

PROCÉS TRANSVERSAL

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Responsable de l'elaboració	Responsable de l'aprovació	Data aprovació última versió
Vicerector/a responsable de Política Acadèmica	Consell de Govern	19/12/2023

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data
V0	Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat	03/02/2021
V1	Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	28/09/2021 8/10/2021
V2	Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada pel Consell de Govern	21/02/2022 22/02/2022
V3	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	27/11/2023 19/12/2023



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	DEFINICIONS.....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
4.1	Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya.....	3
4.2	Determinació de les places de nou accés	5
4.3	Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat.....	5
4.4	Aprovació del caràcter oficial del títol.....	7
4.5	Queixes i suggeriments.....	7
4.6	Revisió del procés	7
5	INDICADORS	8
6	EVIDÈNCIES.....	9
7	RESPONSABILITATS	10
8	NORMATIVES/REFERÈNCIES.....	14
9	FITXA RESUM.....	15
10	FLUXGRAMES	16
11	ANNEXOS.....	18

1 FINALITAT

La finalitat del procés de programació universitària i implantació dels programes formatius de la UPC és determinar la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la planificació i reordenació dels ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctorat a la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC).

2 ABAST

El procés és d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctorat, les titulacions interuniversitàries coordinades per la UPC i els programes Erasmus Mundus.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

A continuació es descriu com la UPC porta a terme:

- Sol·licitud d'inclusió d'estudis de grau, màster i doctorat en la programació universitària de Catalunya.
- Determinació de les places de nou accés.
- Sol·licitud d'implantació d'estudis de grau, màster i doctorat.
- Aprovació del caràcter oficial del títol.

4.1 Sol·licitud d'inclusió d'estudis de Grau, Màster i Doctorat en la programació universitària de Catalunya

El procediment de sol·licitud d'inclusió d'estudis de grau, màster i doctorat en la programació universitària de Catalunya s'inicia amb la sol·licitud que el vicerector o la vicerectora responsable de Política Acadèmica fa a les direccions de les unitats acadèmiques sobre la proposta d'estudis oficials que volen oferir.

Aquestes propostes poden ser **noves titulacions (titulacions emergents), reverificacions de titulacions programades i implantades, desprogramacions i/o modificacions** de titulacions.

Les unitats acadèmiques elaboren les seves propostes atenent als criteris establerts per la UPC. Tant en titulacions emergents com en titulacions reverificades, la proposta del centre haurà d'anar acompanyada de l'acord corresponent per part de l'òrgan col·legiat de govern del centre corresponent.

➤ *Propostes de modificació de les unitats acadèmiques:*

Les unitats acadèmiques envien la descripció de les modificacions al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC (SGA) per a la seva anàlisi i valoració. Si es tracta d'una modificació no substancial (canvi menor) o substancial, es procedeix segons el PT03.04 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC. En el cas que es tracti d'una modificació substancial que implica reverificació, es procedeix d'acord als punts següents.

➤ *Propostes de titulacions emergents i reverificacions de les unitats acadèmiques:*

Les unitats acadèmiques emplen la Fitxa Fase 1- PIMPEU (veure Annex I) i la Fitxa de viabilitat (veure Annex II) corresponents i les envien al Servei de Gestió Acadèmica.

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

En el cas de Màsters Erasmus Mundus (EM), la documentació per obtenir o renovar un segell EM l'elabora el grup de PDI que participa d'acord amb les instruccions de l'EACEA (European Education and Culture Executive Agency) i ho envia a la Direcció de l'Àrea Acadèmica per a la seva revisió i obtenció de la signatura del Rector de la UPC en el Mandate (en el cas que la UPC no sigui universitat coordinadora) (EV01.PT03.01) o la Declaration of Honour (en el cas que la UPC sigui universitat coordinadora) (EV02.PT03.01). Un cop ha signat el rector o rectora, l'Àrea Acadèmica retorna el document signat al grup de PDI participant. Un cop el/la PDI responsable té resposta de l'EACEA s'inclou l'EM a la programació universitària i s'inicia la sol·licitud d'implantació dels estudis.

El Consell de Direcció avalua si les propostes rebudes de les unitats acadèmiques s'han d'incloure al document "Proposta de programació universitària" (EV03.PT03.01), que es va actualitzant amb la informació corresponent, amb l'aprovació del document "Proposta d'actualització de la programació universitària" (EV04.PT03.01).

La "Proposta de programació universitària" (EV03.PT03.01) és presentada a la Comissió de Docència i de Política Acadèmica del Consell de Govern (EV08.PT03.01: *Acta de la Comissió Docència i Estudiantat*), per al seu debat i aprovació, i al Consell de Govern (EV10.PT03.01: *Acord del Consell de Govern*) i Consell Social (EV11.PT03.01: *Acord del Consell Social*), per a la seva aprovació. Així mateix, la "Proposta d'actualització de la programació universitària" (EV04.PT03.01) segueix el mateix circuit d'aprovacions.

Si la proposta és aprovada, el Servei de Gestió Acadèmica (SGA) l'envia a la Direcció General d'Universitats (DGU), introduint la fitxa Fase 1 a l'aplicació PIMPEU. Si la Direcció General d'Universitats no autoritza o modifica la proposta presentada, aquesta haurà de ser ratificada en la seva totalitat pel Consell de Govern (EV10.PT03.01) i pel Consell Social de la UPC (EV11.PT03.01).

En cas d'autorització, la proposta es passa per la Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva validació, i la DGU l'eleva com a proposta al Consell Interuniversitari de Catalunya per a la seva aprovació del *Document aprovació del CIC de la programació universitària de totes les universitats catalanes*.

En referència als programes de Doctorat, el grup de recerca corresponent fa arribar una proposta a l'Escola de Doctorat, d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ. Aquesta proposta s'aprova per la Junta de l'Escola de Doctorat i si el Consell de Direcció ho considera adient s'eleva als òrgans de govern igual que la programació universitària dels programes formatius de grau i màster que s'ha descrit anteriorment, tot incloent la programació dels programes de Doctorat al mateix document de programació universitària del curs on s'implantarà.

En el cas de propostes de noves titulacions interuniversitàries, a més de tot el descrit anteriorment, cal que existeixi un conveni signat pels rectors de les universitats participants.

Els centres adscrits a la universitat a més de tot el descrit anteriorment, i d'acord amb els convenis d'adscripció d'aquests centres subscrits pel rector o la rectora de la UPC i la persona representant legal de l'entitat titular del centre universitari, hauran de complir amb els requeriments establerts per la normativa vigent en la matèria que s'inclou al document "Acord de Codi de Bones pràctiques dels centres adscrits en el marc del sistema universitari de Catalunya".

➤ Propostes de desprogramació titulacions de les unitats acadèmiques:

El vicerector o vicerectora responsable de Política Acadèmica, amb el suport de l'SGA, és el responsable de la detecció de titulacions susceptibles de la supressió definitiva o la suspensió temporal de nou accés i juntament amb la direcció de la unitat acadèmica, són els responsables de fer l'anàlisi de la situació i disseny de possibles mesures proposades per revertir la situació evitant la desprogramació de la titulació.

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

En cas que aquestes mesures no es considerin viables el vicerector o vicerectora responsable de Política Acadèmica comunica a la unitat acadèmica la desprogramació dels estudis per al curs següent i els sol·licita l'elaboració de la memòria de desprogramació (EV12.PT03.01), amb el suport de l'Àrea Acadèmica dels Serveis Generals de la UPC i l'SGA.

La Comissió de Docència i de Política Acadèmica (EV08.PT03.01) revisa la memòria de desprogramació i l'eleva a l'aprovació del Consell de Govern (EV10.PT03.01) i posterior aprovació del Consell Social (EV11.PT03.01). L'acord dels òrgans de govern inclou expressament el calendari d'extinció, any a any, i les possibilitats per als estudiants de continuar la formació en altres titulacions, si escau.

El rector o rectora, o el vicerector o vicerectora responsable de Política Acadèmica trameta la sol·licitud de desprogramació a la DGU per a l'autorització i actualització de la programació universitària de Catalunya, i aquesta proposta passa al CIC per a la seva aprovació. Si hi ha modificacions en la proposta, cal presentar-la de nou a l'aprovació dels òrgans esmentats anteriorment.

Seguidament, el Ministerio inclou al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) la data d'efectes de l'extinció de la titulació. La desprogramació dels estudis ha de garantir el mínim perjudici dels estudiants que l'estan cursant.

4.2 Determinació de les places de nou accés

El vicerector o vicerectora responsable de Política Acadèmica demana a les unitats acadèmiques el nombre de places de nou accés per les titulacions de grau i màster que han estat sol·licitades per ser incloses en la programació universitària del *proper curs*. S'inclouen també les places per canvi d'estudis, si n'hi ha, i les places de dobles titulacions.

En referència a les places dels programes doctorat és el director de l'Escola de Doctorat qui fa la sol·licitud als/a les coordinadors/es dels programes.

Les unitats acadèmiques informen al Servei de Gestió Acadèmica de la UPC de la capacitat de l'oferta de les titulacions a impartir per aquestes (EV06.PT03.01) i s'eleva al vicerector responsable de Política Acadèmica per a fer la valoració conjuntament amb el Consell de Direcció.

L'oferta de places de programes de grau i màster és revisada per la Comissió de Docència i de Política Acadèmica (EV08.PT03.01) i elevada a l'aprovació del Consell de Govern (EV10.PT03.01) i del Consell Social (EV11.PT03.01).

L'oferta de places de programes de doctorat (EV07.PT03.01) és revisada per la Comissió de Recerca (EV09.PT03.01) i elevada a l'aprovació del Consell de Govern (EV10.PT03.01) i del Consell Social (EV11.PT03.01).

L'SGA comunica a la DGU les places de nou accés. Aquesta proposta és aprovada pel CIC si ho considera. En el cas que hi hagin modificacions en la proposta, cal presentar-la de nou a l'aprovació dels òrgans esmentats anteriorment.

4.3 Sol·licitud d'implantació d'estudis de Grau, Màster i Doctorat

Per sol·licitar la implantació de noves titulacions i d'estudis reverificats s'ha d'elaborar la memòria de verificació de la titulació i la sol·licitud de la implantació a través de l'aplicació PIMPEU.

Elaboració i avaluació de la memòria de verificació

La unitat acadèmica on es vol implantar la nova titulació o fer la reverificació corresponent, elabora la memòria de verificació i l'envia al Servei de Gestió Acadèmica (SGA). Si es tracta de màsters Erasmus

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Mundus, el/la PDI responsable d'aquest elabora la memòria de verificació, i entre totes les institucions que conformen el consorci elaboren el document *consortium agreement*.

L'SGA fa la revisió tècnica, i si escau retorna la memòria de verificació a la unitat acadèmica per tal que faci les millores o rectificacions necessàries i sigui aprovada per l'òrgan competent de la unitat acadèmica. També ha de ser aprovada per la Comissió de Docència i de Política Acadèmica (EV08.PT03.01) i pel Consell de Govern i pel Consell Social de la universitat (EV10.PT03.01) (EV11.PT03.01).

Un cop aprovada, la unitat acadèmica envia la memòria de verificació a l'SGA, que la revisa i incorpora a l'aplicació de verificació del Ministerio a fi de sol·licitar, prèvia signatura del rector, que el Consejo de Universidades (CU) resolgui la verificació de la titulació.

La DGU haurà d'elaborar prèviament a iniciar el procediment de verificació un informe preceptiu sobre la necessitat i la viabilitat acadèmica i social del títol (EV05.PT03.01)

El Ministeri fa una revisió formal, i si cal alguna modificació ho comunica a l'SGA per a la seva subsanació. Efectuades les subsanacions, si s'escau, el Ministeri envia la memòria a l'AQU, que avalua la proposta de verificació o reverificació seguint el procediment descrit per ella mateixa (<https://www.aqu.cat/ca/Universitats/Avaluacio-de-titulacions/Verificacio>), emet un informe definitiu d'avaluació (EV13.PT03.01), i el comunica a la Universitat.

Si l'informe és positiu, es pot implantar la titulació un cop estigui inscrita al RUCT. En cas que l'AQU en el seu informe definitiu inclogui algun requeriment obligatori o propostes de millora, la unitat acadèmica de la titulació tindrà en compte aquestes propostes/requeriments i farà constar en el proper seguiment de la titulació el seu estat.

En el cas que l'informe sigui negatiu té tractament d'informe previ d'al·legacions: la unitat acadèmica que ha fet la sol·licitud dona resposta a l'informe previ d'al·legacions, elaborant un informe de resposta d'acord amb el que estableix al seu SGIQ, i l'envia a l'SGA, qui s'encarregarà d'informar els canvis a la memòria a l'aplicació de verificació del Ministerio d'acord amb les al·legacions sol·licitades i d'enviar-la de nou per a què l'AQU la torni a avaluar. Si aquest darrer informe és negatiu la titulació no es verifica i no es pot implantar.

Implantació

La unitat acadèmica on es vol implantar una titulació emergent o reverificació omple la Fitxa fase 2-PIMPEU (veure Annex III) de la titulació verificada i l'envia a l'SGA.

A partir de la Fitxa fase 2 PIMPEU rebuda per l'SGA, el Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat (GPAQ) junt amb el Servei d'Economia elaboren el certificat d'espais i l'informe de viabilitat econòmica de la titulació per a les titulacions emergents (EV14.PT03.01.)

En el cas de reverificacions o màsters Erasmus Mundus (nous i reverificats) l'SGA elabora el document Declaració Responsable (EV15.PT03.01), que signa el/la gerent de la UPC.

L'SGA revisa la Fitxa fase 2-PIMPEU, d'acord amb la sol·licitud de verificació enviada al Ministeri, i s'encarrega d'enviar tota la documentació esmentada anteriorment juntament amb el *Document de Programació Universitària* aprovat i el/els convenis amb les altres universitats, en cas de ser una titulació interuniversitària, a la Direcció General d'Universitats (DGU) a través de l'aplicació PIMPEU.

El Servei de Programació i Ordenació de la Direcció General d'Universitats revisa la documentació, i en cas de detectar mancances d'informació sol·licita a l'SGA la seva esmena que es farà en col·laboració amb la unitat acadèmica. Una vegada la documentació és validada pel Servei de Programació i Ordenació de la Direcció General d'Universitats envia l'Ordre d'Implantació al vicerector/a responsable de Política Acadèmica de la UPC (EV16.PT03.01) per a la seva validació.

La Direcció General d'Universitats publica al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya (DOGC) l'Ordre d'Implantació dels estudis, on es resol la implantació dels estudis i l'autorització d'inici d'activitats i ho comunica a la Universitat i al Consejo de Universidades.

4.4 Aprovació del caràcter oficial del títol

Després d'haver estat informat pel Consejo de Universidades i seguint els procediments propis d'aquest, el Consejo de Ministros aprova el caràcter oficial del títol i el Ministeri publica al BOE la resolució del Acuerdo del Consejo de Ministros, que estableix el caràcter oficial del títol. Finalment aquest queda inscrit al Registro de Universidades, Centros y Títulos (RUCT).

L'SGA és el responsable de revisar periòdicament que la informació continguda al RUCT estigui actualitzada i informar al Ministeri si es detecta alguna errada.

Una vegada aprovada pels òrgans de govern de la UPC la programació universitària i l'oferta de places de nou accés, el secretari o secretària general de la UPC és el/la responsable de publicar a la pàgina web <https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern> per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès.

El Servei de Comunicació publica a la [pàgina web institucional de la universitat](#) l'oferta de places dels programes formatius propis de la UPC (graus i màsters) per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès.

L'Escola de Doctorat publica [a la seva pàgina web](#) l'oferta de places dels programes de doctorat de la UPC, per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès.

Així mateix, les unitats acadèmiques són les responsables de publicar l'oferta de places així com la publicació de la/les memòria/es de verificació, al seu web d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ, per tal que sigui accessible a tots els grups d'interès, especialment als futurs estudiants de la titulació.

4.5 Queixes i suggeriments

El canal definit per rebre les queixes (*EV17.PT03.01*) i suggeriments (*EV18.PT03.01*) vinculats a aquest procés és l'adreça <https://demana.upc.edu/sga>, des de la qual es gestionen totes les comunicacions vinculades a aquest.

Si es rep algun suggeriment o queixa, el Servei de Gestió Acadèmica respon agraint l'aportació, la recull i donarà suport a la persona responsable del procés quan l'analitzi a l'Informe d'avaluació de funcionament SGIQ Marc de la UPC. Si l'impacte de la queixa o suggeriment és menor o només té utilitat si s'implanta la mesura immediatament, els responsables gestors la poden portar a terme sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment s'informa la persona que hagi fet el suggeriment o queixa de si s'ha portat a terme algun canvi o no i es justifiquen els motius.

4.6 Revisió del procés

Anualment, el propietari del procés, amb el suport del Servei de Gestió Acadèmica i del Servei de Desenvolupament Organitzatiu, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, avaluació de la seva efectivitat i elaboració de l'informe d'avaluació de funcionament del procés (*EV19.PT03.01*) segons la plantilla de l'Annex IV. Això es fa tenint en compte:

- Els indicadors establerts
- Les modificacions de la normativa vigent

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

- Les publicacions de legislació o reglamentació nova, tant interna com externa, que afecta el procés
- Queixes i suggeriments rebuts per part dels agents implicats en aquest procés al canal <https://demana.upc.edu/sga>
- Propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques com a resultat del procés de Revisió i millora del seu SGIQ, i que queden recollides en l'informe de revisió d'aquest procés (veure annex 1).

A la revisió del procés també s'analitzen els possibles canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern.

Un cop elaborat l'informe de revisió del procés (EV19.PT03.01), el GPAQ el fa arribar al/a la Vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació i es procedeix segons el procés PT 02 Revisió i millora del SGIQ marc de la UPC.

Si es produeixen canvis en el procés, els òrgans de govern de la Universitat hauran d'aprovar el procés actualitzat.

5 INDICADORS

La periodicitat de l'anàlisi d'aquests indicadors és anual i es realitza durant el procés d'avaluació, tant per actualitzar el procés transversal, si s'escau, com per incorporar millores al procés.

La informació relativa als indicadors i els seus valors es troba disponible al quadre de comandament d'indicadors transversals:

<https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/quadre-de-comandament-dindicadors-dels-processos>

El responsable gestor del procés, o persones en qui delegui, mantenen actualitzat el quadre de comandament.

Codi indicador*	Nom	Descripció
IN13.PT03.01	Percentatge de verificacions/reverificacions de títols oficials amb informes favorables	Percentatge de verificacions/reverificacions de títols oficials amb informes favorables respecte del total de verificacions/reverificacions presentades
IN14.PT03.01	Percentatge de places de nou accés estudis Grau cobertes (centres propis) (preinscripció)	Percentatge de places de nou accés estudis Grau cobertes (centres propis) (preinscripció)
IN15.PT03.01	Percentatge de places de nou accés estudis Màster cobertes (centres propis)	Percentatge de places de nou accés estudis Màster cobertes (centres propis)
IN16.PT03.01	Percentatge de places de nou accés Programes Doctorat cobertes	Percentatge de places de nou accés Programes Doctorat cobertes

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Codi indicador*	Nom	Descripció
IN17.PT03.01	Nombre de suggeriments rebuts	Nombre de suggeriments rebuts al Gestor de Tiquets Demana
IN18.PT03.01	Nombre de queixes rebudes	Nombre de queixes rebudes al Gestor de Tiquets Demana

*S'ha optat per mantenir la codificació original dels indicadors, malgrat no ser correlativa a conseqüència del procés de revisió.

6 EVIDÈNCIES

Identificació**	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT03.01: Mandate (Màsters Erasmus Mundus)	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV02.PT03.01: Declaration of Honour (Màsters Erasmus Mundus)	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV03.PT03.01: Proposta de Programació Universitària	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV04.PT03.01: Proposta Actualització Programació Universitària	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV05.PT03.01: Informe preceptiu de la DGU sobre la necessitat i la viabilitat acadèmica i social del títol	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV06.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de grau i màster	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV07.PT03.01: Oferta de Places de nou accés de doctorat	SGA	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV08.PT03.01: Actes Comissió Docència i de Política Acadèmica	Secretaria General	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent
EV09.PT03.01: Actes Comissió de Recerca	Secretaria General	Sistema de Gestió documental (SGD) òrgans de govern UPC / informàtic	Permanent

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Identificació**	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV10.PT03.01: Acords Consell de Govern	Secretaria General	https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern	Permanent
EV11.PT03.01: Acords Consell Social	Gabinet del Consell Social	https://govern.upc.edu/ca/cs/pla-del-consell-social	Permanent
EV12.PT03.01: Memòria Desprogramació	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV13.PT03.01: Informe avaluació AQU	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV14.PT03.01: Informe viabilitat econòmica	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV15.PT03.01: Declaració responsable (Certificat d'espais)	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV16.PT03.01: Ordre d'Implantació	SGA	https://dogc.gencat.cat/ca/inici	Permanent
EV17.PT03.01: Queixes	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys
EV18.PT03.01: Suggeriments	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys
EV19.PT03.01: Informe d'avaluació funcionament procés	Vicerektorat de qualitat i política lingüística GPAQ	https://www.upc.edu/qualitat/ca/qualitat-institucional/sigq-upc/processos-transversals	Permanent

**S'han recodificat les evidències per mantenir l'ordre lògic en què intervenen en el procés.

7 RESPONSABILITATS

Propietari del procés:

Vicerektor/a responsable de Política Acadèmica:

- Establir directrius generals per assegurar el correcte funcionament del procés.
- Establir les línies polítiques de la programació universitària.
- Sol·licitar a les unitats acadèmiques la programació universitària amb una antelació mínima de dos cursos.
- Sol·licitar a les unitats acadèmiques el nombre de places a incloure a l'oferta.
- Validar les propostes de noves titulacions, reverificacions i desprogramacions.
- Elevar les propostes de noves titulacions i desprogramacions als òrgans de govern per a la seva aprovació.

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

- Validar la proposta de l'oferta de places de nou accés.
- Elevar les propostes de l'oferta de places de nou accés als òrgans de govern per a la seva aprovació.
- Exercir la interlocució i representació de la UPC davant el Consell Interuniversitari de Catalunya – CIC – i la DGU en tot el que fa referència a la programació universitària.
- El/la propietari/ària del procés, amb el suport de l'SGA i del Servei de Desenvolupament Organitzatiu, ha de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització hauran de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix. Han d'elaborar l'informe d'avaluació del funcionament del procés, tenint en compte, entre d'altres, les queixes i suggeriments rebuts.
- Gestionar les queixes i suggeriments rebuts.

Altres agents implicats:

Àrea Acadèmica:

- Rebre les propostes de programació acadèmica de les unitats acadèmiques.
- Rebre les propostes per la determinació de places de nou accés.

Cap del Servei de Gestió Acadèmica (Responsable gestor):

- Rebre les propostes de programació acadèmica de les unitats acadèmiques.
- Analitzar la informació recollida per a la programació universitària i per a la determinació de places de nou accés i elevar-la al vicerector o vicerectora competent en matèria de Política Acadèmica per a la presa de decisions.
- És el responsable gestor que duu a terme les tasques administratives necessàries per garantir el correcte desenvolupament de gestió acadèmica de les titulacions que imparteix la universitat.
- Donar suport en la revisió del funcionament del procés al propietari del procés.

Servei de Desenvolupament Organitzatiu:

- Donar suport en la revisió del funcionament del procés al SGA, així com en l'elaboració de l'informe d'avaluació i si s'escau, en l'actualització del procés. Fer arribar l'informe així com, si s'escau, la nova versió del procés al GPAQ

Unitat acadèmica promotora de la titulació:

- Formalitzar tota la documentació corresponent a la proposta de programació acadèmica d'acord amb els processos corresponents del seu SGIQ.

Consell de Direcció:

- Validar les propostes de noves titulacions, reverificacions i desprogramacions.
- Validar l'oferta de places de nou accés

Comissió Docència i de Política Acadèmica:

- Informar favorablement les propostes de programació universitària al Consell de Govern per a la seva aprovació.

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

- Informar favorablement les propostes de places de nou accés de les unitats acadèmiques al Consell de Govern per a la seva aprovació.
- Informar favorablement les memòries de verificació al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Comissió de Recerca:

- Informar favorablement les propostes de places de nou accés a doctorat al Consell de Govern per a la seva aprovació.

Consell de Govern:

- Aprovar la proposta de la programació universitària informada favorablement per la Comissió de docència i de política acadèmica.
- Aprovar l'oferta de places de nou accés informada favorablement per la Comissió de docència i Política Acadèmica.
- Aprovar l'oferta de places de nou accés informada favorablement per la Comissió de Recerca.
- Aprovar les memòries de verificació/reverificació informades favorablement per la Comissió de docència i de Política Acadèmica.

Consell Social:

- Aprovar la proposta de la programació universitària, si s'escau, un cop aprovada pel Consell de Govern.
- Aprovar l'oferta de places de nou accés, si s'escau, un cop aprovada pel Consell de Govern.
- Aprovar les memòries de verificació/reverificació, un cop aprovades pel Consell de Govern.

Direcció General d'Universitats:

- Autoritzar propostes de programació o desprogramació universitària.
- Elevar propostes de programació o desprogramació universitària al CIC.

Comissió Específica de Programació i Ordenació Acadèmica (CPOA) del Consell Interuniversitari de Catalunya:

- Validar propostes de programació o desprogramació universitària.

Consell Interuniversitari de Catalunya:

- Aprovar propostes de programació o desprogramació universitària.
- Elaborar l'informe preceptiu sobre la necessitat i la viabilitat acadèmica i social de la implantació d'un títol universitari oficial.

Ministerio de Universidades:

- Inscriure al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) les titulacions amb caràcter oficial publicades al *Boletín Oficial del Estado*.
- Informar al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) l'estat i la data d'efectes d'extinció d'un títol.

Consejo de Universidades:

- Resoldre la verificació/reverificació d'un títol.

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Servei de Programació i Ordenació de la DGU:

- Revisar i validar la documentació corresponent a la implantació d'un títol.
- Publicar al *Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya* l'ordre implantació i supressió d'estudis universitaris a les universitats públiques i privades de Catalunya.

Consejo de Ministros:

- Aprovar el caràcter oficial del títol.
- Publicar al *Boletín Oficial del Estado* l'acord d'aprovació del caràcter oficial d'un títol.

Vicerector/a responsable de qualitat

- Validar l'informe d'avaluació de funcionament del procés.

8 NORMATIVES/REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol, pel que es modifiquen el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials; i el Reial Decret 641/2021, de 27 de juliol, pel que es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència](#)
- [Estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters universitaris \(2022\)](#)
- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters \(2022\)](#)
- [Guia per a l'elaboració i la verificació de les propostes de programes oficials de doctorat \(2022\)](#)
- [DECRET 258/1997, de 30 de setembre, pel qual es regula la Programació universitària de Catalunya i els procediments de creació o reconeixement i de reordenació de centres docents universitaris i d'implantació d'ensenyaments.](#)
- [Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya, sobre els criteris per a la programació universitària](#)
- [Acord de la Junta del Consell Interuniversitari de Catalunya relatiu al calendari per a la programació universitària de Catalunya i fitxa per a programar nous estudis](#)
- [Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya](#)
- [Acord de bones pràctiques dels centres adscrits e el marc del sistema universitari de Catalunya](#)

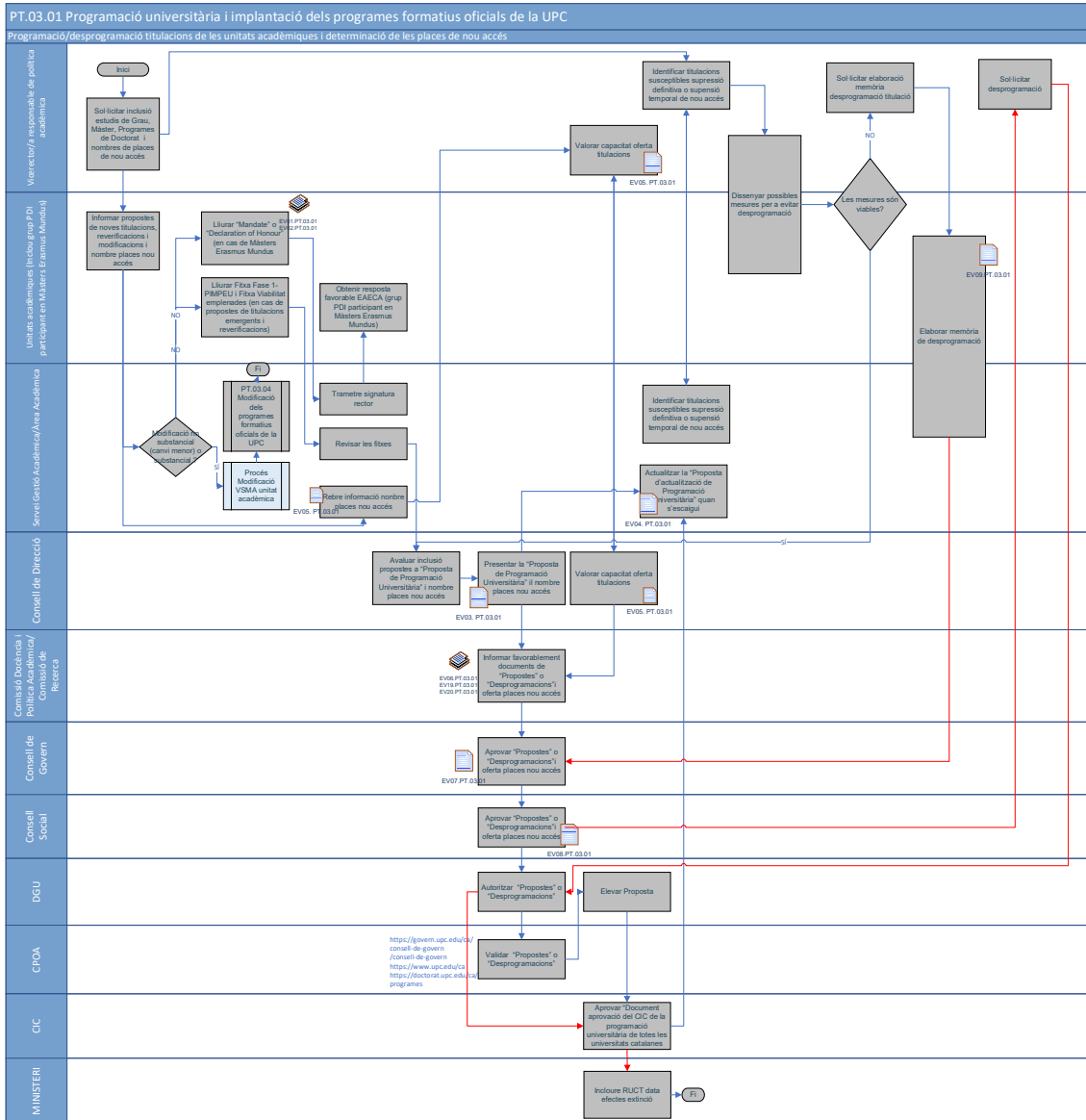
Marc intern:

- [Estatuts de la UPC](#)
- [Normativa acadèmica UPC](#)
- [Criteris de programació universitària UPC](#)

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Vicerector/a responsable de política acadèmica
RESPONSABLE GESTOR		Cap del Servei de Gestió Acadèmica
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Consell de Govern
G R U P S D' I N T E R È S	IMPLICATS I MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<p>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS), estudiantat</p> <ul style="list-style-type: none"> • Poden participar mitjançant els canals establerts per a la recollida de queixes i suggeriments • Participen en els òrgans de govern de la Universitat i de les unitats acadèmiques. <p>Administracions i societat en general</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.
	RENDICIÓ DE COMPTES	El resultat del procés de programació universitària i implantació dels programes formatius oficials de la UPC és informat al Comissió de Docència i Estudiantat per a debatre'l i aprovar-lo i al Consell de Govern per a la seva aprovació, i al Consell Social per a la seva aprovació, si escau.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		El/la propietari/ària del procés analitza i elabora la informació relativa a la programació/desprogramació i implantació dels programes formatius de la UPC (veure apartat 5 d'aquest document) així com els canals utilitzats per a la seva difusió.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		Anualment, el propietari del procés, amb el suport del Servei de Gestió Acadèmica, junt amb el Servei de Desenvolupament Organitzatiu s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.

10 FLUXGRAMES



11 ANNEXOS

ANNEX I – FITXA FASE 1 PIMPEU

FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR NOUS ESTUDIS DE GRAU I DE MÀSTER UNIVERSITARI EMERGENTS, PER AL CURS 2024-2025



FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR ESTUDIS DE GRAU I DE MÀSTER UNIVERSITARI REVERIFICATS, PER AL CURS 2024-2025

La fase 1 de l'aplicatiu PIMPEU correspon a la incorporació de la informació necessària per a l'elaboració de la Programació Universitària, que ha de ser autoritzada, en el si del CIC, per a la seva verificació.

Universitat	
1. Identificació del grau o del màster universitari	
Nom estudi: ^{1*}	
Centre responsable: ^{1*}	
Ubicació de la impartició: ^{2*}	
Interuniversitari: ^{3*}	
Titulació universitària conjunta internacional (Erasmus Mundus / Programa d'universitats europees de la Comissió Europea / Altres titulacions universitàries conjuntes internacionals):	
Distribució de crèdits:	
Formació bàsica (graus)	
Formació obligatòria	
Formació optativa	
Treball fi de grau/màster	
Crèdits totals	
Crèdits de pràctiques acadèmiques externes	
Crèdits d'altres activitats formatives	
Tipus de preu (públic / privat): ^{4*}	
Nombre de places de nou accés: ^{4*}	
Modalitat d'impartició (Híbrida / presencial / Virtual) i nombre de crèdits de cada modalitat: ⁴	
Menció dual (Sí / No) i percentatge de crèdits desenvolupats a l'empresa):	
Professió regulada: ⁵	
Àmbit o àmbits de coneixement:	
Propostes d'innovació docent: ⁶	

¹ En cas que es tracti d'un centre de nova adscripció, caldrà informar qui és el titular, justificació de la seva adscripció, així com una planificació de l'activitat acadèmica del centre, per a un període de 3 anys

² Edifici o edificis on s'impartirà la docència de l'estudi

³ En cas afirmatiu, seria convenient indicar la previsió d'universitats participants

⁴ Caldrà informar, al camp observacions, el nombre de places per a cada modalitat d'impartició.

⁵ Cal indicar les estructures curriculars específiques, que desenvolupin estratègies metodològiques d'innovació docent diferenciades, per aprofundir en innovacions ja presents en el sistema o plantejar-ne de noves (per exemple, estudis dobles, graus oberts, entrades comunes, formació dual, aula invertida, competències multilingües).

⁶ Aquests camps són obligatoris, en la Fase 1 de PIMPEU

Via Lletana, 2
08003 Barcelona
Tel. 93 552 67 00
<https://recercauniversitats.gencat.cat/>



2. Criteris de programació universitària
A) Justificació de la reverificació
B) Noves necessitats de recursos per a la impartició de l'estudi, per part de la universitat

2. Criteris de programació universitària

A) Justificació de la reverificació: Cal indicar els motius que justifiquen la reverificació de l'estudi, així com els canvis previstos en el pla d'estudis. Es considera rellevant exposar si la reverificació es du a terme per reordenar l'oferta acadèmica del centre responsable, atesa la ineficiència de l'estudi actual, o bé, per la no acreditació o desistiment d'aquest procés, per part de la universitat responsable de l'estudi.

Amb caràcter general, no es podrà autoritzar la reverificació d'estudis que estiguin pendents del procés d'acreditació corresponent. Només, i de forma excepcional, es considerarà la reverificació d'estudis, prèvia a l'acreditació, quan obeeixi a raons degudament justificades per la universitat responsable.

En el cas de propostes d'adscripció de nous centres o d'autorització d'impartició de nous estudis en els centres adscrits ja existents a les universitats catalanes, es vetllarà per adaptar els projectes corresponents a allò que estableix el Codi de bones pràctiques dels centres adscrits, en el marc del sistema universitari de Catalunya.

Només, es podran incloure a la programació universitària de Catalunya aquelles propostes d'adscripció que justifiquin l'assoliment d'alguna de les línies estratègiques següents:

1. El projecte d'adscripció representa una millora qualitativa, en el marc de l'oferta de titulacions de la universitat sol·licitant.
2. El projecte d'adscripció resulta més avantatjós per a la universitat que la incorporació dels estudis corresponents a la seva estructura docent pròpia.
3. El projecte d'adscripció permet millorar l'accés de l'estudiantat d'un territori determinat, amb condicionants d'especial rellevància (demogràfics, socials, econòmics, de localització), a l'educació superior

B) Noves necessitats de recursos per a la impartició de l'estudi, per part de la universitat: La universitat haurà de preveure les noves necessitats existents en matèria de professorat, d'espais docents i de recerca, recursos TIC, personal d'administració i serveis, així com altres possibles necessitats per a l'assoliment dels estàndards de qualitat requerits (formació del professorat en noves tecnologies, entre altres). **En el cas dels centres propis de les universitats públiques**, hauran de presentar, també, un pressupost equilibrat dels ingressos i les despeses previstes per



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca i Universitats
Direcció General d'Universitats

a la impartició del nou estudi. En cas de necessitar un increment de plantilla, s'haurà d'indicar i caldrà justificar que no comporta despeses addicionals.

Quan es tracti d'universitats públiques, en cas de noves necessitats, caldrà adjuntar un pla econòmic preliminar, que especifiqui la previsió de despeses i el seu finançament.

FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR ESTUDIS DE DOCTORAT EMERGENTS O REVERIFICATS, PER AL CURS 2023-2024



FASE 1 DE PIMPEU PER PROGRAMAR ESTUDIS DE DOCTORAT EMERGENTS O REVERIFICATS, PER AL CURS 2023-2024

La fase 1 de l'aplicatiu PIMPEU correspon a la incorporació de la informació necessària per a l'elaboració de la Programació Universitària, que ha de ser autoritzada, en el si del CIC, per a la seva verificació.

Universitat	
1. Identificació del doctorat	
Nom estudi:*	
Centre responsable:*	
Ubicació de la impartició: 1*	
Interuniversitari: 2	
Titulació universitària conjunta internacional (Erasmus Mundus / Programa d'universitats europees de la Comissió Europea / Altres titulacions universitàries conjuntes internacionals):	
Règim d'impartició (temps complet/temps parcial i temps complet/temps parcial):*	
Nombre de places de nou accés:*	
2. Criteris de programació universitària	
A) Justificació de la seva programació	
B) Política de preus i beques del programa	

2. Criteris de programació universitària

A) Justificació de la seva programació: La universitat ha de justificar la programació del nou estudi, en el marc de la planificació estratègica acadèmica del centre¹, per tal d'establir una oferta d'estudis, que es basi en l'expertesa i l'especialització del centre, del professorat i de la universitat, que sigui ajustada a la demanda social real i que doni continuïtat als màsters universitaris relacionats.

¹ Edifici o edificis on s'impartirà la docència de l'estudi

² En cas afirmatiu, seria convenient indicar la previsió d'universitats participants

*Aquests camps són obligatoris, en la Fase 1 de PIMPEU



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC



Generalitat de Catalunya
Departament de Recerca i Universitats
Direcció General d'Universitats

Amb caràcter general, no es podrà autoritzar la reverificació d'estudis que estiguin pendents del procés d'acreditació corresponent. Només, i de forma excepcional, es considerarà la reverificació d'estudis, prèvia a l'acreditació, quan obeeixi a raons degudament justificades per la universitat responsable.

- B) **Política de preus i beques del programa:** Indicar l'import per crèdit matriculat que és previst d'aplicar, i si l'estudi es dotarà d'un sistema de beques i ajuts per al seu estudiantat.

Annex II – Fitxa Viabilitat

Dades sol·licitades en relació a la proposta de noves titulacions de grau o màster

Nom de la persona que emet la proposta:

Ítem	Resposta
Nom de la titulació proposada	
Centre que el coordinarà i altres centres implicats	
Es un grau/màster interuniversitari? Indicar el percentatge de docència impartida a la UPC	<p>Sí/No:</p> <p>En cas de resposta afirmativa, amb quina/es universitat/s: quin % de docència s'impartirà a la UPC?:</p>
Nombre de crèdits de la titulació i organització de la docència	<p>Crèdits Totals: crèdits obligatoris: crèdits optatius: pràctiques externes (si és el cas): crèdits de treball final de grau/màster:</p> <p>Tipologia de crèdits que es preveu impartir: % de docència de teoria: % de docència de pràctica/problemes: % de docència de laboratori:</p> <p>Grandària prevista de grups: de teoria: de pràctica/problemes: de laboratori:</p> <p>Ràtio d'optativitat (oferta de crèdits optatius):</p>
Té mencions o especialitats?	<p>Sí/No:</p> <p>Nom de la menció 1: Nombre d'estudiants previstos de la menció 1:</p>

PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

	Nom de la menció n: Nombre d'estudiants previstos de la menció n:
Entrada d'estudiants nous de primer previstos	
Sinergies de la titulació: Es compartirà docència amb altres graus/màster (mesurat en nombre de crèdits)? Formarà part d'una fase comuna?	Sí/No: En cas de resposta afirmativa, Nom titulació: crèdits: Nom titulació: crèdits: Nom titulació: crèdits:
Departaments implicats en la docència del títol i estimació del repartiment de la docència que hi impartiran (en %)	Departament: Pes: % Departament: Pes: % Departament: Pes: % Departament: <u>Pes:</u> % 100%
Docència que es deixa d'impartir o docència que es redueix per canvis en el disseny del pla d'estudis (per exemple, oferta més baixa d'optativitat, canvi en la grandària dels grups, ...)	Especificar: nombre de punts o hores que es redueixen, per quins motius, de quin/s estudi/s, ...
Observacions d'interès	



Annex III – FITXA FASE 2 PIMPEU

FITXA DE FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE GRAU

FITXA DE FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE GRAU

CURS 2023-2024

Nom de l'estudi – Sigles universitat

Curs:

Tipus titulació:

Persona usuària:

Estat:

Denominació oficial:

Dades principals

Denominació català:

Denominació castellà:

Denominació anglès:

Denominació francès:

Denominació altres llengües:

Universitat sol·licitant:

Modalitat: (híbrida ¹ / presencial / virtual ²)

¹ Número de crèdits no presencials de la modalitat híbrida: (entre el 40 i el 60% del total de crèdits de l'estudi)

² Número de crèdits no presencials de la modalitat virtual: (Mínim del 80% del total de crèdits)

Règim:

Període lectiu:

Observacions:

Estructura

Mobilitat obligatòria:

Descripció mobilitat:

Procediment d'implantació:

Procediment de desimplantació de l'estudi que s'extingeix:

Professió regulada:

Menció dual: (sí / no)

³ Percentatge de crèdits que es desenvolupen a l'empresa:

³ S'inclou el treball fi de grau: (sí / no)



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Propostes d'innovació docent

Titulació universitària conjunta internacional:

Tipus de titulació universitària conjunta internacional: (*Erasmus Mundus / Programa d'universitats europees de la Comissió Europea / Altres titulacions universitàries conjuntes internacionals*)

Resum de les matèries i distribució en crèdits ECTS

Crèdits matèries bàsiques:

Crèdits matèries obligatòries:

Crèdits matèries optatives:

Crèdits treball fi de grau:

Crèdits totals:

Nombre de crèdits pràctiques acadèmiques externes:

Nombre de crèdits altres activitats formatives:

Mencions:

Explicació i nombre de crèdits:

Places de la titulació:

Distribució de les places en cas que l'estudi s'imparteixi a més d'una ubicació de la mateixa universitat:

Comparteix matrícula amb altres estudis (agrupació)

Estudis amb que comparteix la matrícula:

Críteris d'implantació

Disponibilitat de recursos

Viabilitat econòmica (previsió d'ingressos i despeses per als propers 4 anys)

Viabilitat d'infraestructures

S'utilitzen nous espais/edificis docents de forma regular:

S'utilitzen espais/edificis existents amb canvis significatius (obres d'ampliació, de rehabilitació o de remodelació importants)

Dades principals dels nous espais/edificis : nom edifici, campus i adreça



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Personal docent i investigador

Necessitat de nou professorat:

Pla de compliment:

Pràctiques externes en empreses i institucions

Pràctiques obligatòries:

Pràctiques optatives:

Nombre de crèdits obligatoris:

Nombre de crèdits optatius:

Breu explicació dels convenis de col·laboració amb empreses i institucions:

Breu explicació del desenvolupament de les pràctiques (metodologia, període, durada, avaluació...):

Difusió de l'estudi

Objectius formatius (català):

Competències a assolir per l'estudiant (català):

Àmbits de treball dels futurs titulats i titulades (català):

Sortides professionals (català):

Perspectives de futur de la titulació (català):

Primera paraula clau:

Segona paraula clau:

Tercera paraula clau:

Universitats catalanes participants

Nom	Ens universitari	Coordina
-----	------------------	----------

Universitats participants no catalanes

Nom	Coordina
-----	----------

Ubicacions d'impartició

Nom	Municipi	Campus	Adreça	Edifici
-----	----------	--------	--------	---------



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Idiomes d'impartició

Idioma	Percentatge d'impartició
--------	--------------------------

Àmbits

Nom àmbit	Principal
-----------	-----------

Requisits d'admissió

Tipus	Descripció	Nivell d'importància
-------	------------	----------------------

Procedència

Tipus	Nom	Extingeix
-------	-----	-----------

Troncs comuns

Proposta	Titulació	Crèdits
----------	-----------	---------



FITXA DE FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI

FITXA DE FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE MÀSTER UNIVERSITARI

CURS 2023-2024

Nom de l'estudi – Sigles universitat

Curs:

Tipus titulació:

Persona usuària:

Estat:

Denominació oficial:

Dades principals

Denominació català:

Denominació castellà:

Denominació anglès:

Denominació francès:

Denominació altres llengües:

Universitat sol·licitant:

Modalitat: (*híbrida*¹ / *presencial* / *virtual*²)

¹ Número de crèdits no presencials de la modalitat híbrida: (entre el 40 i el 60% del total de crèdits de l'estudi)

² Número de crèdits no presencials de la modalitat virtual: (Mínim del 80% del total de crèdits)

Règim:

Període lectiu:

Període de matriculació:

Observacions:

Estructura

Crèdits matèries obligatòries:

Crèdits matèries optatives:

Crèdits treball fi de màster:

Crèdits totals:

Nombre de crèdits pràctiques acadèmiques externes:

Nombre de crèdits altres activitats formatives:



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Mobilitat

Mobilitat obligatòria:

Descripció mobilitat:

Especialitats:

Explicació i nombre de crèdits:

Professió regulada:

Menció dual: (sí / no)

³ Percentatge de crèdits que es desenvolupen a l'empresa:

³ S'inclou el treball fi de màster: (sí / no)

Propostes d'innovació docent

Titulació universitària conjunta internacional:

Tipus de titulació universitària conjunta internacional: (*Erasmus Mundus / Programa d'universitats europees de la Comissió Europea / Altres titulacions universitàries conjuntes internacionals*)

Places de la titulació:

Procediment desimplantació de l'estudi que s'extingeix:

Críteris d'implantació

Viabilitat econòmica (previsió d'ingressos i despeses per als propers 2 anys)

Viabilitat d'infraestructures

S'utilitzen nous espais/edificis docents de forma regular

S'utilitzen espais/edificis existents amb canvis significatius (obres d'ampliació, de rehabilitació o de remodelació importants)

Dades principals dels nous espais/edificis: nom edifici, campus i adreça

Personal docent i investigador

Necessitat de nou professorat:

S'aporta un pla de compliment de la ràtio de PDI doctor i acreditat:

Pràctiques obligatòries:



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Crèdits pràctiques:

Difusió

Objectius formatius (català):

Competències a assolir per l'estudiant (català):

Àmbits de treball dels futurs titulats i titulades (català):

Sortides professionals (català):

Perspectives de futur de la titulació (català):

Primera paraula clau:

Segona paraula clau:

Tercera paraula clau:

Universitats catalanes

Nom	Ens universitari	Coordina
-----	------------------	----------

Universitats no catalanes

Nom	Coordina
-----	----------

Institucions participants

Nom	Ciutat	País	Catalana
-----	--------	------	----------

Ubicacions d'impartició

Nom	Municipi	Campus	Adreça	Edifici
-----	----------	--------	--------	---------



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Idiomes d'impartició

Idioma	Percentatge d'impartició
--------	--------------------------

Àmbits

Nom àmbits	Principal
------------	-----------

Requisits d'admissió

Tipus	Descripció	Nivell d'importància
-------	------------	----------------------

Procedència

Tipus	Nom	Extingeix
-------	-----	-----------

Documents

Tipus document	Fitxer actual
----------------	---------------

Acord del consell de govern

Acord del consell social

Conveni o addenda al conveni d'adscripció, si s'escau

Conveni per estudis interuniversitaris, si s'escau

Certificat d'espais

Plantilla professorat (només universitats privades i centres adscrits)

Documentació econòmica

Resolució de verificació

Altres documents



FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE DOCTORAT

FITXA DE FASE 2 DE PIMPEU PER IMPLANTAR ESTUDIS DE DOCTORAT CURS 2023-2024

Nom de l'estudi – Sigles universitat

Curs:

Tipus titulació:

Persona usuària:

Estat:

Denominació oficial:

Dades principals

Denominació català:

Denominació castellà:

Denominació anglès:

Denominació francès:

Denominació altres llengües:

Universitat sol·licitant:

Titulació universitària conjunta internacional:

Tipus de titulació universitària conjunta internacional: *(Erasmus Mundus / Programa d'universitats europees de la Comissió Europea / Altres titulacions universitàries conjuntes internacionals)*

Observacions:

Estructura

Activitats formatives:

Formació investigadora:

Places de la titulació:

Universitats catalanes

Nom

Ens universitari

Coordina



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Universitats no catalanes

Nom	Coordina
-----	----------

Institucions participants

Nom	Ciutat	País	Catalana
-----	--------	------	----------

Ubicacions d'impartició

Nom	Municipi	Campus	Adreça	Edifici
-----	----------	--------	--------	---------

Idiomes d'impartició

Idioma	Percentatge d'impartició
--------	--------------------------

Requisits d'admissió

Tipus	Descripció	Nivell d'importància
-------	------------	----------------------

Procedència

Tipus	Nom	Extingeix
-------	-----	-----------



PT 03.01 Programació universitària i Implantació dels programes formatius oficials de la UPC

Documents

<u>Tipus document</u>	<u>Fitxer actual</u>
-----------------------	----------------------

Acord del consell de govern

Acord del consell social

Conveni o addenda al conveni d'adscripció, si s'escau

Conveni per estudis interuniversitaris, si s'escau

Documentació econòmica

Resolució de verificació

Altres documents

Annex IV – PLANTILLA “INFORME D’AVALUACIÓ DE FUNCIONAMENT DE PROCÉS”

Informe d'avaluació del funcionament de procés			
Nom i codi del procés objecte de la revisió:			
Data de la revisió:			
Responsable de l'elaboració de l'informe d'avaluació (càrrec del tècnic/a):			
Responsable de la revisió (càrrec del responsable gestor):			
Vistiplau de la revisió (càrrec del propietari del procés):			
Versió i data de la darrera revisió:			
Pregunta	Si	No	Comentari (explicar breument l'incompliment o la incidència detectada / rebuda)
S'ha detectat i incorporat algun canvi en les activitats contemplades a la descripció del procés?			
S'han incorporat/eliminat indicadors o evidències noves al procés? Quines?			
Algun dels indicadors del procés es troba per sota del seu valor mínim d'acceptació? Si és així, indica la proposta de millora vinculada o justifica per quin motiu no cal crear proposta de millora.			
S'han rebut queixes, suggeriments o propostes de millora del procés per part d'algun grup d'interès? Indica quines han sigut, justifica si es faran propostes de millora a respecte i, si es fa, indica quines.			
Propostes de millora/modificació (PM) Cal utilitzar com a codi PM.PXX.YYYY.ZZ on XX és el codi del procés, YYYY és l'any de la proposta i ZZ és el número de proposta.	Breu descripció de la proposta		
PM.PXX.YYYY.ZZ	<ul style="list-style-type: none"> - Processos afectats/relacionats (si s'escau): - Implica la modificació del procés implicat?: - Diagnòstic: - Objectius que es volen assolir: - Accions proposades: - Prioritat: - Responsable: - Termini: curs xxxx-xxxx / any xxxx - Estat: No Iniciat / En curs / Finalitzat – Si l'estat és <i>finalitzat</i>, avaluar l'impacte. 		
Observacions de caràcter general			