**[Logo Centre Docent]** 

**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**

**[NOM CENTRE DOCENT]**

**X.2.1 Garantia de Qualitat dels Programes. Marc VSMA**

**X.2.1.1 Procés de Verificació**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gestió Documental i control de canvis** | | | | |
| **Versió** | **Referència de la modificació** | **Elaborat per** | **Aprovat per** | **Data** |
| **1** | Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya |  |  | Març 2011 |
| **2** | Es simplifica el procés i s’actualitza |  |  |  |

**ÍNDEX**

1. Finalitat

2. Abast

3. Normatives / referències

4. Responsabilitats

5. Desenvolupament del procés

6. Indicadors

7. Evidències

8. Fluxgrama

1. **FINALITAT**

Aquest procés descriu com el [nom abreviat del centre docent] ([Nom complet del centre docent]) realitza la Verificació dels estudis.

1. **ABAST**

El present document és d’aplicació a les titulacions oficials de l'[Nom centre docent], ja siguin de grau o de màster.

1. **NORMATIVES / REFERÈNCIES**

- Marc extern:

Documents ANECA per a l’elaboració dels plans d’estudis

Llibres Blancs

Inserció laboral, estudis referents a la inserció laboral dels graduats i de les graduades elaborats per AQU Catalunya

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés *1.1. Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació)*

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis

Informació del curs actual

Reglament intern del centre docent

1. **RESPONSABILITATS**

* **Equip Directiu**: Definir els nous estudis a impartir.Coordinar la elaboració de les memòries de verificació. Revisió del procés.
* **[Nom de l’Òrgan responsable]**: Debatre i aprovar la creació de nous estudis.
* **Unitat Transversal de Gestió:** Donar suport a la elaboració de les memòries de verificació.

1. **DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**

Segons les informacions/inputs que venen del procés 1.1 definició de política i objectius de qualitat, l’equip directiu proposa la creació/suspensió d’uns estudis. L’equip directiu elabora la proposta de la Memòria per a la sol·licitud de verificació de títols oficials, s’aprova per l’òrgan responsable i un cop el Servei de Gestió Acadèmica el revisa, la informació i les dades que el composen, s’han d’introduir a l’aplicatiu VERIFICA del MECD. La unitat responsable de la UTG publica la informació, segons el procés 7.1 Publicar la informació i retre comptes.

L’equip directiu, revisen els resultats del procés,i si s’escau, modifica el procés. Aquesta modificació quedarà recollida, en el SGIQ a través del procés 8.1 Desplegament, seguiment i revisió del SGIQ, i control de la documentació.

[Veure fluxgrama]

1. **INDICADORS**

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

A) Indicadors de resultats:

|  |
| --- |
| * Taxa d'eficiència * Taxa de rendiment acadèmic * Taxa d’abandonaments * Taxa de permanència * Taxa de titulació |

B) Indicadors de satisfacció:

|  |
| --- |
| * Enquestes satisfacció estudiantat * Enquestes satisfacció pdi * Enquestes satisfacció titulats |

1. **EVIDÈNCIES**

La relació d’evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

* Acta de la reunió de l’Equip Directiu sobre la creació de nous estudis.
* Acta d’aprovació per part de la Junta d’Escola de la creació de nous estudis.
* Memòria de Verificació de la titulació
* Informe de la revisió del procés

1. **FLUXGRAMA**

