**[Logo Centre Docent]** 

**SISTEMA DE GARANTIA INTERNA DE LA QUALITAT**

**[NOM CENTRE DOCENT]**

**X.3.1 Definició dels perfils d'ingrés, egrés i criteris d'accés de l'estudiantat**

|  |
| --- |
| **Gestió Documental i control de canvis** |
| **Versió** | **Referència de la modificació** | **Elaborat per** | **Aprovat per** | **Data** |
| **1** | Disseny del SGIQ aprovat per AQU Catalunya | Comissió de Qualitat | Junta d'Escola | Març 2011 |
| **2** | S'actualitza el procés per incorporar els processos de seguiment, modificació i acreditació dels programes formatius | Comissió de Qualitat | Junta d'Escola | Octubre 2016 |

**ÍNDEX**

1. Finalitat

2. Abast

3. Normatives / referències

4. Responsabilitats

5. Desenvolupament del procés

6. Indicadors

7. Evidències

8. Fluxgrama

1. **FINALITAT**

Aquest procés descriu com el [nom abreviat del centre docent] ([Nom complet del centre docent]) defineix el perfil d’ingrés més adequat als objectius dels diferents programes formatius, les actuacions que es porten a terme per aconseguir cobrir l’oferta de places amb estudiantat motivat per seguir els estudis triats i revisa, actualitza i millora els processos relatius a l’accés, l’admissió i la matrícula de l’estudiantat.

1. **ABAST**

El present document és d’aplicació a les titulacions oficials de l'[Nom centre docent], ja siguin de grau o de màster.

1. **NORMATIVES / REFERÈNCIES**

- Marc extern:

- Marc intern:

Política i Objectius de Qualitat (elaborat al procés 1.1. Definir Política i Objectius de Qualitat de la Formació)

Informació general del centre docent

Informació acadèmica dels estudis

Informació del curs actual

Reglament intern del centre docent

1. **RESPONSABILITATS**

**Responsable del procés: ...**

* **Equip Directiu**: Definir els perfils d’ingrès/egrés, els criteris d’accés, el pla de promoció. Analitzar els resultats dels indicadors i implantar millores.
* **[Òrgan responsable]**: Debat i aprovació dels perfils d’ingrès/egrés, els criteris d’accés, i el Pla de Promoció.
* **Sotsdirecció responsable de la promoció dels estudis**: Assegurar l’execució del Pla de promoció
* **Sotsdirecció responsable dels procediments d’accés i matrícula**: Assegurar l’’accés i la matrícula.
* **[Unitat Especialitzada de la Unitat Transversal de Gestió]**: Executar el Pla de promoció i dels procediments d’Accés i Matrícula. Publicar la informació sobre els perfils d’ingrès/egrés, els criteris d’accés, el pla de promoció. Recollir els resultats dels indicadors i proposar millores.
1. **DESENVOLUPAMENT DEL PROCÉS**

En aquest apartat s'hauria d'explicar breument:

* *com es fa la recollida i anàlisi de la d’informació*
* *com es fa el seguiment i millora*
* *els grups d’interès/agents implicats i mecanismes de participació*
* *quins són els mecanismes de presa de decisions*

[Veure fluxgrama]

1. **INDICADORS**

La relació dels indicadors que cal considerar per avaluar aquest procés són els següents:

1. Indicadors de resultats:

|  |
| --- |
| *Algunes propostes:**PLA DE PROMOCIÓ:** *Assistents a les diferents jornades*
* *Quants dels assistents s’han matriculat?*

*ADEQUACIÓ DEL PERFIL D’ACCÉS:** *Titulacions de procedència*
* *Indicadors varis de rendiment acadèmic (notes, superació FI…) del curs anterior*

*ALTRES** *Notes de tall*
* *Vies d’accés*
 |

 B) Indicadors de satisfacció:

|  |
| --- |
| *Algunes propostes:**PLA DE PROMOCIÓ:** *Grau de satisfacció dels assistents les activitats de promoció*

*ADEQUACIÓ DEL PERFIL D’ACCÉS:** *Satisfacció de l’estudiantat de FI*
 |

1. **EVIDÈNCIES**

La relació d’evidències que cal generar per avaluar aquest procés són les següents:

* Pla de promoció
* Perfil d’ingrés / egrés
* Criteris d’accés
* Acta de l’òrgan que aprova
* Informe per a l’apartat de la Memòria/Informe de Gestió/Informe de Seguiment i Acreditació
* Informe de revisió del procés
1. **FLUXGRAMA**

