent i/o investigador dels cossos de funcionaris docents universitaris o contractat, i tot el personal docent i/o investigador en formació, que realitza funcions docents i/o de recerca i/o de transferència de coneixements i/o gestió a les unitats acadèmiques de la Universitat Politècnica de Catalunya.

**Portal de PDI:** el portal de PDI és un espai intern on s'ofereix al PDI, de forma integrada, accés a informació i serveis relacionats amb la seva vinculació a la UPC.

**Procés d'avaluació del Règim de dedicació:** procés d'avaluació anual que s'inicia d'ofici a instància de la pròpia universitat i que té per objecte mesurar i valorar el compliment, la qualitat i la consecució de resultats per part del professorat a temps complet en l'àmbit de la docència, recerca i gestió.

**Tram docent viu:** la consideració de tram docent viu es dona quan encara no ha passat el temps suficient per poder sol·licitar un nou tram docent.

**Unitat d'Informació RDI:** és la Unitat encarregada de dissenyar i planificar el sistema d'informació Descriptiu de la Recerca i l'Activitat Acadèmica (DRAC) del PDI, d'acord amb les normatives aprovades pels òrgans de govern, per tal que la institució disposi d'informació objectiva per a la presa de decisions en relació amb les activitats de docència, recerca, transferència i gestió, del professorat i el personal investigador, de les unitats i els grups de recerca, i per tal que el PDI disposi de les dades necessàries per al desenvolupament òptim de la seva activitat.

## 5 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

La Universitat Politècnica de Catalunya considera l'avaluació docent del Personal Docent i Investigador (en endavant PDI) una peça clau per a la millora de la qualitat de l'activitat acadèmica del professorat.

L'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (en endavant AQU Catalunya) va implantar un model institucional d'avaluació docent del professorat de les universitats públiques catalanes que es va materialitzar en uns Manuals d'Avaluació Docent, acreditats per AQU Catalunya.

El model d'avaluació docent que estableix el Manual d'Avaluació Docent de la UPC s'aplica en l'avaluació als efectes interns que té lloc per avaluar l'**apartat de docència del procés d'avaluació del Règim de Dedicació del PDI de la UPC**, que es realitza d'acord amb la normativa pròpia (indicada a l'apartat 3.2 d'aquest procés) que regula aquest procés d'avaluació.

La gestió d'aquest procés es realitza des del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (en endavant GPAQ) a través d'una aplicació informàtica (<https://gpaq.upc.edu/RegimDedicacio>). Aquesta aplicació informàtica es gestiona per part del Servei de disseny i desenvolupament i solucions TIC, els quals són els encarregats de millorar i mantenir les seves prestacions. Per tant, el marc a través del qual s'interactua amb el professorat, tant des del punt de vista de posar en el seu coneixement les dades amb les quals serà avaluat com el retorn que pugui fer respecte a aquestes dades el professorat és a través d'aquesta aplicació informàtica.

Els criteris que s'utilitzen per a fer l'avaluació d'aquest procés són els següents:

- 1.1. **Apartat de docència:** La valoració d'aquest apartat reflectirà el resultat obtingut en el darrer complement addicional docent (Veure PT.04.03.a), sempre i quan aquest estigui viu i avaluat pel Manual Docent vigent. L'esmentat Manual estableix tal i com hem indicat anteriorment que el resultat de l'avaluació del complement addicional docent, pot ser: A (molt favorable), B (favorable), C (correcte) i D (desfavorable). La consideració de tram viu també es donarà per tenir reconeguts el màxim de 6 trams addicionals docents o bé per l'endarreriment en la seva

sol·licitud d'una convocatòria (un any). Per poder donar resposta a casuístiques molt específiques es pot valorar aquest apartat de manera excepcional per altres mecanismes, com per exemple en el cas del PDI que té una vinculació menor a 5 anys i que encara no ha pogut sol·licitar l'avaluació docent als efectes d'assolir els complements docents. En aquest cas l'apartat de docència en el règim de dedicació es valora a partir de 3 indicadors; planificació docent, enquestes i informe responsable departament.

- 1.2 **Apartat de recerca:** La valoració d'aquest apartat vindrà determinat pel compliment o no dels 3 indicadors que en formen part. Si s'assoleixen els 3 la valoració serà una A, si 2 una B, si 1 una C, i en cas que no s'assoleixi cap una D. En aquest apartat, es distingeix 3 tipologies de PDI (consolidat, intermedi i inicial) on cadascuna d'elles tindrà els seus indicadors d'avaluació de recerca. En el cas del PDI consolidat els 3 indicadors són: a) tenir tram recerca viu, b) participar en projectes de recerca competitiu en els darrers dos anys + almenys 3 PAR T1 en alguna de les dues darreres convocatòries resoltes dels PAR, i c) direcció de tesis doctorals. En el cas del PDI intermedi els 3 indicadors són: a) tenir tram de recerca viu, b) participar en projectes de recerca competitiu o no competitiu (almenys 18.000 euros d'import) en els darrers dos anys + almenys 3 PAR T1 en alguna de les dues darreres convocatòries resoltes dels PAR, i c) actuacions en relació a la formació de doctores i doctors. Finalment, els indicadors del PDI de nivell inicial són: a) Publicació d'articles valorats amb PAR T1 en alguna de les 4 darreres convocatòries, b) participar en projectes de recerca competitiu o no competitiu (almenys 18.000 euros d'import) en els darrers dos anys + almenys 3 PAR T1 en alguna de les dues darreres convocatòries resoltes dels PAR, i c) Progrés acadèmic (títol de doctor).

- 1.3 **Apartat de gestió:** La valoració d'aquest apartat vindrà determinat pel compliment o no d'alguna de les condicions que determina la normativa del procés, que són les següents:

- Exercir en el moment de l'avaluació o durant els darrers dos anys, un càrrec de gestió que comporti una assignació de punts major o igual que 5, d'acord amb el document Modificacions del Manual d'Avaluació dels mèrits de gestió (Acord CG/2018/07/25 del Consell de Govern de 24/10/2018).
- Exercir en el moment de l'avaluació o durant els darrers dos anys el càrrec de coordinador/a de Màster Erasmus Mundus o Màster Atlantis.
- Gaudir o haver gaudit durant els darrers dos anys, d'una descàrrega acadèmica oficial major o igual al 33% de la CLP corresponent a la seva categoria per dedicació sindical o per l'exercici d'un únic càrrec acadèmic.
- Haver assolit 1 tram del complement adicional de gestió en una de les dues últimes convocatòries resoltes.

L'assoliment d'aquest apartat intervé per compensar algun dels 3 indicadors de recerca avaluats desfavorablement.

Aquest model de seguiment de l'activitat acadèmica del professorat es pot sintetitzar amb l'ajuda de la matriu següent en funció del resultat obtingut en els apartats de DOCÈNCIA i RECERCA.

Docència	Recerca			
	A	B	C	D
A				
B				
C				
D				

Cal tenir en compte que l'avaluació de la gestió intervé també, però ho fa per compensar algun indicador de recerca avaluat desfavorablement.

## 5.1 Desenvolupament

### 5.1.1 Convocatòria anual UPC

Aquest procés d'avaluació s'impulsa des del Vicerectorat competent en matèria d'Avaluació i Qualitat, mitjançant l'elaboració i revisió del marc normatiu intern que el regula i de la corresponent convocatòria anual (EV01.PT.04.03.b) que és aprovada pel Consell de Govern de la Universitat (EV02.PT.04.03.b).

### 5.1.2 Difusió

La difusió d'aquest procés es fa a través de la publicació d'una novetat al Portal de PDI (<https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/>). El text de la novetat es redacta des del GPAQ i de la publicació pròpiament de la novetat se'n fa càrrec la unitat d'atenció del servei de personal.

Amb anterioritat a aquesta publicació, el GPAQ revisa i, si s'escau, modifica la fitxa informativa (EV03.PT.04.03.b) d'aquest procés d'avaluació al Portal per al PDI, tenint en compte el marc normatiu intern que el regula, així com la convocatòria.

Amb posterioritat a aquesta publicació que rep tot el PDI que està subscrit a les novetats del Portal de PDI, des del GPAQ s'envia un correu electrònic (EV04.PT.04.03.b) només al PDI afectat pel procés en qüestió informant del termini per dur a terme l'acció, així com el procediment per a fer-ho.

### 5.1.3 Presentació de sol·licitud d'avaluació del règim de dedicació

En el cas d'aquest procés d'avaluació, el professorat no ha de presentar cap sol·licitud, doncs l'avaluació és obligatòria entre el professorat a qui aplica aquest procés i es realitza d'ofici per part de la Universitat.

### 5.1.4 Resultat provisional de l'avaluació

Des del GPAQ, es fa una càrrega de dades en funció dels apartats d'avaluació, que permet que l'aplicació mostri a l'usuari el resultat provisional (EV05.PT.04.03.b) de la seva avaluació.

Quan el professorat entra a l'aplicació informàtica (<https://gpaq.upc.edu/RegimDedicacio>) per conèixer el resultat provisional de l'avaluació, pot consultar les dades tingudes en compte en la valoració de cadascun dels apartats pels quals s'avalua.

### 5.1.5 Al·legacions i resultat definitiu

Quan el professorat entra a l'aplicació informàtica per consultar les dades provisionals de la seva avaluació s'inicia pròpiament el tràmit d'audiència i, en conseqüència, el període per presentar al·legacions (EV06.PT.04.03.b) a través del gestor d'incidències de la pròpia aplicació ([https://gpaq.upc.edu/RegimDedicacio/?op=seleccio\\_apartats](https://gpaq.upc.edu/RegimDedicacio/?op=seleccio_apartats)). La resolució de les al·legacions (EV06.PT.04.03.b) no passa per una Comissió pròpiament, sinó que són resoltes per part del GPAQ i per la Unitat d'Informació RDI, i si s'escau, també per part del vicerector/a competent en la matèria de Qualitat en els casos que es requereixi.

### 5.1.6 Resultat definitiu de l'avaluació

La comunicació al professorat informant sobre la disponibilitat de les dades definitives (EV04.PT.04.03.b) del procés d'avaluació del Règim de Dedicació es fa a través de la publicació d'una novetat al Portal de PDI (<https://portal.personal.upc.edu/rrhh/PDI/>), redactada pel GPAQ (EV03.PT.04.03.b) i publicada, pròpiament, per la unitat d'atenció del servei de personal, i d'una comunicació electrònica (EV04.PT.04.03.b) posterior, elaborada pel GPAQ, que s'adreça només al professorat que està sent avaluat. El professorat té accés al resultat definitiu de la seva avaluació docent, de recerca i de gestió (EV07.PT.04.03.b) a través de l'aplicació informàtica que gestiona aquest procés d'avaluació

([https://gpaq.upc.edu/RegimDedicacio/?op=seleccio\\_apartats](https://gpaq.upc.edu/RegimDedicacio/?op=seleccio_apartats)), així com al resultat definitiu amb què han estat valorats tots els indicadors d'avaluació.

El GPAQ informa al Consell de Govern del resultat de l'avaluació corresponent a una convocatòria determinada mitjançant un informe dels resultats de l'avaluació (EV08.PT.04.03.b) que s'elabora des del mateix GPAQ.

A fi que el professorat disposi d'un informe-resum (EV09.PT.04.03.b) amb el resultat de la seva avaluació, des del GPAQ també s'elabora un document amb la informació que s'ha tingut en compte per a cadascun dels professors tant en l'apartat de docència com en el de recerca.

Finalment, també s'informa al Servei de Personal amb el resultat definitiu de l'avaluació del Règim de Dedicació per tal de disposar d'aquests resultats en el marc de la contractació.

### **5.1.7 Actuacions per a resultats desfavorables**

Més enllà dels mitjans de publicació dels resultats i com aquests arriben al professorat afectat, cal indicar quins mecanismes es contemplen en cas d'obtenir un **resultat desfavorable en l'apartat de docència**. Aquests mecanismes correctors es troben especificats en la normativa que regula el procés d'avaluació del Règim de dedicació del PDI de la UPC. En aquesta normativa, s'hi determina que el professorat amb una avaluació docent desfavorable haurà de formalitzar un pla d'actuació d'acord amb les directrius de la seva unitat acadèmica. Es preveuen les següents possibilitats:

- a) D'acord amb els responsables de les unitats acadèmiques, el professorat podrà incorporar-se a tasques d'innovació o millora docent que ha d'aprovar l'òrgan col·legiat que determini el departament. En aquest cas, tant el centre docent com el departament han de fixar uns indicadors de compliment. Els progressos haurien de ser supervisats i avaluats per una comissió mixta, en la qual hi ha d'haver representants tant del centre docent com del departament. Les unitats poden sol·licitar l'assessorament de l'ICE (Institut de Ciències de l'Educació). Les unitats han de vetllar per a què tothom que vulgui acollir-se a aquesta modalitat, hi tingui un accés real.
- b) Si l'avaluació és desfavorable com a conseqüència d'una baixa valoració de l'estudiantat, el professorat pot detallar un seguit d'actuacions de millora que poden incloure activitats de reciclatge sota la supervisió de l'ICE. Si la baixa valoració per part de l'estudiantat persisteix caldrà aplicar les actuacions previstes a l'apartat a).

Els plans d'actuació tenen una durada de dos anys i es poden prorrogar dos anys més. El professorat avaluat desfavorablement ha d'acreditar progressos acadèmics amb una periodicitat anual, d'acord amb els indicadors pactats al pla de millora, que poden conduir a la revisió dels objectius plantejats inicialment. En cas d'incompliment reiterat, la valoració serà molt desfavorable i el departament juntament amb el Vicerectorat de Personal Acadèmic, prendran les mesures adients.

## **5.2 Publicació**

El GPAQ posa a disposició del professorat un informe-resum (EV09.PT.04.03.b) amb el resultat global de la seva avaluació, així com amb el resultat obtingut en cadascun dels apartats d'avaluació (docència, recerca i gestió) de manera permanent a l'entorn **Infopdi** (<https://gpaq.upc.edu/infopdi>).

A més a més, l'informe de caràcter informatiu de resultats de l'avaluació que elabora el GPAQ pels òrgans de govern de la Universitat el fa públic la Secretaria General a través de la pàgina web de la UPC (<https://govern.upc.edu/ca>).



### 5.3 Queixes i suggeriments

El canal definit per rebre les queixes (EV11.PT.04.03.b) i suggeriments (EV12.PT.04.03.b) vinculats a aquest procés és el gestor d'incidències que té la pròpia aplicació que gestiona aquest procés d'avaluació [<https://gpaq.upc.edu/RegimDedicacio>] i la bústia de correu electrònic [info.dedicacio@upc.edu].

Si es rep algun suggeriment, els responsables gestors responen agraïnt el suggeriment, el recullen i donaran suport al responsable del procés quan l'analitzi a l'informe d'avaluació del procés. Si l'impacte del suggeriment és menor o només té utilitat si s'implanta immediatament, els responsables gestors el poden portar a terme sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment, s'informa a la persona que hagi fet el suggeriment de si s'ha portat a terme o no i es justifiquen els motius.

Si es rep una queixa, els responsables gestors recullen la queixa i donaran suport al responsable del procés quan l'analitzi a l'informe d'avaluació del procés. Si l'impacte del queixa és menor o només té utilitat si es resol immediatament, els responsables gestors la poden respondre sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment, s'informa a la persona que hagi fet la queixa de si s'ha portat a terme o no algun canvi i es justifiquen els motius.

### 5.4 Revisió del procés

Anualment, els propietaris del procés, amb el suport del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés i l'avaluació de la seva efectivitat. Aquesta anàlisi queda recollit a la plantilla "Informe d'avaluació del funcionament de procés" (EV10.PT.04.03.b) que s'adjunta en l'apartat d'annexos d'aquest document. Un dels elements que es tenen en compte per aquesta revisió i que queda recollit a l'informe d'avaluació del procés (vegeu apartat annexos), són les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques, com a resultat del seu procés *Revisió i millora del SGIQ*.

En aquesta fase no només es té en compte allò que tècnicament s'ha detectat al llarg de l'execució del procés que cal millorar o canviar, sinó que també es tenen en consideració aquelles propostes de millora que el professorat comunica al llarg del procés, bé a través de comunicacions electròniques (EV04.PT.04.03.b), o bé a través d'al·legacions (EV06.PT.04.03.b) comunicades en el tràmit d'audiència.

Altra font a tenir en compte per a la revisió del procés són les queixes (EV11.PT.04.03.b) i els suggeriments (EV12.PT.04.03.b) rebuts per part dels agents implicats en aquest procés.

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern.

Un cop elaborat l'informe d'avaluació del funcionament del procés (EV10.PT.04.03.b), el GPAQ el fa arribar al El/la Vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació i es procedeix segons PT 02 Revisió i millora del SGIQ de la UPC.

## 6 INDICADORS

La periodicitat de l'anàlisi d'aquests indicadors és anual i es realitza al final del procés d'avaluació tant per poder elaborar la documentació final del procés que ha d'aprovar els òrgans de govern de la Universitat com per incorporar millores al procés d'avaluació.

Codi indicador	Nom	Descripció	Enllaç a resultats dels indicadors
IN01.PT.04.03.b	Incidències relacionades amb l'apartat de docència	Nombre d'incidències relacionades amb la docència	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN02.PT.04.03.b	Incidències relacionades amb l'apartat de recerca	Nombre d'incidències relacionades amb la recerca	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN03.PT.04.03.b	Incidències relacionades amb l'apartat de gestió	Nombre d'incidències relacionades amb l'apartat de gestió	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN04.PT.04.03.b	PDI que sol·licita quedar exclòs del procés d'avaluació	Nombre de PDI que sol·licita quedar exclòs del procés d'avaluació.	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN05.PT.04.03.b	PDI sotmès a l'avaluació en una convocatòria	Nombre de PDI objecte d'avaluació en una convocatòria determinada.	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN06.PT.04.03.b	Resultat global de tot el PDI avaluat	Percentatge de professorat que ha obtingut una valoració determinada respecte el total de PDI avaluat	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN07.PT.04.03.b	Resultat global de tot el PDI per categories	Percentatge de professorat que ha obtingut una valoració determinada respecte el total de PDI de cadascuna de les 3 categories (N1, N2 i N3)	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>

IN08.PT.04.03.b	Resultat global per unitats / àmbits	Percentatge de professorat, d'unitats que formen part d'un mateix àmbit de coneixement, que ha obtingut una valoració determinada.	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN09.PT.04.03.b	Nombre de queixes rebudes	Gestor incidències <a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">[https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio]</a> Nombre de queixes rebudes al canal [bústia de correu electrònic]	Bústia correu electrònic [info.dedicacio@upc.edu]
IN10.PT.04.03.b	Nombre de suggeriments rebuts	Gestor incidències <a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">[https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio]</a> Nombre de suggeriments rebuts al canal [bústia de correu electrònic]	Bústia correu electrònic [info.dedicacio@upc.edu]
IN11.PT.04.03.b	% d'incidències (Tipologia: consultes) relacionades amb la docència respecte el total d'incidències (Tipologia: consultes)	el % d'incidències (Tipologia: consultes) relacionades amb la docència respecte el total d'incidències (Tipologia: consultes) rebudes a través del gestor d'incidències	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN12.PT.04.03.b	% d'incidències relacionades amb la recerca respecte el total d'incidències rebudes	% d'incidències relacionades amb la recerca respecte el total d'incidències rebudes a través del gestor d'incidències	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN13.PT.04.03.b	% d'incidències relacionades amb la gestió respecte el total d'incidències rebudes	% d'incidències relacionades amb la gestió respecte el total d'incidències rebudes a través del gestor d'incidències	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN14.PT.04.03.b	% de professorat que ha obtingut A/A (Excel·lència) i les D/D o X/D o D/X respecte el total de PDI avaluat	% de professorat que ha obtingut A/A (Excel·lència) i les D/D o X/D o D/X respecte el total de PDI avaluat	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>
IN15.PT.04.03.b	% de professorat que ha obtingut A/A (Excel·lència) i les D/D o X/D o D/X respecte el total de PDI avaluat en cadascuna de les tres categories	% de professorat que ha obtingut A/A (Excel·lència) i les D/D o X/D o D/X respecte el total de PDI avaluat en cadascuna de les tres categories: professorat consolidat (N1), professorat	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>

		intermedi (N2) i professorat de nivell inicial (N3)	
--	--	---	--

## 7 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT.04.03.b Convocatòria UPC	GPAQ / Secretaria Gral.	<a href="G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI\Cristina\UGPDI\Règim de dedicació">G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI\Cristina\UGPDI\Règim de dedicació</a> Rectorat	Permanent
EV02.PT.04.03.b Acta Consell de Govern	Secretaria Gral.	<a href="https://govern.upc.edu/ca">https://govern.upc.edu/ca</a>	Permanent
EV03.PT.04.03.b Fitxes informatives d'avaluació (Portal per al PDI)/Novetats	GPAQ	<a href="https://portal.personal.upc.edu/rrh/PDI/InformacioGeneral/Dedicacio_avaluacio">https://portal.personal.upc.edu/rrh/PDI/InformacioGeneral/Dedicacio_avaluacio</a> <a href="https://portal.personal.upc.edu/rrh/PDI/">https://portal.personal.upc.edu/rrh/PDI/</a>	Fins nova actualització
EV04.PT.04.03.b Correus electrònics/ Comunicacions electròniques	GPAQ	<a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio</a> <a href="mailto:info.dedicacio@upc.edu">info.dedicacio@upc.edu</a>	Permanent
EV05.PT.04.03.b Resultat provisional	GPAQ	<a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio</a>	Fins nova actualització
EV06.PT.04.03.b Al·legacions i resolució al·legacions	GPAQ	<a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio</a>	Permanent
EV07.PT.04.03.b Resultat definitiu	GPAQ	<a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio</a>	Permanent
EV08.PT.04.03.b Informe resultats avaluació presentat als òrgans de govern del resultat de la convocatòria	GPAQ	<a href="G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI\REGIM DEDICACIÓ Professorat (EAP)">G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI\REGIM DEDICACIÓ Professorat (EAP)</a>	Permanent
EV09.PT.04.03.b	GPAQ	<a href="https://gpaq.upc.edu/infopdi">https://gpaq.upc.edu/infopdi</a>	Permanent

Informes-resum del resultat de l'avaluació del PDI			
EV10.PT.04.03.b Informe d'avaluació del funcionament de procés	GPAQ	Repositori institucional	Permanent
EV11.PT.04.03.b Queixes	GPAQ	Gestor incidències [ <a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio</a> ] Correus electrònics rebuts a [ <a href="mailto:info.dedicacio@upc.edu">info.dedicacio@upc.edu</a> ]	Permanent
EV12.PT.04.03.b Suggeriments	GPAQ	Gestor incidències [ <a href="https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio">https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio</a> ] Correus electrònics rebuts a [ <a href="mailto:info.dedicacio@upc.edu">info.dedicacio@upc.edu</a> ]	Permanent

## 8 RESPONSABILITATS

### Propietaris del subprocés:

Vicerector/a competent en matèria d'avaluació i qualitat

- Establir directrius generals per assegurar el correcte funcionament del procés en matèria d'avaluació i qualitat.
- Presentar propostes d'accions correctores o actuacions de millora a la comunitat universitària en matèria d'avaluació i qualitat.
- Retre comptes davant dels òrgans de govern de la UPC en matèria d'avaluació i qualitat

Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigador

- Establir directrius generals per assegurar el correcte funcionament del procés en matèria de dedicació del professorat.
- Presentar propostes d'accions correctores o actuacions de millora a la comunitat universitària en matèria de dedicació del professorat.
- Retre comptes davant dels òrgans de govern de la UPC en matèria de dedicació del professorat.

### Altres agents implicats:

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (**Responsable gestor**)

- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació del procés.
- Dissenyar i elaborar la informació necessària per facilitar la presa de decisions als òrgans de govern de la UPC.
- Presentar propostes d'accions correctores o actuacions de millora.
- Fer el seguiment del procés.
- Planificar, difondre, i desenvolupar els processos d'avaluació del PDI d'acord amb el calendari establert.

- Realitzar anàlisi de dades i elaborar estudis i informes de resultats útils per a l'elaboració de les propostes de polítiques de PDI i pel seu desenvolupament.
- Gestionar les queixes i suggeriments vinculades a aquest procés.

Òrgans de representació sindical del PDI:

- Òrgans consultius de representació del personal docent i investigador.

Consell de Govern:

- Aprova i ratifica les propostes d'avaluació, promoció i reconeixement del PDI, prèvia informació i debat per part de la Comissió de Personal i Acció Social (CPIAS).

Secretaria General:

- Publicar a la pàgina web de la UPC (<https://govern.upc.edu/ca>) els documents aprovats pels òrgans de govern de la UPC.

Servei de Personal:

- Gestionar el procés de contractació del PDI tenint en compte els resultats obtinguts en el procés d'avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC.

Servei de disseny, desenvolupament i solucions TIC:

- Dissenyar, desenvolupar i millorar l'aplicació a través de la qual es gestiona el procés d'avaluació del règim de dedicació del PDI de la UPC.

Unitat d'Informació Rdi:

- Gestionar incidències relacionades amb algun dels indicadors de l'apartat de recerca del règim de dedicació.

9 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Vicerector/a competent en matèria de qualitat Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigador
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Consell de Govern
<b>GRUPS D' INTERÈS</b>	<b>IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Personal Docent i Investigador (PDI)</b> Els mecanismes de representació del PDI en el procés, es realitza principalment a través de la participació dels seus representants en els òrgans de govern de la Universitat i també a través dels òrgans de representació sindical (Junta del PDI funcionari i Comitè del PDI laboral). També participa amb la comunicació de propostes de millora i a través de les al·legacions comunicades en el tràmit d'audiència.</li> <li>● <b>Estudiantat</b> Els mecanismes de participació dels estudiants es realitza mitjançant la participació en les enquestes que valoren l'actuació docent del professorat. A més a més els estudiants també formen part de la comissió d'avaluació i de la comissió de garanties que avaluen els complements docents.</li> <li>● <b>Administracions i societat en general:</b> Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	Al llarg dels processos d'avaluació es garanteix la publicitat de les dades que es tindran en compte en la presa de decisions mitjançant l'accés a les aplicacions informàtiques que gestionen aquests processos. A més, el PDI disposa del Portal de PDI per poder consultar el desenvolupament del procés a més de la consulta del seu expedient. Un cop finalitzat el procés es presenten documents, que informen sobre el resultat del procés, als òrgans de govern de la Universitat per a la seva informació i/o aprovació.
<b>MECANISMES PRESA DE DECISIONS</b>		<p>Els mecanismes per a la presa de decisions i responsabilitats són detallats als apartats 5.1 i 8 d'aquest document. A continuació es relacionen els càrrecs i òrgans que tenen responsabilitat en la presa de decisions:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vicerector/a competent en matèria de Qualitat</li> <li>- Vicerector/a competent en matèria de Personal Docent i Investigadors</li> <li>- Consell de Govern</li> </ul>

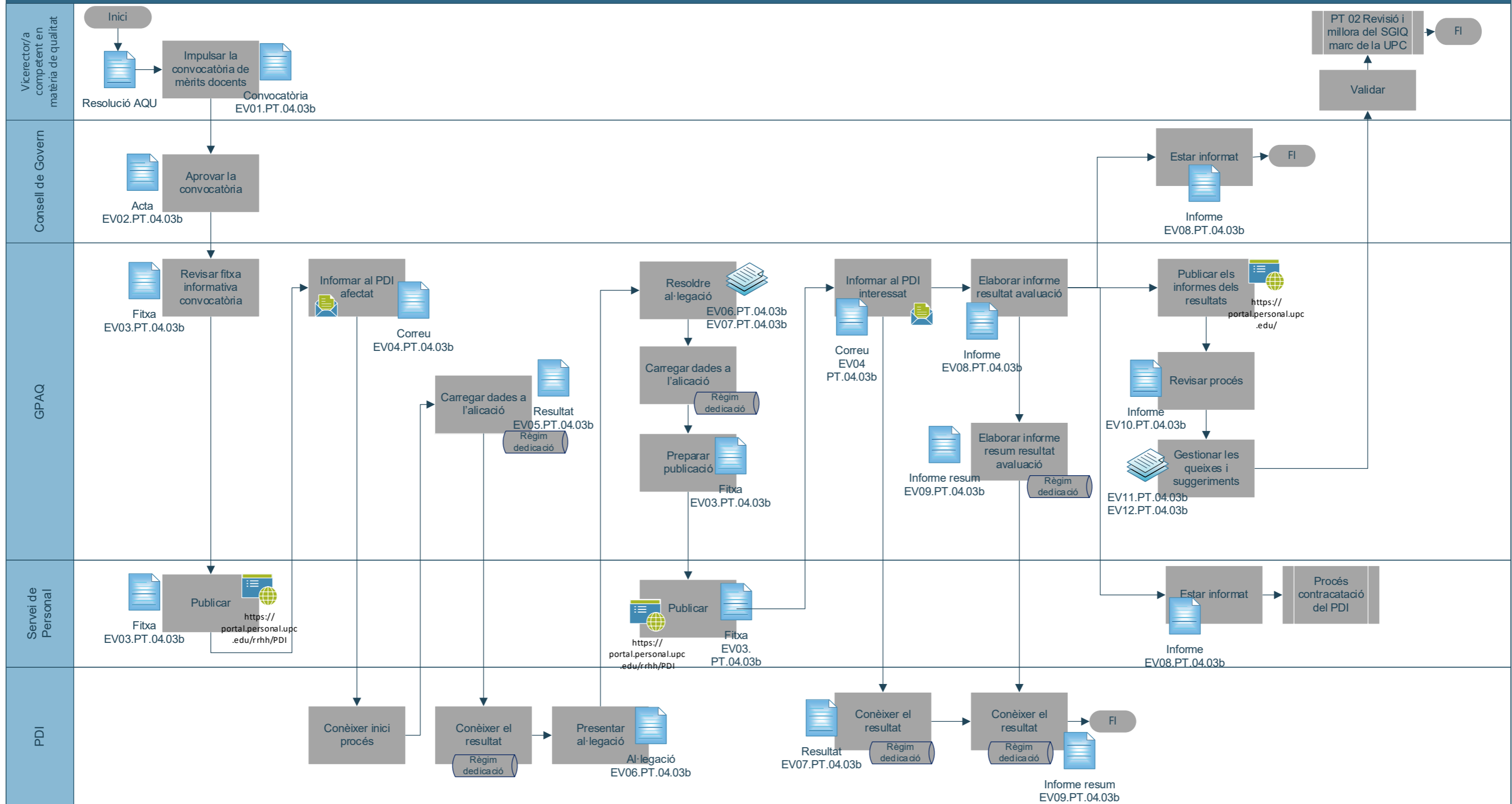


<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>	La recollida i l'anàlisi de la informació es fa a través de bases de dades internes de la UPC d'acord amb la política del PDI aprovada pels òrgans de govern, per tal d'establir els processos d'avaluació docent del PDI.
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>	Anualment, els propietaris del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document. El seguiment, revisió i millora es recull al punt 5.4 del procés.



10 FLUXGRAMA

PT.04.03.b Avaluació docent del PDI. Règim de dedicació



## 11 ANNEXOS

### - PLANTILLA "INFORME D'AVALUACIÓ DEL FUNCIONAMENT DE PROCÉS"

Informe d'avaluació del funcionament de procés											
<b>Nom i codi del procés objecte de la revisió:</b>											
Data de la revisió:											
Nom del responsable del procés i de la revisió:											
Versió i data en el moment de la revisió:											
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)								
S'ha detectat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?											
S'ha detectat algun canvi en els grups d'interès/agents implicats en el procés i/o agents d'interès?											
S'han generat i arxivat/registrat correctament totes les evidències del procés? Es detecta la necessitat de registrar noves evidències (Si és així, cal indicar-les)?											
S'han recollit els indicadors del procés en cas d'haver-ne? Els valors han sigut adequats (si no ho són, cal indicar-ho i afegir proposta de millora)? Es recomana fer servir una taula, com la proposada.			<table border="1"> <thead> <tr> <th>Codi i nom de l'indicador</th> <th>Valor assolit</th> <th>Adequat / no adequat</th> <th>Codi de la proposta de millora (Si no adequat)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Codi i nom de l'indicador	Valor assolit	Adequat / no adequat	Codi de la proposta de millora (Si no adequat)				
Codi i nom de l'indicador	Valor assolit	Adequat / no adequat	Codi de la proposta de millora (Si no adequat)								



S'han incorporat indicadors nous al procés?							
S'han rebut queixes o suggeriments del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora al respecte i, si es fa, indica quines.							
S'han rebut propostes de millora per part d'alguna unitat acadèmica com a resultat de la revisió i millora del seu SGIQ? En cas que si, indiqueu la proposta de millora i justifiqueu si s'incorpora al procés o no.							
El procés segueix essent adequat per acomplir amb el seu objectiu							
Altres (especificar)							
S'han implantat les anteriors modificacions del procés que van ser aprovades per l'òrgan corresponent? (En cas que no, especificar els motius)							
Avalua la idoneïtat de les modificacions fetes amb anterioritat							



<b>Propostes de millora/modificació (PM)</b> Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YY.Z on XX és el codi del procés, YY és l'any de la proposta i Z és el número de proposta.	<b>Breu descripció de la proposta</b> Cal especificar per a cada proposta: Processos implicats, Implica la modificació del procés, Diagnòstic, Objectius que es volen assolir, Accions proposades Prioritat, Responsable, Termini: curs xxxx-xxxx, Iniciat: (Sí/No)
PM.PTXX.YYYY.Z	<ul style="list-style-type: none"><li>- Processos implicats:</li><li>- Implica la modificació del procés implicat?:</li><li>- Diagnòstic:</li><li>- Objectius que es volen assolir:</li><li>- Accions proposades:</li><li>- Prioritat:</li><li>- Responsable:</li><li>- Termini:</li><li>- Estat:</li></ul>