



Informe de revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat marc de la Universitat Politècnica de Catalunya

Responsable de l'elaboració	Òrgan responsable d'aprovació	Data
Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat	Consell de Govern	17/12/2024

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data
V0	Versió inicial revisada pel Comitè de Qualitat	28/9/2021
V1	Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat	21/2/2022
V2	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Presentada al Consell de Govern	27/11/2023 19/12/2023
V3	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Presentada al Consell de Govern	15/11/2024 17/12/2024

Contingut

1	Introducció.....	3
2	Metodologia per a la revisió de l'SGIQ marc de la UPC.....	3
3	Mapa de processos transversals de la UPC	4
4	Informe d'avaluació del funcionament de l'SGIQ marc de la UPC	6
5	Informes d'avaluació de funcionament dels processos transversals	11
5.1	<i>Informe d'avaluació PT 01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC</i>	<i>11</i>
5.2	<i>Informe d'avaluació PT 02 Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC.....</i>	<i>13</i>
5.3	<i>Informe d'avaluació PT 03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials.....</i>	<i>15</i>
5.4	<i>Informe d'avaluació PT 03.02 Seguiment dels programes formatius.....</i>	<i>19</i>
5.5	<i>Informe d'avaluació PT 03.03 Modificació dels programes formatius oficials.....</i>	<i>22</i>
5.6	<i>Informe d'avaluació PT 03.04 Acreditació dels programes formatius oficials</i>	<i>24</i>
5.7	<i>Informe d'avaluació PT 04.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS.....</i>	<i>26</i>
5.8	<i>Informe d'avaluació PT 04.02a Accés i selecció del PDI.....</i>	<i>28</i>
5.9	<i>Informe d'avaluació PT 04.02b Accés i selecció del PTGAS</i>	<i>31</i>
5.10	<i>Informe d'avaluació PT 04.03.a Avaluació docent del PDI. Mèrits docents</i>	<i>38</i>
5.11	<i>Informe d'avaluació PT 04.03.b Avaluació docent del PDI. Règim de dedicació</i>	<i>43</i>
5.12	<i>Informe d'avaluació PT 04.04a Formació del PDI.....</i>	<i>46</i>
5.13	<i>Informe d'avaluació PT 04.04b Formació del PTGAS.....</i>	<i>49</i>
5.14	<i>Informe d'avaluació PT 04.04c Mobilitat del PDI i del PTGAS</i>	<i>53</i>
5.15	<i>Informe d'avaluació PT 05 Suport a l'estudiantat</i>	<i>56</i>
5.16	<i>Informe d'avaluació PT 06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat</i>	<i>67</i>
5.17	<i>Informe d'avaluació PT 07 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat.....</i>	<i>69</i>
5.18	<i>Informe d'avaluació PT 08 Informació pública i rendició de comptes.....</i>	<i>72</i>
5.19	<i>Informe d'avaluació PT 09 Assignació i Encàrrec docent de grau i màster.....</i>	<i>75</i>
5.20	<i>Informe d'avaluació PT 10 Recursos materials i serveis.....</i>	<i>77</i>
5.21	<i>Informe d'avaluació PT 11 Recollida satisfacció dels grups d'interès</i>	<i>84</i>
5.22	<i>Informe d'avaluació PT 12 Recollida de la informació</i>	<i>91</i>
5.23	<i>Informe d'avaluació PT 13 Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca</i>	<i>97</i>
6	Pla de millora de l'SGIQ marc de la UPC. Propostes de millora	101
7	ANNEX 1: Desplegament, seguiment i revisió dels processos. Traçabilitat documental	134
8	ANNEX 2: Recull d'evidències del sistema.....	147
9	ANNEX 3: Taules d'indicadors.....	188

1 Introducció

Amb data 15 de novembre es presenten al Comitè de Qualitat per al seu debat els següents documents:

- *L'Informe de revisió del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat marc de la Universitat Politècnica de Catalunya* que inclou:
 - ✓ l'Informe d'avaluació del funcionament de l'SGIQ marc de la UPC,
 - ✓ els Informes d'avaluació de funcionament dels processos transversals,
 - ✓ el Pla de millora de l'SGIQ marc de la UPC i el recull d'evidències del sistema.
- El *Manual de Qualitat del Sistema de Garantia Interna de la Qualitat marc de la Universitat Politècnica de Catalunya* que conté, entre altres aspectes el mapa de processos transversals de l'SGIQ marc.

Els processos transversals i el Manual de Qualitat, actualitzats i validats pel Comitè de Qualitat el 15 de novembre, es presenten a aprovació del Consell de Govern (17/12/2024).

2 Metodologia per a la revisió de l'SGIQ marc de la UPC

L'SGIQ marc de la UPC conté un procés transversal anomenat “Revisió de l'SGIQ marc de la UPC” amb la finalitat de formalitzar la sistemàtica que la Universitat Politècnica de Catalunya ha d'aplicar en el desplegament, revisió i modificació (si escau) dels seus processos transversals i del seu *Manual de Qualitat*.

Així mateix, tots els processos transversals que conformen l'SGIQ marc de la UPC tenen un apartat anomenat “Revisió del procés” on s'especifica qui són els responsables i com es duu a terme aquesta revisió.

Al juliol de 2024 la vicerectora responsable en matèria de qualitat va comunicar l'inici del procés de revisió, el calendari i el procediment a seguir. El GPAQ va donar suport preparant el procediment i es va agrupar en la plataforma Google Drive tota la documentació necessària per a la revisió de cada procés:

1. Document descriptiu del PT, per revisar.
2. Documents de treball per a la revisió del procés, que inclou tots els apartats a revisar:
 - Indicadors a actualitzar, recollits al Quadre de Comandament.
 - Pla de millora previ per actualitzar el seu estat, recollit a l'informe de revisió de 27/11/2023.
 - Plantilla de l'Informe d'avaluació de funcionament del procés transversal, per recollir resumidament la informació sobre la revisió i propostes de millora.

Així, el responsable de cada procés transversal ha revisat el procés i ha elaborat, amb el suport del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ), l'informe d'avaluació del funcionament i les propostes de millora d'aquest.

El Servei de Desenvolupament Organitzatiu (SDO) ha realitzat una validació final dels processos actualitzats.

La vicerectora responsable en matèria de qualitat, amb l'ajut del GPAQ, ha elaborat el present Informe d'avaluació de funcionament de l'SGIQ marc de la UPC, que conté adjunts tots els informes d'avaluació del funcionament del procés presentats (veure apartat 5) i el pla de millora elaborat a partir de les propostes de millora/modificacions recollides.

3 Mapa de processos transversals de la UPC

El Mapa de processos definitiu va ser validat pel Comitè de Qualitat de la UPC en data 28/09/2021 i aprovat pel Consell de Govern el 8/10/2021.

D'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU, es van actualitzar tots els processos, els quals van ser validats novament pel Comitè de Qualitat el 21/02/2022 i aprovats pel Consell de Govern data 22/02/2022.

El 12/07/2022 el Comitè d'Avaluació Externa d'AQU va emetre l'informe de la implantació dels processos transversals del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UPC, el qual constitueix l'informe previ de la certificació. I el 3/10/2022 AQU va emetre l'informe de la certificació, avaluada favorablement per la Comissió Específica de Certificació de la Implantació de SGIC de la Comissió d'Avaluació Institucional i de Programes d'AQU, en sessió de 26 de juliol de 2022.

En la revisió del sistema de 2023, es van modificar els processos transversals (veure [Informe de revisió de 27/11/2023](#)).

En la revisió 2023 es va plantejar una proposta de millora PM SGIQ.2023.04 per analitzar la necessitat d'elaboració i aprovació d'un nou o nous processos transversals, per donar compliment als nous requisits recollits a la nova versió de la [Guia per a la certificació de sistemes interns de garantia de la qualitat en centres d'educació superior](#) d'AQU, vuitena edició d'octubre de 2023.

Un dels canvis principals introduïts és l'ampliació de l'abast de la certificació a escoles de doctorat i centres que ofereixen programes de doctorat. S'ha incorporat una nova dimensió ([Dimensió 7](#)) dedicada a l'R+D+i i la transferència de coneixement. L'objectiu d'aquesta dimensió és garantir que els centres tenen establerts processos que assegurin que els programes de doctorat implantats compten amb programes i projectes de recerca amb finançament intern i/o extern, de manera que els permetin assolir resultats de recerca alineats amb les línies de recerca.

Donat que l'Escola de Doctorat està actualment en procés de certificació del seu Sistema de Garantia Interna de la Qualitat i que resulta directament afectada per la modificació dels criteris d'AQU, es va estudiar la millor manera de donar compliment a aquesta nova dimensió, tant internament des de l'Escola de Doctorat, com transversalment des dels serveis centrals de la universitat.

Des del punt de vista global, es va determinar la necessitat de crear un nou procés transversal (**PT 13 Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca**) que descriu la sistemàtica a seguir per tal de revisar, actualitzar i millorar el funcionament de l'estructura de recerca de la Universitat Politècnica de Catalunya, i garantir així la disponibilitat d'una estructura de recerca de qualitat per als programes de doctorat.

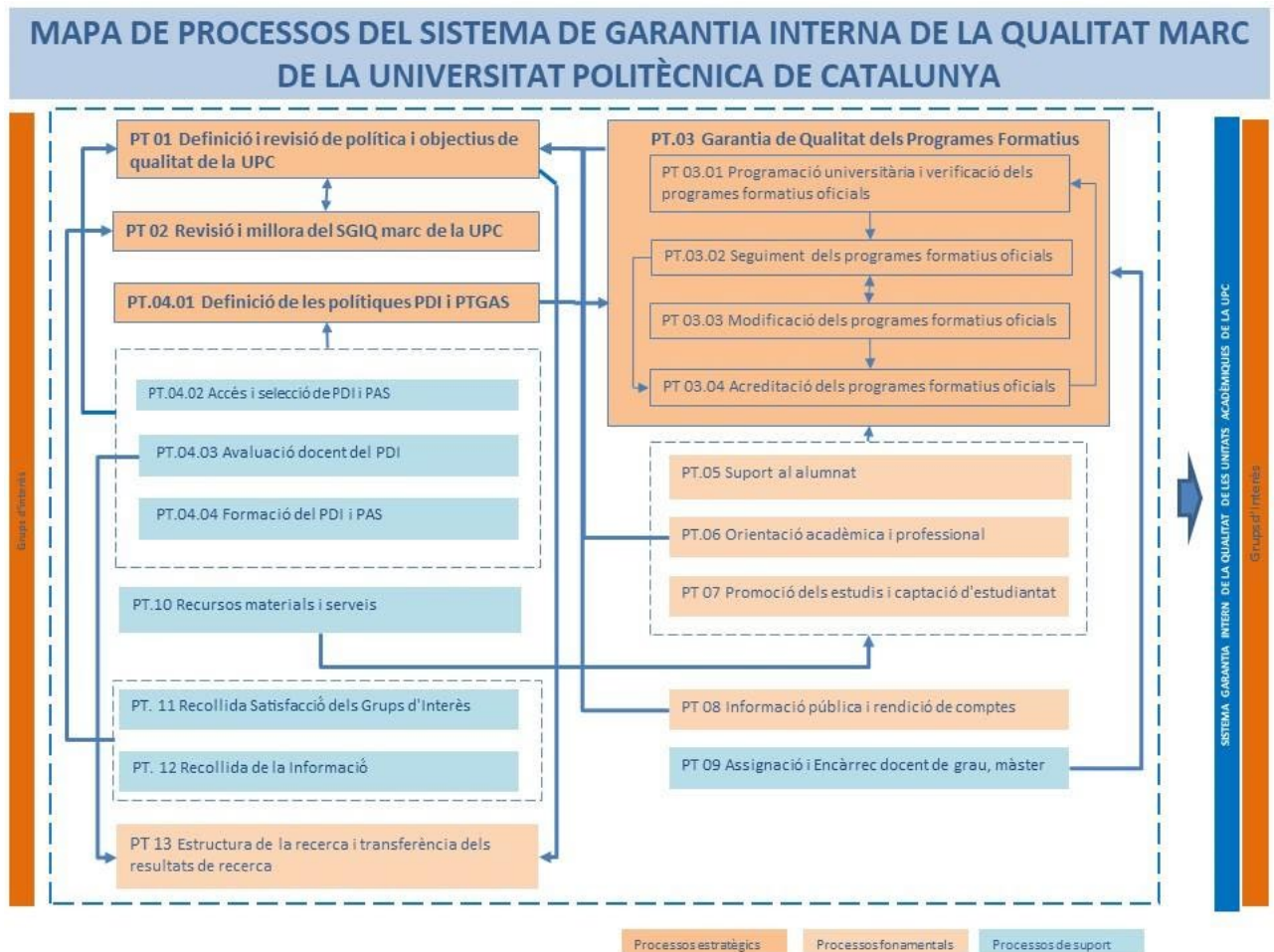
La creació d'aquest nou procés va implicar la modificació del mapa de processos transversals i del Manual de Qualitat, per tal de recollir la seva existència en aquests documents.

En data 30 de maig de 2024, el Consell de Govern va aprovar la incorporació d'un nou procés transversal, PT 13 *Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca*, així com el nou [mapa de processos transversals](#) i el Manual de qualitat revisat i actualitzat, prèvia validació del Comitè de Qualitat a la [reunió del 9 de maig de 2024](#).

[Enllaç a l'acord del Consell de Govern](#)

En la revisió de setembre de 2024 s'han modificat els processos transversals (veure apartat 5 d'aquest document), però no s'ha modificat el mapa de processos. També s'ha actualitzat el Manual de Qualitat.

Figura 1 - Mapa dels processos que formen l'SGIQ marc de la UPC



4 Informe d'avaluació del funcionament de l'SGIQ marc de la UPC

Informe d'avaluació del funcionament de l'SGIQ marc de la UPC		
Data de la revisió:	Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):	Tècnica seguiment SGIQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):	Cap del GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):	Vr responsable en matèria de Qualitat	
Tots els responsables dels processos han presentat l'informe de funcionament del procés?	SI	Especificar quins processos no han tingut revisió i els motius S'han revisat tots els processos.
Nombre de processos a modificar	Especificar número TOTS (De PT01 a PT13)	En tots els processos s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament i s'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió. En alguns processos s'han modificat les activitats descrites (veure informes individuals de cada procés).
Fruit de la revisió es proposa modificar el mapa de processos transversals (afegint-ne o eliminant-ne)	NO	En cas que sí, especificar tant els eliminats com els afegits. El mapa de processos es va modificar el maig 2024 per la creació del PT13 <i>Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca.</i>
S'ha identificat que cal fer alguna modificació al Manual de Qualitat?	SÍ	En cas que sí, especificar quins i per quin motiu L'actual versió del Manual de Qualitat (Versió 4) va ser validada pel Comitè de Qualitat el 9/05/2024 i aprovada pel Consell de Govern el 30/05/2024. Es presenta nova versió perquè s'ha actualitzat:

		<ul style="list-style-type: none"> ● l'estructura del serveis generals ● la relació d'entitats vinculades de recerca ● el quadre de responsabilitats dels processos transversals ● l'Annex 1 <i>Desplegament, seguiment i revisió dels processos. Traçabilitat documental</i>, per incorporar les noves versions dels processos actualitzats en l'actual revisió de 2024.
Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM. SGIQ.YYYY.ZZ on SGIQ es refereix a que són propostes que afecten a tot e l'SGIQ marc de la UPC, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.		Breu descripció de la proposta identificant el procés/processos transversals afectats per la proposta Cal especificar per a cada proposta: Processos implicats, Implica la modificació del procés, Diagnòstic, Objectius que es volen assolir, Accions proposades, Prioritat, Responsable, Termini: curs xxxx-xxxx, Iniciat: (Sí/No).
Propostes de millora prèvies		
PM.SGIQ.2023.01 Assegurar la realització d'informes periòdics de revisió dels processos i del sistema (AM 1.7.1) i Unificació i simplificació de totes les accions de revisió dels processos (AM 1.7.2)	Processos afectats/relacionats (si s'escau): TOTS (en particular AQU assenyala PT 05, PT 06, PT 07, PT 08, PT 10, PT 11, PT 12) Implica la modificació del procés?: Sí Diagnòstic: En tots els processos ja està establert que anualment es realitza la seva revisió, i qui i com la realitza. El PT 02 s'indica que el vicerector/a de qualitat comunica l'inici i el calendari de la revisió. S'ha afegit al procés una nova evidència: procediment model de revisió per sistematitzar i unificar les revisions, i assegurar que es revisen tots els elements del sistema, i formalitzar sessions informatives i de coordinació de la revisió. Objectius que es volen assolir: Detectar revisions específiques de programes/activitats que no estiguin recollides a la descripció del procés, incorporar-les per sistematitzar-les i integrar els resultats en la revisió general del procés. Accions proposades: Analitzar amb el suport de l'SDO l'existència d'aquestes revisions parcials i integrar-les al procés transversal. Prioritat: Mitja. Responsable: Cap del GPAQ. Termini: Curs 2024-2025	

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciat.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. L'SDO està portant a terme una revisió global dels processos de l'organització. Aturada la PM en espera de la finalització d'aquest procés.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.02</p> <p>Establir indicadors per mesurar l'eficàcia dels processos (AM 1.7.3 AQU).</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): TOTS</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: No tots els processos tenen indicadors que mesurin l'eficàcia del procés, i en molts casos només es recullen indicadors de resultats.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Disposar d'indicadors que mesurin l'eficàcia de tots els processos de manera global, perquè la revisió del sistema sigui adequada i tingui impacte en la millora de la gestió.</p> <p>Accions proposades: Analitzar amb els responsables gestors la utilitat de crear indicadors que mesurin l'eficàcia del procés, bé a partir dels propis indicadors de resultats o altres nous.</p> <p>Prioritat: Mitja.</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ.</p> <p>Termini: Curs 2023-2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Els processos transversals tenen definits indicadors que mesuren l'eficàcia. No obstant, en alguns processos s'han plantejat propostes de millora per analitzar i modificar, si s'escau, els seus indicadors.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.03</p> <p>Estudi d'una eina de gestió de les propostes de millora vinculades als processos transversals</p> <p>Derivada de: Suggeriment centre: SAT</p> <p>205.M.749.2023 RE 1.6.1. AQU Augmentar la sistematització de la recollida d'informació qualitativa</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT02</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Existeix un risc de no considerar propostes per a la millora de l'SGIQ degut a què no disposem d'una eina que permeti gestionar conjuntament les propostes realitzades pels diferents agents. Actualment els centres poden crear propostes de millora vinculades als processos transversals amb l'eina SAT. No obstant, aquesta eina no permet enviar les propostes als responsables gestors dels processos, cosa que s'ha de fer separatament e implica una duplicitat en la tramitació. L'eina tampoc permet obtenir un informe agregat de les peticions associades a un mateix procés transversal ni informar del tractament donat o respondre als centres.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar i simplificar la gestió de les propostes de millora del sistema i vinculades a processos transversals, tant pels centres com pels responsables gestors dels processos transversals, i assegurar la traçabilitat de l'estat de les propostes.</p> <p>Accions proposades: Analitzar les característiques que hauria de tenir una eina perquè els centres puguin introduir propostes de millora vinculades a processos transversals i enviar-les directament als responsables gestors dels</p>

	<p>processos. El sistema hauria de permetre obtenir informació per a cada PT sobre les PM realitzades pels centres, així com permetre als responsables gestors dels PT donar resposta a les PM vinculades al seu procés. Estudiar la viabilitat d'implementar l'eina.</p> <p>Prioritat: Mitja.</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ.</p> <p>Termini: Curs 2024-2025.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Actualment s'està desplegant una nova eina de gestió de les propostes de millora, tant dels centres com dels processos transversals.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.04</p> <p>Analitzar la nova dimensió 7 de la guia de certificació de l'SGIQ d'AQU versió 8 d'octubre de 2023 i dissenyar i aprovar els processos transversals que calguin, per donar resposta a la dimensió</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): Caldrà crear un o més processos transversals nous</p> <p>Implica la modificació del procés?: Nou procés.</p> <p>Diagnòstic: La nova guia d'AQU estableix la necessitat de disposar d'uns processos relacionats amb els programes de doctorat que actualment no es troben incorporats a l'SGIQ Marc UPC.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Que l'SGIQ marc UPC doni resposta adequada a la dimensió 7 de la nova guia de certificació de l'SGIQ d'AQU.</p> <p>Accions proposades: Analitzar la dimensió 7 de la guia, detectar el/s procés/processos que cal crear, fer un grup de treball amb els diferents actors implicats en el procés/processos i aprovar-ho. Posteriorment, informar a l'Escola de Doctorat de l'aprovació del procés/processos, per tal que estableixin els vincles adequats amb el seu SGIQ.</p> <p>Prioritat: Alta.</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ.</p> <p>Termini: Febrer-Març del 2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciat.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha creat un nou procés PT 13 Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca. La versió inicial (v0) va ser aprovada per Consell de Govern el 30/05/2024, juntament amb l'actualització del mapa de processos transversals i el manual de qualitat.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.05</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): Pendent d'analitzar</p> <p>Implica la modificació del procés?: Pendent d'analitzar.</p> <p>Diagnòstic: AQU ha publicat una nova guia de certificació de la implantació de l'SGIQ que inclou la formació permanent. Les escoles de la UPC</p>

Introducció de la formació permanent a l'abast de l'SGIQ Marc UPC (Proposta del Comitè de qualitat en la sessió del 27/11/2023)	<p>ofereixen formació permanent i algunes de les activitats vinculades a aquestes són transversals.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Determinar els canvis que cal fer a l'SGIQ marc UPC per incloure la formació permanent.</p> <p>Accions proposades: Fer una anàlisi de com incorporar a l'SGIQ marc UPC (manual, processos, mapa de processos, quadre de comandament, etc.) la formació permanent.</p> <p>Prioritat: Mitja.</p> <p>Responsable: Vicerector/a competent en matèria de qualitat.</p> <p>Termini: Curs 2024 - 2025.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciat.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Prevista pel curs 24-25.</p>
<p>Observacions:</p> <p>L'informe de la revisió de l'SGIQ marc UPC, els processos transversals i el Manual de qualitat revisats i actualitzats es presenten al Consell de Govern de la UPC del mes de desembre per la seva aprovació.</p> <p>La darrera versió dels PTs de la UPC, aprovada per Consell de Govern, s'arxivarà i publicarà correctament a https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc</p>	

5 Informes d'avaluació de funcionament dels processos transversals

5.1 Informe d'avaluació PT 01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC	
Data de la revisió:		30/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnic del GPAQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerectora Qualitat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha eliminat la referència a què ell GPAQ recull l'estat de les actuacions contemplades en el Pla per elaborar aquest informe de gestió, ja que l'informe de gestió l'elabora el Gabinet del Rector. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	Es farà una avaluació global al tancament del Pla Estratègic al 2025.
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
PM.PTXX.YYYY.ZZ	- Processos afectats/relacionats (si s'escau):		
Breu descripció de la proposta	- Implica la modificació del procés?:		

	<ul style="list-style-type: none">- Diagnòstic:- Objectius que es volen assolir:- Accions proposades:- Prioritat:- Responsable:- Termini: curs xxxx-xxxx / - Iniciat: (Sí/No) Si l'estat és <i>finalitzat</i>, avaluar l'impacte.
--	--

5.2 Informe d'avaluació PT 02 Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnica seguiment SGIQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vra responsable en matèria de qualitat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha modificat la descripció del procés i l'apartat de responsabilitats per millorar la descripció sobre la intervenció del GPAQ i l'SDO en el procés de revisió de l'SGIQ i del procés transversal. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
PM.PT02.2024.01	Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT02 Implica la modificació del procés?: Sí		

<p>Incrementar la visibilitat i coneixement sobre l'SGIQ marc UPC i les seves actualitzacions</p>	<p>Diagnòstic: La informació sobre l'SGIQ marc UPC i les seves revisions i actualitzacions és pública i accessible per a tothom al Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes - Qualitat Institucional, i s'actualitza periòdicament. No obstant, l'enviament de comunicacions directes quan es produeixin canvis pot ajudar al millor coneixement sobre l'SGIQ entre la comunitat universitària. Actualment la vicerectora de qualitat envia una comunicació als responsables de qualitat dels centres quan s'aprova alguna modificació de l'SGIQ, o d'alguns dels seus elements, com són els seus processos transversals i/o el manual de qualitat.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar el coneixement sobre l'SGIQ entre la comunitat universitària.</p> <p>Accions proposades: Analitzar com es formalitza la comunicació sobre la revisió de l'SGIQ per arribar de la millor manera possible a tots els grups d'interès (ex. correu electrònic, publicar novetats a la web, fer una publicació al Butlletí de la universitat...).</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Any 2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. La previsió és fer l'anàlisi i implementar els canvis a la propera revisió.</p>
<p>OBSERVACIONS:</p>	

5.3 Informe d'avaluació PT 03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials	
Data de la revisió:		12.09.2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Gestió Acadèmica	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de Gestió Acadèmica	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerectora de Política Acadèmica	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		<p>S'ha modificat el procés en quant al circuit d'aprovació de la programació universitària perquè així ho determina la LOSU.</p> <p>Abans el CS aprovava la programació universitària i el document de places després de l'aprovació de CG, però a partir de la LOSU qui aprova és el CG amb informe previ del CS.</p> <p>També s'han modificat els documents que cal presentar ara per a una sol·licitud de màster EM (provoca canvi en les evidències).</p> <p>S'han actualitzat annexos i normatives.</p> <p>S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.</p>
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	X		<p>S'han eliminat dues evidències (antigues EV01.PT03.01. Mandate i EV02.PT03.01 Declaration of Honour) i s'ha incorporat una evidència (EV01.PT03.01 Proof of Accreditation) arrel la modificació de documents que cal presentar per a sol·licitar a la Comissió Europea un Màster Erasmus Mundus.</p> <p>S'han recodificat les evidències per per mantenir l'ordre lògic en què intervenen en el procés (veure taula de recodificació d'evidències a sota).</p>
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de	X		<ul style="list-style-type: none"> IN18.PT03.01 Nombre de queixes rebudes. Es defineix proposta de milora: PM.PT03-01.2024.01

<p>millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.</p>			<ul style="list-style-type: none"> IN13.PT03.01 Percentatge de verificacions/reverificacions de títols oficials amb informes favorables: No podem aportar el valor del curs 2023-2024 perquè el procés de verificació de memòries està en curs i no ha finalitzat. Per tant, no es coneix encara si el resultat de la verificació serà positiu o no en algunes de les propostes presentades. Respecte el valor del curs 2022-2023, que surt per sota del valor d'acceptació es van presentar dos recursos al Ministeri dels què encara no hem rebut resposta. En conseqüència, es va decidir presentar les dues propostes novament a la programació del curs següent de les quals una està verificada positivament i l'altra està en procés.
<p>S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.</p>	X		<p>Sí. Es va rebre una queixa d'un membre de la Comissió de Docència i Política Acadèmica en referència a l'aprovació de les memòries de màsters Erasmus Mundus. La persona que va efectuar la queixa considerava que quan es portava aquesta documentació a aprovació ja no es podia fer cap esmena perquè la Comissió Europea ja havia atorgat el segell EM. Es va avaluar positivament aquesta queixa i es va dissenyar la proposta de millora i modificació del procés (PM.PT03-01.2024.01) per incloure un document previ a la presentació de sol·licituds a la Comissió Europea per tal que la comunitat universitària estigués informada i pogués fer esmenes a la proposta.</p>
<p>Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>			
<p>Noves propostes de millora</p>			
<p>PM.PT03-01.2024.01</p> <p>Portar a aprovació del Consell de Govern un document que inclogui les propostes de màsters Erasmus Mundus que es presentin a la convocatòria següent per informar a la comunitat universitària prèviament a la presentació de sol·licituds.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: Durant una Comissió de docència i política acadèmica, un membre expressa una queixa relativa a l'aprovació de les memòries de verificació de memòries de màsters Erasmus Mundus. El fet és que quan es porten a aprovació ja no és possible realitzar cap esmena perquè la titulació ha obtingut el segell Erasmus Mundus per part de la Comissió Europea. S'avalua que la queixa presentada, reflectida a l'acta corresponent, cal subsanar-la amb aquesta proposta de millora</p> <p>Objectius que es volen assolir:</p>		

	<p>Informar a la comunitat universitària a través d'un document, que pugui estar subjecte a debat, modificació i aprovació de CG, que inclogui la informació relativa a les propostes noves que es vulguin presentar a la Comissió Europea dins la convocatòria de màsters Erasmus Mundus.</p> <p>Accions proposades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un document amb les propostes de màsters EM que es presentin a la Comissió Europea per a l'obtenció del segell EM durant el primer Consell de Govern de cada any natural 2. Els màsters EM que, finalment, siguin aprovats per CG, es presentaran a la convocatòria i aquells que obtinguin el segell s'incorporaran a la Programació universitària del curs següent a l'obtenció del segell (seguint el circuit ordinari del procés de Programació universitària) <p>Prioritat: Mitja Responsable: Vicerector/a de Política Acadèmica Termini: curs 24-25 / any 2024 Estat: NO INICIADA. Cal esperar la presentació de propostes tenint en compte que el termini finalitzarà el 15 de febrer de 2025.</p>
OBSERVACIONS:	

Taula de recodificació d'evidències PT03.01

Codificació anterior	Nova codificació
EV01.PT03.01: Mandate (Màsters Erasmus Mundus)	Eliminada
EV02.PT03.01: Declaration of Honour (Màsters Erasmus Mundus)	Eliminada
-	EV01.PT03.01: Proof of Accreditation
EV03.PT03.01: Proposta de Programació Universitària	EV02.PT03.01: Proposta de Programació Universitària
EV04.PT03.01: Proposta Actualització Programació Universitària	EV03.PT03.01: Proposta Actualització Programació Universitària
EV05.PT03.01: Informe preceptiu de la DGU sobre la necessitat i la viabilitat acadèmica i social del títol	EV04.PT03.01: Informe preceptiu de la DGU sobre la necessitat i la viabilitat acadèmica i social del títol
EV06.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de grau i màster	EV05.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de grau i màster
EV07.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de doctorat	EV06.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de doctorat

Codificació anterior	Nova codificació
EV08.PT03.01: Actes Comissió Docència i de Política Acadèmica	EV07.PT03.01: Actes Comissió Docència i de Política Acadèmica
EV09.PT03.01: Actes Comissió de Recerca	EV08.PT03.01: Actes Comissió de Recerca
EV11.PT03.01: Acords Consell Social	EV09.PT03.01: Informe previ del Consell Social
EV10.PT03.01: Acords Consell de Govern	EV10.PT03.01: Acords Consell de Govern
EV12.PT03.01: Memòria Desprogramació	EV11.PT03.01: Memòria Desprogramació
EV13.PT03.01: Informe avaluació AQU	EV12.PT03.01: Informe avaluació AQU
EV14.PT03.01: Informe viabilitat econòmica	EV13.PT03.01: Informe viabilitat econòmica
EV15.PT03.01: Declaració responsable (Certificat d'espais)	EV14.PT03.01: Declaració responsable (Certificat d'espais)
EV16.PT03.01: Ordre d'Implantació	EV15.PT03.01: Ordre d'Implantació
EV17.PT03.01: Queixes	EV16.PT03.01: Queixes
EV18.PT03.01: Suggestiments	EV17.PT03.01: Suggestiments
EV19.PT03.01: Informe d'avaluació funcionament procés	EV18.PT03.01: Informe d'avaluació funcionament procés

5.4 Informe d'avaluació PT 03.02 Seguiment dels programes formatius

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 03.02 Seguiment dels programes formatius oficials	
Data de la revisió:		20/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnic SAT del GPAQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vra. qualitat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat, aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	S'ha millorat el redactat de diversos apartats. Les referències a aplicació SAT s'han canviat per Gestor de qualitat, degut a la posada en marxa de la nova eina. S'ha actualitzat la ubicació d'algunes evidències. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		IN04.PT03.02. % de titulacions màster que després d'un seguiment obligatori han millorat la seva valoració global: 0 de 4
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	

<p>Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>	
<p>OBSERVACIONS: No hi ha noves propostes de millora.</p>	
<p>Actualització estat de propostes de millora prèvies</p>	
<p>PM.PT03-02.2022.02</p> <p>Millorar la gestió dels indicadors requerits per AQU Catalunya als centres docents en els processos de seguiment de centre i acreditació de les titulacions de grau i màster.</p>	<p>Processos afectats/relacionats: PT 03.02, PT 03.04 i PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés? No</p> <p>Diagnòstic: fins el curs acadèmic 2021-2022, es publicaven els indicadors requerits en el processos de seguiment i acreditació en una plataforma de visualització d'informació anomenada "Llibre de Dades estadístiques i de Gestió". Aquesta interfície era molt rígida per consultar informació i per poder-la insertar en els informes d'avaluació corresponents.</p> <p>Objectius que es volen assolir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitar l'anàlisi i l'elaboració dels informes d'avaluació de seguiment i acreditació de les unitats acadèmiques ▪ Donar visibilitat als indicadors vinculats als processos de seguiment i acreditació de titulacions amb una eina específica <p>Accions proposades: Donar suport a dissenyar una eina de Business Intelligence que reculli els indicadors requerits per AQU per facilitar l'anàlisi i l'elaboració dels informes de seguiment i acreditació. Alinear el Quadre de Comandament d'Indicadors per al seguiment i acreditació de les titulacions (BI SAT) amb el model pautat d'autoinforme. Un cop implantada l'eina BI SAT, fer una enquesta de satisfacció als usuaris per recollir suggeriments i millores.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ (Equip Dades i Equip SAT)</p> <p>Termini: 2023</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. El resultat d'aquesta PM es pot consultar al següent enllaç: https://www.upc.edu/indicadors/ca/centres-i-titulacions. L'enquesta es va realitzar presencialment en el decurs d'una plenària de la Xarxa de Qualitat.</p>

<p>PM.PT03-02.2023.01</p> <p>Implementar una eina informàtica per simplificar i automatitzar els processos de seguiment i acreditació de titulacions i la revisió dels sistemes de garantia interna de la qualitat de les unitats acadèmiques</p>	<p>Processos afectats/relacionats: PT 03.02 i PT 03.04</p> <p>Implica la modificació del procés? No</p> <p>Diagnòstic: l'actual aplicació informàtica de pla de millora (Aplicació SAT) no dona resposta a les necessitats actuals de les unitats acadèmiques i requereix una actualització tecnològica perquè està obsoleta.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Simplificar i automatitzar els processos de seguiment i acreditació de titulacions i la revisió dels sistemes de garantia interna de la qualitat de les unitats acadèmiques. Integrar automàticament als informes el pla de millora i els indicadors corresponents. Gestionar de forma integrada els processos transversals UPC i específics de centre dels SGIQ (Fase 2).</p> <p>Accions proposades:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Anàlisi de necessitats i requeriments de l'aplicació informàtica per elaborar informes de seguiment i acreditació/informes de revisió de processos/informes de revisió de l'SGIQ/pla de millora.2. Estudi d'eines de mercat per valorar la seva implementació a la UPC3. Adaptació i proves de l'aplicació per incorporar el pla de millora i els indicadors als informes.4. Pilot d'elaboració d'informes amb alguns centres. <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Àrea TIC i GPAQ (Equip SAT)</p> <p>Termini: 2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: EN CURS. Actualment s'està desplegant la nova eina.</p>
---	---

5.5 Informe d'avaluació PT 03.03 Modificació dels programes formatius oficials

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 03.03 Modificació dels programes formatius oficials	
Data de la revisió:		12.9.2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Gestió Acadèmica	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de Gestió Acadèmica	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerectora de Política Acadèmica	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha introduït un petit canvi en la descripció del procés per adaptar-los als processos d'AQU. Consisteix en què cal incloure informe de l'SIGQ del centre tant si és un centre acreditat com si no. S'han actualitzat alguns annexos i normatives. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PT03-03.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			

<p>PM.PT03-03.YYYY.ZZ</p> <p>Breu descripció de la proposta</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Processos afectats/relacionats (si s'escau): - Implica la modificació del procés?: - Diagnòstic: - Objectius que es volen assolir: - Accions proposades: - Prioritat: - Responsable: - Termini: curs xxxx-xxxx / any xxxx - Estat: (No iniciat/En curs/Finalitzat) – Si l'estat és <i>finalitzat</i>, avaluar l'impacte.
<p>OBSERVACIONS: No es defineix cap proposta de millora</p>	

5.6 Informe d'avaluació PT 03.04 Acreditació dels programes formatius oficials

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 03.04 Acreditació dels programes formatius oficials	
Data de la revisió:		20/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnics SAT del GPAQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerectora Qualitat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat, i aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha incorporat la revisió d'errors de fet, previs a l'emissió de l'informe final d'acreditació. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		L'indicador IN03.PT03.04 "% de titulacions de grau que han obtingut l'excel·lència en la valoració global de l'acreditació" està per sota del valor d'acceptació.
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
PM.PXX.YYYY.ZZ		- Breu descripció de la proposta - Processos afectats/relacionats (si s'escau):	

	<ul style="list-style-type: none">- Implica la modificació del procés?:- Diagnòstic:- Objectius que es volen assolir:- Accions proposades:- Prioritat:- Responsable:- Termini: curs xxxx-xxxx / - Estat: (No iniciat/En curs/Finalitzat) – Si l'estat és <i>finalitzat</i>, avaluar l'impacte.
OBSERVACIONS: Hi ha propostes de millora prèvies relacionades amb aquest procés, recollides en l'informe del PT03.02.	

5.7 Informe d'avaluació PT 04.01 Definició de les polítiques de PDI i PTGAS

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.01. Definició de les polítiques de PDI i PTGAS	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnic staff àrea personal i organització	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Director Àrea Personal i Organització	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector Personal Docent i Investigador / Gerent	
Versió i data de la darrera revisió:		V6 aprovada per CG de 19 de desembre de 2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	S'han actualitzat alguns enllaços i normatives. No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. Però s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	Destaquem un indicador del procés PT 04.02.a que està per sota del valor d'acceptació i que és estratègic: L'indicador IN17.PT04.02a que mesura el percentatge de PDI permanent l'any 2023 es troba per sota del valor d'acceptació (44% de pdi permanent- el valor d'acceptació actual del procés és el 50%) però es preveu que el resultat d'aquest indicador es modifiqui substancialment els propers anys amb els processos d'estabilització de professorat previstos i especialment amb els processos d'estabilització de professorat associat iniciats amb la LOSU 2/2023 i que han de finalitzar com a màxim el mes de juny de l'any 2028. Així mateix tenim prevista la incorporació durant l'any 2025 de 255 lectors que seran candidats a programes d'estabilització.

			D'altra banda, creiem que caldria modificar el valor d'acceptació d'aquest indicador, tenint en compte que la LOSU 2/2023 (art. 64.3) exigeix un 8% de temporalitat, excloent el professorat ajudant doctor. Fem la proposta de modificar l'indicador i que l'indicador passi a ser el percentatge de PDI temporal de la plantilla excloent els lectors i per tant, el valor d'acceptació no pot estar per sobre del 8% (PM.PT04-02.2024.07, recollida a l'informe del PT 04.02).
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
PM.PTXX.YYYY.ZZ	<ul style="list-style-type: none"> - Breu descripció de la proposta - Processos afectats/relacionats (si s'escau): - Implica la modificació del procés?: - Diagnòstic: - Objectius que es volen assolir: - Accions proposades: - Prioritat: - Responsable: - Termini: curs xxxx-xxxx / any xxxx - Estat: (No iniciat/En curs/Finalitzat) – Si l'estat és <i>finalitzat</i>, avaluar l'impacte. 		
OBSERVACIONS: No es defineixen propostes de millora en aquest procés.			

5.8 Informe d'avaluació PT 04.02a Accés i selecció del PDI

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.02.a Accés i Selecció PDI	
Data de la revisió:		13/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnica Servei Accés i Provisió i Tècnica Servei de Personal	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei d'Accés i Provisió i Cap del Servei de Personal	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector de Personal Docent i Investigador	
Versió i data de la darrera revisió:		v6 aprovada pel CG de 19 de desembre de 2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha especificat i ampliat la descripció del procés d'acord amb la situació actual. S'han revisat i actualitzat normatives. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	S'ha eliminat una evidència: EV03.PT04.02a Expedient amb documentació procés (llistes admesos/exclusos, documentació Comissions...) de concursos PDI. Es proposa valorar la incorporació de nous indicadors a les propostes de millora que s'adjunten (PM.PT04-02.2024.05 i PM.PT04-02.2024.06)
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	Destaquem un indicador del procés PT 04.02.a que està per sota del valor d'acceptació: L'indicador IN17.PT04.02a que mesura el percentatge de PDI permanent l'any 2023 es troba per sota del valor d'acceptació (44% de PDI permanent- el valor d'acceptació actual del procés és el 50%) però es preveu que el resultat d'aquest indicador es modifiqui substancialment els propers anys amb els processos d'estabilització de professorat previstos i especialment amb els processos d'estabilització de professorat associat iniciats amb la LOSU 2/2023 i que han de finalitzar com a màxim el mes de juny de l'any 2028. D'altra banda, creiem que caldria modificar el valor d'acceptació d'aquest indicador, tenint en compte que la LOSU 2/2023 (art. 64.3) exigeix un 8% de temporalitat, excloent el

			professorat ajudant doctor. Fem la proposta de modificar l'indicador i que l'indicador passi a ser el percentatge de PDI temporal de la plantilla i per tant, el valor d'acceptació no pot estar per sobre del 8% exclouent el professorat lector. (PM.PT04-02.2024.07)
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.	X		<p>Les queixes que hem recollit són bàsicament de les següents temàtiques:</p> <ul style="list-style-type: none"> - visibilitat de l'oferta en la web: es difícil trobar les convocatòries i ofertes (tant els candidats, com professors i gestors). - dificultat per a captar candidats es presenten poques candidatures perquè manca més difusió. <p>S'ha fet propostes de millora per recollir i sistematitzar millor les queixes i també per millorar tant la web com els canals de difusió de la informació.</p>
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: Les propostes de millora s'han establert pels dos sub processos i es recullen al final dels informes.			

Taula de recodificació d'evidències PT04.02.a

Codificació anterior	Nova codificació
EV01.PT04.02a Convocatòria procés selectiu de PDI	EV01.PT04.02a Convocatòria procés selectiu de PDI
EV02.PT04.02a Actes Consell de Govern acordant la convocatòria de concursos PDI	EV02.PT04.02a Actes Consell de Govern acordant la convocatòria de concursos PDI
EV03.PT04.02a Expedient amb documentació procés (lístes admesos/exclosos, documentació Comissions...) de concursos PDI	Eliminada
EV04.PT04.02a Resolució proposta assignació candidat/a de concursos PDI	EV03.PT04.02a Resolució proposta assignació candidat/a de concursos PDI
EV05.PT04.02a Resolució amb relació persones que han superat proves per a formar part de la borsa de treball de professorat substitut	EV04.PT04.02a Resolució amb relació persones que han superat proves per a formar part de la borsa de treball de professorat substitut
EV06.PT04.02a Sol·licitud contractació de personal investigador	EV05.PT04.02a Sol·licitud contractació de personal investigador
EV07.PT04.02a Maqueta del perfil professional de personal investigador	EV06.PT04.02a Maqueta del perfil professional de personal investigador
EV08.PT04.02a Oferta laboral	EV07.PT04.02a Oferta laboral
EV09.PT04.02a Formulari de sol·licitud	EV08.PT04.02a Formulari de sol·licitud
EV10.PT04.02a Llista d'admesos i exclosos	EV09.PT04.02a Llista d'admesos i exclosos

EV11.PT04.02a Full de valoració	EV10.PT04.02a Full de valoració
EV12.PT04.02a Acta de resultat de convocatòria	EV11.PT04.02a Acta de resultat de convocatòria
EV13.PT04.02a Fitxa de valoració	EV12.PT04.02a Fitxa de valoració
EV14.PT04.02a Resolució	EV13.PT04.02a Resolució
EV15.PT04.02a Queixes	EV14.PT04.02a Queixes
EV16.PT04.02a Suggestiments	EV15.PT04.02a Suggestiments
EV17.PT04.02a Informe d'avaluació de funcionament del procés	EV16.PT04.02a Informe d'avaluació de funcionament del procés

5.9 Informe d'avaluació PT 04.02b Accés i selecció del PTGAS

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.02.b Accés i Selecció PTGAS	
Data de la revisió:		13/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnica del Servei d'Accés i Provisió i Tècnica del Servei de Personal	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei d'Accés i Provisió i Cap del Servei de Personal	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Gerent	
Versió i data de la darrera revisió:		v6 aprovada pel CG de 19 de desembre de 2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	Si		S'ha especificat i ampliat la descripció del procés d'acord amb la situació actual. S'han revisat i actualitzat normatives. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	Si		S'han creat nous indicadors per tal de valorar els resultats en els processos de selecció del personal de suport a la recerca, tal com es feia fins ara amb el personal investigador: IN23.PT04.02b Concursos resolts en primera convocatòria (PSR) IN24.PT04.02b Durada mitjana del procés (PSR) IN25.PT04.02b Percentatge concursos/convocatòries resolts/resoltes en la data programada inicialment (PSR)
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		No	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han	Si		Les queixes que hem recollit són bàsicament de les següents temàtiques: - visibilitat de l'oferta en la web: es difícil trobar les convocatòries i ofertes (tant els candidats, com professors i gestors).

<p>sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.</p>		<p>- dificultat per a captar candidats es presenten poques candidatures perquè manca més difusió. S'ha fet propostes de millora per recollir i sistematitzar millor les queixes i també per millorar tant la web com els canals de difusió de la informació.</p>
<p>Propostes de millora/modificació (PM) dels dos subprocessos Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>		
<p>OBSERVACIONS: Les propostes de millora s'han establert pels dos subprocessos i es recullen al final dels informes.</p>		

Propostes de millora/modificació (PM) corresponents als dos subprocessos a i b

<p>Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>	
<p>Noves propostes de millora</p>	
<p>PM.PT04-02.2024.01 (a i b) Redisseny del web de concursos: estructura i continguts, accessibilitat i millora de l'experiència d'usuari.</p>	<p>Redisseny del web de concursos: estructura i continguts, accessibilitat i millora de l'experiència d'usuari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 08 Informació pública i rendició de comptes - Implica la modificació del procés?: No - Diagnòstic: el web actual presenta continguts fragmentats i una navegació millorable, requerint massa clics per accedir a la informació, fet que dificulta la consulta. - Objectius que es volen assolir: Millorar el menú de navegació i els continguts per facilitar l'accés a la informació, reduint el nombre de clics, i fent ús d'un llenguatge clar i entenedor. <ul style="list-style-type: none"> o Simplificar la navegació, reduint clics per accedir a la informació. o Usar un llenguatge clar i accessible. o Garantir l'accessibilitat per a tots els usuaris. o Optimitzar per SEO i augmentar la visibilitat.

	<p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Estudiar el web i reestructurar els continguts agrupant informació per facilitar la consulta. o Comparar amb altres webs d'universitats de referència. o Millorar la navegació amb menús desplegable i enllaços directes. o Simplificar el redactat i complir els estàndards d'accessibilitat. o Optimitzar SEO amb meta descriptions i keywords. o Afegir un formulari per recollir feedback d'usuaris. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei d'Accés i Provisió</p> <p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT04-02.2024.02</p> <p>(a i b)</p> <p>Creació d'un formulari web o similar de contacte per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p>	<p>Creació d'un formulari web o similar de contacte per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p> <p>-Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11. Recollida Satisfacció dels grups d'interès</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: Actualment, la recollida de suggeriments i queixes es realitza per correu electrònic o telèfon, la qual cosa dificulta la sistematització. S'ha identificat l'oportunitat de millorar aquest procés utilitzant el web del Servei per facilitar la recollida d'informació.</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Implementar un sistema de recollida de suggeriments, propostes i queixes que sigui més àgil, intuïtiu i accessible per als usuaris.</p> <p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Definir els conceptes clau i crear un glossari. o Desenvolupar un formulari web per a la recollida de consultes i propostes. o Definir indicadors per sistematitzar la recollida i seguiment de dades.

	<p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei d'Accés i Provisió</p> <p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>
<p>PM.PT04-02.2024.03</p> <p>(a i b)</p> <p>Es proposa migrar els continguts al Servei de Personal i reestructurar la secció de concursos de personal de Recerca (PI) i Personal de Suport a la Recerca (PSR) per simplificar la navegació, millorar l'accessibilitat, optimitzar la presentació dels continguts, adaptar-nos als requeriments dels organismes finançadors, facilitant així l'accés a la informació per part de l'usuari.</p>	<p>Redisseny del web de concursos PI/PSR: estructura i continguts, accessibilitat i millora de l'experiència d'usuari.</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.08 Informació pública i rendició de comptes.</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: el web actual presenta continguts fragmentats i una navegació millorable, requerint massa clics per accedir a la informació, fet que dificulta la consulta. Així mateix, no respon als requeriments de publicitat i comunicació d'organismes finançadors.</p> <p>Així mateix està allotjada a la web de del Servei de Recerca i cal migrar els continguts a la web del Servei de Personal</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Millorar el menú de navegació i els continguts per facilitar l'accés a la informació.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Simplificar la navegació, reduint clics per accedir a la informació ● Millora l'accés a la informació i que aquesta sigui clara ● Acomplir amb els requeriments dels organismes finançadors ● Usar un llenguatge clar i accessible. ● Garantir l'accessibilitat per a tots els usuaris. ● Optimitzar per SEO i augmentar la visibilitat ● Integar els continguts a la nova web del Servei de Personal <p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Millorar la navegació amb menús desplegable i enllaços directes ● continguts navegables ● Millorar la visualització dels organismes finançadors ● Simplificar el redactat i complir els estàndards d'accessibilitat. ● Optimitzar SEO amb meta descriptions i keywords. ● Afegir un formulari per recollir feedback d'usuaris. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: cap del Servei de Personal</p> <p>- Termini: curs 2025/2026 – any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>

<p>PM.PT04-02.2024.04</p> <p>(a i b)</p> <p>Creació d'un formulari web o similar de contacte a l'apartat de Concursos PR i PSR (SP) per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p>	<p>Creació d'un formulari web o similar de contacte per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.11 Recollida Satisfacció dels grups d'interès - Implica la modificació del procés?: No - Diagnòstic: Actualment, la recollida de suggeriments i queixes es realitza per correu electrònic o telèfon, la qual cosa dificulta la sistematització. S'ha identificat l'oportunitat de millorar aquest procés utilitzant el web del Servei per facilitar la recollida d'informació. - Objectius que es volen assolir: Implementar un sistema de recollida de suggeriments, propostes i queixes que sigui més àgil, intuïtiu i accessible per als usuaris. - Accions proposades: <ul style="list-style-type: none"> ● Definir els conceptes clau i crear un glossari. ● Desenvolupar un formulari web per a la recollida de consultes i propostes. ● Definir indicadors per sistematitzar la recollida i seguiment de dades. - Prioritat: Alta - Responsable: Cap del Servei de personal - Termini: curs 2025-2026 / any 2026 - Estat: NO INICIADA
---	--

<p>PM.PT04-02.2024.05</p> <p>(a)</p> <p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors per al PDI</p>	<p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors per al PDI</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.08 Informació pública i rendició de comptes. - Implica la modificació del procés?: No - Diagnòstic: Durant la revisió dels processos, hem identificat la necessitat de facilitar informació, que pot ser considerada estratègica, relativa a la composició de la plantilla de PDI, en especial sobre funcionaris i laborals. - Objectius que es volen assolir: Recollir de manera sistematitzada, per la creació de nous indicadors, informació relacionada a la composició de la plantilla de PDI (desglossar entre permanents, funcionaris i laborals). <p>Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estudiar i fer un seguiment de l'estat actual de la plantilla de PDI, en especial de la de funcionari i de Laboral, per facilitar, de cara a l'any 2025 dos nous indicadors que especifiquin aquesta dada, i que complementin a l'actual indicador sobre el PDI Permanent. ● Definir els nous indicadors, els seus valors d'acceptació i meta. <ul style="list-style-type: none"> - Prioritat: Alta - Responsable: Cap del Servei de personal - Termini: curs 2025-2026 / any 2026 - Estat: NO INICIADA
<p>PM.PT04-02.2024.06</p> <p>(a i b)</p> <p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors sobre la composició equilibrada entre homes i dones a les Comissions d'Avaluació i els Tribunals de Selecció dels PDI i PTGAS</p>	<p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors sobre la Composició equilibrada entre homes i dones a les Comissions d'Avaluació i els Tribunals de Selecció dels PDI i PTGAS</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.08 Informació pública i rendició de comptes. - Implica la modificació del procés?: No - Diagnòstic: Durant la revisió dels processos, hem identificat la necessitat de facilitar informació, que pot ser considerada estratègica, relativa a la Composició de les Comissions i Tribunals de Selecció del PDI i del PTGAS. - Objectius que es volen assolir: Recollir de manera sistematitzada, per la creació de nous indicadors, informació relacionada a la composició equilibrada entre homes i dones a les Comissions de Selecció i Avaluació del PDI i dels Tribunals de Selecció del PTGAS <p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estudiar i fer un seguiment de la Composició dels membres de les Comissions i dels Tribunals de Selecció del PDI i PTGAS, per valorar l'equilibri entre homes i dones, i la manera sistematitzar la recollida d'aquesta

	<p>informació.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Definir els nous indicadors, els seus valors d'acceptació i meta. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei de personal</p> <p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>
<p>PM.PT04-02.2024.07</p> <p>(a)</p> <p>Eliminar indicador IN17.PT04.02a. Percentatge de PDI Permanent i substituir-lo per "Percentatge de PDI temporal de la plantilla, excloent personal lector".</p>	<p>- Recollida de nova informació: valorar la modificació de l'indicador 17.PT04.02a</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.02.a</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: Creiem que caldria modificar el valor d'acceptació d'aquest indicador, tenint en compte que la LOSU 2/2023 (art. 64.3) exigeix un 8% de temporalitat, excloent el professorat ajudant doctor. Fem la proposta de modificar l'indicador i que l'indicador passi a ser el percentatge de pdi temporal de la plantilla excloent els lectors i per tant, el valor d'acceptació no pot estar per sobre del 8%, excloent el professorat doctor.</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Adaptar-nos a la LOSU i reflectir millor els resultats del procés.</p> <p>- Accions proposades: Incorporar a la propera revisió l'indicador Percentatge de PDI temporal de la plantilla, excloent personal lector, que substituirà a l'indicador IN17.PT04.02a. Percentatge de PDI Permanent.</p> <p>- Prioritat: Mitja</p> <p>- Responsable: Cap del Servei d'Accés i Provisió</p> <p>- Termini: curs 2024-2025</p> <p>- Estat: EN CURS</p>

5.10 Informe d'avaluació PT 04.03.a Avaluació docent del PDI. Mèrits docents

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.03.a) Avaluació docent del PDI. Mèrits docents	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnica del GPAQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector/a responsable de Qualitat	
Versió i data de la darrera revisió:		V6, Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat, aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	S'han recodificat algunes evidències d'acord amb l'ordre lògic en què apareixen en el procés.
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		L'indicador IN11.PT04.03a (% de trams sol·licitats respecte del nombre de trams potencials) està per sota del valor d'acceptació durant els últims 3 cursos. No obstant, la tendència és a l'alça. Es fa proposta de millora PM.PT04-03a.2024.01
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
Nova proposta de millora			

<p>PM.PT04-03a.2024.01</p> <p>Elaboració d'un calendari amb tots els processos d'avaluació del professorat</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: L'indicador IN11.PT04.03a (% de trams sol·licitats respecte del nombre de trams potencials) està per sota del valor d'acceptació durant els últims 3 cursos. No obstant, la tendència és a l'alça.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Incrementar el % de trams sol·licitats respecte del nombre de trams potencials.</p> <p>Accions proposades: Elaboració de calendari amb tots els processos d'avaluació del professorat, per facilitar la planificació i fer-ne difusió als diferents canals disponibles (Portal PDI, correu electrònic, etc.).</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ</p> <p>Termini: Any 2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>Estat de propostes de millora prèvies</p>	
<p>PM.PT04.03a.2021.01</p> <p>Classificar les consultes genèriques sobre el procés, les queixes i els suggeriments</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment no es distingeixen les queixes i suggeriments que fa l'usuari respecte el total de consultes que es rep a la bústia info.trams@upc.edu</p> <p>Objectius que es volen assolir: Classificar les queixes i suggeriments permetrà copsar les necessitats de l'usuari i implementar millores.</p> <p>Accions proposades: Crear per a cada convocatòria de mèrits docents 3 carpetes per classificar: les consultes genèriques sobre el procés, les queixes, i els suggeriments que pugui fer qualsevol agent implicat en qualsevol fase del procés.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p>

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs – S’ha creat la carpeta de consultes. De cara a la propera convocatòria 2023 es crearà la carpeta de queixes i suggeriments.</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p>
<p>PM.PT04.03a.2021.02</p> <p>Sistematitzar un anàlisi dels autoinformes</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment l’elaboració de l’autoinforme està orientada, fonamentalment, a complir amb un dels indicadors d’avaluació del complement addicional docent per poder assolir aquest complement econòmic. De manera poc sistematitzada s’ha fet en algunes convocatòries un buidatge d’informació que s’ha considerat rellevant, però en cap cas s’ha fet difusió de la informació obtinguda en aquest buidatge, i en conseqüència tampoc s’han derivat propostes de millora.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Extreure dels autoinformes elaborats pel professorat propostes de millora i bones pràctiques, i implementar aquelles que siguin plausibles i es considerin rellevants pel seu impacte en la docència de qualitat.</p> <p>Accions proposades: Sistematitzar en cada convocatòria un anàlisi dels autoinformes que vagi més enllà de valorar-lo en termes d’assolir o no el complement econòmic, i focalitzar també l’anàlisi en obtenir propostes de millora i bones pràctiques. Fer difusió entre tots els agents implicats en el procés d’aquest anàlisi i de la implantació de millores, si s’escau.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ/ICE</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S’actualitza el termini a curs 2024-2025.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs - En espera d’aprovar la revisió del Manual d’Avaluació Docent on s’indiquen les actuacions a dur a terme per fer anàlisi qualitatiu de l’autoinforme.</p> <p>Estat actual: EN CURS. AQU ha anunciat una nova guia, s’actualitza el termini d’execució de la millora per poder incloure aspectes de la nova guia.</p>
<p>PM.PT04.03a.2021.04</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p>

<p>Enquestar al professorat que no sol·licita l'avaluació docent</p>	<p>Diagnòstic: Actualment no es calcula el % respecte el nombre de trams sol·licitats i el nombre de trams potencials.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Constatar la desviació que hi ha entre els trams que es podrien sotmetre a avaluació i els que finalment es sol·liciten.</p> <p>Accions proposades: Enquestar al professorat que no ho sol·licita, malgrat que la sol·licitud d'avaluació docent als efectes d'assolir complements docents és voluntària, per tal de determinar quines són les causes més freqüents per la no sol·licitud de l'avaluació i poder aplicar mesures correctives per poder recuperar aquest col·lectiu en el circuit de l'avaluació docent.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs - Previst posar en marxa una nova enquesta referent aquesta qüestió vinculada a la convocatòria 2022, i implementar el mecanisme corrector d'acord amb el resultat de l'enquesta del 2018. Aquest mecanisme consisteix en enviar una comunicació específica al subcol·lectiu a qui li venç un nou tram en la convocatòria en qüestió.</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p>
<p>PM.PT04.03a.2021.05</p> <p>Detectar les causes dels casos avaluats desfavorablement</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment no es calcula el % de trams avaluats favorablement o desfavorablement respecte el total de trams sol·licitats en cada convocatòria.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Constatar la desviació respecte el valor adequat que es considera de trams avaluats favorablement i desfavorablement.</p> <p>Accions proposades: Analitzar els casos avaluats desfavorablement a fi de detectar les causes per les quals han assolit aquesta valoració i proposar millores correctives.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p>

	<p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada. - No s'ha iniciat en espera d'aprovar la revisió del Manual d'Avaluació Docent on s'indiquen les actuacions per dur a terme segons quin sigui l'indicador avaluat desfavorablement.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. No s'ha iniciat en espera d'aprovar la revisió del Manual d'Avaluació Docent en base a la guia que AQU té previst publicar al llarg de 2025.</p>
OBSERVACIONS:	

Taula de recodificació d'evidències PT04.03.a

Codificació anterior	Nova codificació
EV17.PT04.03.a Informe d'avaluació del funcionament de procés	EV17.PT04.03.a Queixes
EV18.PT04.03.a Enquestes de satisfacció	EV18.PT04.03.a Suggeriments
EV19.PT04.03.a Informe resultant de l'enquesta de satisfacció	EV19.PT04.03.a Enquestes de satisfacció
EV20.PT04.03.a Queixes	EV20.PT04.03.a Queixes
EV21.PT04.03.a Suggeriments	EV21.PT04.03.a Informe d'avaluació del funcionament de procés

5.11 Informe d'avaluació PT 04.03.b Avaluació docent del PDI. Règim de dedicació

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.03.b) Avaluació docent del PDI. Règim de dedicació	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnica del GPAQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector/a responsable de Personal Docent i Investigador	
Versió i data de la darrera revisió:		V6, Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat, aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	S'han recodificat algunes evidències d'acord amb l'ordre lògic en què apareixen en el procés.
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		L'indicador IN12.PT04.03b (% d'al·legacions relacionades amb la recerca respecte del total de PDI avaluat) es troba per sobre del valor d'acceptació durant els últims dos cursos. Es fa proposta de millora PM.PT04-03b.2024.01
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
Nova proposta de millora			

<p>PM.PT04-03b.2024.01</p> <p>Analitzar la viabilitat de simplificar normatives que permetin disminuir el núm. de reclamacions.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.03.b</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: L'indicador IN12.PT04.03b (% d'al·legacions relacionades amb la recerca respecte del total de PDI avaluat) es troba per sobre del seu valor d'acceptació durant els últims 2 cursos.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Reduir el % d'al·legacions relacionades amb la recerca respecte del total de PDI avaluat.</p> <p>Accions proposades: Analitzar la viabilitat de simplificar les normatives aplicables, per tal de facilitar la tramitació de les avaluacions.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ</p> <p>Termini: Any 2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>Estat de propostes de millora prèvies</p>	
<p>PM.PT04.03.b.2021.02</p> <p>Classificar les consultes genèriques sobre el procés, les queixes i els suggeriments</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.b</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment no es distingeixen les queixes i suggeriments que ens fa l'usuari respecte el total de consultes que rebem a la bústia info.dedicacio@upc.edu.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Classificar les queixes i suggeriments per copsar les necessitats de l'usuari i implementar millores.</p> <p>Accions proposades: Crear per a cada convocatòria del règim de dedicació 3 carpetes per classificar; les consultes genèriques sobre el procés, les queixes, i els suggeriments que ens pugui fer qualsevol agent implicat en qualsevol fase del procés.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p>

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs - S'ha creat la carpeta de consultes. De cara a la propera convocatòria del RdD2023 es crearan les carpetes de queixes i suggeriments a la bústia info.dedicacio</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p>
<p>OBSERVACIONS:</p>	

5.12 Informe d'avaluació PT 04.04a Formació del PDI

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.04 a) Formació del PDI	
Data de la revisió:		18/09/24	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnica de Formació Permanent de l'ICE	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de l'CE	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector de Política Acadèmica	
Versió i data de la darrera revisió:		V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat i Aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. Però s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió. També s'ha afegit, a l'apartat de responsabilitats, la figura del Sots-director/ra de formació permanent del PDI. S'ha actualitzat la ubicació d'una evidència.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.	X		

Propostes de millora/modificació (PM)	
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.	
Noves propostes de millora	
<p>PM.PT04.04a.2024.01</p> <p>Oferir un curs de formació inicial als nous lectors amb continguts adaptats al que estableix la LOSU i aconseguir que el 90% dels nous lectors tinguin el certificat en un 1,5 anys des de la seva incorporació</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.04.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: La LOSU comporta l'obligatorietat de cursar una formació inicial dels lectors que s'incorporen a la docència, a partir de setembre 2023</p> <p>Objectius que es volen assolir: Oferir la formació inicial adaptada a les necessitats docents i al que demana la LOSU al 95% dels lectors incorporats</p> <p>Accions proposades: Elaborar un programa docent per aquesta formació inicial i incrementar el número d'edicions del curs.</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Responsable: Cap del Servei</p> <p>Termini: curs 23-24 / any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Ja s'ha posat en marxa el nou programa de formació inicial i s'han fet 4 edicions per arribar al 90% dels nous lectors de nova incorporació.</p>
Propostes de millora prèvies	
<p>PM.PT.04.04a.2021.02</p> <p>Sistematitzar les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques</p>	<p>Processos implicats: PT.04.04a</p> <p>Implica la modificació del procés?: Modificació no substancial. S'incorporarà una nova evidència</p> <p>Diagnòstic: S'ha identificat la necessitat de recollir les propostes de millora de les unitats acadèmiques en una nova evidència.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Sistematitzar les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques.</p>

	<p>Accions proposades: Generar un acta en cada reunió i sistematitzar la informació recollida amb els interlocutors de l'ICE a UA.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap del Servei de Suport a l'ICE.</p> <p>Termini: Proper curs acadèmic.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Els canvis d'equip directiu i Cap del Servei, sumat a les jubilacions i les baixes per malaltia han fet que no s'hagi pogut iniciar.</p>
<p>PM.PT04.04a.2023.01</p> <p>Modificació de la presentació d'informes del DRAC per tal que s'inclouï una opció que permeti descarregar la formació realitzada a l'ICE des del DRAC</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.04.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: NO</p> <p>Diagnòstic: S'ha identificat la necessitat de que el PDI pugui descarregar-se directament el seu expedient de formació mitjançant l'aplicatiu DRAC</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar el servei d'atenció al PDI i optimitzar la gestió de l'expedient de formació</p> <p>Accions proposades: Reunions amb els responsables del DRAC per coordinar i supervisar l'acció</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap de Servei</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat actual: EN CURS. Els canvis d'equip directiu i Cap del Servei, sumat a les jubilacions i les baixes per malaltia han fet que no s'hagi pogut avançar.</p>
<p>OBSERVACIONS:</p>	

5.13 Informe d'avaluació PT 04.04b Formació del PTGAS

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.04 b) Formació del PTGAS	
Data de la revisió:		12 setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Desenvolupament Professional	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de Desenvolupament Professional	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Gerent/a	
Versió i data de la darrera revisió:		V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat i Aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha modificat. S'han eliminat les referències a formació externa i s'ha aclarit que el Pla de formació intern consta de cursos interns i cursos externs. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	X		S'ha eliminat l'indicador IN08.PT04.04b referent al percentatge de formació externa. S'elimina aquest indicador ja que tota la formació ha d'estar incorporada dins el Pla director de formació interna, ja siguin cursos interns o cursos a càrrec d'altres entitat fora de la UPC. No es contempla finançament de la formació externa fora del Pla de formació interna de la UPC pel PTGAS. També s'ha eliminat l'evidència EV04.PT04.04b Expedients de sol·licituds d'ajuts per a formació externa.
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		Sí, l'indicador d'hores de formació interna. Es preveu una millora en l'indicador de les hores de formació internes que augmenten en aquest 2024 ja que l'oferta formativa s'ha ampliat tenint en compte la major disponibilitat de pressupost d'enguany i el desplegament del sistema

			dinàmic d'adquisicions que ha facilitat la contractació de proveïdors de formació i poder augmentar el nombre d'edicions dels cursos.
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
Noves propostes de millora			
PM.P04.04b.2024.01 Potenciar la recollida de necessitats formatives del PTGAS amb actuacions proactives plurianuals i obrir nous canals de detecció i de comunicació amb les unitats i serveis transversals que puguin requerir i/o identificar necessitats vinculades als plans de formació específics del Pla Director.	Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.04.b Implica la modificació del procés?: No Diagnòstic: Necessitat de Potenciar la recollida de necessitats formatives del PTGAS amb actuacions proactives plurianuals i obrir nous canals de detecció i de comunicació amb les unitats i serveis transversals que puguin requerir i/o identificar necessitats vinculades als plans de formació específics del Pla Director. Objectius que es volen assolir: sistematitzar un canal formal i periòdic per a millorar la recollida i la previsió de necessitats futures per a l'anticipació de la formació per a donar suport als objectius estratègics Accions proposades: configurar els canals de comunicació i eines de recollida de manera permanent Prioritat: mitja Responsable: Cap SDP Termini: curs 25-26 / any 2026 Estat: NO INICIADA . Es troba vinculada al nou Pla director de Formació 2025-2030		
Propostes de millora prèvies			

<p>PM.P04.04b.2023.01</p> <p>Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC, independent de la bústia de correu d'atenció de consultes sdp.formació@upc.edu i les enquestes obligatòries de valoració dels cursos</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.04.b</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de recollir en una eina independent les queixes i suggeriments del PTGAS, per poder tenir informació de tota la comunitat PTGAS (no només del PTGAS que realitza formació).</p> <p>Objectius que es volen assolir: Aquesta gestió independent tindria un impacte en la millora d'aspectes puntuals del procés transversal de Formació del PTGAS de cara a futur, detecció de noves necessitats formatives, impacte en el resultat de la formació del PTGAS, etc.</p> <p>Accions proposades: Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC, independent de la bústia de correu d'atenció de consultes sdp.formació@upc.edu i les enquestes obligatòries de valoració dels cursos.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap SDP</p> <p>Termini: 2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: EN CURS. S'ha endarrerit. Actualment estem en procés de definició dels tràmits totals a realitzar a través de l'eina Demana UPC. Entre ells estan els de comunicació de suggeriments / queixes / felicitacions.</p>
<p>OBSERVACIONS:</p>	

Taula de recodificació d'evidències PT04.04.b

Codificació anterior	Nova codificació
EV01.PT04.04b Pla de Formació	EV01.PT04.04b
EV02.PT04.04b Oferta formativa anual	EV02.PT04.04b
EV03.PT04.04b Acta de la reunió de la Comissió Mixta de Formació i els agents socials	EV03.PT04.04b

EV04.PT04.04b Expedients de sol·licituds d'ajuts per a formació externa	Eliminada
EV05.PT04.04b Expedient accions formatives internes	EV04.PT04.04b
EV06.PT04.04b Qüestionari expectatives inicials	EV05.PT04.04b
EV07.PT04.04b Expedient formatiu individual	EV06.PT04.04b
EV08.PT04.04b Qüestionari d'avaluació i satisfacció	EV07.PT04.04b
EV09.PT04.04b Qüestionari valoració activitat i millores per part del formador	EV08.PT04.04b
EV10.PT04.04b Informes de valoració i de resultats de les activitats formatives i dels plans de formació específics	EV09.PT04.04b
EV11.PT04.04b Memòria de Formació	EV10.PT04.04b
EV12.PT04.04b Queixes	EV11.PT04.04b
EV13.PT04.04b Suggestiments	EV12.PT04.04b
EV14.PT04.04b Informe d'avaluació de funcionament del procés	EV13.PT04.04b

5.14 Informe d'avaluació PT 04.04c Mobilitat del PDI i del PTGAS

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 04.04 c) Mobilitat PDI i PTGAS	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Gabinet de Relacions Internacionals	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Gabinet de Relacions Internacionals	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector/a competent en matèria política internacional	
Versió i data de la darrera revisió:		V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat i Aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'han especificat els programes de mobilitat als quals s'aplica el procés. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió. S'ha eliminat una evidència.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?			S'han eliminat dues evidències: EV05.PT04.04c Acollida i sessió de benvinguda a la UPC i EV06.PT04.04c Sessions de presentació de l'activitat de gestió de les diferents unitats d'administració i serveis de la UPC. El GRI el que organitza és una Staff Training Week en la que acull a PDI i PTGAS d'altres institucions per tal de donar a conèixer la nostra institució a través d'un programa, que pot variar any a any.
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		L'indicador IN01.PT04.04c Nombre d'estades de mobilitat del PDI està per sota del valor d'acceptació. Però el rang d'acceptació és incorrecte i s'ha de redefinir. Si es referís a estudiants, el rang seria correcte, però pel que fa al PDI i PTGAS, que marxa amb mobilitats finançades al Programa Erasmus, mai ha hagut diners per més de 100 mobilitats, que és el que es ve realitzant cada any. La mateixa situació es dona amb l'indicador IN06.PT04.04c Mobilitat "incoming" del PTGAS. És impossible conèixer aquesta xifra més que a través del la Key Action 171 del Programa Erasmus, mitjançant la qual es financien estades incoming, de la resta no tenim constància al no gestionar aquest tema des del Gabinet.

<p>S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.</p>	X	<p>Es va rebre un suggeriment per coordinar millor l'acollida de PDI internacional que ha de ser contractat per la UPC, es va establir un grup de treball amb el Servei de Personal i fruit de la feina feta es va sol·licitar un projecte de millora al Ministeri que ha estat aprovat i s'estan desenvolupant accions per incrementar la qualitat de la informació i del servei al PDI internacional que la UPC contracta.</p>
<p>Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>		
<p>Noves propostes de millora</p>		
<p>PM.PT04.04c.2024.01</p> <p>Coordinar millor l'acollida de PDI internacional que ha de ser contractat per la UPC</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.04c</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Es va rebre un suggeriment per coordinar millor l'acollida de PDI internacional que ha de ser contractat per la UPC.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar l'acollida del PDI internacional contractat per la UPC.</p> <p>Accions proposades: Establir un grup de treball amb el Servei de Personal per analitzar com incrementar la qualitat de la informació i del servei al PDI internacional que la UPC contracta.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap del GRI</p> <p>Termini: curs 23-24 / any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Fruit de la feina feta pe grup de treball es va sol·licitar un projecte de millora al MInisteri que ha estat aprovat i s'estan desenvolupant accions per incrementar la qualitat de la informació i del servei al PDI internacional que la UPC contracta.</p>	
<p>OBSERVACIONS:</p>		

Taula de recodificació d'evidències PT04.04.c

Codificació anterior	Nova codificació
EV01.PT04.04c Beques i ajuts	EV01.PT04.04c

EV02.PT04.04c Peticions de mobilitat	EV02.PT04.04c
EV03.PT04.04c Resolucions Beques i ajuts	EV03.PT04.04c
EV04.PT04.04c Justificacions dels ajuts concedits	EV04.PT04.04c
EV05.PT04.04c Acollida i sessió de benvinguda a la UPC	Eliminada
EV06.PT04.04c Sessions de presentació de l'activitat de gestió de les diferents unitats d'administració i serveis de la UPC	Eliminada
EV07.PT04.04c Informes i certificats	EV05.PT04.04c
EV08.PT04.04c Actes Comissió Seguiment Pla Internacionalització	EV06.PT04.04c
EV09.PT04.04c Queixes	EV07.PT04.04c
EV10.PT04.04c Suggestiments	EV08.PT04.04c
EV11.PT04.04c Informe d'avaluació de funcionament del procés	EV09.PT04.04c

5.15 Informe d'avaluació PT 05 Suport a l'estudiantat

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 05 Suport a l'estudiantat	
Data de la revisió:		Setembre de 2024	
Responsables de la revisió (càrrecs dels responsables gestors):		Cap del Gabinet de Relacions Internacionals Cap del Servei de Llengües i Terminologia Cap del Servei de Gestió Acadèmica Cap del Gabinet d'Innovació i Comunitat Cap del Servei d'Esports Cap del Servei de Comunicació	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector/a responsable de Docència i Estudiantat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. Però s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
PM.PTXX.YYYY.ZZ			
Breu descripció de la proposta	<ul style="list-style-type: none"> - Altres processos afectats/relacionats (si s'escau): - Implica la modificació del procés?: - Diagnòstic: - Objectius que es volen assolir: - Accions proposades: - Prioritat: - Responsable: - Termini: curs xxxx-xxxx / any xxxx - Estat: (No iniciat/En curs/Finalitzat) – Si l'estat és <i>finalitzat</i>, avaluar l'impacte. 		
OBSERVACIONS: A continuació es recullen els subinformes de cadascun dels responsables gestors del procés, sobre la part que els afecta.			

1. Subinforme del Gabinet Relacions Internacionals (GRI)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 05 Suport a l'estudiantat	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Gabinet de Relacions Internacionals (Helena Martínez Piñeiro)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Gabinet de Relacions Internacionals (Helena Martínez Piñeiro)	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	X		
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.			

2. Subinforme del Servei de Llengües i Terminologia (SLT)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 05 Suport a l'estudiantat	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Llengües i Terminologia (Marta de Blas)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de Llengües i Terminologia (Marta de Blas)	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'han especificat noves activitats.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		Indicador IN04.PT05 (Nombre d'inscripcions d'estudiants a cursos interns i externs de terceres llengües): La davallada en la inscripció a cursos de les escoles d'idiomes universitàries és general i molt significativa els últims anys. L'indicador de l'any 2022 inclou els cursos del Programa d'idiomes UPC (amb les escoles d'idiomes universitàries i els cursos de pràctica oral d'anglès B2 (organitzats internament per l'SLT). Es fa proposta de millora (PM.PT05.2024.02) , que contempla fer més difusió del programa d'idiomes i del canvi a la NAGRAMA de fa dos anys per promoure la inscripció a cursos que comptem com a ECTS per assolir la competència en tercera llengua en els graus. Tot i això, el valor llindar es va definir en un context en què no s'havia consolidat la davallada general de la inscripció a cursos d'idiomes a les universitats i en el conjunt del sector.
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.	X		Queixes sobre la llengua del programari disponible en els equips UPC: s'ha fet un acord de CG (PM.PT05.2024.01) . Queixes sobre el canvi de la llengua de la docència anunciada: s'han gestionat amb els centres i s'hi ha donat resposta.
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
Noves propostes de millora			

<p>PM.PT05.2024.01 (SLT) Incrementar la presència del català a la UPC</p> <p>Relatiu a l'indicador IN26 (Nombre de queixes rebudes)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT05</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Les queixes rebudes a la bústia d'usos i drets lingüístics de la UPC han motivat una actuació de millora per assegurar la instal·lació per defecte de programari en català en els equips informàtics d'ús general de la UPC (aules informàtiques, biblioteques, laboratoris, etc.).</p> <p>Objectius que es volen assolir: Incrementar la presència del català a la UPC. Els objectius previstos en el Pla de llengües UPC 2022-2025 inclouen consensuar i aprovar protocols d'ús de llengües en els diferents àmbits.</p> <p>Accions proposades: Elaborar criteris i recomanacions que fixin un protocol d'ús de llengües per garantir la presència del català en el programari de la UPC, que ha d'aprovar el Consell de Govern.</p> <p>Prioritat:</p> <p>Responsable: Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística, en col·laboració amb el i Vicerectorat d'Estratègia Digital i amb el suport tècnic de l'SLT.</p> <p>Termini: Any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha aprovat l'acord del Consell de Govern CG/2024/03/21, Protocol d'ús de llengües en el programari de la UPC.</p>
<p>PM.PT05.2024.02 (SLT) Augmentar la participació de l'estudiantat en els cursos d'idiomes</p> <p>Relatiu a l'indicador IN04 (Nombre d'inscripcions d'estudiants a cursos interns i externs de terceres llengües)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT05</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: No s'arriba al llinar mínim de 400 estudiants fixat com a objectiu. Cal fer constar que la davallada d'inscripcions en els cursos d'idiomes és comuna a totes les universitats i també a les escoles i acadèmies d'idiomes privades i es deu a factors contextuais no conjunturals.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Augmentar el nombre d'inscripcions fins als valors establerts en la planificació de la UPC.</p>

	<p>Accions proposades: Fer campanyes informatives de difusió de l'oferta, perquè la informació tingui presència física als centres, als campus i als espais de socialització dels estudiants; per exemple, amb cartells fulletons o elements de marxandatge.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística, amb el suport tècnic de l'SLT</p> <p>Termini: Curs 24-25</p> <p>Estat actual: EN CURS. Disseny de contingut dels cartells i productes de marxandatge.</p>
<p>PM.PT05.2024.03</p> <p>(SLT)</p> <p>Universalitzar l'acollida lingüística i cultural a la UPC</p> <p>Relatiu a l'indicador IN05 (Nombre inscripcions d'estudiants internacionals a activitats d'acollida lingüística i cultural)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT05</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Participació d'estudiantat internacional en les activitats d'acollida i cultural, que permeten conèixer la realitat lingüística, les llengües de la docència i els drets lingüístics a la UPC. No hi participa tot l'estudiantat internacional, malgrat que és un objectiu plantejat al Pla de Llengües, al Pla d'Internacionalització de la UPC i un indicador que figura en objectius de rànquings internacionals com The Impact. El desconeixement de la realitat provoca distorsions en les llengües de la docència i queixes a la bústia d'usos i drets lingüístics.</p> <p>Objectius que es volen assolir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Que el 100% d'estudiants de mobilitat participin en alguna de les activitats d'acollida lingüística i cultural que ofereix la UPC. ● Que el 100% dels centres ofereixin el curs d'A1 de català inicial, de l'SLT. ● Que el 100% dels centres participin al programa SALSA'M, de mentories lingüístiques i culturals, que coordina l'SLT. ● Augmentar el nombre d'estudiants locals que participin al programa SALSA'M. <p>Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolupar i aplicar les actuacions d'universalització d'acollida lingüística vinculades al Pla de Llengües UPC i incloses al Pla d'internacionalització de la UPC. ● Valorar l'impacte econòmic i els recursos necessaris per al desplegament d'aquesta mesura.

	<ul style="list-style-type: none">● Explorar les possibilitats d'incorporar la participació de l'estudiantat de mobilitat en activitats d'acollida lingüística i cultural al learning agreement. <p>Prioritat: Mitja.</p> <p>Responsable: Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística, amb el suport tècnic de l'SLT</p> <p>Termini: Any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA.</p> <ul style="list-style-type: none">● Disseny d'un curs A1 de 25 hores impartit als centres a partir del curs 2023-2024.● Ampliació del Programa de mentories Sal'sam a més centres i extensió del Taller Welcome! a més estudiants.● Creació de nous recursos i actualització de les pàgines web d'acollida en el web de Serveis i recursos lingüístics de la UPC.
OBSERVACIONS:	

3. Subinforme del Servei de Gestió Acadèmica (SGA)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 05 Suport a l'estudiantat	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Gestió Acadèmica	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de Gestió Acadèmica	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		S'han rebut queixes en relació a l'emissió del SET. Des del mes d'abril es compta amb dues persones de reforç i durant aquest temps s'han emès més de 8000 SETs. Es preveu finalitzar amb els SETs pendents durant 2024 i 2025. IN07.PT05: El nombre de consultes dels estudiants a través del Demana SGA no ha arribat al valor d'acceptació però la tendència dels tres darrers anys és d'aproximació a aquest valor. Estem satisfets amb el resultat perquè ja s'apropa molt a aquest valor objectiu. IN09.PT05 Beques i ajuts del Pla d'Equitat concedits a l'estudiantat: El curs 22-23 es va obrir una excepcionalitat en la resolució de les beques UPCHelps que consistia en cobrir l'increment del preu de la matrícula als extracomunitaris que ja havien iniciat el màster en cursos anteriors a l'increment del preu. Va ser una mesura excepcional que es va aplicar únicament el curs 22-23 i d'aquí l'increment de concessions (139). El curs 23-24 s'ha superat el valor d'acceptació i s'han concedit 61.
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.	X		Les queixes rebudes han estat relacionades amb l'emissió dels SETs (explicat a dalt). Totes les queixes han estat ateses individualment i s'ha ofert a les persones afectades una solució alternativa de document així com la certificació davant la institució que requeria el SET al titulat/ada de la informació que apareix al SET.
Propostes de millora/modificació (PM)			

Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.

OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.

4. Subinforme del Gabinet d'Innovació i Comunitat (GIC)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 05 Suport a l'estudiantat	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Gabinet d'Innovació i Comunitat (Didac Ferrer Balas)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Gabinet d'Innovació i Comunitat (Didac Ferrer Balas)	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	S'ha recollit que s'ha posat en marxa el projecte pilot d'acollida de l'estudiantat de diversitat, per millorar l'atenció a les seves necessitats personals. Un equip professional de psicòlegs deriva les demandes de l'estudiantat per facilitar la seva integració a la universitat.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	X		S'han modificat enllaços.
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
Propostes de millora prèvies			

<p>PM.PT05.2023.01</p> <p>(GIC)</p> <p>El Gabinet d’Innovació i Comunitat es troba en un procés de transició per integrar totes les queixes i suggeriments dels seus serveis en una bústia única.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s’escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: Millora per a l’eficiència de la gestió de les queixes i suggeriments que es reben a les bústies actuals (info.ccd@upc.edu, del Centre de Cooperació per al Desenvolupament, info.alumni@upc.edu, d’UPC Alumni, oficina.inclusio@upc.edu i oficina.igualtat@upc.edu.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Integrar totes les queixes i suggeriments dels seus serveis en una bústia única.</p> <p>Accions proposades: Crear una bústia única. Aquesta bústia inclourà les comunicacions que fins ara es reben a les adreces de correu info.ccd@upc.edu, del Centre de Cooperació per al Desenvolupament, info.alumni@upc.edu, d’UPC Alumni, oficina.inclusio@upc.edu i oficina.igualtat@upc.edu</p> <p>Prioritat:</p> <p>Responsable: Cap del Gabinet d’Innovació i Comunitat</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs.</p> <p>Estat actual: EN CURS. Es va proposar fer un canal únic de queixes pel GIC, però des de Gerència es va demanar d’aturar el procés donat que s’estava plantejant l’elaboració d’un canal integrat per tots els Serveis. Restem a l’espera de noves indicacions. En tot cas, s’ha creat una bústia general del GIC info.gic@upc.edu donat que hi havia aspectes que podien quedar desatesos amb les bústies existents.</p>
<p>OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.</p>	

5. Subinforme del Servei d'Esports (SEsp)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 05 Suport a l'estudiantat	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei d'Esports	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei d'Esports	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	IN15.PT05 Percentatge d'ajuts i premis concedits a associacions: Durant el darrer curs continua sent un valor alt el percentatge d'ajuts atorgats a associacions UPC. Amb la modificació de la normativa d'ajuts caldrà valorar si l'indicador pel curs vinent continua sent adequat o caldrà modificar-lo. IN28.PT05 Nombre d'estudiantat inscrit al Programa Tutoresport-UPC (SERVEI D'ESPORTS): El nombre d'estudiants inscrits al programa Tutoresport supera amb escreix el valor meta en els dos darrers cursos acadèmics.
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.	X		S'ha rebut 1 suggeriment d'incorporar un nou Campionat de Catalunya universitari. Actualment la proposta no és viable per motius tècnics i de participació. És possible que s'hagi rebut algun suggeriment de manera personal, però que no està registrat. Si que rebem a la bústia general del Servei consultes generals sobre horaris, instal·lacions, crèdits...
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.			

6. Subinforme del Servei de Comunicació (SC)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 05 Suport a l'estudiantat	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Comunicació	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de Comunicació	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.			

5.16 Informe d'avaluació PT 06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap de la Unitat UPC Alumni (Maricè Tàpies Puig)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap de la Unitat UPC Alumni (Maricè Tàpies Puig),	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector/a competent en matèria de Docència i Estudiantat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. No obstant, s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió. S'han afegit enllaços.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	S'han modificat els enllaços
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.	X		Es revisarà amb la direcció del programa d'orientació professional, concretament el de carreres professionals, la prioritat i els recursos per obtenir major nombre d'estudiantat amb la col·laboració de més centres docents.
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
Propostes de millora prèvies			

<p>PM.PT06.2023.01</p> <p>Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT06 (Indicadors IN06.PT06 i IN07.PT06)</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de recollir en una eina independent les queixes i suggeriments de la comunitat UPC.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar l'atenció als membres de la comunitat UPC, inclosos els Alumni.</p> <p>Accions proposades: Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap de la unitat Alumni</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: EN CURS. Es va proposar fer un canal únic de queixes pel GIC, però des de Gerència es va demanar d'aturar el procés donat que s'estava plantejant l'elaboració d'un canal integrat per tots els Serveis. Restem a l'espera de noves indicacions.</p>
<p>OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.</p>	

5.17 Informe d'avaluació PT 07 Promoció dels estudis i captació de l'estudiantat

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 07 Promoció dels estudis i atracció de l'estudiantat	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Comunicació	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Servei de Comunicació Cap del Gabinet de Relacions Internacionals	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector/a competent en matèria de Docència i Estudiantat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha canviat el nom del procés per adequar-lo a la terminologia empleada en el Pla de Comunicació, on es parla d'atracció de l'estudiantat en comptes de captació. Hem incorporat el Pla de Comunicació de la UPC com a normativa interna que aplica. El Pla no està públic perquè es considera estratègia però es va presentar al Consell de Govern de juliol de 2023. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	No, però qüestionem com s'obtenen tres indicadors a nivell de percentatge de satisfacció vinculat a una enquesta que no contempla aquesta valoració (IN13.PT07 Percentatge d'estudiantat de grau de nou ingrés que va participar en activitats d'informació i/o orientació als estudis; IN14.PT07 Satisfacció de l'estudiantat de grau de nou ingrés amb les activitats d'informació i/o orientació dels estudis; IN15.PT07 Percentatge d'estudiantat de grau de nou ingrés que va decidir matricular-se després d'assistir a una activitat d'informació i/o orientació). Es fa proposta de millora PM.PT08.2024.01 per fer un anàlisi dels indicadors, en col·laboració amb altres serveis en cas necessari. IN08.PT07 Persones que han participat en accions directes de promoció dels estudis de grau universitari: Els cursos 18-19 i 19-20 està malament perquè s'han sumat les persones

			<p>participants en les activitats de promoció amb les de foment de vocacions STEAM. El curs 18-19 ha de dir: 35.963 (posava 58.452), mentre que en el 19-20 ha de dir 20.196 (posava 47.249). Els valors d'acceptació i meta es van fixar d'acord a aquesta mesura errònia i per tant s'actualitzen per adequar-los a la mesura correcta (de 45.000-55.000 a 20.000-30.000).</p> <p>IN09.PT07 Total d'estudiantat preuniversitari que ha participat en accions de foment de vocacions STEAM: S'actualitza el valor del curs 19-20 el nombre de participants en accions de foment de vocacions, que va ser de 27.053 (constava 25.160).</p>
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
<p>Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>			
<p>PM.PT07.2024.01</p> <p>Anàlisi i redefinició d'indicadors - Breu descripció de la proposta</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT07</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: S'ha detectat que alguns indicadors (en particular IN13.PT07, IN14.PT07 i IN15.PT07) no donen una informació acurada perquè siguin útils per a la millora del procés.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar els indicadors del procés.</p> <p>Accions proposades: Revisar i analitzar els indicadors actuals per redefinir-los, si és necessari se sol·licitarà suport al servei d'enquestes del GPAQ, o seleccionar altres més adequats per mesurar el resultat de les actuacions de promoció d'estudis i atracció d'estudiants.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap del Servei de Comunicació</p>		

Termini: curs 24-25

Estat actual: **NO INICIADA**

OBSERVACIONS:

Tenim dubtes de com s'assoleixen tres indicadors: IN13.PT07, IN14.PT07 i IN15.PT07 perquè l'enquesta d'estudiantat de nou ingrés de grau no recull el grau de satisfacció del nou estudiantat sobre el que tracten aquests indicadors. A més es fa interpretació errònia de dades que no apliquen als indicadors valorats.

5.18 Informe d'avaluació PT 08 Informació pública i rendició de comptes

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 08 Informació pública i rendició de comptes	
Data de la revisió:		20/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Secretaria general	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Secretaria general	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Secretaria general	
Versió i data de la darrera revisió:		V3, Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat. Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	Tot i que els canvis no impliquen canvi en les activitats del procés, s'han fet algunes modificacions. - S'han actualitzat els enllaços relatius a Memòries UPC i Informes de gestió, que adreçaven a documents concrets d'anys passats, perquè adrecin a la pàgina general on es poden veure els documents de tots els anys. Així no s'han d'actualitzar cada any. - S'han afegit alguns enllaços (UPC Transparent, Docència i recerca, Dades estadístiques, Participació i bon govern). - S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	IN02.PT08 Grau de transparència: el resultat assolit és 55 sobre 56 (98%).
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han		X	

sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.			
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: No s'han definit noves propostes de millora.			
Propostes de millora prèvies			
PM.PT08.2023.01	Fer explotable la documentació publicada	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 08</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Queixes: Problemes d'explotació de document del web de transparència e versions CSV.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Satisfacció de l'usuari</p> <p>Accions proposades: Dos cops es revisa i actualitza els arxius vinculats als temes del web. Informar a la unitat que ens facilita la informació de com ha de ser el document.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Responsable de Transparència</p> <p>Termini: Curs 2022-2023 -> Any 2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: EN CURS. La informació nova d'aquest any s'ha demanat com a criteri en format Excel i PDF. Manca informació explotable de documentació més antiga que no ha estat actualitzada. S'actualitza el termini d'execució de la millora a l'any 2025.</p>	
PM.PT08.2023.02	Incloure a l'espai on correspongui com informació oberta les peticions reiterades que facin més d'un cert número de persones.	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 08</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Peticions reiterades i que demanen varies persones al llarg l'any, incloure a l'espai on correspongui com informació oberta</p> <p>Objectius que es volen assolir: Agilitzar la gestió de la unitat de transparència</p>	

	<p>Accions proposades: Anàlisi de la responsable de Transparència de la UPC de les peticions que entren i que superin un número d'entrades reiterades, publicar a l'espai web on correspongui en informació oberta.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Responsable de Transparència</p> <p>Termini: curs 2022-2023 (és un termini continuu, ja que aniran apareixent peticions noves que detectarem en les sol·licituds)</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha incorporat aquest tràmit en el procés de revisió de la informació que s'actualitza en el web UPCTransparent i per la diversificació de temes, quan es produeix aquesta situació es col·loca on pertoqui, a la pròpia web o la web de la unitat que s'ha produït aquesta situació.</p>
--	---

5.19 Informe d'avaluació PT 09 Assignació i Encàrrec docent de grau i màster

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 09 Assignació i Encàrrec docent de grau i màster	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnic GPAQ (Encàrrec)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap GPAQ	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vra. Qualitat	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. Però s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?	X		S'ha afegit un indicador de nombre de versions que envien els centres (IN03.PT09).
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
Propostes de millora prèvies			
PM.PT09.2023.01		Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11 i PT12	

<p>Ampliar detall de les dades actuals.</p> <p>(Petició centre SAT 205.M.718.2022)</p>	<p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: S'ha demanat ampliar la informació que es fa servir pel càlcul d'HIDA.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar el càlcul actual de les dades.</p> <p>Accions proposades: Avaluar si és possible el càlcul d'HIDA ampliant el detall de les dades actuals. Estudi amb AQU i UNEIX.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: CANCEL·LADA. L'AQU ha iniciat un procés pels càlculs HIDA i percentatge doctors a través d'UNEIX.</p>
<p>OBSERVACIONS: No es plantegen noves propostes de millora.</p>	

5.20 Informe d'avaluació PT 10 Recursos materials i serveis

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 10 Recursos materials i serveis	
Data de la revisió:		Setembre de 2024	
Responsables de la revisió (càrrecs dels responsables gestors):		Cap del Servei d'Economia Cap del Servei de Contractació Admva i Compres Director/a de l'Àrea TIC Director/a del Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius Director/a de l'Àrea d'Infraestructures Cap del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Gerent	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 Aprovada per Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha modificat el redactat en algunes activitats del procés. S'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
PM.PTXX.YYYY.ZZ	- Breu descripció de la proposta - Altres processos afectats/relacionats (si s'escau): - Implica la modificació del procés?: - Diagnòstic: - Objectius que es volen assolir: - Accions proposades: - Prioritat: - Responsable: - Termini: curs xxxx-xxxx / any xxxx		

	- Estat: (No iniciat/En curs/Finalitzat) – Si l'estat és <i>finalitzat</i> , avaluar l'impacte.
OBSERVACIONS: A continuació es recullen els subinformes de cadascun dels responsables gestors del procés, sobre la part que els afecta.	

1. Subinforme del Servei d'Economia (SE)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 10 Recursos materials i serveis	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei d'Economia (Elena Fernández Esteban)	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	Les activitats no han canviat, només s'han introduït canvis en la descripció del procés, en relació al pressupost.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		-	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.			

2. Servei de Contractació Admva i Compres (SCAiC)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 10 Recursos materials i serveis	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del Servei de Contractació Administrativa i Compres (Joan Morera Valls)	
Versió i data de la darrera revisió:		V3 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	x		S'ha completat la descripció.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		x	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		x	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		x	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.			

3. Àrea TIC (ATIC)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 10 Recursos materials i serveis	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Directora TIC (Mercè Oller)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Directora TIC (Mercè Oller)	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?	X		S'ha incorporat un nou redactat de l'apartat "Recursos tecnològics i d'informació de suport a la docència" per fer-ho més entenedor.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS: No es fan noves propostes de millora.			

4. Servei de Biblioteques, Publicacions i Arxius (SBPA)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 10 Recursos materials i serveis	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Directora de l'Àrea de Cultura i Comunitat (Carme Fenoll)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Directora de l'Àrea de Cultura i Comunitat (Carme Fenoll)	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		x	
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		x	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		x	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		x	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS:			

5. Àrea d'Infraestructures (AI)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 10 Recursos materials i serveis	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):			
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):			
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS:			

6. Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ)

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 10 Recursos materials i serveis	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Cap del GPAQ	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del GPAQ	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
OBSERVACIONS:			

5.21 Informe d'avaluació PT 11 Recollida satisfacció dels grups d'interès

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 11 Recollida Satisfacció Grups d'Interès	
Data de la revisió:		13/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnic del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerectora de Qualitat i Política Lingüística	
Versió i data de la darrera revisió:		V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat (Aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023)	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. Però s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	No s'ha incorporat cap indicador o evidència
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	S'ha fet una anàlisi dels valors obtinguts en cada curs acadèmic i una valoració global de la seva evolució, tenint en compte el valor mínim d'acceptació i el valor meta. Els indicadors es consideren adequats i, en general, els resultats obtinguts són positius i demostren la seva eficàcia. A comentar: <ul style="list-style-type: none"> - IN01.PT11.01 <i>Taxa de participació de les enquestes a l'estudiantat sobre l'actuació docent i les assignatures</i>: El valor obtingut de les enquestes d'assignatures i actuació docent està per sota del valor d'acceptació, i per tal d'arribar a aquest objectiu es realitzarà una nova campanya promocional per incrementar la participació dels i de les estudiants (PM.PT11.2023.01), i que encara no s'ha iniciat. - IN05.PT11 <i>Temps mitjà de resolució d'incidències respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent</i>: No es crearà proposta de millora, perquè el motiu de no

		<p>arribar al valor acceptació va ser degut al fet que hi havia una situació temporal de dèficit de recursos, que actualment està resolta, i s'ha normalitzat la situació.</p> <p>- No obstant, s'analitzarà la definició d'aquest indicador perquè sigui més útil per mesurar l'eficàcia del procés (PM.PT11.2024.04).</p>
<p>S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.</p>	X	<p>Els centres ens envien les següents propostes a través del correu electrònic info.enquestes@upc.edu i l'aplicatiu SAT:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Canviar la periodicitat de les enquestes de satisfacció al PDI, PTGAS i estudiantat • Millorar la participació en les enquestes a l'estudiantat de doctorat (Petició de centre: PM.164.M.28.2024) <p>Facilitar indicadors de mobilitat sol·licitats pels centres</p> <ul style="list-style-type: none"> • (Petició de centre: PM.300.2.6.2023.01) <p>S'ha valorat positivament atendre aquestes propostes i hem creat les corresponents propostes de millora del nostre procés (PM.PT11.2024.02 i PM.PT11.2024.03, respectivament) per implementar els canvis necessaris.</p>
<p>Propostes de millora/modificació (PM)</p> <p>Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>		
<p>Noves propostes de millora</p>		
<p>PM.PT11.2024.01</p> <p>Canviar la periodicitat de les enquestes de satisfacció al PDI, PTGAS i estudiantat</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents sol·liciten canvis en la periodicitat de les enquestes de satisfacció al PDI, PTGAS i estudiantat que la UPC per poder fer una millor anàlisi i traçabilitat dels indicadors.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Proporcionar i ajustar els canvis en les enquestes que sol·liciten els centres.</p> <p>Accions proposades: Es farà una reunió amb els centres i la resta dels grups d'interès per concretar amb els centres les seves necessitats i fer canvis en la periodicitat i/o disseny de les enquestes.</p> <p>Prioritat: Alta</p>	

	<p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 2024-2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT11.2024.02</p> <p>Millorar la participació en les enquestes a l'estudiantat de doctorat (Petició de centre: PM.164.M.28.2024)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: L'objectiu d'aquesta proposta de millora és fomentar una resposta activa i significativa a les enquestes, contribuint a la millora contínua de la qualitat dels resultats obtinguts.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Aconseguir incrementar la taxa de participació en l'enquesta a l'estudiantat de Doctorat.</p> <p>Accions proposades: Es farà una reunió amb l'escola de Doctorat i amb el Servei de Comunicació per concretar noves accions de difusió més actuals (xarxes socials escola, UPC, butlletí...).</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 2024-2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT11.2024.03</p> <p>Facilitar indicadors de mobilitat sol·licitats pels centres (Petició de centre: PM.300.2.6.2023.01)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres sol·liciten nous indicadors que afecten l'enquesta a l'estudiantat i poder fer la consulta mitjançant el Business Intelligence.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● satisfacció dels estudiants outgoing amb la gestió de la seva mobilitat i ● satisfacció global dels estudiants outgoing amb la gestió de la seva mobilitat ● satisfacció dels estudiants incoming amb la gestió de la seva mobilitat ● satisfacció global dels estudiants incoming amb la gestió de la seva mobilitat <p>Objectius que es volen assolir: Facilitar els indicadors que sol·liciten els centres.</p>

	<p>Accions proposades: Concretar amb l'organisme extern, que gestiona l'enquesta mobilitat Erasmus quan finalitza la implementació de la nova aplicació informàtica, perquè ens facilitin les dades. A més, fer una reunió amb relacions internacionals i els centres per definir quins ítems no incorpora l'enquesta mobilitat Erasmus, per tal d'analitzar com es pot suplir.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 24-25</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT11.2024.04</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Creiem que la informació que ens dona l'indicador IN05.PT11 (Temps mitjà de resolució d'incidències respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent) no és molt útil per mesurar l'eficàcia del procés.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Tenir indicadors que permetin mesurar l'eficàcia del procés i comprovar el seu bon funcionament i, en cas que mostrin deficiències poder proposar millores.</p> <p>Accions proposades: Analitzar nous indicadors més útils per mesurar l'eficàcia del procés, per exemple, mesurar el % d'incidències que es resolen en un temps inferior a 5 dies hàbils respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 24-25</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>Propostes de millora prèvies</p>	
<p>PM.PT11.2023.01</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p>

<p>Realitzar una nova campanya promocional de les enquestes que inclouria nova imatge, nou missatge i utilitzar nous canals de difusió (xarxes socials, app estudiantat...)</p>	<p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Valor de participació de les enquestes d'assignatures i actuació docent per sota del valor d'acceptació</p> <p>Objectius que es volen assolir: Incrementar la participació de l'estudiantat fins arribar al valor d'acceptació en les enquestes d'assignatures i actuació docent durant dos cursos acadèmics.</p> <p>Accions proposades: Fer una nova campanya promocional</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Pendent fer la planificació amb el Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística.</p>
<p>PM.PT11.2023.02</p> <p>Implementar una nova eina basada Power BI per consultar els resultats de les enquestes oficials de la UPC (excepte les enquestes de les assignatures i actuació docent, i enquesta treball de fi d'estudis)</p> <p>(Petició de centre: SAT 205.M.746.2023)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT03</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents han de consultar la informació estàtica i amb una agrupació que no els hi facilita la gestió.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Implantar la nova aplicació BI amb diferents dashboard per a cada enquesta.</p> <p>Accions proposades: Dissenyar l'aplicació BI, transformar dades de l'aplicació anterior i migrar les dades</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p>

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Disseny funcional definit 2. Implementació en proves 3. Pendent publicació definitiva
<p>PM.PT11.2023.03</p> <p>Aconseguir dades de satisfacció dels estudiants de màster amb la mobilitat</p> <p>(Petició de centre: SAT 205.M.747.2023)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents han de consultar la satisfacció amb la mobilitat dels titulats que han finalitzat els estudis de màster. Com que és una enquesta que elabora AQU, s'ha de tractar el tema conjuntament.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Assolir la coordinació i col·laboració entre la Universitat i AQU.</p> <p>Accions proposades: Es farà una reunió amb el Comitè tècnic d'Enquestes AQU per valorar si es pot incorporar aquesta pregunta a l'enquesta de titulats de màster que s'està portant a terme.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: CANCEL·LADA. AQU ens informa que no és possible extreure la informació.</p>
<p>PM.PT11.2023.04</p> <p>Aconseguir valoració de la satisfacció del PDI i del PAS amb els serveis.</p> <p>(Petició de centre: SAT 205.M.745.2023)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents han de consultar la satisfacció amb els serveis del PTGAS i PDI.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Proporcionar l'indicador dels serveis que sol·liciten els centres.</p> <p>Accions proposades: Concretar els serveis que volen valorar els centres i es valorarà la viabilitat per incorporar les preguntes sobre la satisfacció del PDI i PAS amb els serveis de la universitat.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p>

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: CANCEL·LADA. La recomanació de la guia d'AQU no ho ha considerat oportú.</p>
<p>OBSERVACIONS:</p>	

5.22 Informe d'avaluació PT 12 Recollida de la informació

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 12 Recollida de la informació	
Data de la revisió:		12/09/2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Tècnic GPAQ (indicadors i estadístiques)	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Cap del Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vicerector/a competent en matèria de qualitat	
Versió i data de la darrera revisió:		V5 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat i Aprovada pel Consell de Govern el 19/12/2023	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. Però s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.	X		S'han rebut 1 queixa, 3 suggeriments i 1 felicitació. Suggeriments: 1. Introduir els grups de les assignatures en el càlcul de la taxa de rendiment, d'èxit i presentat per assignatura, en el BI de rendiment acadèmic de grau i màster . Petició feta pel Gabinet tècnic de l'ETSAV. S'avalua la proposta i s'implementa en el BI de rendiment acadèmic, afegint aquest nou camp. Resultat satisfactori.

		<p>2. Incloure en el BI el nom de la titulació dins del càlcul dels estudiants incoming i outgoing de mobilitat, per saber a quina titulació estan. Petició del gabinet tècnic de l'ETSAB. S'avalua la proposta i s'introdueix un camp amb el nom de la titulació, en el BI d'Internacionalització. Resultat satisfactori.</p> <p>3. Incorporació dels estudiants en el programa d'inclusió en el BI. Petició del cap d'estudis de l'EEABB. S'avalua la proposta i es determina que s'ha de fer una proposta de millora PM.PT12.2024.01: Incorporar el nombre d'estudiants inscrits en el programa d'inclusió. Petició centre: SAT 390.M.81.2024</p> <p>Queixa:</p> <p>1. Diferències en el total de matrícula d'un doctorat entre les dades oficials i les dades del coordinador del doctorat. La diferència ve donada pel moment de càrrega de les dades oficials, en relació a la matrícula de doctorat. No es fa proposta de millora perquè depèn del moment de càrrega de les dades oficials UNEIX. Solució: tornar a fer una càrrega de dades oficials de matrícula que reculli la nova matrícula.</p> <p>Felicitations: 1 felicitació del gabinet tècnic de l'ETSAB per la feina dels estudiants incoming i outgoing.</p>
<p>Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.</p>		
<p><u>Noves propostes de millora</u></p>		
<p>PM.PT12.2024.01</p> <p>Incorporar al BI el nombre d'estudiants inscrits en el programa d'inclusió amb un filtre que permeti seleccionar l'estudiantat que forma part d'aquest programa.</p> <p>Petició centre: SAT 390.M.81.2024</p>		<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: No està disponible aquesta informació en els diferents BI, i per a alguns centres i serveis és necessària i d'utilitat.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Informar als usuaris sobre els estudiants inscrits en el programa d'inclusió. S'ha creat un filtre que permet seleccionar l'estudiantat que pertany al programa d'inclusió. Ho ha sol·licitat el cap d'estudis de l'EEABB.</p> <p>Accions proposades: Incloure els estudiants inscrits en el programa d'inclusió.</p> <p>Prioritat: Mitja</p>

	<p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat: FINALITZADA. Resultat altament satisfactori. S'ha creat un nou camp que identifica als estudiants inscrits en el programa d'inclusió i s'ha creat un filtre en el BI d'Indicadors de grau i màster.</p>
<p>PM.PT12.2024.02</p> <p>Crear filtres en el BI per calcular els indicadors dels itineraris dels estudis PARS de forma separada, dels indicadors de l'estudiantat de la titulació de grau o de màster.</p> <p>Peticció: Equip de direcció de l'ETSETB</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: No està disponible aquesta informació en els diferents BI.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Informar als usuaris sobre els indicadors dels estudiants que fan referència als itineraris PARS de les titulacions de grau i màster. S'ha creat un filtre, en el BI d'indicadors de grau i màster, que permet calcular els indicadors de l'estudiantat PARS de forma separada, dels indicadors de l'estudiantat d'una titulació de grau o màster.</p> <p>Accions proposades: Crear filtres en les diferents informes del BI, per a calcular els indicadors dels estudis amb itinerari PARS.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat: FINALITZADA. Resultat altament satisfactori. S'ha creat un nou camp que identifica quins estudiants han iniciat els seus estudis en un itinerari PARS i s'ha creat un filtre en el BI d'Indicadors de grau i màster.</p>
<p>Propostes de millora prèvies</p>	
<p>PM.PT12.2021.01</p> <p>Comptador visites BI</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Seguiment i acreditació de les titulacions de grau i màster de gènere, d'Escola de Doctorat, de programes de doctorat i d'abandonament de 1r curs.</p>

	<p>Objectius que es volen assolir: Comptabilitzar les visites en els Power BI anomenats anteriorment per saber-ne el seu ús.</p> <p>Accions proposades: Demanar ATIC (Serveis informàtics de la UPC) que implementin un aplicatiu que permeti comptabilitzar les visites a aquestes pàgines. S’ha creat un nou portal de dades que substitueix al llibre de dades i s’han incrustat els Power BI perquè els usuaris puguin descarregar les dades. Resta pendent la comptabilització de les visites en els BI.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2023-2024. S’actualitza el termini al curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs (50%) Està en curs, pendent del servei ATIC. Actualment, no hi ha un comptador de visites en els quadres de comandament del GPAQ del Power BI.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S’ha creat un comptador de visites en el google analytics https://analytics.google.com/analytics/web/#/p270754211/reports/intelligenthome, que permet comptar les visites, tant al portal d’indicadors, així com als diferents BI implementats en aquest Portal.</p>
<p>PM.PT12.2023.02</p> <p>Realització d’una enquesta de satisfacció de les eines BI per tal de mesurar-la</p>	<p>Processos implicats: PT 12 i PT 11</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Es fa necessari crear una enquesta que mesuri la satisfacció dels usuaris amb les eines BI i el seu ús.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Identificar la utilitat de les eines BI pels usuaris i ajustar-les a les seves necessitats.</p> <p>Accions proposades: Treballar amb l’equip d’enquestes del GPAQ perquè preparin una enquesta de satisfacció dels usuaris en relació al BI UPC.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: 2024-2025</p>

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. No s'ha iniciat perquè encara s'estan implementant els BI d'enquestes.</p>
<p>PM.PT12.2023.03</p> <p>Facilitar als centres la descàrrega de les dades emmagatzemades al Power BI.</p> <p>Petició centre: SAT 205.M.744.2023</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres necessiten explotar les dades emmagatzemades al BI amb altres sistemes (taules dinàmiques d'Excel...).</p> <p>Objectius que es volen assolir: Facilitar als centres la descàrrega de dades des de els BI.</p> <p>Accions proposades: Crear una taula on els centre puguin descarregar les dades oficials dels BI.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 23-24</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha implementat un sistema de descàrrega de les dades de cada centre, en tots els BI, i s'ha creat una taula resum amb la informació dels indicadors més importants en el BI seguiment i acreditació de les titulacions de grau i màster, així com en el BI de l'escola de doctorat. El resultat és altament satisfactori.</p>
<p>PM.PT12.2023.04</p> <p>Integrar el quadre de comandament del seu SGIQ dins d'un sistema tipus Power BI.</p> <p>Petició centre: SAT 205.M.748.2023</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres necessiten la construcció d'un Quadre de Comandament dels indicadors dels seus SGIQ amb eines tipus Power BI.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Implementar les dades oficials en l'SGIQ del centre.</p> <p>Accions proposades: Reunir-nos amb el centre per concretar les necessitats i fer un estudi de la viabilitat d'aquesta petició.</p> <p>Prioritat: Mitja</p>

	<p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 24-25</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. S'està implementant una eina que recull les dades oficials de cada centre. Aquesta eina es podria aprofitar per introduir les dades oficials en l'SGIQ dels centres.</p>
<p>PM.PT12.2023.05</p> <p>Filtrar les URL del Power BI, de forma que es pugui accedir directament a una pàgina concreta i amb un filtre específic (ex. per centre, per titulació...), en lloc d'accedir només a la pàgina principal del BI</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Ara només es pot accedir a la pàgina principal dels BI, on està l'índex de fulls d'indicadors. S'ha detectat la necessitat de filtrar els BI per una pàgina i filtre concrets.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Facilitar l'accés a la informació dels BI per part dels usuaris.</p> <p>Accions proposades: Crear una sèrie d'URLs que, a partir dels paràmetres, permetin filtrar la informació que busquem d'un centre i d'una titulació.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 2023-2024</p> <p>Estat: No iniciada</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha implementat un quadre de comandament amb les diferents URLs filtrades, de forma que cada URL permet anar a un BI amb uns filtres concrets, de centre, de tipus d'estudis o de titulació. S'ha implementat per als centres, graus, màsters i doctorats. Resultat altament satisfactori.</p>
<p>OBSERVACIONS:</p>	

5.23 Informe d'avaluació PT 13 Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:		PT 13 Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca	
Data de la revisió:		Setembre 2024	
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):		Director/a de l'Àrea de Recerca i Transferència	
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):		Director/a de l'Àrea de Recerca i Transferència	
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):		Vr. responsable en matèria de recerca	
Versió i data de la darrera revisió:		V0, aprovada per Consell de Govern el 30/05/2024	
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?		X	No hi ha hagut canvis en les activitats del procés. Però s'ha modificat la redacció de l'apartat d'indicadors per clarificar responsabilitats i mode de funcionament. S'ha modificat la descripció de responsabilitats del GPAQ i l'SDO per millorar la descripció de l'actuació de cadascun d'aquests dos serveis en el procés de revisió.
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?		X	S'han de revisar els indicadors (PM.PT13.2024.01). A l'espera dels suggeriments que faci el CAE de l'acreditació institucional de l'Escola de Doctorat.
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.		X	
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.		X	
Propostes de millora/modificació (PM)			
Cal utilitzar com a codi PM.PXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.			
PM.PT13.2024.01	Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT13 Implica la modificació del procés?: NO Diagnòstic: El procés PT13 es va crear per donar resposta a la Dim.7 guia d'AQU que desenvolupa els		

<p>Revisió dels indicadors del procés</p>	<p>estàndards i els criteris de certificació de la implantació dels sistemes de garantia interna de la qualitat en centres d'educació superior. Actualment s'està duent a terme el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de l'Escola de Doctorat i que està afectada directament per la modificació dels criteris d'AQU. Dintre d'aquest procés de certificació, el CAE anomenat per AQU va realitzar la visita presencial d'avaluació al setembre i va realitzar alguns suggeriments que afectaven al PT13 i els seus indicadors.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar els indicadors que mesuren l'eficàcia i resultats del procés.</p> <p>Accions proposades: Actualitzar el procés i els seus indicadors per millorar la seva utilitat i atendre les recomanacions del CAE del procés de certificació de l'Escola de Doctorat, una vegada estigui disponible el seu informe.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Director/a de l'Àrea de Recerca i Transferència</p> <p>Termini: Curs 24-25</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Estem a l'espera de rebre l'informe del CAE i/o d'AQU per revisar les seves recomanacions relatives al PT 13 i els seus indicadors.</p>
<p>Retorn de les Propostes del Comitè de Qualitat a la reunió del 9/05/2024</p>	
<p>Convocatòries SGR-Cat 2021</p> <p>Suggeriment CQ: Es podria posar "darrera convocatòria" per no haver d'actualitzar cada cop?</p>	<p>Es va incorporar la proposta en la versió 0, aprovada per Consell de Govern el 30/05/2024.</p> <p>Es van fer els següents canvis on diu 2021 per dir:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Grups de recerca UPC. La UPC reconeix els grups de recerca SGR consolidats (GRC) i grups de recerca emergents (GRE) reconeguts per la Generalitat de Catalunya en les convocatòries SGR-CAT, amb afiliació a la UPC o bé que són interinstitucionals UPC i una altra universitat o centre de recerca. 2. També es podran reconèixer com a subgrups de recerca, sense vinculació directa amb un grup de recerca SGR que hagin estat reconeguts per la UPC abans d'una nova convocatòria SGR-CAT. 3. Grup associat UPC. Són grups de recerca SGR de l'última convocatòria SGR-CAT que no tenen afiliació amb la UPC, però en els quals consta un nombre determinat de Personal Docent i Investigador (PDI) de la UPC.

<p>Indicador: IN01.PT13 Tesis llegendes: Increment de tesis llegendes (%)</p> <p>Suggeriment CQ: Per què increment? Per poder extreure directament del BI es pot posar: “Tesis defensades: Nombre total de tesis defensades”</p>	<p>Es va incorporar la proposta en la versió 0, aprovada per Consell de Govern el 30/05/2024.</p> <p>Es va creure pertinent incorporar aquest canvi, i es va posar el número de tesis llegendes en comptes del % d’increment, ja que aquest % en dos cursos consecutius pot ser poc significatiu de cara a la presa de decisions.</p> <p>Indicador Tesis llegendes: Nombre de tesis llegendes (són les matriculades entre l’1/10/N i el 30/09/N+1).</p>
<p>RESPONSABILITATS</p> <p>Propietari del procés:</p> <p>Vicerector/a de la UPC responsable en matèria de recerca</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar, definir i impulsar les accions necessàries per a donar suport a l’estudiantat dels diferents programes formatius oficials de la UPC. <p>Suggeriment CQ: Especificar que es parla de programes formatius de doctorat.</p>	<p>Es va incorporar la proposta en la versió 0, aprovada per Consell de Govern el 30/05/2024.</p> <p>Canvis realitzats al text del procés:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Identificar, definir i impulsar les accions necessàries per a donar suport a l’estudiantat dels diferents programes formatius oficials de doctorat de la UPC.
<ul style="list-style-type: none"> ● Fer seguiment de la producció científica i la transferència de coneixement. <p>Suggeriment CQ: Publicació dels resultats de la recerca en obert DRAC, caldria establir criteris de què s’hi publica?</p>	<p>Es va incorporar la proposta en la versió 0, aprovada per Consell de Govern el 30/05/2024.</p> <p>En aquest apartat s’inclouen responsabilitats generals, no el detall o els criteris del que es publica. Per tant, es va considerar que no caldria incorporar aquesta proposta ni afegir més aclariments en aquest apartat.</p>
<p>Indicador: IN03.PT13 Sol·licituds de Patents: Increment de sol·licituds de patents (%)</p> <p>Suggeriment CQ: Increment? Són importants les sol·licituds o les patents aconseguides? o totes dues coses?</p>	<p>S’ha creat proposta de millora.</p> <p>Veure detall a dalt: PM.PT13.2024.01 Revisió dels indicadors del procés</p> <p><u>Informació addicional</u> - En el portal d’indicadors (format excel, no BI) consten les sol·licituds de patents (Patents nacionals i Patents internacionals + PCT), però no les patents aconseguides.</p>
<p>Indicador: IN04.PT13 Publicacions: Increment de publicacions (%)</p>	<p>S’ha creat proposta de millora.</p> <p>Veure detall a dalt: PM.PT13.2024.01 Revisió dels indicadors del procés</p>

<p>Suggeriment CQ: Publicacions en obert? DRAC? La UPC és la primera Universitat de l'Estat en publicació en obert. Increment? quin tipus de quines publicacions? La UPC es va adherir a la Declaració de Barcelona, hauria de constar?</p>	<p><u>Informació addicional</u> - L'indicador publicat al BI, que és el informat en la versió inicial del PT, recull: Llibres; Capítols de llibres; Articles en revista grup notable (JCR); Articles en revista grup notable (UPC); Articles en revista grup CTA; Articles en revista grup DIV; Articles en revista altament citats; Actes a congressos notables (UPC); Actes a congressos internacionals i nacionals; Publicacions sobre l'obra d'un professor/a; Informes; Edició de llibres; Edició de números de monogràfics de revistes notables.</p>
<p>OBSERVACIONS:</p>	

6 Pla de millora de l'SGIQ marc de la UPC. Propostes de millora

En aquest apartat es fa constar el “Pla de Millora de l'SGIQ” que recull dues tipologies de propostes de millora. Una primera tipologia vinculada a la revisió global de l'SGIQ marc de la UPC i una segona vinculada al funcionament de cada procés.

- Les propostes de millora que afecten a tots els processos i que són fruit de la revisió global del funcionament de l'SGIQ marc de la UPC (veure apartat 4 d'aquest document). Aquestes propostes de millora compten amb el vist i plau del Vicerector/a competent en matèria de qualitat i del Comitè de Qualitat.

Aquestes propostes estan identificades amb el codi “PM.SGIQ.YYYY.ZZ” per identificar amb les sigles SGIQ que són propostes que afecten a tot l'SGIQ marc de la UPC, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.

- Les propostes de millora informades favorablement pel Vicerector/a competent en matèria de qualitat i que els diferents responsables dels processos han fet constar als informes d'avaluació de funcionament dels processos (veure apartat 5 d'aquest document). Aquestes propostes de millora compten amb el vist i plau del Vicerector/a competent en matèria de qualitat i del Comitè de Qualitat.

Aquestes propostes estan identificades amb el mateix codi amb el que apareixen en els informes respectius, és a dir, PM.PTXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.

En el Pla de Millora s'actualitza l'estat de les propostes de millora prèvies a la revisió actual que no estaven finalitzades, i s'inclouen les noves propostes de millora fruit de la revisió realitzada.

Taula del Pla de Millora de l'SGIQ marc de la UPC - 2024

<p>PM.SGIQ.2023.01</p> <p>Assegurar la realització d'informes periòdics de revisió dels processos i del sistema (AM 1.7.1) i Unificació i simplificació de totes les accions de revisió dels processos (AM 1.7.2)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): TOTS (en particular AQU assenyala PT 05, PT 06, PT 07, PT 08, PT 10, PT 11, PT 12)</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: En tots els processos ja està establert que anualment es realitza la seva revisió, i qui i com la realitza. El PT 02 s'indica que el vicerector/a de qualitat comunica l'inici i el calendari de la revisió. S'ha afegit al procés una nova evidència: procediment model de revisió per sistematitzar i unificar les revisions, i assegurar que es revisen tots els elements del sistema, i formalitzar sessions informatives i de coordinació de la revisió.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Detectar revisions específiques de programes/activitats que no estiguin recollides a la descripció del procés, incorporar-les per sistematitzar-les i integrar els resultats en la revisió general del procés.</p> <p>Accions proposades: Analitzar amb el suport de l'SDO l'existència d'aquestes revisions parcials i integrar-les al procés transversal.</p> <p>Prioritat: Mitja.</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ.</p> <p>Termini: Curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciat.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. L'SDO està portant a terme una revisió global dels processos de l'organització. Aturada la PM en espera de la finalització d'aquest procés.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.02</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): TOTS</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p>

<p>Establir indicadors per mesurar l'eficàcia dels processos (AM 1.7.3 AQU).</p>	<p>Diagnòstic: No tots els processos tenen indicadors que mesurin l'eficàcia del procés, i en molts casos només es recullen indicadors de resultats.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Disposar d'indicadors que mesurin l'eficàcia de tots els processos de manera global, perquè la revisió del sistema sigui adequada i tingui impacte en la millora de la gestió.</p> <p>Accions proposades: Analitzar amb els responsables gestors la utilitat de crear indicadors que mesurin l'eficàcia del procés, bé a partir dels propis indicadors de resultats o altres nous.</p> <p>Prioritat: Mltja.</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ.</p> <p>Termini: Curs 2023-2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Els processos transversals tenen definits indicadors que mesuren l'eficàcia. No obstant, en alguns processos s'han plantejat propostes de millora per analitzar i modificar, si s'escau, els seus indicadors.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.03</p> <p>Estudi d'una eina de gestió de les propostes de millora vinculades als processos transversals Derivada de:</p> <p>Suggeriment centre: SAT</p> <p>205.M.749.2023 RE 1.6.1. AQU</p> <p>Augmentar la sistematització de la recollida d'informació qualitativa</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT02</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Existeix un risc de no considerar propostes per a la millora de l'SGIQ degut a què no disposem d'una eina que permeti gestionar conjuntament les propostes realitzades pels diferents agents. Actualment els centres poden crear propostes de millora vinculades als processos transversals amb l'eina SAT. No obstant, aquesta eina no permet enviar les propostes als responsables gestors dels processos, cosa que s'ha de fer separatament e implica una duplicitat en la tramitació. L'eina tampoc permet obtenir un informe agregat de les peticions associades a un mateix procés transversal ni informar del tractament donat o respondre als centres.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar i simplificar la gestió de les propostes de millora del sistema i vinculades a processos transversals, tant pels centres com pels responsables gestors dels processos transversals, i assegurar la traçabilitat de l'estat de les propostes.</p> <p>Accions proposades: Analitzar les característiques que hauria de tenir una eina perquè els centres puguin introduir propostes de millora vinculades a processos transversals i enviar-les directament als responsables gestors dels processos. El sistema</p>

	<p>hauria de permetre obtenir informació per a cada PT sobre les PM realitzades pels centres, així com permetre als responsables gestors dels PT donar resposta a les PM vinculades al seu procés. Estudiar la viabilitat d'implementar l'eina.</p> <p>Prioritat: Mltja.</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ.</p> <p>Termini: Curs 2024-2025.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Actualment s'està desplegant una nova eina de gestió de les propostes de millora, tant dels centres com dels processos transversals.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.04</p> <p>Analitzar la nova dimensió 7 de la guia de certificació de l'SGIQ d'AQU versió 8 d'octubre de 2023 i dissenyar i aprovar els processos transversals que calguin, per donar resposta a la dimensió</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): Caldrà crear un o més processos transversals nous</p> <p>Implica la modificació del procés?: Nou procés.</p> <p>Diagnòstic: La nova guia d'AQU estableix la necessitat de disposar d'uns processos relacionats amb els programes de doctorat que actualment no es troben incorporats a l'SGIQ Marc UPC.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Que l'SGIQ marc UPC doni resposta adequada a la dimensió 7 de la nova guia de certificació de l'SGIQ d'AQU.</p> <p>Accions proposades: Analitzar la dimensió 7 de la guia, detectar el/s procés/processos que cal crear, fer un grup de treball amb els diferents actors implicats en el procés/processos i aprovar-ho. Posteriorment, informar a l'Escola de Doctorat de l'aprovació del procés/processos, per tal que estableixin els vincles adequats amb el seu SGIQ.</p> <p>Prioritat: Alta.</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ.</p> <p>Termini: Febrer-Març del 2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciat.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha creat un nou procés PT 13 Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca. La versió inicial (v0) va ser aprovada per Consell de Govern el 30/05/2024, juntament amb l'actualització del mapa de processos transversals i el manual de qualitat.</p>
<p>PM.SGIQ.2023.05</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): Pendent d'analitzar</p>

<p>Introducció de la formació permanent a l'abast de l'SGIQ Marc UPC (Proposta del Comitè de qualitat en la sessió del 27/11/2023)</p>	<p>Implica la modificació del procés?: Pendent d'analitzar.</p> <p>Diagnòstic: AQU ha publicat una nova guia de certificació de la implantació de l'SGIQ que inclou la formació permanent. Les escoles de la UPC ofereixen formació permanent i algunes de les activitats vinculades a aquestes són transversals.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Determinar els canvis que cal fer a l'SGIQ marc UPC per incloure la formació permanent.</p> <p>Accions proposades: Fer una anàlisi de com incorporar a l'SGIQ marc UPC (manual, processos, mapa de processos, quadre de comandament, etc.) la formació permanent.</p> <p>Prioritat: Mitja.</p> <p>Responsable: Vicerector/a competent en matèria de qualitat.</p> <p>Termini: Curs 2024 - 2025.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciat.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Prevista pel curs 24-25.</p>
<p>PM.PT02.2024.01</p> <p>Incrementar la visibilitat i coneixement sobre l'SGIQ marc UPC i les seves actualitzacions</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT02</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: La informació sobre l'SGIQ marc UPC i les seves revisions i actualitzacions és pública i accessible per a tothom al Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes - <u>Qualitat Institucional</u>, i s'actualitza periòdicament. No obstant, l'enviament de comunicacions directes quan es produeixin canvis pot ajudar al millor coneixement sobre l'SGIQ entre la comunitat universitària. Actualment la vicerectora de qualitat envia una comunicació als responsables de qualitat dels centres quan s'aprova alguna modificació de l'SGIQ, o d'algun dels seus elements, com són els seus processos transversals i/o el manual de qualitat.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar el coneixement sobre l'SGIQ entre la comunitat universitària.</p> <p>Accions proposades: Analitzar com es formalitza la comunicació sobre la revisió de l'SGIQ per arribar de la millor manera possible a tots els grups d'interès (ex. correu electrònic, publicar novetats a la web, fer una publicació al Butlletí de la universitat...).</p>

	<p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Any 2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. La previsió és fer l'anàlisi i implementar els canvis a la propera revisió.</p>
<p>PM.PT03-01.2024.01</p> <p>Portar a aprovació del Consell de Govern un document que inclogui les propostes de màsters Erasmus Mundus que es presentin a la convocatòria següent per informar a la comunitat universitària prèviament a la presentació de sol·licituds.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 03.01 Programació universitària i implantació dels programes formatius oficials</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: Durant una Comissió de docència i política acadèmica, un membre expressa una queixa relativa a l'aprovació de les memòries de verificació de memòries de màsters Erasmus Mundus. El fet és que quan es porten a aprovació ja no és possible realitzar cap esmena perquè la titulació ha obtingut el segell Erasmus Mundus per part de la Comissió Europea. S'avalua que la queixa presentada, reflectida a l'acta corresponent, cal subsanar-la amb aquesta proposta de millora</p> <p>Objectius que es volen assolir: Informar a la comunitat universitària a través d'un document, que pugui estar subjecte a debat, modificació i aprovació de CG, que inclogui la informació relativa a les propostes noves que es vulguin presentar a la Comissió Europea dins la convocatòria de màsters Erasmus Mundus.</p> <p>Accions proposades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 3. Elaborar un document amb les propostes de màsters EM que es presentin a la Comissió Europea per a l'obtenció del segell EM durant el primer Consell de Govern de cada any natural 4. Els màsters EM que, finalment, siguin aprovats per CG, es presentaran a la convocatòria i aquells que obtinguin el segell s'incorporaran a la Programació universitària del curs següent a l'obtenció del segell (seguint el circuit ordinari del procés de Programació universitària) <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Vicerector/a de Política Acadèmica</p> <p>Termini: curs 24-25 / any 2024</p> <p>Estat: NO INICIADA. Cal esperar la presentació de propostes tenint en compte que el termini finalitzarà el 15 de febrer de 2025.</p>
<p>PM.PT03-02.2022.02</p>	<p>Processos afectats/relacionats: PT 03.02, PT 03.04 i PT 12</p>

<p>Millorar la gestió dels indicadors requerits per AQU Catalunya als centres docents en els processos de seguiment de centre i acreditació de les titulacions de grau i màster.</p>	<p>Implica la modificació del procés? No</p> <p>Diagnòstic: fins el curs acadèmic 2021-2022, es publicaven els indicadors requerits en el processos de seguiment i acreditació en una plataforma de visualització d'informació anomenada "Llibre de Dades estadístiques i de Gestió". Aquesta interfície era molt rígida per consultar informació i per poder-la insertar en els informes d'avaluació corresponents.</p> <p>Objectius que es volen assolir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Facilitar l'anàlisi i l'elaboració dels informes d'avaluació de seguiment i acreditació de les unitats acadèmiques ▪ Donar visibilitat als indicadors vinculats als processos de seguiment i acreditació de titulacions amb una eina específica <p>Accions proposades: Donar suport a dissenyar una eina de Business Intelligence que reculli els indicadors requerits per AQU per facilitar l'anàlisi i l'elaboració dels informes de seguiment i acreditació. Alinear el Quadre de Comandament d'Indicadors per al seguiment i acreditació de les titulacions (BI SAT) amb el model patrat d'autoinforme. Un cop implantada l'eina BI SAT, fer una enquesta de satisfacció als usuaris per recollir suggeriments i millores.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ (Equip Dades i Equip SAT)</p> <p>Termini: 2023</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. El resultat d'aquesta PM es pot consultar al següent enllaç: https://www.upc.edu/indicadors/ca/centres-i-titulacions. L'enquesta es va realitzar presencialment en el decurs d'una plenària de la Xarxa de Qualitat.</p>
<p>PM.PT03-02.2023.01</p> <p>Implementar una eina informàtica per simplificar i automatitzar els processos de seguiment i acreditació de titulacions i la revisió dels sistemes de garantia interna de la qualitat de les unitats acadèmiques</p>	<p>Processos afectats/relacionats: PT 03.02 i PT 03.04</p> <p>Implica la modificació del procés? No</p> <p>Diagnòstic: l'actual aplicació informàtica de pla de millora (Aplicació SAT) no dona resposta a les necessitats actuals de les unitats acadèmiques i requereix una actualització tecnològica perquè està obsoleta.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Simplificar i automatitzar els processos de seguiment i acreditació de titulacions i la revisió dels sistemes de garantia interna de la qualitat de les unitats acadèmiques. Integrar automàticament als informes el pla de millora i els indicadors corresponents. Gestionar de forma integrada els processos transversals UPC i específics de centre dels SGIQ (Fase 2).</p>

	<p>Accions proposades:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Anàlisi de necessitats i requeriments de l'aplicació informàtica per elaborar informes de seguiment i acreditació/informes de revisió de processos/informes de revisió de l'SGIQ/pla de millora. 2. Estudi d'eines de mercat per valorar la seva implementació a la UPC 3. Adaptació i proves de l'aplicació per incorporar el pla de millora i els indicadors als informes. 4. Pilot d'elaboració d'informes amb alguns centres. <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Àrea TIC i GPAQ (Equip SAT)</p> <p>Termini: 2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: EN CURS. Actualment s'està desplegant la nova eina.</p>
<p>PM.PT04-02.2024.01</p> <p>(a i b)</p> <p>Redisseny del web de concursos: estructura i continguts, accessibilitat i millora de l'experiència d'usuari.</p>	<p>Redisseny del web de concursos: estructura i continguts, accessibilitat i millora de l'experiència d'usuari.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 08 Informació pública i rendició de comptes - Implica la modificació del procés?: No - Diagnòstic: el web actual presenta continguts fragmentats i una navegació millorable, requerint massa clics per accedir a la informació, fet que dificulta la consulta. - Objectius que es volen assolir: Millorar el menú de navegació i els continguts per facilitar l'accés a la informació, reduint el nombre de clics, i fent ús d'un llenguatge clar i entenedor. <ul style="list-style-type: none"> o Simplificar la navegació, reduint clics per accedir a la informació. o Usar un llenguatge clar i accessible. o Garantir l'accessibilitat per a tots els usuaris. o Optimitzar per SEO i augmentar la visibilitat. - Accions proposades:

	<ul style="list-style-type: none"> o Estudiar el web i reestructurar els continguts agrupant informació per facilitar la consulta. o Comparar amb altres webs d'universitats de referència. o Millorar la navegació amb menús desplegable i enllaços directes. o Simplificar el redactat i complir els estàndards d'accessibilitat. o Optimitzar SEO amb meta descriptions i keywords. o Afegir un formulari per recollir feedback d'usuaris. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei d'Accés i Provisió</p> <p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT04-02.2024.02</p> <p>(a i b)</p> <p>Creació d'un formulari web o similar de contacte per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p>	<p>Creació d'un formulari web o similar de contacte per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11. Recollida Satisfacció dels grups d'interès</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: Actualment, la recollida de suggeriments i queixes es realitza per correu electrònic o telèfon, la qual cosa dificulta la sistematització. S'ha identificat l'oportunitat de millorar aquest procés utilitzant el web del Servei per facilitar la recollida d'informació.</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Implementar un sistema de recollida de suggeriments, propostes i queixes que sigui més àgil, intuïtiu i accessible per als usuaris.</p> <p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> o Definir els conceptes clau i crear un glossari. o Desenvolupar un formulari web per a la recollida de consultes i propostes. o Definir indicadors per sistematitzar la recollida i seguiment de dades. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei d'Accés i Provisió</p>

	<p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>
<p>PM.PT04-02.2024.03</p> <p>(a i b)</p> <p>Es proposa migrar els continguts al Servei de Personal i reestructurar la secció de concursos de personal de Recerca (PI) i Personal de Suport a la Recerca (PSR) per simplificar la navegació, millorar l'accessibilitat, optimitzar la presentació dels continguts, adaptar-nos als requeriments dels organismes finançadors facilitant així l'accés a la informació per part de l'usuari.</p>	<p>Redisseny del web de concursos PI/PSR: estructura i continguts, accessibilitat i millora de l'experiència d'usuari.</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.08 Informació pública i rendició de comptes.</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: el web actual presenta continguts fragmentats i una navegació millorable, requerint massa clics per accedir a la informació, fet que dificulta la consulta. Així mateix, no respon als requeriments de publicitat i comunicació d'organismes finançadors.</p> <p>Així mateix està allotjada a la web de del Servei de Recerca i cal migrar els continguts a la web del Servei de Personal</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Millorar el menú de navegació i els continguts per facilitar l'accés a la informació.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Simplificar la navegació, reduint clics per accedir a la informació ● Millora l'accés a la informació i que aquesta sigui clara ● Acomplir amb els requeriments dels organismes finançadors ● Usar un llenguatge clar i accessible. ● Garantir l'accessibilitat per a tots els usuaris. ● Optimitzar per SEO i augmentar la visibilitat ● Integrar els continguts a la nova web del Servei de Personal <p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Millorar la navegació amb menús desplegable i enllaços directes ● continguts navegables ● Millorar la visualització dels organismes finançadors ● Simplificar el redactat i complir els estàndards d'accessibilitat. ● Optimitzar SEO amb meta descriptions i keywords. ● Afegir un formulari per recollir feedback d'usuaris. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: cap del Servei de Personal</p> <p>- Termini: curs 2025/2026 – any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>
	<p>Creació d'un formulari web o similar de contacte per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.11 Recollida Satisfacció dels grups d'interès</p>

<p>PM.PT04-02.2024.04</p> <p>(a i b)</p> <p>Creació d'un formulari web o similar de contacte a l'apartat de Concursos PR i PSR (SP) per la recollida de propostes de millora, suggeriments, i si s'escau, queixes.</p>	<p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: Actualment, la recollida de suggeriments i queixes es realitza per correu electrònic o telèfon, la qual cosa dificulta la sistematització. S'ha identificat l'oportunitat de millorar aquest procés utilitzant el web del Servei per facilitar la recollida d'informació.</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Implementar un sistema de recollida de suggeriments, propostes i queixes que sigui més àgil, intuïtiu i accessible per als usuaris.</p> <p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Definir els conceptes clau i crear un glossari. ● Desenvolupar un formulari web per a la recollida de consultes i propostes. ● Definir indicadors per sistematitzar la recollida i seguiment de dades. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei de personal</p> <p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>
<p>PM.PT04-02.2024.05</p> <p>(a)</p> <p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors per al PDI</p>	<p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors per al PDI</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.08 Informació pública i rendició de comptes.</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: Durant la revisió dels processos, hem identificat la necessitat de facilitar informació, que pot ser considerada estratègica, relativa a la composició de la plantilla de PDI, en especial sobre funcionaris i laborals.</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Recollir de manera sistematitzada, per la creació de nous indicadors, informació relacionada a la composició de la plantilla de PDI (desglossar entre permanents, funcionaris i laborals).</p> <p>Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estudiar i fer un seguiment de l'estat actual de la plantilla de PDI, en especial de la de funcionari i de Laboral, per facilitar, de cara a l'any 2025 dos nous indicadors que especifiquin aquesta dada, i que complementin a l'actual indicador sobre el PDI Permanent. ● Definir els nous indicadors, els seus valors d'acceptació i meta. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei de personal</p>

	<p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>
<p>PM.PT04-02.2024.06</p> <p>(a i b)</p> <p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors sobre la composició equilibrada entre homes i dones a les Comissions d'Avaluació i els Tribunals de Selecció dels PDI i PTGAS</p>	<p>Recollida de nova informació: valorar la creació de nous indicadors sobre la Composició equilibrada entre homes i dones a les Comissions d'Avaluació i els Tribunals de Selecció dels PDI i PTGAS</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT.08 Informació pública i rendició de comptes.</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: Durant la revisió dels processos, hem identificat la necessitat de facilitar informació, que pot ser considerada estratègica, relativa a la Composició de les Comissions i Tribunals de Selecció del PDI i del PTGAS.</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Recollir de manera sistematitzada, per la creació de nous indicadors, informació relacionada a la composició equilibrada entre homes i dones a les Comissions de Selecció i Avaluació del PDI i dels Tribunals de Selecció del PTGAS</p> <p>- Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Estudiar i fer un seguiment de la Composició dels membres de les Comissions i dels Tribunals de Selecció del PDI i PTGAS, per valorar l'equilibri entre homes i dones, i la manera sistematitzar la recollida d'aquesta informació. ● Definir els nous indicadors, els seus valors d'acceptació i meta. <p>- Prioritat: Alta</p> <p>- Responsable: Cap del Servei de personal</p> <p>- Termini: curs 2025-2026 / any 2026</p> <p>- Estat: NO INICIADA</p>
<p>PM.PT04-02.2024.07</p> <p>(a)</p> <p>Eliminar indicador IN17.PT04.02a. Percentatge de PDI Permanent i substituir-lo per "Percentatge de PDI temporal de la plantilla, excloent personal lector".</p>	<p>- Recollida de nova informació: valorar la modificació de l'indicador 17.PT04.02a</p> <p>- Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.02.a</p> <p>- Implica la modificació del procés?: No</p> <p>- Diagnòstic: Creiem que caldria modificar el valor d'acceptació d'aquest indicador, tenint en compte que la LOSU 2/2023 (art. 64.3) exigeix un 8% de temporalitat, excloent el professorat ajudant doctor. Fem la proposta de modificar l'indicador i que l'indicador passi a ser el percentatge de pdi temporal de la plantilla excloent els lectors i per tant, el valor d'acceptació no pot estar per sobre del 8%, excloent el professorat doctor.</p> <p>- Objectius que es volen assolir: Adaptar-nos a la LOSU i reflectir millor els resultats del procés.</p>

	<p>- Accions proposades: Incorporar a la propera revisió l'indicador Percentatge de PDI temporal de la plantilla, excloent personal lector, que substituirà a l'indicador IN17.PT04.02a. Percentatge de PDI Permanent.</p> <p>- Prioritat: Mitja</p> <p>- Responsable: Cap del Servei d'Accés i Provisió</p> <p>- Termini: curs 2024-2025</p> <p>- Estat: EN CURS</p>
<p>PM.PT04.03a.2021.01</p> <p>Classificar les consultes genèriques sobre el procés, les queixes i els suggeriments</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment no es distingeixen les queixes i suggeriments que fa l'usuari respecte el total de consultes que es rep a la bústia info.trams@upc.edu</p> <p>Objectius que es volen assolir: Classificar les queixes i suggeriments permetrà copsar les necessitats de l'usuari i implementar millores.</p> <p>Accions proposades: Crear per a cada convocatòria de mèrits docents 3 carpetes per classificar: les consultes genèriques sobre el procés, les queixes, i els suggeriments que pugui fer qualsevol agent implicat en qualsevol fase del procés.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs – S'ha creat la carpeta de consultes. De cara a la propera convocatòria 2023 es crearà la carpeta de queixes i suggeriments.</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p>
<p>PM.PT04.03a.2021.02</p> <p>Sistematitzar un anàlisi dels autoinformes</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment l'elaboració de l'autoinforme està orientada, fonamentalment, a complir amb un dels indicadors d'avaluació del complement addicional docent per poder assolir aquest complement econòmic. De manera poc sistematitzada</p>

	<p>s'ha fet en algunes convocatòries un buidatge d'informació que s'ha considerat rellevant, però en cap cas s'ha fet difusió de la informació obtinguda en aquest buidatge, i en conseqüència tampoc s'han derivat propostes de millora.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Extreure dels autoinformes elaborats pel professorat propostes de millora i bones pràctiques, i implementar aquelles que siguin plausibles i es considerin rellevants pel seu impacte en la docència de qualitat.</p> <p>Accions proposades: Sistematitzar en cada convocatòria un anàlisi dels autoinformes que vagi més enllà de valorar-lo en termes d'assolir o no el complement econòmic, i focalitzar també l'anàlisi en obtenir propostes de millora i bones pràctiques. Fer difusió entre tots els agents implicats en el procés d'aquest anàlisi i de la implantació de millores, si s'escau.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ/ICE</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2024-2025.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs - En espera d'aprovar la revisió del Manual d'Avaluació Docent on s'indiquen les actuacions a dur a terme per fer anàlisi qualitatiu de l'autoinforme.</p> <p>Estat actual: EN CURS. AQU ha anunciat una nova guia, s'actualitza el termini d'execució de la millora per poder incloure aspectes de la nova guia.</p>
<p>PM.PT04.03a.2021.04</p> <p>Enquestar al professorat que no sol·licita l'avaluació docent</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment no es calcula el % respecte el nombre de trams sol·licitats i el nombre de trams potencials.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Constatar la desviació que hi ha entre els trams que es podrien sotmetre a avaluació i els que finalment es sol·liciten.</p> <p>Accions proposades: Enquestar al professorat que no ho sol·licita, malgrat que la sol·licitud d'avaluació docent als efectes d'assolir complements docents és voluntària, per tal de determinar quines són les causes més freqüents per la no sol·licitud de l'avaluació i poder aplicar mesures correctives per poder recuperar aquest col·lectiu en el circuit de l'avaluació docent.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p>

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs - Previst posar en marxa una nova enquesta referent aquesta qüestió vinculada a la convocatòria 2022, i implementar el mecanisme corrector d'acord amb el resultat de l'enquesta del 2018. Aquest mecanisme consisteix en enviar una comunicació específica al subcol·lectiu a qui li venç un nou tram en la convocatòria en qüestió.</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p>
<p>PM.PT04.03a.2021.05</p> <p>Detectar les causes dels casos avaluats desfavorablement</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment no es calcula el % de trams avaluats favorablement o desfavorablement respecte el total de trams sol·licitats en cada convocatòria.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Constatar la desviació respecte el valor adequat que es considera de trams avaluats favorablement i desfavorablement.</p> <p>Accions proposades: Analitzar els casos avaluats desfavorablement a fi de detectar les causes per les quals han assolit aquesta valoració i proposar millores correctives.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada. - No s'ha iniciat en espera d'aprovar la revisió del Manual d'Avaluació Docent on s'indiquen les actuacions per dur a terme segons quin sigui l'indicador avaluat desfavorablement.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. No s'ha iniciat en espera d'aprovar la revisió del Manual d'Avaluació Docent en base a la guia que AQU té previst publicar al llarg de 2025.</p>
<p>PM.PT04-03a.2024.01</p> <p>Elaboració d'un calendari amb tots els processos d'avaluació del professorat</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.03.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: L'indicador IN11.PT04.03a (% de trams sol·licitats respecte del nombre de trams potencials) està per sota del valor d'acceptació durant els últims 3 cursos. No obstant, la tendència és a l'alça.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Incrementar el % de trams sol·licitats respecte del nombre de trams potencials.</p>

	<p>Accions proposades: Elaboració de calendari amb tots els processos d'avaluació del professorat, per facilitar la planificació i fer-ne difusió als diferents canals disponibles (Portal PDI, correu electrònic, etc.).</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ</p> <p>Termini: Any 2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT04.03.b.2021.02</p> <p>Classificar les consultes genèriques sobre el procés, les queixes i els suggeriments</p>	<p>Processos implicats: PT 04.03.b</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Actualment no es distingeixen les queixes i suggeriments que ens fa l'usuari respecte el total de consultes que rebem a la bústia info.dedicacio@upc.edu.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Classificar les queixes i suggeriments per copsar les necessitats de l'usuari i implementar millores.</p> <p>Accions proposades: Crear per a cada convocatòria del règim de dedicació 3 carpetes per classificar; les consultes genèriques sobre el procés, les queixes, i els suggeriments que ens pugui fer qualsevol agent implicat en qualsevol fase del procés.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2021-2022. S'actualitza el termini a curs 2023-2024.</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs - S'ha creat la carpeta de consultes. De cara a la propera convocatòria del RdD2023 es crearan les carpetes de queixes i suggeriments a la bústia info.dedicacio</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p>
<p>PM.PT04-03b.2024.01</p> <p>Analitzar la viabilitat de simplificar normatives que permetin disminuir el núm. de reclamacions.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.03.b</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: L'indicador IN12.PT04.03b (% d'al·legacions relacionades amb la recerca respecte del total de PDI avaluat) es troba per sobre del seu valor d'acceptació durant els últims 2 cursos.</p>

	<p>Objectius que es volen assolir: Reduir el % d'al·legacions relacionades amb la recerca respecte del total de PDI avaluat.</p> <p>Accions proposades: Analitzar la viabilitat de simplificar les normatives aplicables, per tal de facilitar la tramitació de les avaluacions.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap del GPAQ</p> <p>Termini: Any 2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT.04.04a.2021.02</p> <p>Sistematitzar les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques</p>	<p>Processos implicats: PT.04.04a</p> <p>Implica la modificació del procés implicat?: Modificació no substancial. S'incorporarà una nova evidència</p> <p>Diagnòstic: S'ha identificat la necessitat de recollir les propostes de millora de les unitats acadèmiques en una nova evidència.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Sistematitzar les propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques.</p> <p>Accions proposades: Generar un acta en cada reunió i sistematitzar la informació recollida amb els interlocutors de l'ICE a UA.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap del Servei de Suport a l'ICE.</p> <p>Termini: Proper curs acadèmic.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Els canvis d'equip directiu i Cap del Servei, sumat a les jubilacions i les baixes per malaltia han fet que no s'hagi pogut iniciar</p>
<p>PM.PT04.04a.2023.01</p> <p>Modificació de la presentació d'informes del DRAC per tal que s'inclogui una opció que permeti descarregar la formació realitzada a l'ICE des del DRAC</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.04.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: NO</p> <p>Diagnòstic: S'ha identificat la necessitat de que el PDI pugui descarregar-se directament el seu expedient de formació mitjançant l'aplicatiu DRAC</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar el servei d'atenció al PDI i optimitzar la gestió de l'expedient de formació</p> <p>Accions proposades: Reunions amb els responsables del DRAC per coordinar i supervisar l'acció</p>

	<p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap de Servei</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat actual: EN CURS. Els canvis d'equip directiu i Cap del Servei, sumat a les jubilacions i les baixes per malaltia han fet que no s'hagi pogut avançar.</p>
<p>PM.PT04.04a.2024.01</p> <p>Oferir un curs de formació inicial als nous lectors amb continguts adaptats al que estableix la LOSU i aconseguir que el 90% dels nous lectors tinguin el certificat en un 1,5 anys des de la seva incorporació</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.04.a</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: La LOSU comporta l'obligatorietat de cursar una formació inicial dels lectors que s'incorporen a la docència, a partir de setembre 2023</p> <p>Objectius que es volen assolir: Oferir la formació inicial adaptada a les necessitats docents i al que demana la LOSU al 95% dels lectors incorporats</p> <p>Accions proposades: Elaborar un programa docent per aquesta formació inicial i incrementar el número d'edicions del curs.</p> <p>Prioritat: alta</p> <p>Responsable: Cap del Servei</p> <p>Termini: curs 23-24 / any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Ja s'ha posat en marxa el nou programa de formació inicial i s'han fet 4 edicions per arribar al 90% dels nous lectors de nova incorporació.</p>
<p>PM.P04.04b.2023.01</p> <p>Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC, independent de la bústia de correu d'atenció de consultes sdp.formació@upc.edu i les enquestes obligatòries de valoració dels cursos</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.04.b</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de recollir en una eina independent les queixes i suggeriments del PTGAS, per poder tenir informació de tota la comunitat PTGAS (no només del PTGAS que realitza formació).</p> <p>Objectius que es volen assolir: Aquesta gestió independent tindria un impacte en la millora d'aspectes puntuals del procés transversal de Formació del PTGAS de cara a futur, detecció de noves necessitats formatives, impacte en el resultat de la formació del PTGAS, etc.</p>

	<p>Accions proposades: Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC, independent de la bústia de correu d'atenció de consultes sdp.formació@upc.edu i les enquestes obligatòries de valoració dels curss.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap SDP</p> <p>Termini: 2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: EN CURS. S'ha endarrerit. Actualment estem en procés de definició dels tràmits totals a realitzar a través de l'eina Demana UPC. Entre ells estan els de comunicació de suggeriments / queixes / felicitacions.</p>
<p>PM.P04.04b.2024.01</p> <p>Potenciar la recollida de necessitats formatives del PTGAS amb actuacions proactives plurianuals i obrir nous canals de detecció i de comunicació amb les unitats i serveis transversals que puguin requerir i/o identificar necessitats vinculades als plans de formació específics del Pla Director.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 04.04.b</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de Potenciar la recollida de necessitats formatives del PTGAS amb actuacions proactives plurianuals i obrir nous canals de detecció i de comunicació amb les unitats i serveis transversals que puguin requerir i/o identificar necessitats vinculades als plans de formació específics del Pla Director.</p> <p>Objectius que es volen assolir: sistematitzar un canal formal i periòdic per a millorar la recollida i la previsió de necessitats futures per a l'anticipació de la formació per a donar suport als objectius estratègics</p> <p>Accions proposades: configurar els canals de comunicació i eines de recollida de manera permanent</p> <p>Prioritat: mitja</p> <p>Responsable: Cap SDP</p> <p>Termini: curs 25-26 / any 2026</p> <p>Estat: NO INICIADA. Es troba vinculada al nou Pla director de Formació 2025-2030</p>
<p>PM.PT04.04c.2024.01</p> <p>Coordinar millor l'acollida de PDI internacional que ha de ser contractat per la UPC</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT04.04c</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Es va rebre un suggeriment per coordinar millor l'acollida de PDI internacional que ha de ser contractat per la UPC.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar l'acollida del PDI internacional contractat per la UPC.</p>

	<p>Accions proposades: Establir un grup de treball amb el Servei de Personal per analitzar com incrementar la qualitat de la informació i del servei al PDI internacional que la UPC contracta.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Cap del GRI</p> <p>Termini: curs 23-24 / any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. Fruit de la feina feta pe grup de treball es va sol·licitar un projecte de millora al MInisteri que ha estat aprovat i s'estan desenvolupant accions per incrementar la qualitat de la informació i del servei al PDI internacional que la UPC contracta.</p>
<p>PM.PT05.2024.01 (SLT)</p> <p>Incrementar la presència del català a la UPC</p> <p>Relatiu a l'indicador IN26 (Nombre de queixes rebudes)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT05</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Les queixes rebudes a la bústia d'usos i drets lingüístics de la UPC han motivat una actuació de millora per assegurar la instal·lació per defecte de programari en català en els equips informàtics d'ús general de la UPC (aules informàtiques, biblioteques, laboratoris, etc.).</p> <p>Objectius que es volen assolir: Incrementar la presència del català a la UPC. Els objectius previstos en el Pla de llengües UPC 2022-2025 inclouen consensuar i aprovar protocols d'ús de llengües en els diferents àmbits.</p> <p>Accions proposades: Elaborar criteris i recomanacions que fixin un protocol d'ús de llengües per garantir la presència del català en el programari de la UPC, que ha d'aprovar el Consell de Govern.</p> <p>Prioritat:</p> <p>Responsable: Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística, en col·laboració amb el i Vicerectorat d'Estratègia Digital i amb el suport tècnic de l'SLT.</p> <p>Termini: Any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha aprovat l'acord del Consell de Govern CG/2024/03/21, Protocol d'ús de llengües en el programari de la UPC.</p>
<p>PM.PT05.2024.02 (SLT)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT05</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p>

<p>Augmentar la participació de l'estudiantat en els cursos d'idiomes</p> <p>Relatiu a l'indicador IN04 (Nombre d'inscripcions d'estudiants a cursos interns i externs de terceres llengües)</p>	<p>Diagnòstic: No s'arriba al llindar mínim de 400 estudiants fixat com a objectiu. Cal fer constar que la davallada d'inscripcions en els cursos d'idiomes és comuna a totes les universitats i també a les escoles i acadèmies d'idiomes privades i es deu a factors contextuals no conjunturals.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Augmentar el nombre d'inscripcions fins als valors establerts en la planificació de la UPC.</p> <p>Accions proposades: Fer campanyes informatives de difusió de l'oferta, perquè la informació tingui presència física als centres, als campus i als espais de socialització dels estudiants; per exemple, amb cartells fulletons o elements de marxandatge.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística, amb el suport tècnic de l'SLT</p> <p>Termini: Curs 24-25</p> <p>Estat actual: EN CURS. Disseny de contingut dels cartells i productes de marxandatge.</p>
<p>PM.PT05.2024.03</p> <p>(SLT)</p> <p>Universalitzar l'acollida lingüística i cultural a la UPC</p> <p>Relatiu a l'indicador IN05 (Nombre inscripcions d'estudiants internacionals a activitats d'acollida lingüística i cultural)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT05</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Participació d'estudiantat internacional en les activitats d'acollida i cultural, que permeten conèixer la realitat lingüística, les llengües de la docència i els drets lingüístics a la UPC. No hi participa tot l'estudiantat internacional, malgrat que és un objectiu plantejat al Pla de Llengües, al Pla d'Internacionalització de la UPC i un indicador que figura en objectius de rànquings internacionals com The Impact. El desconeixement de la realitat provoca distorsions en les llengües de la docència i queixes a la bústia d'usos i drets lingüístics.</p> <p>Objectius que es volen assolir:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Que el 100% d'estudiants de mobilitat participin en alguna de les activitats d'acollida lingüística i cultural que ofereix la UPC. ● Que el 100% dels centres ofereixin el curs d'A1 de català inicial, de l'SLT. ● Que el 100% dels centres participin al programa SALSA'M, de mentories lingüístiques i culturals, que coordina l'SLT. ● Augmentar el nombre d'estudiants locals que participin al programa SALSA'M. <p>Accions proposades:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Desenvolupar i aplicar les actuacions d'universalització d'acollida lingüística vinculades al Pla de Llengües UPC i incloses al Pla d'Internacionalització de la UPC. ● Valorar l'impacte econòmic i els recursos necessaris per al desplegament d'aquesta mesura.

	<ul style="list-style-type: none"> • Explorar les possibilitats d'incorporar la participació de l'estudiantat de mobilitat en activitats d'acollida lingüística i cultural al learning agreement. <p>Prioritat: Mitja.</p> <p>Responsable: Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística, amb el suport tècnic de l'SLT</p> <p>Termini: Any 2024</p> <p>Estat actual: FINALITZADA.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Disseny d'un curs A1 de 25 hores impartit als centres a partir del curs 2023-2024. • Ampliació del Programa de mentories Sal'sam a més centres i extensió del Taller Welcome! a més estudiants. <p>Creació de nous recursos i actualització de les pàgines web d'acollida en el web de Serveis i recursos lingüístics de la UPC.</p>
<p>PM.PT05.2023.01 (GIC)</p> <p>El Gabinet d'Innovació i Comunitat es troba en un procés de transició per integrar totes les queixes i suggeriments dels seus serveis en una bústia única.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: Sí</p> <p>Diagnòstic: Millora per a l'eficiència de la gestió de les queixes i suggeriments que es reben a les bústies actuals (info.ccd@upc.edu, del Centre de Cooperació per al Desenvolupament, info.alumni@upc.edu, d'UPC Alumni, oficina.inclusio@upc.edu i oficina.igualtat@upc.edu.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Integrar totes les queixes i suggeriments dels seus serveis en una bústia única.</p> <p>Accions proposades: Crear una bústia única. Aquesta bústia inclourà les comunicacions que fins ara es reben a les adreces de correu info.ccd@upc.edu, del Centre de Cooperació per al Desenvolupament, info.alumni@upc.edu, d'UPC Alumni, oficina.inclusio@upc.edu i oficina.igualtat@upc.edu</p> <p>Prioritat:</p> <p>Responsable: Cap del Gabinet d'Innovació i Comunitat</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs.</p> <p>Estat actual: EN CURS. Es va proposar fer un canal únic de queixes pel GIC, però des de Gerència es va demanar d'aturar el procés donat que s'estava plantejant l'elaboració d'un canal integrat per tots els Serveis. Restem a l'espera de noves indicacions. En tot cas, s'ha creat una bústia general del GIC info.gic@upc.edu donat que hi havia aspectes que podien quedar desatesos amb les bústies existents.</p>

<p>PM.PT06.2023.01</p> <p>Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT06 (Indicadors IN06.PT06 i IN07.PT06)</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Necessitat de recollir en una eina independent les queixes i suggeriments de la comunitat UPC.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar l'atenció als membres de la comunitat UPC, inclosos els Alumni.</p> <p>Accions proposades: Crear un punt d'entrada únic de queixes i suggeriments fent servir el Demana UPC</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap de la unitat Alumni</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: EN CURS. Es va proposar fer un canal únic de queixes pel GIC, però des de Gerència es va demanar d'aturar el procés donat que s'estava plantejant l'elaboració d'un canal integrat per tots els Serveis. Restem a l'espera de noves indicacions.</p>
<p>PM.PT07.2024.01</p> <p>Anàlisi i redefinició d'indicadors - Breu descripció de la proposta</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT07</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: S'ha detectat que alguns indicadors (en particular IN13.PT07, IN14.PT07 i IN15.PT07) no donen una informació acurada perquè siguin útils per a la millora del procés.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar els indicadors del procés.</p> <p>Accions proposades: Revisar i analitzar els indicadors actuals per redefinir-los, si és necessari se sol·licitarà suport al servei d'enquestes del GPAQ, o seleccionar altres més adequats per mesurar el resultat de les actuacions de promoció d'estudis i atracció d'estudiants.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Cap del Servei de Comunicació</p> <p>Termini: curs 24-25</p> <p>Estat actual: NO INICIADA</p>

<p>PM.PT08.2023.01</p> <p>Fer explotable la documentació publicada</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 08</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Queixes: Problemes d'explotació de document del web de transparència e versions CSV.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Satisfacció de l'usuari</p> <p>Accions proposades: Dos cops es revisa i actualitza els arxius vinculats als temes del web. Informar a la unitat que ens facilita la informació de com ha de ser el document.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: Responsable de Transparència</p> <p>Termini: Curs 2022-2023 -> Any 2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: EN CURS. La informació nova d'aquest any s'ha demanat com a criteri en format Excel i PDF. Manca informació explotable de documentació més antiga que no ha estat actualitzada. S'actualitza el termini d'execució de la millora a l'any 2025.</p>
<p>PM.PT08.2023.02</p> <p>Incloure a l'espai on correspongui com informació oberta les peticions reiterades que facin més d'un cert número de persones.</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 08</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Peticions reiterades i que demanen varies persones al llarg l'any, incloure a l'espai on correspongui com informació oberta</p> <p>Objectius que es volen assolir: Agilitzar la gestió de la unitat de transparència</p> <p>Accions proposades: Anàlisi de la responsable de Transparència de la UPC de les peticions que entren i que superin un número d'entrades reiterades, publicar a l'espai web on correspongui en informació oberta.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Responsable de Transparència</p> <p>Termini: curs 2022-2023 (és un termini continuu, ja que aniran apareixent peticions noves que detectarem en les sol·licituds)</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p>

	<p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha incorporat aquest tràmit en el procés de revisió de la informació que s'actualitza en el web UPCTransparent i per la diversificació de temes, quan es produeix aquesta situació es col·loca on pertoca, a la pròpia web o la web de la unitat que s'ha produït aquesta situació.</p>
<p>PM.PT09.2023.01</p> <p>Ampliar detall de les dades actuals.</p> <p>(Petició centre SAT 205.M.718.2022)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11 i PT12</p> <p>Implica la modificació del procés implicat?: No</p> <p>Diagnòstic: S'ha demanat ampliar la informació que es fa servir pel càlcul d'HIDA.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar el càlcul actual de les dades.</p> <p>Accions proposades: Avaluar si és possible el càlcul d'HIDA ampliant el detall de les dades actuals. Estudi amb AQU i UNEIX.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: CANCEL·LADA. L'AQU ha iniciat un procés pels càlculs HIDA i percentatge doctors a través d'UNEIX.</p>
<p>PM.PT11.2023.01</p> <p>Realitzar una nova campanya promocional de les enquestes que inclouria nova imatge, nou missatge i utilitzar nous canals de difusió (xarxes socials, app estudiantat...)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Valor de participació de les enquestes d'assignatures i actuació docent per sota del valor d'acceptació</p> <p>Objectius que es volen assolir: Incrementar la participació de l'estudiantat fins arribar al valor d'acceptació en les enquestes d'assignatures i actuació docent durant dos cursos acadèmics.</p> <p>Accions proposades: Fer una nova campanya promocional</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Pendent fer la planificació amb el Vicerectorat de Qualitat i Política Lingüística.</p>

<p>PM.PT11.2023.02</p> <p>Implementar una nova eina basada Power BI per consultar els resultats de les enquestes oficials de la UPC (excepte les enquestes de les assignatures i actuació docent, i enquesta treball de fi d'estudis) (Petició de centre: SAT 205.M.746.2023)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT03</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents han de consultar la informació estàtica i amb una agrupació que no els hi facilita la gestió.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Implantar la nova aplicació BI amb diferents dashboard per a cada enquesta.</p> <p>Accions proposades: Dissenyar l'aplicació BI, transformar dades de l'aplicació anterior i migrar les dades</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: EN CURS.</p> <ul style="list-style-type: none"> 4. Disseny funcional definit 5. Implementació en proves <p>Pendent publicació definitiva</p>
<p>PM.PT11.2023.03</p> <p>Aconseguir dades de satisfacció dels estudiants de màster amb la mobilitat (Petició de centre: SAT 205.M.747.2023)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents han de consultar la satisfacció amb la mobilitat dels titulats que han finalitzat els estudis de màster. Com que és una enquesta que elabora AQU, s'ha de tractar el tema conjuntament.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Assolir la coordinació i col·laboració entre la Universitat i AQU.</p> <p>Accions proposades: Es farà una reunió amb el Comitè tècnic d'Enquestes AQU per valorar si es pot incorporar aquesta pregunta a l'enquesta de titulats de màster que s'està portant a terme.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p>

	Estat actual: CANCEL·LADA . AQU ens informa que no és possible extreure la informació.
<p>PM.PT11.2023.04</p> <p>Aconseguir valoració de la satisfacció del PDI i del PAS amb els serveis. (Petició de centre: SAT 205.M.745.2023)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 11</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents han de consultar la satisfacció amb els serveis del PTGAS i PDI.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Proporcionar l'indicador dels serveis que sol·liciten els centres.</p> <p>Accions proposades: Concretar els serveis que volen valorar els centres i es valorarà la viabilitat per incorporar les preguntes sobre la satisfacció del PDI i PAS amb els serveis de la universitat.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: CANCEL·LADA. La recomanació de la guia d'AQU no ho ha considerat oportú.</p>
<p>PM.PT11.2024.01</p> <p>Canviar la periodicitat de les enquestes de satisfacció al PDI, PTGAS i estudiantat</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres docents sol·liciten canvis en la periodicitat de les enquestes de satisfacció al PDI, PTGAS i estudiantat que la UPC per poder fer una millor anàlisi i traçabilitat dels indicadors.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Proporcionar i ajustar els canvis en les enquestes que sol·liciten els centres.</p> <p>Accions proposades: Es farà una reunió amb els centres i la resta dels grups d'interès per concretar amb els centres les seves necessitats i fer canvis en la periodicitat i/o disseny de les enquestes.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 2024-2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
PM.PT11.2024.02	Processos afectats/relacionats (si s'escau):

<p>Millorar la participació en les enquestes a l'estudiantat de doctorat (Petició de centre: PM.164.M.28.2024)</p>	<p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: L'objectiu d'aquesta proposta de millora és fomentar una resposta activa i significativa a les enquestes, contribuint a la millora contínua de la qualitat dels resultats obtinguts.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Aconseguir incrementar la taxa de participació en l'enquesta a l'estudiantat de Doctorat.</p> <p>Accions proposades: Es farà una reunió amb l'escola de Doctorat i amb el Servei de Comunicació per concretar noves accions de difusió més actuals (xarxes socials escola, UPC, butlletí...).</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 2024-2025</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT11.2024.03 Facilitar indicadors de mobilitat sol·licitats pels centres (Petició de centre: PM.300.2.6.2023.01)</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres sol·liciten nous indicadors que afecten l'enquesta a l'estudiantat i poder fer la consulta mitjançant el Business Intelligence.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● satisfacció dels estudiants outgoing amb la gestió de la seva mobilitat i ● satisfacció global dels estudiants outgoing amb la gestió de la seva mobilitat ● satisfacció dels estudiants incoming amb la gestió de la seva mobilitat ● satisfacció global dels estudiants incoming amb la gestió de la seva mobilitat <p>Objectius que es volen assolir: Facilitar els indicadors que sol·liciten els centres.</p> <p>Accions proposades: Concretar amb l'organisme extern, que gestiona l'enquesta mobilitat Erasmus quan finalitza la implementació de la nova aplicació informàtica, perquè ens facilitin les dades. A més, fer una reunió amb relacions internacionals i els centres per definir quins ítems no incorpora l'enquesta mobilitat Erasmus, per tal d'analitzar com es pot suplir.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 24-25</p>

<p>PM.PT11.2024.04</p>	<p>Estat actual: NO INICIADA.</p> <p>Processos afectats/relacionats (si s'escau):</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Creiem que la informació que ens dona l'indicador IN05.PT11 (Temps mitjà de resolució d'incidències respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent) no és molt útil per mesurar l'eficàcia del procés.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Tenir indicadors que permetin mesurar l'eficàcia del procés i comprovar el seu bon funcionament i, en cas que mostrin deficiències poder proposar millores.</p> <p>Accions proposades: Analitzar nous indicadors més útils per mesurar l'eficàcia del procés, per exemple, mesurar el % d'incidències que es resolen en un temps inferior a 5 dies hàbils respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 24-25</p> <p>Estat actual: NO INICIADA.</p>
<p>PM.PT12.2021.01</p> <p>Comptador visites BI</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Seguiment i acreditació de les titulacions de grau i màster de gènere, d'Escola de Doctorat, de programes de doctorat i d'abandonament de 1r curs.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Comptabilitzar les visites en els Power BI anomenats anteriorment per saber-ne el seu ús.</p> <p>Accions proposades: Demanar ATIC (Serveis informàtics de la UPC) que implementin un aplicatiu que permeti comptabilitzar les visites a aquestes pàgines. S'ha creat un nou portal de dades que substitueix al llibre de dades i s'han incrustat els Power BI perquè els usuaris puguin descarregar les dades. Resta pendent la comptabilització de les visites en els BI.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Inicialment previst pel curs 2023-2024. S'actualitza el termini al curs 2024-2025</p>

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs (50%) Està en curs, pendent del servei ATIC. Actualment, no hi ha un comptador de visites en els quadres de comandament del GPAQ del Power BI.</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha creat un comptador de visites en el google analytics https://analytics.google.com/analytics/web/#/p270754211/reports/intelligenthome, que permet comptar les visites, tant al portal d'indicadors, així com als diferents BI implementats en aquest Portal.</p>
<p>PM.PT12.2023.02</p> <p>Realització d'una enquesta de satisfacció de les eines BI per tal de mesurar-la</p>	<p>Processos implicats: PT 12 i PT 11</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Es fa necessari crear una enquesta que mesuri la satisfacció dels usuaris amb les eines BI i el seu ús.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Identificar la utilitat de les eines BI pels usuaris i ajustar-les a les seves necessitats.</p> <p>Accions proposades: Treballar amb l'equip d'enquestes del GPAQ perquè preparin una enquesta de satisfacció dels usuaris en relació al BI UPC.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: 2024-2025</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada.</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. No s'ha iniciat perquè encara s'estan implementant els BI d'enquestes.</p>
<p>PM.PT12.2023.03</p> <p>Facilitar als centres la descàrrega de les dades emmagatzemades al Power BI.</p> <p>Petició centre: SAT 205.M.744.2023</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres necessiten explotar les dades emmagatzemades al BI amb altres sistemes (taules dinàmiques d'Excel...).</p> <p>Objectius que es volen assolir: Facilitar als centres la descàrrega de dades des de els BI.</p> <p>Accions proposades: Crear una taula on els centre puguin descarregar les dades oficials dels BI.</p> <p>Prioritat: Alta</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 23-24</p>

	<p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): En curs</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha implementat un sistema de descàrrega de les dades de cada centre, en tots els BI, i s'ha creat una taula resum amb la informació dels indicadors més importants en el BI seguiment i acreditació de les titulacions de grau i màster, així com en el BI de l'escola de doctorat. El resultat és altament satisfactori.</p>
<p>PM.PT12.2023.04</p> <p>Integrar el quadre de comandament del seu SGIQ dins d'un sistema tipus Power BI.</p> <p>Petició centre: SAT 205.M.748.2023</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Els centres necessiten la construcció d'un Quadre de Comandament dels indicadors dels seus SGIQ amb eines tipus Power BI.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Implementar les dades oficials en l'SGIQ del centre.</p> <p>Accions proposades: Reunir-nos amb el centre per concretar les necessitats i fer un estudi de la viabilitat d'aquesta petició.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: Curs 24-25</p> <p>Estat 27/11/2023 (últim informe de revisió): No iniciada</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. S'està implementant una eina que recull les dades oficials de cada centre. Aquesta eina es podria aprofitar per introduir les dades oficials en l'SGIQ dels centres.</p>
<p>PM.PT12.2023.05</p> <p>Filtrar les URL del Power BI, de forma que es pugui accedir directament a una pàgina concreta i amb un filtre específic (ex. per centre, per titulació...), en lloc d'accedir només a la pàgina principal del BI</p>	<p>Processos implicats: PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: Ara només es pot accedir a la pàgina principal dels BI, on està l'índex de fulls d'indicadors. S'ha detectat la necessitat de filtrar els BI per una pàgina i filtre concrets.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Facilitar l'accés a la informació dels BI per part dels usuaris.</p> <p>Accions proposades: Crear una sèrie d'URLs que, a partir dels paràmetres, permetin filtrar la informació que busquem d'un centre i d'una titulació.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p>

	<p>Termini: Curs 2023-2024</p> <p>Estat: No iniciada</p> <p>Estat actual: FINALITZADA. S'ha implementat un quadre de comandament amb les diferents URLs filtrades, de forma que cada URL permet anar a un BI amb uns filtres concrets, de centre, de tipus d'estudis o de titulació. S'ha implementat per als centres, graus, màsters i doctorats. Resultat altament satisfactori.</p>
<p>PM.PT12.2024.01</p> <p>Incorporar al BI el nombre d'estudiants inscrits en el programa d'inclusió amb un filtre que permeti seleccionar l'estudiantat que forma part d'aquest programa.</p> <p>Petició centre: SAT 390.M.81.2024</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: No està disponible aquesta informació en els diferents BI, i per a alguns centres i serveis és necessària i d'utilitat.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Informar als usuaris sobre els estudiants inscrits en el programa d'inclusió. S'ha creat un filtre que permet seleccionar l'estudiantat que pertany al programa d'inclusió. Ho ha sol·licitat el cap d'estudis de l'EEABB.</p> <p>Accions proposades: Incloure els estudiants inscrits en el programa d'inclusió.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p> <p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat: FINALITZADA. Resultat altament satisfactori. S'ha creat un nou camp que identifica als estudiants inscrits en el programa d'inclusió i s'ha creat un filtre en el BI d'Indicadors de grau i màster.</p>
<p>PM.PT12.2024.02</p> <p>Crear filtres en el BI per calcular els indicadors dels itineraris dels estudis PARS de forma separada, dels indicadors de l'estudiantat de la titulació de grau o de màster.</p> <p>Petició: Equip de direcció de l'ETSETB</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT 12</p> <p>Implica la modificació del procés?: No</p> <p>Diagnòstic: No està disponible aquesta informació en els diferents BI.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Informar als usuaris sobre els indicadors dels estudiants que fan referència als itineraris PARS de les titulacions de grau i màster. S'ha creat un filtre, en el BI d'indicadors de grau i màster, que permet calcular els indicadors de l'estudiantat PARS de forma separada, dels indicadors de l'estudiantat d'una titulació de grau o màster.</p> <p>Accions proposades: Crear filtres en les diferents informes del BI, per a calcular els indicadors dels estudis amb itinerari PARS.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: GPAQ</p>

	<p>Termini: curs 2023-2024</p> <p>Estat: FINALITZADA. Resultat altament satisfactori. S'ha creat un nou camp que identifica quins estudiants han iniciat els seus estudis en un itinerari PARS i s'ha creat un filtre en el BI d'Indicadors de grau i màster.</p>
<p>PM.PT13.2024.01</p> <p>Revisió dels indicadors del procés</p>	<p>Processos afectats/relacionats (si s'escau): PT13</p> <p>Implica la modificació del procés?: NO</p> <p>Diagnòstic: El procés PT13 es va crear per donar resposta a la Dim.7 guia d'AQU que desenvolupa els estàndards i els criteris de certificació de la implantació dels sistemes de garantia interna de la qualitat en centres d'educació superior. Actualment s'està duent a terme el procés de certificació del sistema de garantia interna de la qualitat de l'Escola de Doctorat i que està afectada directament per la modificació dels criteris d'AQU. Dintre d'aquest procés de certificació, el CAE anomenat per AQU va realitzar la visita presencial d'avaluació al setembre i va realitzar alguns suggeriments que afectaven al PT13 i els seus indicadors.</p> <p>Objectius que es volen assolir: Millorar els indicadors que mesuren l'eficàcia i resultats del procés.</p> <p>Accions proposades: Actualitzar el procés i els seus indicadors per millorar la seva utilitat i atendre les recomanacions del CAE del procés de certificació de l'Escola de Doctorat, una vegada estigui disponible el seu informe.</p> <p>Prioritat: Mitja</p> <p>Responsable: Director/a de l'Àrea de Recerca i Transferència</p> <p>Termini: Curs 24-25</p> <p>Estat actual: NO INICIADA. Estem a l'espera de rebre l'informe del CAE i/o d'AQU per revisar les seves recomanacions relatives al PT 13 i els seus indicadors.</p>

7 ANNEX 1: Desplegament, seguiment i revisió dels processos. Traçabilitat documental

Nom del procés	Versió	Propietari	Validat	Modificacions	Òrgan responsable aprovació	Data aprovació
PT 01 Definició i revisió de política i objectius de qualitat de la UPC	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial, modificada a proposta del nou Consell de Direcció (maig 2021) Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024
PT 02 Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial, modificada a proposta del nou Consell de Direcció (maig 2021) Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p>	Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024

	<p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>					
<p>PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC</p>	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	Vicerector/a responsable en matèria de Política Acadèmica	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024

<p>PT 03.02</p> <p>Seguiment dels programes formatius oficials de la UPC</p>	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita previa del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>
<p>PT 03.03</p> <p>Modificació dels programes formatius oficials de la UPC</p>	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita previa del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Política Acadèmica</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>

	<p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>					
<p>PT 03.04 Acreditació dels programes formatius oficials de la UPC</p>	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021) V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021) V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022) V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023) V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024
<p>PT 04.01 Definició de les polítiques PDI i PTGAS</p>	<p>V0 Versió inicial (Convocatòria AUDIT) (03/06/2008) V1 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/11/2011) V2 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/05/2013) V3 Actualització del procés arrel de l'avaluació SGIQ Escola de Doctorat</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Personal Docent i Investigador per al PDI</p> <p>Vicerector/a responsable en matèria</p>	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024

	<p>Aprovada pel Consell de Govern (02/07/2020)</p> <p>V4 Versió revisada Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V5 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V7 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	<p>de Recerca per als investigadors</p> <p>Gerent/a per al PTGAS</p>				
<p>PT 04.02</p> <p>Accés i selecció PDI i PTGAS</p>	<p>V0 Versió inicial (Convocatòria AUDIT) (03/06/2008)</p> <p>V1 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/11/2011)</p> <p>V2 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/05/2013)</p> <p>V3 Actualització del procés arrel de l'avaluació SGIQ Escola de Doctorat Aprovada pel Consell de Govern (02/07/2020)</p> <p>V4 Versió revisada Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Política de Personal Docent i Investigador per al PDI</p> <p>Gerent per al PTGAS</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>

	<p>V5 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V7 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>					
<p>PT 04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador</p>	<p>V0 Versió inicial (Convocatòria AUDIT) (03/06/2008)</p> <p>V1 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/11/2011)</p> <p>V2 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/05/2013)</p> <p>V3 Actualització del procés arrel de l'avaluació SGIQ Escola de Doctorat Aprovada pel Consell de Govern (02/07/2020)</p> <p>V4 Versió revisada Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V5 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat per a Mèrits docents (a)</p> <p>Vicerector/a responsable en matèria de Política de Personal Docent i Investigador per a Règim de dedicació (b)</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>

	<p>V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V7 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>					
<p>PT 04.04 Formació del PDI i PTGAS</p>	<p>V0 Versió inicial (Convocatòria AUDIT) (03/06/2008)</p> <p>V1 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/11/2011)</p> <p>V2 Actualització del procés (Convocatòria AUDIT) (21/05/2013)</p> <p>V3 Actualització del procés arrel de l'avaluació SGIQ Escola de Doctorat Aprovada pel Consell de Govern (02/07/2020)</p> <p>V4 Versió revisada Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V5 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V7</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Política Acadèmica per al PDI</p> <p>Gerent per al PTGAS</p> <p>Vicerector/a responsable en matèria de Política Internacional</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>

	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)					
PT 05 Suport a l'estudiantat	V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021) V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021) V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022) V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023) V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)	Vicerector/a responsable en matèria de Docència i Estudiantat	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024
PT 06 Orientació acadèmica i professional a l'estudiantat	V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021) V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021) V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022) V3	Vicerector/a responsable en matèria de Docència i Estudiantat	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024

	<p>Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>					
<p>PT 07 Promoció dels estudis i captació d'estudiantat</p>	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	Vicerector/a responsable en matèria de Docència i Estudiantat	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024
<p>PT 08 Informació Pública i Rendició de Comptes</p>	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial, modificada a proposta del nou Consell de Direcció (maig 2021) Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021)</p>	Secretari / Secretària general	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024

	<p>Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>					
<p>PT 09</p> <p>Assignació i encàrrec docent de grau i màster</p>	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024)</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Política Acadèmica</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>

	Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)					
PT 10 Recursos materials i serveis	<p>V0 Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat (03/02/2021)</p> <p>V1 Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V2 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	Gerent	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024
PT 11 Recollida de la Satisfacció dels Grups d'Interès	<p>V0 Versió inicial (Acreditació Programes de Doctorat) (25/09/2019)</p> <p>V1 Actualització del procés arrel de l'avaluació SGIQ Escola de Doctorat Aprovada pel Consell de Govern (02/07/2020)</p> <p>V2 Versió revisada Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V3 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p>	Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat	Comitè de Qualitat 15/11/2024	Sí (Veure apartat 5)	Consell de Govern	17/12/2024

	<p>V4 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V5 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>					
<p>PT 12 Recollida de la informació</p>	<p>V0 Versió inicial (Convocatòria AUDIT) (16/02/2009)</p> <p>V1 Revisió de tot el procés (Convocatòria AUDIT) (9/10/2012)</p> <p>V2 Actualització del procés arrel de l'avaluació SGIQ Escola de Doctorat Aprovada pel Consell de Govern (02/07/2020)</p> <p>V3 Versió revisada Validada pel Comitè de Qualitat (28/09/2021) Aprovada per Consell de Govern (8/10/2021)</p> <p>V4 Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat (21/02/2022) Aprovada pel Consell de Govern (22/02/2022)</p> <p>V5 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (juliol-octubre 2023) Validada pel Comitè de Qualitat (27/11/2023) Aprovada pel Consell de Govern (19/12/2023)</p> <p>V6 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Qualitat</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>

<p>PT 13</p> <p>Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca</p>	<p>V0 Versió inicial Validat pel Comitè de Qualitat el 09/05/2024. Aprovat per Consell de Govern el 30/05/2024</p> <p>V1 Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC (setembre-octubre 2024) Validada pel Comitè de Qualitat (15/11/2024) Aprovada pel Consell de Govern (17/12/2024)</p>	<p>Vicerector/a responsable en matèria de Recerca</p>	<p>Comitè de Qualitat 15/11/2024</p>	<p>Sí (Veure apartat 5)</p>	<p>Consell de Govern</p>	<p>17/12/2024</p>
--	--	---	--	---------------------------------	--------------------------	-------------------

8 ANNEX 2: Recull d'evidències del sistema

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT01 Pla Estratègic	Gabinet del rector	Apartat corresponent de la pàgina web de la UPC: www.upc.edu https://plaestrategic.upc.edu/ca	Permanent
EV02.PT01 Actes òrgans de govern	Secretaria General	Genweb "Òrgans de Govern UPC"	Permanent
EV03.PT01 Informe de gestió	Gabinet del rector	Genweb "Òrgans de Govern UPC"	Permanent
EV04.PT01 Queixes	GPAQ	Correus electrònics https://demana.upc.edu/gpaq/	5 anys
EV05.PT01 Suggeriments	GPAQ	Correus electrònics https://demana.upc.edu/gpaq/	5 anys
EV06.PT01 Informe d'avaluació de funcionament del procés	GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigg-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT02 Comunicació d'inici de revisió dels processos	GPAQ	Repositori institucional: G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Garantia de la Qualitat (SGIQ)\SGIQ_MARC_UPC \Informe_Revisio_SGIQ_20xx	Permanent
EV02.PT02 Calendari i procediment de revisió dels processos	GPAQ	Repositori institucional: G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Garantia de la Qualitat (SGIQ)\SGIQ_MARC_UPC \Informe_Revisio_SGIQ_20xx Plataforma de treball Google Drive https://docs.google.com/spreadsheets/d/1T5PrTAP4rRhZPURn4GX00PTfwirfmFoXee8gcSEVHKw/edit?gid=1434042786#gid=1434042786	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV03.PT02 Informe d'avaluació de funcionament SGIQ Marc de la UPC	GPAQ	Repositori institucional: G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Garantia de la Qualitat (SGIQ)\SGIQ_MARC_UPC \Informe_Revisio_SGIQ_20xx Plataforma de treball Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1OWj-xtHCAWikscqQ4uq77nF5dYPchtBY?usp=sharing	Permanent
EV04.PT02 Acta reunió del Comitè de qualitat de la UPC	GPAQ	Repositori institucional: G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Política de Qualitat\Comitè de Qualitat\Reunions	Permanent
EV05.PT02 Acord aprovació dels processos modificats	GPAQ	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV06.PT02 SGIQ marc de la UPC	GPAQ	www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigg-upc	Permanent
EV07.PT02 Queixes	GPAQ	https://demana.upc.edu/gpaq	5 anys
EV08.PT02 Suggestiments	GPAQ	https://demana.upc.edu/gpaq	5 anys
EV09.PT02 Informe d'avaluació de funcionament del procés	GPAQ	WEB https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigg-upc/processos-transversals Repositori institucional: G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Garantia de la Qualitat (SGIQ)\SGIQ_MARC_UPC \Informe_Revisio_SGIQ_20xx	Permanent
EV01.PT03.01: Proof of Accreditation	SGA	Gestor electrònic d'expedients de la UPC	Permanent
EV02.PT03.01: Proposta de Programació Universitària	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV03.PT03.01: Proposta Actualització Programació Universitària	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV04.PT03.01: Informe preceptiu de la DGU sobre la necessitat i la viabilitat acadèmica i social del títol	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV05.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de grau i màster	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV06.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de doctorat	SGA	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV07.PT03.01: Actes Comissió Docència i de Política Acadèmica	Secretaria General	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent
EV08.PT03.01: Actes Comissió de Recerca	Secretaria General	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent
EV09.PT.03.01: Informe previ del Consell Social	Gabinet del Consell Social	https://govern.upc.edu/ca/cs/ple-del-consell-social	Permanent
EV10.PT03.01: Acords Consell de Govern	Secretaria General	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV11.PT03.01: Memòria Desprogramació	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV12.PT03.01: Informe avaluació AQU	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV13.PT03.01: Informe viabilitat econòmica	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV14.PT03.01: Declaració responsable (Certificat d'espais)	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV15.PT03.01: Ordre d'implantació	SGA	https://dogc.gencat.cat/ca/inici	Permanent
EV16.PT03.01: Queixes	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys
EV17.PT03.01: Suggeriments	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys
EV18.PT03.01: Informe d'avaluació funcionament procés	Vicerectorat de qualitat i política lingüística GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT03.02 Materials de suport elaborats pel GPAQ	Unitat Acadèmica / UTG	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Fins a la seva actualització
EV02.PT03.02 Calendari anual de seguiment obligatori AQU	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV03.PT03.02 Planificació específica	UTG	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV04.PT03.02 Informe/s de seguiment de les unitats acadèmiques	GPAQ	Portals de Qualitat de cada centre	Permanent
EV05.PT03.02 Informe d'avaluació del GPAQ	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV06.PT03.02 Informe/s de seguiment obligatoris (si s'envien a AQU)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV07.PT03.02 Informes previs d'avaluació (si s'escau)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV08.PT03.02 Al·legacions (si s'escau)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV09.PT03.02 Informe definitiu d'avaluació (si s'escau)	Unitat Acadèmica	Web de la Unitat Acadèmica	Permanent
EV10.PT03.02 Informe de Seguiment d'Universitat (ISU-GM)	GPAQ	Web del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UPC (SGIQ UPC)	Permanent
EV11.PT03.02 Informe de Seguiment d'Universitat dels Doctorats (ISU-PD)	GPAQ	Web del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UPC (SGIQ UPC)	Permanent
EV12.PT03.02 Acta del Consell de Govern on s'aprova l'Informe de Seguiment d'Universitat (ISU-GM) i l'Informe de Seguiment dels Doctorats (ISU-PD)	Secretaria General	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV13.PT03.02 Queixes	GPAQ	Correu electrònic: info.sat@upc.edu	Permanent
EV14.PT03.02 Suggeriments	GPAQ	Correu electrònic: info.sat@upc.edu	Permanent
EV15.PT03.02 Informe d'avaluació funcionament del procés	GPAQ	Web del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UPC (SGIQ UPC)	Permanent
EV01.PT03.03 Informe justificatiu de modificacions de memòries de verificació	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV02.PT03.03 Memòria verificació	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV03.PT03.03 Informe positiu AQU	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV04.PT03.03 Resolució del pla d'estudis del CU	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV05.PT03.03 Queixes	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys
EV06.PT03.03 Suggeriments	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys
EV07.PT03.03 Informe de revisió del procés	SGA	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/siqg-upc/processos-transversals	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT03.04 Calendari anual acreditacions AQU	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	5 anys
EV02.PT03.04 Planificació anual d'acreditacions GPAQ	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV03.PT03.04 Materials de suport elaborats pel GPAQ	GPAQ	Portal VSMA Aplicació SAT	Permanent
EV04.PT03.04 Composició del CAI	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV05.PT03.04 Autoinforme	Unitat Acadèmica/ UTG	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Fins actualització
EV06.PT03.04 Avaluació de l'autoinforme elaborat pel GPAQ	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV07.PT03.04 Autoinforme definitiu enviat a AQU	GPAQ/Unitat Acadèmica/UTG	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV08.PT03.04 Composició del CAE	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV09.PT03.04 Agenda de la visita	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV10.PT03.04 Sol·licitud d'acreditació	SGA	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV11.PT03.04 Informe de la visita externa (IPAE)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV12.PT03.04 Document errors de fet	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV13.PT03.04 Informe definitiu de la visita externa (IAE)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV14.PT03.04 Informe previ d'acreditació (IPA)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV15.PT03.04 Informe d'Al·legacions (si s'escau)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV16.PT03.04 Informe definitiu d'acreditació (IDA)	GPAQ	AVALUA G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent
EV17.PT03.04 Recurs d'alçada (si s'escau)	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Marc VSMA	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV18.PT03.04 Queixes	GPAQ	Correus electrònics https://demana.upc.edu/gpaq	5 anys
EV19.PT03.04 Suggeriments	GPAQ	Correus electrònics https://demana.upc.edu/gpaq	5 anys
EV20.PT03.04 Informe/s d'avaluació funcionament del procés	GPAQ	Web del Sistema de Garantia Interna de Qualitat de la UPC (SGIQ UPC)	Permanent
EV01.PT04.01 Document Proposta Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV02.PT04.01 Actes òrgans col·legiats	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV03.PT04.01 Document Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV04.PT04.01 Document Proposta Política PTGAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV05.PT04.01 Document Política PTGAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV06.PT04.01 Queixes	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV07.PT04.01 Suggeriments	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	5 anys
EV08.PT04.01 Document Informe avaluació del funcionament del procés	Àrea de Personal i Organització	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT04.02a Convocatòria procés selectiu de PDI	Servei d'Accés i Provisió	Desat en format electrònic, en el gestor d'expedients. Durant el concurs en la Web de la UPC: https://treballa.upc.edu/ca/convocatories-de-concursos	Conservació Permanent
EV02.PT04.02a Actes Consell de Govern acordant la convocatòria de concursos PDI	Secretaria General	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Conservació Permanent
EV03.PT04.02a Resolució proposta assignació candidat/a de concursos PDI	Servei d'Accés i Provisió	https://treballa.upc.edu/ca/convocatories-de-concursos	Conservació Permanent
EV04.PT04.02a Resolució amb relació persones que han superat proves per a formar part de la borsa de treball de professorat substitut	Servei d'Accés i Provisió	https://treballa.upc.edu/ca/convocatories-de-concursos/convocatories-de-concursos/Concursos-pdi-laboral-temporal	Conservació Permanent
EV05.PT04.02a Sol·licitud contractació de personal investigador	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV06.PT04.02a Maqueta del perfil professional de personal investigador	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent
EV07.PT04.02a Oferta laboral	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent
EV08.PT04.02a Formulari de sol·licitud	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent
EV09.PT04.02a Llista d'admesos i exclosos	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent
EV10.PT04.02a Full de valoració	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV11.PT04.02a Acta de resultat de convocatòria	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent
EV12.PT04.02a Fitxa de valoració	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent
EV13.PT04.02a Resolució	Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació Permanent
EV14.PT04.02a Queixes	Servei d'Accés i Provisió Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	telemann.upc.edu G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV15.PT04.02a Suggestiments	Servei d'Accés i Provisió Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	telemann.upc.edu G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	5 anys
EV16.PT04.02a Informe d'avaluació de funcionament del procés	Àrea de Personal	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Conservació Permanent
EV01.PT04.02b Autorització Gerent/a	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV02.PT04.02b Perfil específic plaça	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV03.PT04.02b Bases de la convocatòria	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV04.PT04.02b Sol·licituds	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV05.PT04.02b Llista admesos/exclosos provisional	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV06.PT04.02b Llista admesos/exclosos definitiva	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV07.PT04.02b Acta	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV08.PT04.02b Resolució persona guanyadora	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV09.PT04.02b Informe període pràctiques selectives oposicions i concursos-oposicions d'accés lliure	Servei d'Accés i Provisió	Repositori institucional telemann.upc.edu\SAiP	Conservació permanent
EV10.PT04.02b Sol·licitud de contractació	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal	G:\SP\UASLR	Conservació permanent
EV11.PT04.02b Maqueta del perfil professional	Unitat de Captació de Talent (UCT) /Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent
EV12.PT04.02b Oferta laboral	Unitat de Captació de Talent (UCT) /Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV13.PT04.02b Bases del concurs signada pel Gerent	Unitat de Captació de Talent (UCT) / Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent
EV14.PT04.02b Formulari de sol·licitud	Unitat d'Assessorament i Suport a la Recerca del Servei de Personal (UASLR) / Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent
EV15.PT04.02b Llista d'admesos/exclosos	Unitat de Captació de Talent (UCT) / Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent
EV16.PT04.02b Acta constitució tribunal	Unitat de Captació de Talent (UCT) / Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV17.PT04.02b Criteris de valoració	Unitat de Captació de Talent (UCT) /Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent
EV18.PT04.02b Acta valoració candidat/a	Unitat de Captació de Talent (UCT) /Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent
EV19.PT04.02b Resolució persona guanyadora	Unitat de Captació de Talent (UCT) /Servei de Personal	G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	Conservació permanent
EV20.PT04.02b Queixes	Servei d'Accés i Provisió Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional SAiP: telemann.upc.edu\SAiP	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV21.PT04.02b Suggeriments	Servei d'Accés i Provisió Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	Repositori institucional SAiP: telemann.upc.edu\SAiP G:\SP\SP-UCT\0.3 CONCURSOS	5 anys
EV22.PT04.02b Informe d'avaluació de funcionament del procés	Servei d'Accés i Provisió Unitat de Captació de Talent (UCT) Servei de Personal	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Conservació permanent
EV01.PT04.03a Convocatòria UPC	GPAQ / Secretaria Gral.	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV02.PT04.03a Actes documents informatius presentats a òrgans representació sindical i CPIAS i/o aprovació òrgans de govern (Consell de Govern i Consell Social)	GPAQ/ Secretaria Gral.	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV03.PT04.03a Correu electrònic al PDI afectat pel procés d'avaluació	GPAQ	info.trams@upc.edu	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV04.PT04.03a Sol·licituds d'avaluació i/o de retirada de la sol·licitud d'avaluació	GPAQ / Seu electrònica	GPAQ/ Seu electrònica	Permanent
EV05.PT04.03a Validació de les sol·licituds d'avaluació	GPAQ	info.trams@upc.edu	Permanent
EV06.PT04.03a Resultat provisional de l'avaluació	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/meritsdocents	Permanent
EV07.PT04.03a Autoinforme	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV08.PT04.03a Indicadors avaluació (inclou indicadors amb valoració màxima que donen lloc al Certificat de Menció especial de Qualitat)	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/meritsdocents	Permanent
EV09.PT04.03a Sol·licituds d'informació (Opinió dels responsables acadèmics i avaluació obtinguda a partir criteris...)	GPAQ	info.trams@upc.edu	Permanent
EV10.PT04.03a Protocol d'actuació per a la Comissió d'Avaluació dels mèrits docents	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Fins a nova actualització del document

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV11.PT04.03a Resolucions Comissió Avaluació i/o Comissió Garanties Mèrits Docents	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV12.PT04.03a Al·legacions (text i/o documentació)	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV13.PT04.03a Informe d'avaluació i proposta per a l'assignació del complement addicional per mèrits de docència per AQU	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV14.PT04.03a Certificat d'AQU Catalunya pel qual certifica l'avaluació docent per a l'assignació del complement addicional docent	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV15.PT04.03a Informes-resum del resultat de l'avaluació del PDI	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/infopdi	Permanent
EV16.PT04.03a Resolució Vicerector/a Política PDI	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI	Permanent
EV17.PT04.03a Queixes	GPAQ	Correus electrònics rebuts a info.trams@upc.edu	Permanent
EV18.PT04.03a Suggestiments	GPAQ	Correus electrònics rebuts a [info.trams@upc.edu]	Permanent
EV19.PT04.03a Enquestes de satisfacció	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes de Serveis\GPAQ\Enquestes Aplicacions Processos\Merits Docents	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV20.PT04.03a Informe resultant de l'enquesta de satisfacció	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes de Serveis\GPAQ\Enquestes Aplicacions Processos\Merits Docents	Permanent
EV21.PT04.03a Informe d'avaluació del funcionament de procés	GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT04.03b Convocatòria UPC	GPAQ / Secretaria Gral.	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI\Cristina\UGPDI\Règim de dedicació Rectorat	Permanent
EV02.PT04.03b Acta Consell de Govern	Secretaria Gral.	https://govern.upc.edu/ca	Permanent
EV03.PT04.03b Correus electrònics/ Comunicacions electròniques	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio info.dedicacio@upc.edu	Permanent
EV04.PT04.03b Resultat provisional	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio	Fins nova actualització
EV05.PT04.03b Al·legacions i resolució al·legacions	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio	Permanent
EV06.PT04.03b Resultat definitiu	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio	Permanent
EV07.PT04.03b Informe resultats avaluació presentat als òrgans de govern del resultat de la convocatòria	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Avaluació PDI\REGIM DEDICACIÓ Professorat (EAP)	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV08.PT04.03b Informes-resum del resultat de l'avaluació del PDI	GPAQ	https://gpaq.upc.edu/infopdi	Permanent
EV09.PT04.03b Queixes	GPAQ	Gestor incidències https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio Correus electrònics rebuts a info.dedicacio@upc.edu	Permanent
EV10.PT04.03b Suggestiments	GPAQ	Gestor incidències https://gpaq.upc.edu/regimdedicacio Correus electrònics rebuts a info.dedicacio@upc.edu	Permanent
EV11.PT04.03b Informe d'avaluació del funcionament de procés	GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT04.04a Documentació reunions interlocutors	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	Permanent
EV02.PT04.04a Proposta línies formatives	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	Fins aprovació
EV03.PT04.04a Actes Junta ICE	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI Aplicatiu Òrgans de Govern	Permanent
EV04.PT04.04a Oferta quadrimestral de formació del PDI	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV05.PT04.04a Enquestes de satisfacció dels participants	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	2 anys
EV06.PT04.04a Enquestes de satisfacció dels formadors	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	2 anys
EV07.PT04.04a Informe queixes i suggeriments identificades als qüestionaris	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	Permanent
EV08.PT04.04a Informes avaluació global	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	Permanent
EV09.PT04.04a Memòria anual de l'ICE	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	https://www.ice.upc.edu/ca/lice-de-la-upc/memoria-ice	Permanent
EV10.PT04.04a Queixes	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	5 anys
E11.PT04.04a Suggeriments	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV12.PT04.04a Document Informe avaluació del funcionament del procés	Cap de la unitat de servei i suport a l'ICE	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigg-upc/processos-transversals Repositori institucional G:\ICE\1. PROGRAMES DE FORMACIÓ\FORMACIÓ DEL PDI\03 SISTEMA DE QUALITAT - PROCÉS FORMACIÓ PDI	Permanent
EV01.PT04.04b Pla de Formació	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional https://desenvolupament.upc.edu	Conservació permanent
EV02.PT04.04b Oferta formativa anual	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional https://desenvolupament.upc.edu	Conservació permanent
EV03.PT04.04b Acta de la reunió de la Comissió Mixta de Formació i els agents socials Aquesta evidència està a partir de 2012 acompanyant a l'acord signat de la proposta formativa a presentar pel finançament amb el Fons de Formació Contínua. Es recullen les línies formatives i les accions de formació. En anys previs hi ha l'acord signat de la proposta formativa però no es realitzava un acta específica de la reunió.	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional https://drive.google.com/drive/folders/1ideIUA61xPOA4bi2zi9wODX-OXled-FL?usp=sharing	Conservació permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV04.PT04.04b Expedient accions formatives internes (objectius, programa, llistes d'assistència, incidències, resultats, avaluació...)	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional (\\telemann\Grups\SDP-Formacio)	6 anys
EV05.PT04.04b Qüestionari expectatives inicials	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional http://desenvolupament.upc.edu/	6 anys
EV06.PT04.04b Expedient formatiu individual	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional http://desenvolupament.upc.edu/	Conservació permanent
EV07.PT04.04b Qüestionari d'avaluació i satisfacció	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional http://desenvolupament.upc.edu/	Conservació permanent
EV08.PT04.04b Qüestionari valoració activitat i millores per part del formador	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional http://desenvolupament.upc.edu/	Conservació permanent
EV09.PT04.04b Informes de valoració i de resultats de les activitats formatives i dels plans de formació específics	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional (\\telemann\Grups\SDP-Formacio\Formació 2023\Models Programes, documentacio, pressupost\Informes QS EI)	Conservació permanent
EV10.PT04.04b Memòria de Formació	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Repositori institucional https://www.upc.edu/sdp/ca/formacio-del-pas/dades-estadistiques	Conservació permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV11.PT04.04b Queixes	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Correus electrònics sdp.formacio@upc.edu	5 anys
EV12.PT04.04b Suggeriments	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	Correus electrònics sdp.formacio@upc.edu	5 anys
EV13.PT04.04b Informe d'avaluació de funcionament del procés	Cap del Servei de Desenvolupament Professional	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Conservació permanent
EV01.PT04.04c Beques i ajuts	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	2 anys
EV02.PT04.04c Peticions de mobilitat	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	Permanent
EV03.PT04.04c Resolucions Beques i ajuts	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	Permanent
EV04.PT04.04c Justificacions dels ajuts concedits	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV05.PT04.04c Informes i certificats	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	Informes finals: Permanent
EV06.PT04.04c Actes Comissió Seguiment Pla Internacionalització	Vicerectorat de política internacional	Aplicatiu "Òrgans de govern"	Permanent
EV07.PT04.04c Queixes	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	5 anys
EV08.PT04.04c Suggeriments	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	5 anys
EV09.PT04.04c Informe d'avaluació de funcionament del procés	Gabinet de Relacions Internacionals	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT05 Acords Consell de Govern	Secretaria General	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent
EV02.PT05 Actes Comissió Seguiment Pla Internacionalització	Secretaria General	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent
EV03.PT05 Actes Comissió Política Lingüística del Consell de Govern	Secretaria General	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV04.PT05 Consultes acadèmiques a través del " DEMANA "	Servei de Gestió Acadèmica	Aplicació informàtica de tiqueting " DEMANA " (https://demana.upc.edu/sga/)	5 anys
EV05.PT05 Beques i Ajuts Pla Equitat	Servei Gestió Acadèmica	Repositori institucional	Permanent
EV06.PT05 Acords Comissió Docència i Estudiantat	Secretaria General	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent
EV07.PT05 Acords Consell Social	Gabinet del Consell Social	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent
EV08.PT05 Accions Programa d'Inclusió i Discapacitat	Gabinet d'Innovació i Comunitat	Repositori institucional	Permanent
EV09.PT05 Ajuts i premis associacions	Servei d'Esports	Repositori institucional	Permanent
EV10.PT05 Actes Delegacions i Consell de l'estudiantat	Secretaria General	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent
EV11.PT05 Queixes (D'acord amb el canal d'entrada i la temàtica)	Servei de Gestió Acadèmica	Sistema tiqueting DEMANA	5 anys
	Servei de Llengües i Terminologia	https://www.upc.edu/slt/ca/politica-linguistica/usos-drets-linguistics	

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
	Gabinet d'Innovació i Comunitat	Repositori institucional GiC	
	Gabinet Relacions Internacionals	Repositori institucional GRI	
	Servei de Comunicació	Punt de contacte telemàtic	
	Servei d'Esports	Contacte Servei d'Esports	
EV12.PT05 Sugeriments (D'acord amb el canal d'entrada i la temàtica)	Servei de Gestió Acadèmica	Sistema tiqueting DEMANA	5 anys
	Servei de Llengües i Terminologia	https://www.upc.edu/slt/ca/politica-linguistica/usos-drets-linguistics Bústia Demana.SLT de suport a l'acreditació en tercera llengua en els graus i sobre cursos	
	Gabinet d'Innovació i Comunitat	Repositori institucional GiC	
	Gabinet Relacions Internacionals	Repositori institucional GRI	
	Servei de Comunicació	Punt de contacte telemàtic	

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
	Servei d'Esports	Contacte Servei d'Esports	
EV13.PT05 Informe avaluació funcionament procés	Vicerector/a competent en matèria de docència i estudiantat	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT06 Necessitats alumnat	UPC Alumni	https://jamboard.google.com/d/1ugsDCOWpiDImmU8KjIK-CpbzF0IxDYthbvOaVzOrxLo/viewer?pli=1	Permanent
EV02.PT06 Pla d'Actuacions d'orientació acadèmica i professional	UPC Alumni	https://docs.google.com/spreadsheets/d/1ZSvDjs4Hap3T5afla3XAb0etKIIZ72na/edit?usp=sharing&ouid=114857870066960839667&rtpof=true&sd=true	Permanent
EV03.PT06 Acta Comissió Executiva d'UPC Alumni	UPC Alumni	https://drive.google.com/drive/folders/19E_ual8NkdxZIUONPcksjlVkJZcV3lhOh?usp=drive_link	Permanent
EV04.PT06 Selecció dels centres docents accions a desenvolupar	UPC Alumni	https://drive.google.com/drive/folders/1sLHhcgFJBSzCUIpk4nemsk972UqhQh6?usp=sharing	Permanent
EV05.PT06 Catàleg d'activitats	UPC Alumni	https://alumni.upc.edu/ca/carreres-professionals/copy_of_cataleg-soc-2017-2018_cat.pdf	Permanent
EV06.PT06 Memòria UPC Alumni	UPC Alumni	https://alumni.upc.edu/ca/comunitat/20202021MemoriaUPCALumni.pdf	Permanent
EV07.PT06 Queixes	UPC Alumni	Correu electrònic info.alumni@upc.edu	5 anys
EV08.PT06 Suggestiments	UPC Alumni	Correu electrònic info.alumni@upc.edu	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV09.PT06 Informe d'avaluació de funcionament del procés	UPC Alumni	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigg-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT07 Pla UPC d'Atracció de Nou Estudiantat als Estudis de Grau i Màster	Servei de Comunicació	Repositori institucional	Permanent
EV02.PT07 Actes Consell Acadèmic	Secretaria General	Aplicatiu "Òrgans de govern"	Permanent
EV03.PT07 Actes Consell Govern	Secretaria General	Aplicatiu "Òrgans de govern"	Permanent
EV04.PT07 Memòries	Servei de Comunicació	Repositori institucional www.upc.edu/memoria	Permanent
EV05.PT07 Pla de Promoció Internacional	Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional	Permanent
EV06.PT07 Actes Comissió Seguiment Pla Internacional	Secretaria General	Aplicatiu "Òrgans de govern"	Permanent
EV07.PT07 Queixes	Servei de Comunicació Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional SC pla.promocio@upc.edu Repositori institucional GRI	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV08.PT07 Suggestiments	Servei de Comunicació Gabinet de Relacions Internacionals	Repositori institucional SC pla.promocio@upc.edu Repositori institucional GRI	5 anys
EV09.PT07 Informe avaluació funcionament procés	Vicerectorat competent en matèria de docència i estudiantat Vicerectorat competent en matèria de política internacional	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigg-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT08 Memòria de la UPC	Secretaria general	Repositori institucional https://www.upc.edu/memoria/ca	Permanent
EV02.PT08 Informes del rector o rectora del Consell Acadèmic	Secretaria general	Genweb "Òrgans de Govern UPC" https://govern.upc.edu/ca/consell-academic	Permanent
EV03.PT08 Informes del rector o rectora del Consell de Govern	Secretaria general	Genweb "Òrgans de Govern UPC" https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV04.PT08 Informes del rector/ o rectora del Claustre Universitari	Secretaria general	Genweb "Òrgans de Govern UPC" https://govern.upc.edu/ca/claustre-universitari/claustre-universitari	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV05.PT08 Queixes	Secretaria general	Repositori institucional https://www.upc.edu/transparencia/ca/acces-a-la-informacio-publica/resum-resolucio	5 anys
EV06.PT08 Suggestiments	Secretaria general	Repositori institucional https://www.upc.edu/transparencia/ca/acces-a-la-informacio-publica/resum-resolucio	5 anys
EV07.PT08 Informe d'avaluació de funcionament del procés	Secretaria general	Repositori institucional https://www.upc.edu/transparencia/ca/acces-a-la-informacio-publica/resum-resolucio https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT09 Recopilació de dades i indicadors per càlcul de les assignacions als centres docents i instituts universitaris	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Viabilitat\Nou model d'encàrrec\ Encàrrec_càlcul_assignacions.accdb	Permanent
EV02.PT09 Simulacions inicials de resultats de l'assignació	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Viabilitat\Nou model d'encàrrec	Fins la següent actualització
EV03.PT09 Al·legacions indicadors	GPAQ	Bústia correu electrònic info.pdi@upc.edu (subcarpeta al·legacions indicadors dins de la carpeta encàrrec)	Permanent
EV04.PT09 Resposta al·legacions	GPAQ	Bústia correu electrònic info.pdi@upc.edu (subcarpeta al·legacions indicadors dins de la carpeta encàrrec)	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV05.PT09 Simulació assignació de punts als centres	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Viabilitat\Nou model d'encàrrec	Fins la següent actualització . Conservar mentre hi hagi al·legacions pendents de resoldre
EV06.PT09 Assignació inicial de punts de docència als centres docents i instituts universitaris de recerca	Consell de direcció	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV07.PT09 Plantilla encàrrec per assignatura	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Encàrrecs\Centres\ANY\Encàrrec detall	Permanent
EV08.PT09 Plantilla total per departaments	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Encàrrecs\Centres\ANY\Total per departament	Permanent
EV09.PT09 Plantilla per assignatura emplenada	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Encàrrecs\Centres\ANY\Encàrrec detall\Rebut centre	Permanent
EV10.PT09 Plantilla total per departament emplenada	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Encàrrecs\Centres\ANY\Total per departament\Rebut centre	Permanent
EV11.PT09 Justificacions diferències sensibles de l'encàrrec a un departament	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\Encàrrecs\Centres\ANY\Total per departaments\Justificacions	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV12.PT09 Base de dades de l'encàrrec docent	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignacions_vfinal.accdb	Permanent
EV13.PT09 Plantilla de contractació amb tota l'assignació docent	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Semàfor\CURS	Permanent
EV14.PT09 Plantilla amb el total per a Assignació definitiva	GPAQ	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV15.PT09 Acord del Consell de govern de l'assignació definitiva	GPAQ	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV16.PT09 Queixes	GPAQ	Correus electrònics info.gpaq@upc.edu	5 anys
EV17.PT09 Sugeriments	GPAQ	Correus electrònics info.gpaq@upc.edu	5 anys
EV18.PT09 Informe/s d'avaluació funcionament del procés	GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Activitat Acadèmica\Assignació de docència\CURS\Informe avaluació	Permanent
EV01.PT10 Validacions indicadors unitats acadèmiques	GPAQ	Repositori institucional G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Finançament\Estudis econòmics	Permanent
EV02.PT10 Acords Comissió d'Economia i Infraestructures	Secretaria General	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent
EV03.PT10 Acords Consell de Govern	Secretaria General	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV04.PT10 Acords Consell Social	Gabinet Consell Social	Genweb "Òrgans de govern"	Permanent
EV05.PT10 Convocatòries de renovació equipament TIC	Àrea TIC	https://espaitic.upc.edu/ca/serveistic/convocatories	Permanent
EV06.PT10 Cartera de Projectes TIC	Àrea TIC	https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/	Permanent
EV07.PT10 Sol·licituds Convocatòria Cartera Estratègica Projectes TIC	Àrea TIC	https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/	Permanent
EV08.PT10 Priorització Sol·licituds Convocatòria Cartera Estratègica Projectes TIC	Àrea TIC	https://espaitic.upc.edu/ca/cartera-de-projectes/	Permanent
EV09.PT10 Memòria	Àrea TIC	https://www.upc.edu/memoria/ca/la-upc/sistemes-dinformacio-tic	Permanent
EV10.PT10 Enquestes periòdiques SBPA a l'estudiantat	SBPA	Repositori institucional https://upcommons.upc.edu/handle/2117/364640	Conservació dels resultats. Eliminació de les enquestes
EV11.PT10 Enquestes periòdiques SBPA al PDI	SBPA	Repositori institucional https://upcommons.upc.edu/handle/2117/364640	Conservació dels resultats. Eliminació de les enquestes

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV12.PT10 Pla Estratègic SBPA	SBPA	https://upcommons.upc.edu/handle/2117/364645	Permanent
EV13.PT10 Memòries SBPA	SBPA	https://upcommons.upc.edu/handle/2117/364644	Permanent
EV14.PT10 Queixes EV15.PT10 Suggestiments	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat	info.gpaq@upc.edu	5 anys
	Servei d'Economia	Sistema de tiqueting	
	Servei de Contractació Administrativa i Compres	Sistema de contacte	
	Àrea TIC	Punt únic de contacte	
	SBPA	Sistema de tiqueting	
EV16.PT10 Informe d'avaluació de funcionament del procés	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat Àrea TIC SBPA	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT11 Mapa d'enquestes oficial	GPAQ	Portal de qualitat, d'indicadors i d'enquestes	Fins a nova actualització
EV02.PT11 Acta Consell Acadèmic	Secretaria General	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV03.PT11 Acta Consell de Govern	Secretaria General	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV04.PT11 Calendari d'enquestes oficials	GPAQ	Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes	Fins a nova actualització
EV05.PT11 Model enquesta	GPAQ	Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes (veure Taula 1, columna "Evidències", Annex 1)	Permanent
EV06.PT11 Informe de planificació i seguiment quadrimestral de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Estudiants	Permanent
EV07.PT11 Protocol per a la gestió d'enquestes de satisfacció dels serveis de la UPC	GPAQ	Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes	Fins a nova actualització
EV08.PT11 Informes de benchmarking d'enquestes d'altres universitats i de queixes i suggeriments de professorat UPC	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Estudiants\Grup de treball\Grup de treball 2018\Documentació per estudiar	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV09.PT11 Actes de les reunions dels grups de treball	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Estudiants\Grup de treball	Permanent
EV10.PT11 Actes del Comitè Tècnic d'enquestes del Sistema Universitari Català (SUC)	AQU Catalunya	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Titulats\Documentació Convocatòries - AQU	Permanent
EV11.PT11 Presentació d'AQU al Comitè tècnic d'enquestes del Sistema Universitari Català (SUC) dels resultats de les enquestes gestionades per AQU	AQU	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Titulats\Documentació Convocatòries - AQU	Permanent
EV12.PT11 Informes de participació de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent	GPAQ	Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes	Permanent
EV13.PT11 Informes de resultats de les enquestes oficials	GPAQ	Portal de Qualitat, d'indicadors i d'enquestes Veure Taula 1, columna "Evidències", Annex 1	Permanent
EV14.PT11 Informes resultats enquestes "ad hoc"	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Ad hoc	Permanent
EV15.PT11 Registres d'incidències de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Estudiants\Enquestes historic\Incidències\Incidències.mdb	Permanent
EV16.PT11 Informe de gestió de les incidències de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent	GPAQ	G:\GPAQ\GPAQ-COMU\Enquestes\Enquestes Estudiants\Enquestes historic\Incidències\Informes fiabilitat i gestor	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV17.PT11 Queixes	GPAQ	Correus electrònics info.enquestes@upc.edu i Aplicació Gestor incidències d'enquestes de docència	Permanent
EV18.PT11 Sugeriments	GPAQ	Correus electrònics info.enquestes@upc.edu i Aplicació Gestor incidències d'enquestes de docència	Permanent
EV19.PT11 Informe/s d'avaluació funcionament del procés	GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT12 Catàleg d'indicadors	GPAQ equip dades	Portal de dades i indicadors	Permanent
EV02.PT12 Fitxers amb els resultats de les peticions puntuals	GPAQ equip dades	Repositori institucional (accés restringit) \\TELEMANN\Grups\GPAQ\GPAQ-COMU\Estadístiques internes\	Permanent
EV03.PT12 Calendari d'indicadors	GPAQ equip dades	Portal de dades i indicadors	Curs acadèmic següent
EV04.PT12 Calendari UNEIX	UNEIX	Repositori institucional (accés restringit) \\TELEMANN\Grups\GPAQ\GPAQ-COMU\Estadístiques externes\DEC\Tramesa DADES per any\	Curs acadèmic següent
EV05.PT12 Processos d'extracció, càrrega de dades i obtenció d'indicadors	GPAQ equip dades	Repositori institucional (accés restringit) \\TELEMANN\Grups\GPAQ\GPAQ-COMU\Suport\	Fins propera revisió

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV06.PT12 Fitxa indicador	GPAQ equip dades	Portal de dades i indicadors	Permanent
EV07.PT12 Informes suport presa decisions	GPAQ	Repositori institucional (accés restringit) \\TELEMANN\Grups\GPAQ\GPAQ-COMU\Estadístiques internes\	Permanent
EV08.PT12 Peticions i incidències: gestor que recull les incidències i peticions dels grups d'interès	GPAQ	Gestor de tiquets	Permanent
EV09.PT12 Queixes	GPAQ	Gestor de tiquets	5 anys
EV10.PT12 Suggestiments	GPAQ	Gestor de tiquets	5 anys
EV11.PT12 Informe/s d'avaluació funcionament del procés	GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent
EV01.PT.13 Sol·licitud de la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca de Catalunya	Àrea de Recerca de la UPC	Arxiu institucional	5 anys
EV02.PT.13 Resolució AGAUR	Àrea de Recerca de la UPC	Arxiu institucional	Permanent
EV03.PT.13 Actes dels òrgans de govern col·legiats generals	Secretaria General	Aplicatiu Òrgans de Govern UPC/web	Permanent

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV04.PT13 Informe d'Indicadors PAR i PATT	Secretaria General	Aplicatiu Òrgans de Govern UPC/web	Permanent
EV05. PT.13 Queixes	Vicerectorat de Recerca	Arxiu institucional	5 anys
EV06. PT.13 Suggestiments	Vicerectorat de Recerca	Arxiu institucional	5 anys
EV07. PT.13 Informe d'avaluació de funcionament del procés	Vicerectorat de Recerca GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/c a/qualitat-institucional/sigqupc/processos-transversals	Permanent

9 ANNEX 3: Taules d'indicadors

Quadre de Comandament

Codi indicador	Nom	Classificació indicador	Objectiu estratègic vinculat	Data Actualització	Valor acceptació	Valor meta	Curs 2018-19 / Any 2019	Curs 2019-20 / Any 2020	Curs 2020-21 / Any 2021	Curs 2021-22 / Any 2022	Curs 2022-23 / Any 2023	Curs 2023-24 / Any 2024	Observacions revisió 2024
IN01.PT01	Objectius assolits en temps previst	Estratègic	Pla Estratègic UPC 2022-2025	Desembre (Anual)	80%	100%				ND	ND	ND	Es farà una avaluació global al tancament del PE al 2025.
IN02.PT01	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Desembre (Anual)	0	0			4	0	0	0	
IN03.PT01	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Desembre (Anual)	-	-			82	0	0	0	
IN01.PT02	Percentatge d'informes d'Avaluació de funcionament de procés presentats en data	Clau	No aplica	Novembre (Anual)	100%	100%			100%	-	100%	100%	
IN02.PT02	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Novembre (Anual)	0	0			0	-	0	0	
IN03.PT02	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Novembre (Anual)	-	-			3	-	0	0	
IN13.PT03.01	Percentatge de verificacions/reverificacions de títols oficials amb informes favorables	Clau	No aplica	Juliol (Anual)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	87,50%		No podem aportar el valor del curs 2023-2024 perquè el procés de verificació de memòries està en curs i no ha finalitzat. Per tant, no es coneix encara si el resultat de la verificació serà positiu o no en algunes de les propostes presentades. Respecte el valor del curs 2022-2023, que surt per sota del Valor d'acceptació es va presentar dos recursos al Ministeri dels quals encara no hem rebut resposta. En conseqüència, es va decidir presentar les dues propostes novament a la programació del curs següent de les quals una està verificada positivament i l'altra està en procés.

IN14.PT03.01	Percentatge de places de nou accés estudis Grau cobertes (centres propis) (preinscripció)	Estratègic	Impulsar la captació de nou estudiantat (grau, màster, doctorat i doctorat industrial)	Setembre (Anual)	100%	100%	94,20%	94,42%	101,14 %	102,35 %	102,80 %	104,57 %	
IN15.PT03.01	Percentatge de places de nou accés estudis Màster cobertes (centres propis)	Estratègic	Impulsar la captació de nou estudiantat (grau, màster, doctorat i doctorat industrial)	Novembre (Anual)	65%	100%	66,90%	63,90%	63,37%	68,53%	65,35%	68,85%	
IN16.PT03.01	Percentatge de places de nou accés Programes Doctorat cobertes	Estratègic	Impulsar la captació de nou estudiantat (grau, màster, doctorat i doctorat industrial)	Novembre (Anual)	70%	100%	75,41%	64,63%	69,13%	73,77%	70,02%	ND	Valor no disponible en el moment de fer la revisió.
IN17.PT03.01	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	-	-		0	0	0	0	0	
IN18.PT03.01	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	0	0	0	0	0	0	0	1	Durant una Comissió de docència i política acadèmica, un membre expressa una queixa relativa a l'aprovació de les memòries de verificació de memòries de màsters Erasmus Mundus. El fet és que quan es porten a aprovació ja no es té oportunitat d'esmena perquè la Comissió Europea ja ha atorgat el Segell EM a la titulació. Arrel d'aquesta queixa es decideix portar a aprovació de CG un document de propostes presentades, previ a l'aprovació de la Comissió Europea.
IN01.PT03.02	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	0	0	0	0	0	0	0	0	

IN02.PT03.02	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-	0	0	1	3	1	0	
IN03.PT03.02	% de titulacions de grau que després d'un seguiment obligatori han millorat la seva valoració global	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	50%	100%	81,82% (9 de 11)	81,82% (9 de 11)	81,82% (9 de 11)	75% (9 de 12)	75% (9 de 12)	75% (9 de 12)	
IN04.PT03.02	% de titulacions màster que després d'un seguiment obligatori han millorat la seva valoració global	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	50%	100%	0% (0 de 2)	0% (0 de 2)	0% (0 de 2)	0% (0 de 4)	0% (0 de 4)	0% (0 de 4)	
IN05.PT03.02	% de programes de doctorat que després d'un seguiment obligatori han millorat la seva valoració global	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	50%	100%		100% (22 de 22)	100% (22 de 22)	100% (22 de 22)	100% (22 de 22)	100% (22 de 22)	
IN06.PT03.02	% de titulacions de grau, màster i doctorat que després d'un seguiment obligatori han millorat la seva valoració global	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	50%	100%	69,23% (9 de 13)	100% (22 de 22)	100% (22 de 22)	81,57% (31 de 38)	81,57% (31 de 38)	81,57% (31 de 38)	
IN07.PT03.02	% de titulacions que han millorat la seva valoració després de fer al·legacions als informes previs d'avaluació del seguiment	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	75%	100%	81,82% (9 de 11)	81,82% (9 de 11)	81,82% (9 de 11)	81,82% (9 de 11)	81,82% (9 de 11)	81,82% (9 de 11)	
IN02.PT03.03	Percentatge de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya	Clau	No aplica	Juliol (Anual)	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
IN03.PT03.03	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	-	-	0	0	0	0	0	0	

IN04.PT03.03	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	0	0	0	0	0	0	0	0	
IN01.PT03.04	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	0	0	0	0	0	0	0	0	
IN02.PT03.04	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-	0	0	1	3	1	0	
IN03.PT03.04	% de titulacions de grau que han obtingut l'excel·lència en la valoració global de l'acreditació	Estratègic	Aconseguir l'acreditació institucional de tots els centres	Setembre (Anual)	10%	25%	8,33% (4 de 48)	7,55% (4 de 53)	7,01% (4 de 57)	8,06% (5 de 62)	7,94% (5 de 63)	7,94% (5 de 63)	
IN04.PT03.04	% de titulacions de màster que han obtingut l'excel·lència en la valoració global de l'acreditació	Estratègic	Aconseguir l'acreditació institucional de tots els centres	Setembre (Anual)	20%	30%	22% (11 de 50)	21,88% (14 de 64)	22,37% (17 de 76)	20,73% (17 de 82)	20,73% (17 de 82)	20,73% (17 de 82)	
IN05.PT03.04	% de programes de doctorat que han obtingut l'excel·lència en la valoració global de l'acreditació	Estratègic	Aconseguir l'acreditació institucional de tots els centres	Setembre (Anual)	50%	70%	0% (0 de 22)	59,09% (13 de 22) Consultar IN01.PT03.02	59,09% (13 de 22) Consultar IN01.PT03.02	50% (19 de 38)	48,71% (19 de 39)	48,71% (19 de 39)	
IN06.PT03.04	% de titulacions de grau, màster i doctorat que han obtingut l'excel·lència en la valoració global de l'acreditació	Estratègic	Aconseguir l'acreditació institucional de tots els centres	Setembre (Anual)	20%	30%	12,50% (15 de 120)	22,30% (31 de 139)	21,94% (34 de 155)	22,53% (41 de 182)	22,28% (41 de 184)	22,28% (41 de 184)	
IN07.PT03.04	% de titulacions de grau que han estat acreditades globalment amb condicions	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	< 20%	0%	25% (12 de 48)	26,42% (14 de 53)	26,31% (15 de 57)	25,80% (16 de 62)	21,62% (16 de 74)	21,62% (16 de 74)	

IN08.PT03.04	% de titulacions de màster que han estat acreditades globalment amb condicions	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	< 15%	0%	18% (9 de 50)	14% (9 de 64)	11,84% (9 de 76)	11,23% (10 de 89)	12,65% (12 de 95)	12,65% (12 de 95)	
IN09.PT03.04	% de programes de doctorat que han estat acreditats globalment amb condicions	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	< 10%	0%	100% (22 de 22)	4,5% (1 de 22 Consultar IN01.PT03.02)	4,5% (1 de 22 Consultar IN01.PT03.02)	5,26% (2 de 38)	7,69% (3 de 39)	7,69% (3 de 39)	
IN10.PT03.04	% de titulacions de grau, màster i doctorat que han estat acreditades globalment amb condicions	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	< 20%	0%	35,83% (43 de 120)	17,26% (24 de 139)	16,12% (25 de 155)	14,81% (28 de 189)	14,90% (31 de 208)	14,90% (31 de 208)	
IN11.PT03.04	% de titulacions que han millorat la seva valoració després de fer alegacions als informes previs d'avaluació de l'acreditació	Clau		Setembre (Anual)	50%	100%	33,33% (6 de 18)	38,09% (8 de 21)	51,61% (16 de 31)	51,35% (19 de 37)	51,28% (20 de 39)	51,28% (20 de 39)	
IN04.PT04.02a	Concursos resolts en primera oferta (Personal investigador)	Estratègic	Implementar una estratègia de captació nacional i de retenció de talent per aconseguir una plantilla adequada	Febrer (Anual)	75%	85%	-	-	-	92,00%	91,95%		
IN06.PT04.02a	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-				0	3		
IN11.PT04.02a	Durada mitjana procés de contractació (Personal investigador)	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	22	20	-	-	-	25 dies	18 dies		

IN12.PT04.02a	Percentatge Concurs/convocatòries resolts/resoltes en la data programada inicialment	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	85%	95%	-	-	-	85% PR 90% Predoc	85,23%		
IN16.PT04.02a	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-				8	3		
IN17.PT04.02a	Percentatge de PDI Permanent	Estratègic	Definir una plantilla adequada als objectius acadèmics i de gestió i amb una progressiva reducció de la temporalitat	Gener (Anual)	50%	55%	52,18%	49,00%	45,70%	44,68%	44,00%		L'indicador IN17.PT04.02a que mesura el percentatge de PDI permanent l'any 2023 es troba per sota del valor d'acceptació (44% de pdi permanent- el valor d'acceptació actual del procés és el 50%) però es preveu que el resultat d'aquest indicador es modifiqui substancialment els propers anys amb els processos d'estabilització de professorat previstos i especialment amb els processos d'estabilització de professorat associat iniciats amb la LOSU 2/2023 i que han de finalitzar com a màxim el mes de juny de l'any 2028. Així mateix tenim prevista la incorporació durant l'any 2025 de 255 lectors que seran candidats en el futur proper a programes d'estabilització. D'altra banda, creiem que caldria modificar el valor d'acceptació d'aquest indicador, tenint en compte que la LOSU 2/2023 (art. 64.3) exigeix un 8% de temporalitat, excloent el professorat ajudant doctor. Fem la proposta de modificar l'indicador i que l'indicador passi a ser el percentatge de pdi temporal de la plantilla i per tant, el valor d'acceptació no pot estar per sobre del 8%.
IN17.PT04.02b	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-				1	3		
IN18.PT04.02b	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-				0	2		
IN19.PT04.02b	Places de PTGAS-F convocades en processos selectius	Estratègic	Implementar una estratègia de captació nacional i internacional i de retenció de	Febrer (Anual)	-	-	256	44	240	373	125		Creiem que no aplica aquí valor acceptació i valor meta

			talent per aconseguir una plantilla adequada										
IN20.PT04.02b	Places de PTGAS-L convocades en processos selectius	Estratègic	Implementar una estratègia de captació nacional i de retenció de talent per aconseguir una plantilla adequada	Febrer (Anual)	-	-	64	31	257	88	57		Creiem que no aplica aquí valor acceptació i valor meta
IN21.PT04.02b	Percentatge de concursos de PTGAS-F resolts en primera oferta	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	50%	75%	82,81%	50,00%	45,00%	54,76%	52,00%		
IN22.PT04.02b	Percentatge de concursos de PTGAS-L resolts en primera oferta	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	50%	75%	56,25%	61,29%	80,00%	59,65%	50,80%		
IN23.PT04.02b	Concursos resolts en primera convocatòria (PSR)	Estratègic	Implementar una estratègia de captació nacional i de retenció de talent per aconseguir una plantilla adequada	Febrer (Anual)	75%	85%					92,90%		Nou
IN24.PT04.02b	Durada mitjana del procés (PSR)	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	22	20					20		Nou
IN25.PT04.02b	Percentatge concursos/convocatòries resolts/resoltes en la data programada inicialment (PSR)	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	85%	95%					91,65%		Nou

IN09.PT04.03a	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Novembre (Anual)	<=3	0				-	-		
IN10.PT04.03a	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Novembre (Anual)	-	-				-	-		
IN11.PT04.03a	% de trams sol·licitats respecte del nombre de trams potencials	Clau	No aplica	Novembre (Anual)	60%	70%	63,45%	65,32%	61,70%	54,44%	53,49%	55,47%	PM (2025) Elaboració de calendari amb tots els processos d'avaluació del professorat, per facilitar la planificació i fer-ne difusió als diferents canals disponibles (Portal PDI, correu electrònic, etc.). Tendència a l'alça.
IN12.PT04.03a	% de trams avaluats favorablement respecte el total de trams sol·licitats	Clau	No aplica	Novembre (Anual)	95%	100%	98,73%	95,17%	100,00 %	98,58%	97,99%	94,52%	
IN13.PT04.03a	% de trams avaluats amb MEQ respecte el total de trams avaluats favorablement	Clau	No aplica	Novembre (Anual)	22%	50%	22,76%	25,36%	46,74%	26,26%	25,94%	22,03%	
IN14.PT04.03a	Nivell de satisfacció a l'enquesta de satisfacció del PDI que ha estat avaluat en una convocatòria determinada.	Operatiu	No aplica	Novembre (Biennal)	3,5	5	2017: 3,92			3,9	-	-	
IN09.PT04.03b	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Juny (Anual)	<=15	0				1	1		
IN10.PT04.03b	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Juny (Anual)	-	-				0	2		
IN11.PT04.03b	% d'al·legacions relacionades amb la docència respecte del total de PDI avaluat	Operatiu	No aplica	Juny (Anual)	< 3%	0%	2,90%	1,70%	1,37%	1,57%	2,30%	3,07%	
IN12.PT04.03b	% d'al·legacions relacionades amb la recerca respecte del total de PDI avaluat	Operatiu	No aplica	Juny (Anual)	< 4%	0%	4,48%	4,62%	2,26%	2,59%	6,62%	7,60%	PM (2025) Analitzar la viabilitat de simplificar normatives que permetin disminuir el núm. de reclamacions.

IN16.PT04.03b	% de professorat que ha obtingut A/A (Excel·lència) respecte el total de PDI avaluat	Estratègic	Definir una plantilla adequada als objectius acadèmics i de gestió i amb una progressiva reducció de la temporalitat	Juny (Anual)	> 55%	65%	52,70%	55,90%	57,30%	63,90%	59,40%	60,80%	
IN17.PT04.03b	% de professorat que ha obtingut les D/D respecte el total de PDI avaluat	Estratègic	Definir una plantilla adequada als objectius acadèmics i de gestió i amb una progressiva reducció de la temporalitat	Juny (Anual)	0,5 %	0 %	0 %	0 %	0 %	0,20%	0,10%	0,20%	
IN06.PT04.04a	Nombre total d'hores de formació	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	12000	13000	13807	18597	12376	13800	13766	20109	
IN08.PT04.04a	Satisfacció dels formadors	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	4,3	5	4,42	4,57	4,51	4,58	4,64	4,60	
IN09.PT04.04a	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	0	0	2	3	2	1	1	2	
IN10.PT04.04a	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	20	25	2	22	23	23	pendent	pendent	
IN11.PT04.04a	Mitjana d'activitats formatives rebudes per cada PDI	Estratègic	Implementar un programa formatiu orientat a la millora de les competències personals i professionals	Setembre (Anual)	0,75	1	0,63	1,64	0,94	0,84	0,85	1,16	Augment del %: noves incorporacions de personal lector que han fet varis cursos.

IN12.PT04.04a	Percentatge del PDI que obté certificat del total de PDI que s'ha inscrit	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	70%	100%	78,65%	74,66%	72,46%	73,04%	70,22%	74,30%	
IN13.PT04.04a	Satisfacció acadèmica dels participants en formacions	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	4,4	5	4,46	4,51	4,47	4,5	4,59	4,50	
IN14.PT04.04a	Satisfacció organitzativa dels participants en formacions	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	4,4	5	4,4	4,49	4,47	4,55	4,57	4,49	
IN15.PT04.04a	Satisfacció amb el suport institucional a la formació del PDI per al desenvolupament de l'activitat acadèmica	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5				3,8			
IN16.PT04.04a	Grau d'impacte de les activitats de millora docent (cursos de formació, jornades, projectes d'innovació docent, etc.) en les assignatures	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5				3,7			
IN06.PT04.04b	Percentatge del pressupost de la universitat destinat a formació del PTGAS	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	0,07%	0,10%	0,07%	0,07%	0,07%	0,07%	0,07%	-	
IN08.PT04.04b	Percentatge del PTGAS que han realitzat formació externa del total de PTGAS	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	15%	25%	3,64%	21,51%	4,32%	9,68%	7,38%	-	<p>Només es té en consideració la formació externa realitzada en d'altres organismes fora de la UPC. En els darrers anys i donada la restricció pressupostària general, no hi ha hagut una dotació específica econòmica destinada a subvencionar formació externa individual. La proposta és reservar una part del pressupost per a poder donar resposta a formacions externes específiques individuals professionalitzadores vinculades al lloc de treball i a les que no es poden donar resposta mitjançant cursos interns en l'oferta formativa general.</p> <p>Indicador de FORMACIÓ EXTERNA: Es un indicador standard que fa anys el tenim per sota del nivell i que la proposta era continuar impulsant, però no serà així ja que ara per ara no</p>

													el podem treballar. Per tant l'hem d'eliminar com a indicador.
IN19.PT04.04b	Satisfacció general amb les accions formatives al PTGAS	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	3,3	5	3,42	3,48	3,46	3,54	3,51	-	
IN20.PT04.04b	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	0	0						-	
IN21.PT04.04b	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	-	-						-	
IN22.PT04.04b	Percentatge del PTGAS-F que ha realitzat formació interna	Estratègic	Implementar un programa formatiu orientat a la millora de les competències personals i professionals	Setembre (Anual)	50%	75%	79,17%	61,81%	61,27%	86,96%	69,71%	-	Considerem el nombre de participants únics/plantilla
IN23.PT04.04b	Percentatge del PTGAS-L que ha realitzat formació interna	Estratègic	Implementar un programa formatiu orientat a la millora de les competències personals i professionals	Setembre (Anual)	50%	75%	69,68%	49,04%	44,56%	84,68%	52,06%	-	Considerem el nombre de participants únics/plantilla
IN24.PT04.04b	Nombre d'hores de formació interna realitzada pel PTGAS	Clau		Setembre (Anual)	51.400	51.400	41.012	16.183	20.961,50	23.425,50	22.410,00	-	Es preveu una millora en l'indicador de les hores de formació internes que augmenten en aquest 2024 ja que l'oferta formativa s'ha ampliat donada la major disponibilitat de pressupost d'enguany i el desplegament del sistema dinàmic d'adquisicions que ha facilitat la contractació de proveïdors de formació i poder augmentar el nombre d'edicions dels cursos.
IN01.PT04.04c	Nombre d'estades de mobilitat del PDI	Estratègic	Consolidar la mobilitat internacional de	Febrer (Anual)	1000	1500	1311 KA171_ in=30/o ut=27	593 Ka171_ in=18/o ut=21	174 Ka171_ in=20/o ut=18	232 KA171_ in=13/o ut=13	68 KA171_ in=13/o ut=13	117	Els valors d'acceptació i meta serien correctes si es referessin a estudiants. Pel que fa al PDI i PTGAS que marxa amb mobilitats finançades al Programa Erasmus, mai ha hagut

			tots els col·lectius										diners per més de 100 mobilitats, que és el que es ve realitzant cada any.
IN05.PT04.04c	Mobilitat "outgoing" del PTGAS	Estratègic	Consolidar la mobilitat internacional de tots els col·lectius	Febrer (Anual)	25	40	37 Ka171= 27	10 Ka171= 4	5 Ka171= 8	16 Ka171= 6	57 Ka171= 4	28	
IN06.PT04.04c	Mobilitat "incoming" del PTGAS	Estratègic	Consolidar la mobilitat internacional de tots els col·lectius	Febrer (Anual)	10	15	5 Ka171= 30	0 Ka171= 6	0 Ka171= 7	30 Ka171= 6	25 Ka171= 4		Impossible conèixer aquesta xifra més que a través del la Key Action 171 del Programa Erasmus, mitjançant la qual es financien estades incoming, de la resta no tenim constància al no gestionar aquest tema des del GRI.
IN22.PT04.04c	Satisfacció amb el suport institucional a la mobilitat del PDI per al desenvolupament de l'activitat acadèmica	Clau	No aplica	Juny (Triennial)	3,5	5			3,5				Desconexim que es preguntí i els resultats de l'enquesta.
IN23.PT04.04c	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	0	0				-	1		Es va rebre un suggeriment per coordinar millor l'acollida de PDI internacional que ha de ser contractat per la UPC, es va establir un grup de treball amb el Servei de Personal i fruit de la feina feta es va sol·licitar un projecte de millora al MInisteri que ha estat aprovat i s'estan desenvolupant accions per incrementar la qualitat de la informació i del servei al PDI internacional que la UPC contracta.
IN24.PT04.04c	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-				-	3		
IN25.PT04.04c	Percentatge de PTGAS que ha rebut ajuts de formació per la mobilitat	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	100%	100%	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	100,00 %	Referit als que s'han mogut a través del Programa Erasmus.
IN01.PT05	Estudiants incoming	Estratègic	Consolidar la mobilitat internacional de tots els col·lectius	Setembre (Anual)	1200	1400	1378	1240	634	1368	1477		

IN04.PT05 SLT	Nombre d'inscripcions d'estudiants a cursos interns i externs de terceres llengües	Estratègic	Augmentar el coneixement d'anglès entre els membres de la comunitat i garantir l'acreditació de coneixements d'acord amb la regulació establerta	Setembre (Anual)	400	1200	1251	814	328	461	340		La davallada en la inscripció a cursos de les escoles d'idiomes universitàries és general i molt significativa els últims anys. L'indicador de l'any 2022 inclou els cursos del Programa d'idiomes UPC (amb les escoles d'idiomes universitàries i els cursos de pràctica oral d'anglès B2 (organitzats internament per l'SLT). PM: Fer més difusió del programa d'idiomes i del canvi a la NAGRAMA de fa dos anys per promoure la inscripció a cursos que comptem com a ECTS per assolir la competència en tercera llengua en els graus. Tot i això, el valor llindar es va definir en un context en què no s'havia consolidat la davallada general de la inscripció a cursos d'idiomes a les universitats i en el conjunt del sector.
IN05.PT05 SLT	Nombre inscripcions d'estudiants internacionals a activitats d'acollida lingüística i cultural	Estratègic	Difondre els recursos d'aprenentatge de la llengua catalana als membres de la comunitat que ho requereixin	Setembre (Anual)	900	1500	2964	1746	854	1611	1753		
IN07.PT05 SGA	Consultes de l'estudiantat al Servei de Gestió Acadèmica	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	<2600 0	-	-	19699	22956	28848	27680	26484	Malgrat no hem arribat, per poc, al valor d'acceptació valorem molt positivament la tendència d'apropament a aquest valor durant els tres darrers cursos.
IN09.PT05 SGA	Beques i ajuts del Pla d'Equitat concedits a l'estudiantat	Estratègic	Garantir l'equitat per promoure la funció d'ascensor social de la UPC	Octubre (Anual)	50	-	7	14	20	58	139	61	El curs 22-23 es va obrir una excepcionalitat en la resolució de les beques UPCHelps que consistia en cobrir l'increment del preu de la matrícula als extracomunitaris que ja havien iniciat el màster en cursos anteriors a l'increment del preu. Va ser una mesura excepcional que es va aplicar únicament el curs 22-23 i d'aquí l'increment de concessions.
IN13.PT05 GIC	Nombre d'estudiants de grau participants en activitats de compromís social	Estratègic	Reforçar el paper dels projectes UPC en l'àmbit de la cooperació internacional i local	Setembre (Anual)	500	1000	524	836	547	783	794	681	

IN14.PT05 GIC	Nombre de parelles de Mentoria professionals dels Club Alumni	Clau	No aplica	Juliol (Anual)	30	75	28	30	33	50	39	42	
IN15.PT05 S.Esp.	Percentatge d'ajuts i premis concedits a associacions	Clau	No aplica	Desembre (Anual)	50%	80%	31,50%	50,00%	76,00%	76,60%	75,00%	72,00%	Durant el darrer curs continua sent un valor alt el percentatge d'ajuts atorgats a associacions UPC. Amb la modificació de la normativa d'ajuts caldrà valorar si l'indicador pel curs vinent continua sent adequat o caldrà modificar-lo.
IN16.PT05	Percentatge de titulats de grau amb una estada acadèmica internacional	Estratègic	Consolidar la mobilitat internacional de tots els col·lectius	Novembre (Anual)	25%	35%	23,11%	25,10%	21,50%	17,43%	-		
IN17.PT05	Percentatge de titulats de màster amb una estada acadèmica internacional	Estratègic	Consolidar la mobilitat internacional de tots els col·lectius	Novembre (Anual)	20%	25%	19,10%	15,97%	14,10%	10,81%	-		
IN18.PT05	Percentatge d'estudiantat que coneix les iniciatives d'Inclusió UPC: orientació psicològica i atenció a la diversitat, adaptacions docents, accessibilitat.	Clau	No aplica	Gener (Triennal)	66%	100%			52,77%				
IN19.PT05 GIC	Percentatge d'estudiantat que coneix les iniciatives d'Igualtat UPC: protocol d'assetjament sexual, mesura de sostre de vidre, perspectiva de gènere a la docència, campanyes.	Clau	No aplica	Gener (Triennal)	66%	100%			65,06%				
IN20.PT05 GIC	Percentatge d'estudiantat que coneix les iniciatives del Centre de Cooperació per al	Clau	No aplica	Gener (Triennal)	66%	100%			69,61%				

	Desenvolupament: Campanya 0'7%, convocatòria d'ajuts, voluntariat.												
IN21.PT05	Grau de satisfacció de l'estudiantat de grau i màster amb els serveis de suport respecte de beques i ajuts	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5				3,5			
IN22.PT05	Satisfacció general de l'estudiantat amb el programa ERASMUS+	Clau	No aplica	Maig (Anual)	3,5	5	4,6	4,5	4,6	-	-		
IN23.PT05	Satisfacció de l'estudiantat amb el suport rebut a la UPC vinculada al programa ERASMUS+	Clau	No aplica	Maig (Anual)	3,5	5	3,8	3,7	-	-	-		
IN24.PT05	Satisfacció dels titulats de grau amb la rellevància de les accions de mobilitat per el seu aprenentatge	Clau	No aplica	Abril (Anual)	3,5	5	3,8	3,8	3,7	-	-		
IN25.PT05	Grau de satisfacció de l'estudiantat de grau i màster en relació a les diferents accions d'acollida	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5				3,3	-		
IN26.PT05	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	0	0				34 (SLT) 56 (SGA)	35 (SLT) 63 (SGA)		
IN27.PT05	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	-	-				0	-	1 (S.Esp.)	
IN28.PT05	Nombre d'estudiantat inscrit al Programa Tutoresport-UPC	Clau		Juny (anual)	70	140	74	87	118	121	161	156	

IN01.PT06	Estudiantat orientat individualment	Clau	No aplica	Juliol (Anual)	100	200	280	354	411	125	135	201	
IN02.PT06	Estudiantat orientat de manera grupal	Clau	No aplica	Juliol (Anual)	1100	1500	1.915	2.267	1.176	860	2.339	1.309	
IN04.PT06	Valoració de l'estudiantat respecte de les accions d'orientació professional (xerrades, fòrums...)	Clau	No aplica	Juny (Triennial)	3,5	5	2016-17: 2,9			3	-	-	
IN05.PT06	Percentatge de l'estudiantat que coneix les iniciatives de UPC Alumni: clubs Alumni, servei d'orientació professional	Estratègic	Incrementar la implicació i la presència de la comunitat alumni a la UPC	Gener (Triennial)	66%	100%				76,93%	-	-	
IN06.PT06	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	0	0				ND	ND	-	Actualment estem treballant amb un nou projecte juntament amb tot l'equip del Gabinet d'Innovació i Comunitat. Esperant així, nous canvis.
IN07.PT06	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	-	-				ND	ND	-	Actualment estem treballant amb un nou projecte juntament amb tot l'equip del Gabinet d'Innovació i Comunitat. Esperant així, nous canvis.
IN06.PT07	Percentatge de noves estudiants dones a graus de centres propis	Estratègic	Fomentar l'accés equitatiu als estudis de la UPC amb un èmfasi especial en l'accés de dones i d'estudiantat en situació econòmica vulnerable	Setembre (Anual)	27%	32%	25,61%	27,10%	29,08%	30,15%	-		
IN07.PT07	Percentatge de noves estudiants dones a màster de centres propis	Estratègic	Fomentar l'accés equitatiu als estudis de la UPC amb un	Novembre (Anual)	29%	32%	29,38%	31,61%	30,47%	33,17%	33,89%		

			èmfasi especial en l'accés de dones i d'estudiantat en situació econòmica vulnerable									
IN08.PT07	Persones que han participat en accions directes de promoció dels estudis de grau universitari	Estratègic	Impulsar la captació de nou estudiantat (grau, màster, doctorat i doctorat industrial)	Setembre (Anual)	20000	30000	35.963	20.196	16.587	25.295	25.642	Els cursos 18-19 i 19-20 estaven malament perquè s'han sumat les persones participants en les activitats de promoció amb les de foment de vocacions STEAM. El curs 18-19 ha de dir: 35.963 (posava 58.452), mentre que en el 19-20 ha de dir 20.196 (posava 47.249). S'adequen els valors d'acceptació i meta (de 45.000-55.000 a 20.000-30.000)
IN09.PT07	Total d'estudiantat preuniversitari que ha participat en accions de foment de vocacions STEAM	Estratègic	Millorar els canals de comunicació amb futurs estudiants i reforçar l'orientació acadèmica de l'estudiantat de batxillerat	Setembre (Anual)	20000	30000	22.489	27.053	20.595	29.688	33.060	El curs 19-20 el nombre de participants en accions de foment de vocacions va ser 27.053 (posava 25.160).
IN10.PT07	Persones que han participat en accions directes de promoció dels estudis de màster universitari	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	2500	4000	616	2530	3753	2.817	2.688	
IN11.PT07	Percentatge d'estudiantat estranger matriculats a màsters	Clau	No aplica	Novembre (Anual)	22%	30%	24,20%	24,29%	21,11%	22,43%	27,40%	
IN12.PT07	Percentatge d'estudiantat estranger matriculats a programes de doctorat	Clau	No aplica	Novembre (Anual)	50%	55%	53,40%	54,40%	54,00%	54,40%	54,60%	

IN13.PT07	Percentatge d'estudiantat de grau de nou ingrès que va participar en activitats d'informació i/o orientació als estudis	Clau	No aplica	Octubre (Anual)	50%	70%	29,60%	26,50%	58,68%	58,86%	63,64%		Aquesta dada no es pot extreure de l'enquesta al nou estudiantat, perquè un estudiant no pot ser conscient de les activitats de promoció prèvies que s'han fet durant la seva vida acadèmica i en les quals pot haver participat.
IN14.PT07	Satisfacció de l'estudiantat de grau de nou ingrès amb les activitats d'informació i/o orientació dels estudis	Clau	No aplica	Octubre (Anual)	3,5	5				-	-		Aquesta dada no es pot extreure de l'enquesta.
IN15.PT07	Percentatge d'estudiantat de grau de nou ingrès que va decidir matricular-se després d'assistir a una activitat d'informació i/o orientació	Estratègic	Millorar els canals de comunicació amb futurs estudiants i reforçar l'orientació acadèmica de l'estudiantat de batxillerat	Octubre (Anual)	5%	10%	10,50%	9,7%	5,6%	5,0%	4,83%		Aquesta dada no es pot extreure de l'enquesta al nou estudiantat, perquè un estudiant no pot ser conscient de les activitats de promoció prèvies que s'han fet durant la seva vida acadèmica i en les quals pot haver participat.
IN16.PT07	Satisfacció de l'estudiantat de grau de nou ingrès amb la facilitat per trobar informació dels graus de la UPC	Clau	No aplica	Octubre (Anual)	7,5	10	8	8,07	7,5	7,7	7,7		
IN17.PT07	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Octubre (Anual)	0	0				0	0		
IN18.PT07	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Octubre (Anual)	-	-				0	0		
IN02.PT08	Grau de transparència	Clau	Impulsar la transparència activa d'acord amb els nivells	Desembre (Anual)	40	54	47		52	55	55		Resultat assolit 98% (55 sobre 56)

			de responsabilitat										
IN03.PT08	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Gener (Anual)	0	0			1	2	0		
IN04.PT08	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Gener (Anual)	-	-			1	1	0		
IN01.PT09	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	0	0	0	0	0	0	0	0	Les dades s'obtenen al curs 23-24, però es refereixen a l'any 23.
IN02.PT09	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	-	-	0	0	0	1	0	0	
IN03.PT09	Percentatge de centres que envien més d'una versió	Operatiu	No aplica	Juliol (Anual)	<30%	<25%	17,00%	11,00%	11,00%	22,00%	17,00%	22,00%	
IN03.PT10 SBPA	Satisfacció de l'estudiantat respecte de les Biblioteques	Clau	No aplica	Juny (Biennal)	4,5	6	4,81				5,04		
IN04.PT10 SBPA	Mitjana d'hores de formació impartides per l'SBPA a cada estudiant	Clau	No aplica	Setembre (Anual)	1,5	3	2,27	2,9	1,55	0,02	0,02		
IN05.PT10 SBPA	Mitjana de recursos electrònics comercials i/o amb llicència per estudiant i professor	Estratègic	Incrementar els continguts docents digitals, liderar la transició cap al llibre electrònic i ser referents en ciència oberta universitària.	Setembre (Anual)	1,5	2	1,32	1,56	1,68	1,95	2,83		
IN06.PT10 SBPA	Mitjana d'articles i e-prints dipositats a UPCommons per PDI	Estratègic	Incrementar els continguts docents digitals, liderar la transició cap al	Setembre (Anual)	1,25	1,75	1,61	1,38	1,49	1,32	1,38		

			llibre electrònic i ser referents en ciència oberta universitària.										
IN07.PT10 ATIC	Percentatge de sol·licituds de projectes TIC prioritzats ÀREA TIC	Estratègic	Consolidar i optimitzar la política d'actualització de recursos informàtics	Febrer (Anual)	60%	100%		100% (66/66)	65% (112/172)	62% (90/144)	58% (59/102)		
IN08.PT10	Percentatge d'estudiantat que considera útil l'App UPC Estudiants	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	75%	100%		Q2: 41,7%	Q1: 41,1%	58,50%			
IN09.PT10	Grau de satisfacció amb l'utilitat per l'aprenentatge de l'entorn virtual Atenea	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5	2016-17: 3,9			4,1	-		
IN10.PT10	Grau de satisfacció de l'estudiantat amb l'adequació a les necessitats dels estudis dels equipaments de laboratoris, tallers i espais informàtics	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5	2016-17: 3,2			3,6	-		
IN11.PT10	Grau de satisfacció del PDI amb els equipaments docents dels laboratoris necessaris per desenvolupar la docència	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5	2018: 3,38			3,7	-		
IN12.PT10	Grau de satisfacció de l'estudiantat amb els serveis de les concessions (Reprografia,	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5				3,6	-		

	Bar/Restaurant, Neteja i Maquines de vending)											
IN13.PT10	Grau de satisfacció del PDI amb els recursos docents disponibles (aula, ordinadors, projector, etc.)	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5	2018: 3,63			3,9	-	
IN14.PT10	Grau de satisfacció de l'estudiantat amb l'adequació de les aules per al desenvolupament de l'ensenyament	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5	2016-17: 3,2			3,6	-	
IN15.PT10	Grau de satisfacció de l'estudiantat la resta d'espais per altres activitats d'estudi (aules d'estudi, individuals i grupals)	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5	2016-17: 3,4			3,6	-	
IN16.PT10	Grau de satisfacció general de l'estudiantat respecte dels serveis i recursos que s'ofereixen destinats a millorar l'aprenentatge	Clau	No aplica	Juny (Triennal)	3,5	5	2016-17: 3,1			3,4	-	
IN17.PT10	Grau de satisfacció de l'estudiantat de doctorat amb la qualitat dels recursos del departament/unitat/institució i la seva disponibilitat per dur a terme la recerca	Clau	No aplica	Setembre (Triennal)	3,5	5		3,7		3,7	-	
IN18.PT10	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	0	0				28	-	26 (SBPA)

IN19.PT10	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Setembre (Anual)	-	-				42	-	39 (1 SE 38 SBPA)	
IN01.PT11.01	Taxa de participació de les enquestes a l'estudiantat sobre l'actuació docent i les assignatures	Estratègic	Millorar els processos de presa de decisions mitjançant l'anàlisi dels indicadors del sistema de qualitat	Febrer i setembre (Quatrimestral)	40%	60%	Q1: 43,77% Q2: 41,87%	Q1: 44,18%	Q2: 30,13%	Q1: 32,9% Q2: 29,8%	Q1: 30,1% Q2: 33,5%	Q1: 32,81% Q2: 28,78%	El valor obtingut de les enquestes d'assignatures i actuació docent està per sota del valor d'acceptació, i per tal d'arribar a aquest objectiu es realitzarà una nova campanya promocional per incrementar la participació dels i de les estudiants.
IN01.PT11.02	Taxa de participació de les enquestes als titulats/ades/ades de grau (enquesta gestionada per AQU)	Clau	No aplica	Abril (Anual)	30%	50%	31,80%	21,80%	29,29%	29,80%	29,70%		
IN01.PT11.03	Taxa de participació de les enquestes als titulats/ades de màster (enquesta gestionada per AQU)	Clau	No aplica	Abril (Anual)	30%	50%	32,20%	16,90%	26,46%	27,90%	36%		
IN01.PT11.04	Taxa de participació de les enquestes a l'estudiantat de nou ingrés	Estratègic	Millorar els processos de presa de decisions mitjançant l'anàlisi dels indicadors del sistema de qualitat	Octubre (Anual)	40%	60%	48,81%	62,22%	27,56%	27,10%	31,80%	49,70%	
IN01.PT11.05	Taxa de participació de les enquestes a l'estudiantat de Doctorat	Estratègic	Millorar els processos de presa de decisions mitjançant l'anàlisi dels	Juliol (Biennal)	30%	50%		35,00%		33,54%			

			indicadors del sistema de qualitat									
IN01.PT11.06	Taxa de participació de les enquestes sobre l'ús i la satisfacció de les biblioteques de la UPC	Clau	No aplica	Maig (Triennal)	10%	20%	9,74%				10,35%	
IN01.PT11.07	Taxa de participació de les enquestes sobre la satisfacció del PDI	Clau	Millorar els processos de presa de decisions mitjançant l'anàlisi dels indicadors del sistema de qualitat	Juny (Triennal)	30%	50%	29,10%			37,39%		
IN01.PT11.08	Taxa de participació de les enquestes sobre la satisfacció del PTGAS	Clau	Millorar els processos de presa de decisions mitjançant l'anàlisi dels indicadors del sistema de qualitat	Juny (Triennal)	50%	70%			57,00%			
IN01.PT11.09	Taxa de participació de les enquestes sobre la satisfacció dels directors de tesis.	Clau	No aplica	Juliol (Triennal)	40%	60%			41,82%			
IN01.PT11.10	Taxa de participació de les enquestes sobre la inserció laboral dels doctorats/des (enquesta gestionada per AQU)	Clau	No aplica	Setembre (Triennal)	30%	50%	26,8 %				48,10%	
IN01.PT11.11	Taxa de participació de les enquestes sobre la inserció laboral dels titulats/ades/ades de	Clau	No aplica	Setembre (Triennal)	40%	60%		42,20%			52,90%	

	Grau (enquesta gestionada per AQU)												
IN01.PT11.12	Taxa de participació de les enquestes sobre la inserció laboral dels titulats/ades/ades de Màster (enquesta gestionada per AQU)	Clau	No aplica	Setembre (Triennal)	30%	50%		31,40%				37,90%	
IN02.PT11	Nombre d'incidències rebudes respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	< 150	< 100	211	102	92	225	181	properament	
IN05.PT11	Temps mitjà de resolució d'incidències respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	< 10	< 5	5,17	3,54	8,21	26,04	30	properament	No es crearà proposta de millora, perquè el motiu de no arribar al valor acceptació va ser degut al fet que hi havia una situació temporal de dèficit de recursos, que actualment està resolta, i s'ha normalitzat la situació.
IN07.PT11	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	0	0			3	1	0	0	
IN08.PT11	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-	2	4	2	0	4	1	
IN09.PT11	Satisfacció amb la gestió de les incidències respecte de les enquestes sobre les assignatures i l'actuació docent	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	3	5		5	4,9	4,9	4,9	properament	
IN10.PT11	Indicador d'eficàcia del procés	Operatiu		Juliol (Anual)	50%	75%	57,14%	71,43%	55,56%	30%	58,33%	properament	
IN05.PT12	Taxa de compliment UNEIX	Estratègic	Millorar els processos de presa de decisions	Febrer (Anual)	95%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	S'ha assolit el valor meta.

			mitjançant l'anàlisi dels indicadors del sistema de qualitat										
IN07.PT12	Nombre de visites al portal d'indicadors i dades estadístiques	Clau	No aplica	Febrer (Anual)	20000	35000	24.993	25.555	30.428	ND	ND	23.435	S'ha millorat el nombre de visites del Portal d'indicadors des de la seva nova implantació al setembre de 2022 i el canvi del sistema de google analytics.
IN08.PT12	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	10	0				2	0	1	Hem tingut una queixa. Estem dintre del valor d'acceptació.
IN09.PT12	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	-	-				3	0	3	Hem tingut 3 suggeriments que hem implementat en el BI.
IN10.PT12	Taxa de respostes en menys de 72 hores dels tiquets a Demana GPAQ	Operatiu	No aplica	Febrer (Anual)	35%	50%	41,94%	43,22%	35,99%	51,42%	52,54%	54,55%	Han augmentat els tiquets resoltos en <72 hores.
IN01.PT13	Tesis lligides	Estratègic	Incrementar la producció científica, la difusió dels resultats i la propietat intel·lectual industrial	Novembre (Anual)	250	350	323	355	231	294	274		S'ha de revisar l'indicador. A l'espera dels suggeriments que faci el CAE de l'acreditació institucional de l'Escola de Doctorat.
IN02.PT13	Punts PATT/PAR	Estratègic	Incrementar la producció científica, la difusió dels resultats i la propietat intel·lectual industrial	Desembre (Anual)	PAR: 75.00 0 PATT: 65.00 0.000	PAR: 95.000 PATT: 100.00 0.000	PAR: 76.061, 82 PATT: 65.070. 294	PAR: 83.773, 82 PATT: 61.085. 349	PAR: 85.721, 98 PATT: 77.512. 998	PAR: 78.703, 28 PATT: 96.845. 089			S'ha de revisar l'indicador. A l'espera dels suggeriments que faci el CAE de l'acreditació institucional de l'Escola de Doctorat.
IN03.PT13	Sol·licituds de Patents	Estratègic	Incrementar la producció científica, la difusió dels resultats i la	Juny (Anual)	10%	30%	15	66,67%	-24,00%	-31,58%			S'ha de revisar l'indicador. A l'espera dels suggeriments que faci el CAE de l'acreditació institucional de l'Escola de Doctorat.

			propietat intel·lectual industrial										
IN04.PT13	Publicacions	Estratègic	Incrementar la producció científica, la difusió dels resultats i la propietat intel·lectual industrial	Juny (Anual)	4.500	5.000	4.776	4.459 (-6,64%)	4.879 (9,42%)	4.847 (-0,66%)			S'ha de revisar l'indicador. A l'espera dels suggeriments que faci el CAE de l'acreditació institucional de l'Escola de Doctorat.
IN05.PT13	Nombre de queixes rebudes	Operatiu	No aplica	Novembre (Anual)									
IN6.PT13	Nombre de suggeriments rebuts	Operatiu	No aplica	Novembre (Anual)									