



PROCÉS TRANSVERSAL

PT 03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC

Propietaris del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació última versió
Vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica	Consell de Govern	28/10/2025

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data
V0	Versió preliminar revisada pel Comitè de Qualitat	03/02/2021
V1	Versió inicial validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	28/09/2021 8/10/2021
V2	Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada pel Consell de Govern	21/02/2022 22/02/2022
V3	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	27/11/2023 19/12/2023
V4	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	15/11/2024 17/12/2024
V5	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	8/10/2025 28/10/2025



ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	DEFINICIONS	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS	3
	i. Modificacions no substancials.....	3
	ii. Modificacions substancials.....	3
4.2	Queixes i suggeriments	4
4.3	Revisió del procés.....	4
5	INDICADORS	5
6	EVIDÈNCIES	5
7	RESPONSABILITATS.....	5
8	NORMATIVES / REFERÈNCIES	7
9	FITXA RESUM	8
10	FLUXGRAMA	9



1 FINALITAT

La finalitat del procés de **Modificació dels programes formatius oficials de la UPC** és determinar la sistemàtica que s'ha d'aplicar per a la modificació de les titulacions oficials de Grau, Màster i Doctorat de la UPC d'acord als requeriments de les agències avaluadores. Descriu com es porta a terme una modificació i si escau, l'extinció, fruit de l'anàlisi duta a terme en els processos de seguiment i acreditació.

2 ABAST

El procés és d'aplicació als ensenyaments conduents a l'obtenció dels títols universitaris oficials de grau, màster i doctorat, les titulacions interuniversitàries coordinades per la UPC i els programes Erasmus Mundus.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Les modificacions de les titulacions universitàries són fruit de la reflexió sobre el desenvolupament i el seguiment de les titulacions, realitzada per les unitats acadèmiques.

Fruit d'aquesta reflexió, hi ha diferents casuístiques:

- i. Modificacions no substancials: Es tracta de canvis menors.
- ii. Modificacions substancials: Es tracta de canvis que comporten alteracions en elements de l'estructura, la naturalesa i/o objectius de la titulació o altres aspectes de la memòria.
- iii. Modificacions substancials que comporten reverificació: Es tracta de canvis que comporten alteracions significatives en l'estructura de la titulació i també en la seva naturalesa i objectius. Aquests canvis només es poden fer efectius sol·licitant la verificació d'un nou títol i extingint el títol implantat.

i. Modificacions no substancials

Aquestes modificacions són aprovades per l'òrgan competent de la unitat acadèmica. Són aquells canvis menors que milloren el títol i que són fruit del seguiment que cada centre fa amb la periodicitat establerta en el seu SIGQ.

La unitat acadèmica haurà d'incloure aquestes modificacions a la memòria de verificació de la titulació en el moment que es produeix una modificació substancial en la titulació verificada.

Totes les sol·licituds de modificació de títol, ja siguin en centres acreditats o no acreditats institucionalment, s'hauran d'acompanyar dels preceptius informes favorables del seu SIGQ que justifiquin la necessitat de la modificació que es proposa.

ii. Modificacions substancials

Aquestes modificacions són aprovades per l'òrgan competent de la unitat acadèmica d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ.

El motiu i descripció de les modificacions es trameten al vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica i, un cop validades, s'incorporen al document de programació universitària que aprova el Consell de Govern de la UPC.

Un cop aprovades pel Consell de Govern, la unitat acadèmica elabora un document justificatiu de la modificació (*EV01.PT03.03*), identificant el literal del text de la memòria de verificació actual i el text proposat (amb inclusió de totes les modificacions no substancials pendents de comunicar). Aquest document es fa arribar al Servei de Gestió Acadèmica (SGA), qui el revisa.

L'SGA introdueix la memòria a l'aplicació de verificació del Ministerio:

- Centres no acreditats institucionalment: el Ministerio fa una revisió formal i envia la memòria a



l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).

- Centres acreditats institucionalment: S'envia la memòria simultàniament al Ministerio i a l'Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU).

Totes les sol·licituds de modificació de títol, ja siguin en centres acreditats o no acreditats institucionalment, s'hauran d'acompanyar dels preceptius informes del seu SIGQ que justifiquin la necessitat de la modificació que es proposa.

AQU avalua la memòria de modificació i emet un informe (en el cas de centres acreditats institucionalment, AQU haurà de tenir en consideració l'informe del Sistema Intern de Garantia Qualitat). Quan es disposa de l'informe positiu de l'AQU (EV03.PT03.03) s'implanten les modificacions amb efectes del calendari d'implantació que s'hagi fet constar a la modificació. El Ministeri inclou al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) la data d'efectes de la modificació realitzada i l'SGA publica al BOE i al DOGC el pla d'estudis, si s'escau.

La memòria de verificació, amb les modificacions (EV02.PT03.03) és aprovada per l'òrgan competent de la unitat acadèmica.

En el cas que AQU emeti un informe previ d'avaluació a la memòria de modificació presentada, la unitat acadèmica que ha fet la sol·licitud dona resposta a les al·legacions sol·licitades en aquest informe. L'SGA modifica la memòria a l'aplicació de verificació del Ministeri d'acord amb els canvis realitzats i s'envia a l'AQU per tal que la torni a avaluar. Si l'informe final és negatiu, la titulació no es modifica.

El Consejo de Universidades emet la Resolució del pla d'estudis EV04.PT03.03.

La unitat acadèmica/unitat transversal de gestió publica la documentació que correspongui.

La informació pública i rendició de comptes es fan d'acord amb la sistemàtica descrita al PT 08 *Informació Pública i Rendició de Comptes*.

4.2 Queixes i suggeriments

El canal definit per rebre les queixes (EV05.PT03.03) i suggeriments (EV06.PT03.03) vinculats a aquest procés és <https://demana.upc.edu/sga/>, des del qual es gestionen totes les comunicacions vinculades a aquest.

Si es rep algun suggeriment o queixa, l'SGA respon agraïnt l'aportació, la recull i donarà suport a la persona responsable del procés quan l'analitzi a l'Informe d'avaluació de funcionament de l'SGIQ Marc de la UPC. Si l'impacte de la queixa o suggeriment és menor o només té utilitat si s'implanta la mesura immediatament, els responsables gestors la poden portar a terme sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment, s'informa la persona que hagi fet el suggeriment o queixa de si s'ha portat a terme o no i es justifiquen els motius.

4.3 Revisió del procés

Anualment, el/la propietari/ària del procés, amb el suport de les unitats responsables gestores i l'assessorament del Gabinet de Planificació Avaluació i Qualitat, s'encarrega de la revisió del funcionament del procés i avaluació de la seva efectivitat.

El resultat de la revisió de cada procés s'incorpora a l'informe únic de revisió de l'SGIQ marc UPC, elaborat a través de l'eina Gestor de Qualitat, d'acord amb la sistemàtica descrita en el PT 02 *Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC*.

Això es fa tenint en compte:

- Els indicadors establerts.
- Les modificacions de la normativa vigent, tant interna com externa, que afecta el procés.
- Queixes i suggeriments rebuts per part dels agents implicats en aquest procés als canals descrits al punt 4.1.
- Propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques com a resultat del procés de Revisió i millora del seu SGIQ.
- Canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern.



El Servei de Desenvolupament Organitzatiu realitzarà una validació del document on es descriu el procés transversal.

Si es produeixen canvis en el procés, els òrgans de govern de la Universitat hauran d'aprovar el procés actualitzat.

5 INDICADORS

El responsable gestor, o persona en qui delegui, actualitza els valors dels indicadors corresponents al seu procés, recollits en el quadre de comandament d'indicadors de processos transversals (https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/qualitat-institucional/sigg-upc/continguts/copy_of_processos-transversals/quadre-de-comandament-dindicadors), amb la periodicitat que determini la disponibilitat de l'indicador.

Durant la revisió anual del procés, s'analitzen i avaluen aquests indicadors. L'anàlisi té un doble enfocament, es revisen tant els valors assolits com l'adequació dels indicadors al procés. L'avaluació pot derivar en l'actualització del procés transversal i/o la creació de propostes de millora vinculades al procés.

Codi indicador*	Nom	Descripció
IN02.PT03.03	Percentatge de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya	Percentatge de modificacions substancials avaluades favorablement per AQU Catalunya respecte del total de modificacions substancials avaluades
IN03.PT03.03	Nombre de suggeriments rebuts	Nombre de suggeriments rebuts al Gestor de Tiquets Demana
IN04.PT03.03	Nombre de queixes rebudes	Nombre de queixes rebudes al Gestor de Tiquets Demana

*S'ha optat per mantenir la codificació original dels indicadors, malgrat no ser correlativa a conseqüència del procés de revisió.

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT03.03 Informe justificatiu de modificacions de memòries de verificació	SGA	G:\GPA\GPA-PROG-UNIV	Permanent
EV02.PT03.03 Memòria verificació	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV03.PT03.03 Informe positiu AQU	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV04.PT03.03 Resolució del pla d'estudis del CU	SGA	G:\GPA\GPA-SGA\Unitat Títols i Plans d'Estudi\VERIFICA	Permanent
EV05.PT03.03 Queixes	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys
EV06.PT03.03 Suggeriments	SGA	https://demana.upc.edu/sga/	5 anys

7 RESPONSABILITATS



Propietari/ària del procés: Vicerector/a competent en matèria de Política Acadèmica

- Establir directrius generals per assegurar el correcte funcionament del procés.
- Retre comptes davant dels òrgans de govern de la UPC.
- Coordinar el procés de modificació de les titulacions de grau, màster i doctorat.
- El propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, ha de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. Ha d'incorporar l'anàlisi resultant de la revisió del procés a l'informe d'avaluació del funcionament del procés del Gestor de Qualitat.
- En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

Responsable gestor: Cap del Servei de Gestió Acadèmica

- Revisar tècnicament la proposta de modificació.
- Introduir la memòria definitiva a l'aplicació de verificació del Ministerio per a sol·licitar al Ministerio, prèvia signatura del rector, la modificació de la titulació.
- Gestionar les comunicacions i la documentació associada entre els agents implicats en el procés.
- Gestionar les queixes i suggeriments vinculades a aquest procés.
- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació del procés, i donar suport al/la propietari/ària en la complementació de l'informe d'avaluació i les propostes de millora, i si s'escau, en l'actualització del procés.

Responsable d'aprovació: Consell de Govern

- Aprovar el procés i les seves modificacions.

Altres agents implicats:

Unitat acadèmica:

- Elaborar document justificatiu de la modificació d'acord amb els processos corresponents del seu SGIQ.
- Elevar l'aprovació de la memòria de verificació amb les modificacions a l'òrgan competent segons s'estableixi en el seu SGIQ.

Òrgan col·legiat competent de la unitat acadèmica segons s'estableixi en el seu SGIQ:

- Totes aquelles responsabilitats contemplades en el desenvolupament i seguiment de titulacions, definides en l'SGIQ de la unitat acadèmica.

Unitat Transversal de Gestió (UTG):

- Donar suport a l'òrgan competent de la unitat acadèmica en l'elaboració de la sol·licitud de modificació de la titulació corresponent.
- Totes aquelles responsabilitats contemplades en el desenvolupament i seguiment de titulacions, definides en l'SGIQ de la unitat acadèmica.

Ministerio de Universidades:

- Fer la revisió formal de la memòria de verificació amb les modificacions sol·licitades.
- Trametre a AQU la proposta de modificació per a la seva avaluació.
- Informar al Registre d'Universitats, Centres i Títols (RUCT) de la data d'efectes de la modificació realitzada.

Agència per a la Qualitat del Sistema Universitari de Catalunya (AQU):

- Avaluar la memòria de verificació amb les modificacions sol·licitades.
- Emetre l'informe d'avaluació i comunicar-lo a la Universitat i al Consejo de Universidades.



Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat:

- Donar suport al/la propietari/ària en la revisió del seu funcionament i identificació de les propostes de millora, i, si s'escau, en l'actualització del procés.
- Coordinar l'elaboració de l'informe de revisió de l'SGIQ, que inclou el de revisió del procés, i fer-lo arribar al la vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació.

Servei de Desenvolupament Organitzatiu:

- Realitzar la validació del document que recull la descripció del procés transversal.

8 NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

- [Reial decret 822/2021, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris i del procediment d'assegurament de la qualitat](#)
- [Reial Decret 576/2023, de 4 de juliol, pel que es modifiquen el Reial Decret 99/2011, de 28 de gener, pel que es regulen els ensenyaments oficials de doctorat; el Reial Decret 1002/2010, de 5 d'agost, sobre expedició de títols universitaris oficials; i el Reial Decret 641/2021, de 27 de juliol, pel que es regula la concessió directa de subvencions a universitats públiques espanyoles per a la modernització i digitalització del sistema universitari espanyol en el marc del Pla de Recuperació, Transformació i Resiliència](#)
- [Guia per a l'elaboració, verificació i modificació de titulacions universitàries de grau i màsters \(2023\)](#)
- [Processos per a la comunicació i/o avaluació de les modificacions introduïdes en els programes de doctorat \(2024\)](#)
- [Estàndards i criteris per a l'avaluació de la qualitat de graus i màsters universitaris \(2022\)](#)

Marc intern:

- [Normativa acadèmica UPC](#)
- [Criteris Programació Universitària UPC](#)
- [Estatuts de la UPC](#)

Processos transversals relacionats:

- PT 02 *Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC.*
- PT 08 *Informació Pública i Rendició de Comptes.*



9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		Vicerector/a competent en matèria de política acadèmica
RESPONSABLE GESTOR		Cap del Servei de Gestió Acadèmica
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Consell de Govern
G R U P S D' I N T E R È S	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS), estudiantat, titulats/des <ul style="list-style-type: none">• Poden enviar queixes i suggeriments mitjançant el canal https://demana.upc.edu/sga/• Participen en els òrgans de govern de la Universitat. Administracions i societat en general: <ul style="list-style-type: none">• Aportant informació, si escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social
	RENDICIÓ DE COMPTES	El/la propietari/ària del procés, conjuntament amb les unitats d'administració i serveis implicades, analitza i elabora la informació relativa a la informació pública i rendició de comptes. La informació pública i rendició de comptes es fan d'acord amb la sistemàtica descrita al PT 08 <i>Informació Pública i Rendició de Comptes</i> . Els resultats dels processos de modificacions són informats per la unitat acadèmica d'acord amb el que s'estableix al seu SGIQ.
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		El/la propietari/ària del procés analitza i elabora la informació relativa a la modificació dels programes formatius de la UPC, així com els canals utilitzats per a la seva difusió.
SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA		Anualment, el propietari del procés, amb el suport dels responsables gestors, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document. El seguiment, revisió i millora es recull al punt 4.2 del procés. Se segueix la sistemàtica descrita al PT 02 <i>Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC</i> .

10 FLUXGRAMA

PT.03.03 Modificació dels programes formatius oficials de la UPC

