

PROCÉS TRANSVERSAL

PT 04.01 Definició de les polítiques PDI i PTGAS

Propietaris del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació última versió
Vicerector/a responsable de Personal Docent i Investigador per al PDI Vicerector/a responsable de Recerca per als investigadors Gerent/a per al PTGAS	Consell de Govern	28/10/2025

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data
V0	Versió inicial (Convocatòria AUDIT)	03/06/2008
V1	Actualització del procés (Convocatòria AUDIT)	21/11/2011
V2	Actualització del procés (Convocatòria AUDIT)	21/05/2013
V3	Actualització del procés arrel de l'avaluació SGIQ Escola de Doctorat Aprovada pel Consell de Govern	02/07/2020
V4	Versió revisada. Validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	28/09/2021 08/10/2021
V5	Versió revisada d'acord amb les directrius de l'informe de visita prèvia del Comitè d'Avaluació Externa d'AQU i validada pel Comitè de Qualitat Versió aprovada pel Consell de Govern	21/02/2022 22/02/2022
V6	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada pel Consell de Govern	27/11/2023 19/12/2023
V7	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	15/11/2024 17/12/2024
V8	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	8/10/2025 28/10/2025

ÍNDEX

1	FINALITAT	3
2	ABAST	3
3	DEFINICIONS.....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS.....	3
	4.1 Queixes i suggeriments	4
	4.2 Revisió del procés	4
5	INDICADORS	5
6	EVIDÈNCIES.....	5
7	RESPONSABILITATS	6
8	NORMATIVES / REFERÈNCIES	8
9	FITXA RESUM.....	11
10	FLUXGRAMA.....	13

1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir per tal de definir, aprovar, revisar, actualitzar i millorar les polítiques del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)* de la Universitat Politècnica de Catalunya.

*Abans anomenat PAS

2 ABAST

El present document és d'aplicació al Personal Docent i Investigador (PDI) i al Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) que té vinculació i presta serveis a les diferents unitats de la Universitat Politècnica de Catalunya.

3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Política de Personal docent i investigador

El procés de la Definició de la Política de Personal Docent i Investigador inicia el/la vicerector/a responsable de Personal Docent i Investigador. En el cas del PDI en formació, personal en formació predoctoral i postdoctoral, la política serà definida conjuntament amb el/la vicerector/a responsable de Recerca. Aquesta política conté, entre d'altres, els criteris per a la distribució de places, els processos selectius per a la contractació, l'estabilització i la promoció del Personal Docent i Investigador.

El/la vicerector/a responsable de Política de Personal Docent i Investigador inicia el procés, amb el suport de l'Àrea de Personal i Organització, amb l'elaboració dels documents que contenen informació i propostes d'actuació tenint present les necessitats docents de les titulacions, els àmbits temàtics emergents i els d'excel·lència que estratègicament cal potenciar, els possibles canvis de situacions administratives que es puguin derivar durant el curs acadèmic i tots aquells aspectes que es consideri poden tenir impacte en aquest procés.

Aquests documents (EV01.PT04.01) són validats pel Consell de Direcció i posteriorment contrastats amb les direccions de les unitats acadèmiques, amb el Consell Acadèmic i amb la Junta del PDI Funcionari i Comitè del PDI Laboral. Se sotmeten posteriorment a l'aprovació de la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern i del Consell de Govern.

Un cop aprovats i ratificats els documents que contenen la definició de la política (EV03.PT04.01), la Secretaria General fa la corresponent difusió mitjançant la publicació en el butlletí de la UPC (<https://www.upc.edu/normatives/ca/butlleti-upc>) i, seguidament, els vicerectorats i àrees corresponents endeguen l'execució de les mateixes.

Política de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS)

El/La gerent inicia el procés amb l'elaboració de documents que contenen informació i propostes d'actuació sobre el col·lectiu del PTGAS en relació, entre d'altres, a l'estructura organitzativa de gestió i serveis del PTGAS, el seu desenvolupament i les condicions de treball: actualització de la relació de llocs de treball (creacions, amortitzacions, modificacions), mapa retributiu, oferta pública d'ocupació, definició

de perfils de llocs de treball, condicions de treball, plans d'accés, promoció i formació, plans d'acció social, etc.

Aquests documents (EV04.PT04.01) són validats pel Consell de Direcció i posteriorment contrastats amb els directors de les unitats acadèmiques, el Consell Acadèmic, les direccions d'àrea, els caps de servei, els caps de les unitats transversals de gestió, i amb la Junta del PTGAS Funcionari i Comitè del PTGAS Laboral. Es negocien i acorden amb els representants dels treballadors aquells aspectes que poden ser objecte de negociació i es sotmeten posteriorment a l'estudi i aprovació de la Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern, el Consell de Govern, la Comissió Econòmica del Consell Social i el Consell Social.

Un cop aprovats i ratificats (EV02.PT04.01) pels òrgans de govern els documents que contenen la definició de la política (EV05.PT04.01), la Secretaria General fa la corresponent difusió i comunicació als agents implicats a través del web de la UPC. Seguidament, des de la gerència es trasllada a les diferents unitats administratives responsables de l'execució dels acords presos.

La Secretaria General publica [al web dels òrgans de govern](#) de la universitat tots els acords presos al Consell de Govern i Consell Social en relació amb la política del Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS) de la Universitat Politècnica de Catalunya, un cop aprovada pel Consell de Govern, tot garantint que sigui accessible a tots els grups d'interès (EV03.PT04.01 i EV05.PT04.01).

La informació pública i rendició de comptes es fan d'acord amb la sistemàtica descrita al PT 08 *Informació Pública i Rendició de Comptes*.

4.1 Queixes i suggeriments

Els canals definits per rebre les queixes (EV06.PT04.01) i suggeriments (EV07.PT04.01) vinculats a aquest procés són:

Política de Personal Docent i Investigador: la bústia de correu electrònic puc.personal@upc.edu, des de la qual es gestionen totes les comunicacions vinculades a aquest.

Política de Personal Tècnic de Gestió d'Administració i Serveis: la bústia de correu electrònic puc.personal@upc.edu des de la qual es gestionen totes les comunicacions vinculades a aquest.

Si es rep algun suggeriment o queixa, el servei corresponent la recull i donarà suport a la persona responsable del procés quan l'analitzi a l'Informe d'avaluació de funcionament del SGIQ Marc de la UPC. Si l'impacte de la queixa o suggeriment és menor o només té utilitat si s'implanta la mesura immediatament, els responsables gestors la poden portar a terme sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment s'informa la persona que hagi fet el suggeriment o queixa de si s'ha portat a terme o no i es justifiquen els motius.

4.2 Revisió del procés

Anualment, el/la propietari/ària del procés, amb el suport de les unitats responsables gestores i l'assessorament del Gabinet de Planificació Avaluació i Qualitat, s'encarrega de la revisió del funcionament del procés i avaluació de la seva efectivitat

El resultat de la revisió de cada procés s'incorpora a l'informe únic de revisió de l'SGIQ marc UPC, elaborat a través de l'eina Gestor de Qualitat, d'acord amb la sistemàtica descrita en el PT 02 *Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC*.

Això es fa tenint en compte:

- Els indicadors establerts.
- Les modificacions de la normativa vigent, tant interna com externa, que afecta el procés.
- Queixes i suggeriments rebuts per part dels agents implicats en aquest procés als canals descrits al punt 4.1.

- Propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques com a resultat del procés de Revisió i millora del seu SGIQ.
- Canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern.

El Servei de Desenvolupament Organitzatiu realitzarà una validació del document on es descriu el procés transversal.

Si es produeixen canvis en el procés, els òrgans de govern de la Universitat hauran d'aprovar el procés actualitzat.

5 INDICADORS

El responsable gestor, o persona en qui delegui, actualitza els valors dels indicadors corresponents al seu procés, recollits en el quadre de comandament d'indicadors de processos transversals (https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/qualitat-institucional/sigg-upc/continguts/copy_of_processos-transversals/quadre-de-comandament-dindicadors), amb la periodicitat que determini la disponibilitat de l'indicador.

Durant la revisió anual del procés, s'analitzen i avaluen aquests indicadors. L'anàlisi té un doble enfocament, i es revisen tant els valors assolits com l'adequació dels indicadors al procés. L'avaluació pot derivar en l'actualització del procés transversal i/o la creació de propostes de millora vinculades al procés.

Els indicadors resultants de l'execució de les polítiques del PDI i PTGAS s'interpreten a través de la recollida i anàlisi dels processos següents:

- PT 04.02 Accés i selecció de PDI i PTGAS
- PT 04.03 Avaluació Docent del Personal Docent i Investigador
- PT 04.04 Formació del PDI i PTGAS

6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT04.01 Document Proposta Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV02.PT04.01 Actes òrgans col·legiats	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Permanent
EV03.PT04.01 Document Política PDI	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV04.PT04.01 Document Proposta Política PTGAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic	Fins aprovació
EV05.PT04.01 Document Política PTGAS	Secretaria general	Genweb Òrgans de Govern UPC /informàtic Repositori institucional	Permanent
EV06.PT04.01 Queixes	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	5 anys

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV07.PT04.01 Suggestiments	Àrea de Personal i Organització	Repositori institucional	5 anys

7 RESPONSABILITATS

Propietaris del procés:

Vicerector/a responsable de Política de Personal Docent i Investigador

Elabora les propostes d'actuació de caràcter ordinari, executa les polítiques ordinàries i extraordinàries, avalua els resultats d'aquestes polítiques, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Vicerector/a responsable de Recerca

Participa en l'elaboració de propostes conjuntament amb el vicerector/a competent en matèria Política de Personal Docent i Investigador, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PDI en formació (personal en formació predoctoral i postdoctoral) als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Gerent/a

Elabora i presenta les propostes, executa les polítiques, avalua els resultats, i fa propostes de millora dels processos o de noves directrius i polítiques de PTGAS als òrgans de govern per a la seva aprovació, difusió i implementació.

Els propietaris del procés, amb el suport del responsable gestor, han de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. Han d'incorporar l'anàlisi resultant de la revisió del procés a l'informe d'avaluació del funcionament del procés del Gestor de Qualitat.

En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització hauran de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

Responsable gestor: *Director/a de l'Àrea de Personal i Organització*

- Donar suport al vicerector/a competent en matèria de Política de Personal Docent i Investigador en l'elaboració d'estudis i propostes de política de PDI.
- Donar suport al/la gerent en l'elaboració d'estudis i propostes de política PTGAS, així com informes del resultat de la seva aplicació, i dirigeix la seva execució.
- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació del procés, i donar suport al/la propietari/ària en la complementació de l'informe d'avaluació i les propostes de millora, i si s'escau, en l'actualització del procés.
- Gestionar les queixes i suggeriments vinculades a l'àmbit d'actuació.

Responsable d'aprovació: *Consell de Govern*

- Aprova i ratifica la política del PDI i del PTGAS.
- Aprova el procés i les seves modificacions.

Altres agents implicats:

Àrea de Recerca i Transferència

Dona suport al vicerector/a competent en matèria de Recerca en l'elaboració d'estudis, informes i propostes de política de PDI en formació (personal en formació predoctoral i postdoctoral), així com informes del resultat de la seva aplicació.

Àrea Acadèmica

Realitza estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de política de PDI dins del seu àmbit d'actuació.

Unitat d'Igualtat de la UPC

Desenvolupa les funcions relacionades amb el principi d'igualtat, de no-discriminació i de respecte per la diversitat tot coordinant i potenciant les actuacions, relacionades amb aquesta competència, de les diferents unitats i serveis de la universitat.

Consell Acadèmic

Òrgans col·legiats consultius.

Consell de Direcció

Valida les propostes de polítiques de personal docent i investigador i de personal tècnic de gestió i d'administració i serveis.

Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat

- Realitza el tractament de les dades, estudis i informes útils per a l'elaboració de les propostes de política de PDI i PTGAS. Impulsa processos d'avaluació i recerca del PDI.
- Dona suport al/la propietari/ària en la revisió del seu funcionament i identificació de les propostes de millora, i, si s'escau, en l'actualització del procés.
- Coordina l'elaboració de l'informe de revisió de l'SGIQ, que inclou el de revisió del procés, i Fel fa arribar al la vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació..

Òrgans de Representació Social

Òrgans consultius de representació del personal.

Comissió de Personal i Acció Social del Consell de Govern

Estudia la proposta de política del PDI i del PTGAS.

Comissió Econòmica del Consell Social

Informa sobre les modificacions de la RLT de PTGAS, informa sobre els convenis col·lectius i assigna els mèrits addicionals o autonòmics del PDI per a la seva aprovació pel Ple del Consell Social.

Consell Social

Aprova la RLT del PTGAS, rep informació sobre els convenis col·lectius i aprovar l'assignació dels mèrits addicionals o autonòmics del PDI.

Secretaria General de la UPC

Difon els acords del Consell de Govern a través del web de la UPC.

Secretaria del Consell Social

Difon els acords aprovats en el Ple del Consell Social referents a la RLT de PTGAS, els convenis col·lectius i els mèrits addicionals o autonòmics del PDI a través del web de la UPC.

Servei de Desenvolupament Organitzatiu

Realitza la validació del document que recull la descripció del procés transversal.

8 NORMATIVES / REFERÈNCIES

Marc extern:

- Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2023/BOE-A-2023-7500-consolidado.pdf>
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2003/BOE-A-2003-4932-consolidado.pdf>
- Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació
<https://www.boe.es/eli/es/l/2011/06/01/14/con>
- Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut bàsic de l'empleat públic
<https://www.boe.es/buscar/pdf/2015/BOE-A-2015-11719-consolidado.pdf>
- Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de l'Estatut dels Treballadors
<https://www.boe.es/buscar/act.php?id=BOE-A-2015-11430>
- Reial Decret 103/2019, d' 1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació
<https://www.boe.es/eli/es/rd/2019/03/01/103>
- Llei 40/2015, de 1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>
- Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques
<https://www.boe.es/eli/es/l/2015/10/01/39>
- Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per la Igualtat Efectiva de Dones i Homes
<https://www.boe.es/eli/es/lo/2007/03/22/3/con>
- Llei 17/1985, de 23 de juliol, de la funció pública de l'Administració de la Generalitat
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/l/1985/07/23/17>
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un Text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública
<https://portaljuridic.gencat.cat/eli/es-ct/dlg/1997/10/31/1>
- VI Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de les Universitats Públiques Catalanes
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/VI%20Conveni%20collectiu%20PAS-Lt%20DOGC%2018-01-2016.pdf>
- Correcció d'errades VI conveni col·lectiu de personal d'administració i serveis laboral
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/conveni%20laboral%20correccio%20errades%20dogc%201012016%20.pdf>

- DOGC 5674 de 20/07/2010 - RESOLUCIÓ: TRE/309/2006, de 21 de desembre, per la qual es disposa la inscripció i la publicació del Conveni col·lectiu per al personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes per al període del 10.10.2006 al 31.12.2009
<https://www.udg.edu/ca/Portals/7/Treballa/Conveni%20PDI.pdf?ver=2017-05-09-135144-247>
- Modificació article 50: Resolució TRE/2425/2010, de 16 de juny, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord de la Comissió negociadora sobre modificacions en el text articulat del Conveni col·lectiu de treball del personal docent i investigador de les universitats públiques catalanes, per al període de 10.10.2006 a 31.12.2009 (codi de conveni núm. 7902500)
https://dibaaps.diba.cat/vnis/temp/CIDO_dogc_2010_07_20100720_10190080.pdf
- Decret 405/2006, de 24 d'octubre, pel qual s'estableixen les retribucions addicionals del personal docent i investigador funcionari i contractat de les universitats públiques de Catalunya
http://www.aqu.cat/doc/doc_30884956_1.pdf
- Llei 8/2006, de 5 de juliol, de mesures de conciliació de la vida personal, familiar i laboral del personal al servei de les administracions públiques de Catalunya:
https://portaljuridic.gencat.cat/ca/pjur_ocults/pjur_resultats_fitxa/?action=fitxa&documentId=405345
- Carta Europea del Investigador y Código de conducta para la contratación de investigadores:
<http://www.ciencia.gob.es/portal/site/MICINN/menuitem.8ce192e94ba842bea3bc811001432ea0/?vgnnextoid=c71a215bd90c4410VgnVCM1000001d04140aRCRD>

Marc intern:

- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/altres-acords/estatuts-navegables-text-consolidat/estatuts-2012-versio-navegable>
- Acord del Consell Social 2023/09/05, de 21 de desembre de 2023, pel qual s'aprova el pressupost 2024 de la UPC
<https://www.upc.edu/economia/ca/pressupost-upc/hemeroteca/publicacio-definitiva-pressupost-2024.pdf>
- Acord núm. 32/2005 del Consell de Govern pel qual s'aprova el manual de perfils dels llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UPC.
<https://www.bupc.webs.upc.edu/bupc/hemeroteca/2005/b73/40-01-2005.pdf>
- Acord CG/2023/09/31, de 19 de desembre de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'oferta l'Oferta pública d'ocupació del PDI 2023
<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-07-2020-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social-pendent-celebracio/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-de-pdi-2020>
- Acord CG/2023/09/26, de 19 de desembre de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'oferta l'Oferta pública d'ocupació del PTGAS 2023
<https://govern.upc.edu/ca/consell-de-govern/consell-de-govern/sessio-07-2020-del-consell-de-govern/comissio-de-personal-i-accio-social-pendent-celebracio/aprovacio-de-l2019oferta-publica-d2019ocupacio-de-pas-2020>

- Acord núm. 108/2015, pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, i la seva refosa en un text únic
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-159-2010-pel-qual-saprova-lesmena-al-manual-de-gestio-laboral-per-a-la-recerca>
- Acord CG/2024/02/27 de 24 d'abril de 2024 , pel qual s'aprova la modificació del Manual de Gestió Laboral per a la Recerca, i la seva refosa en un text únic
<https://rdi.upc.edu/ca/actualitat/noticies/modificacio-del-manual-de-gestio-laboral-per-a-la-recerca.pdf>
- Acord núm. 124/2008, pel qual s'aprova el document sobre el personal d'investigació de la UPC
<https://www.upc.edu/normatives/ca/documents/consell-de-govern/acord-num.-124-2008-pel-qual-saprova-el-document-sobre-personal-dinvestigacio-de-la-upc>
- Pla d'Ordenació de Recursos Humans 2024-30
https://portal.personal.upc.edu/rrhh/files/PAS/Normatives/Acords/Pla_Ordenacio_de_Recursos_Humans_2024_2030.pdf

Processos transversals relacionats:

- PT 02 *Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC.*
- PT 08 *Informació Pública i Rendició de Comptes.*

9 FITXA RESUM

PROPIETARI DEL PROCÉS		<p>Vicerector/a responsable de Política de Personal Docent i Investigador per a la definició de la política del Personal Docent i Investigador.</p> <p>Vicerector/a responsable de Recerca per a la definició de la política del Personal Docent i Investigador en formació (personal en formació predoctoral i postdoctoral).</p> <p>Gerent/a per a la definició de política de Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis</p>
RESPONSABLE GESTOR		Director/a de l'Àrea de Personal i Organització
RESPONSABLE D'APROVACIÓ		Consell de Govern
GRUP D'INTERÈS	MECANISMES DE PARTICIPACIÓ	<ul style="list-style-type: none"> ● Personal Docent i Investigador (PDI) i Personal Tècnic de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS): Els mecanismes de participació del PDI i del PTGAS en el procés es realitzen principalment a través de la participació dels seus representants en els òrgans de govern de la Universitat i també a través dels òrgans de representació dels diversos col·lectius (Junta del PTGAS Funcionari, Junta del PDI Funcionari, Comitè PTGAS Laboral i Comitè PDI Laboral). El PTGAS també participa mitjançant l'enquesta de satisfacció on respon preguntes vinculades a la formació que rep. ● Administracions i societat en general: Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.
	RENDICIÓ DE COMPTES	<p>El/la propietari/ària del procés, conjuntament amb les unitats d'administració i serveis implicades, analitza i elabora la informació relativa a la informació pública i rendició de comptes.</p> <p>La informació pública i rendició de comptes es fan d'acord amb la sistemàtica descrita al PT 08 <i>Informació Pública i Rendició de Comptes</i>.</p> <p>Els documents sobre el resultat de l'aplicació de les polítiques de PDI i PTGAS són informats als mateixos òrgans de govern i publicats al WEB de la UPC. Cada cop que un document s'aprova i és informat en els òrgans de govern, es fa publicitat a través del Web de la UPC.</p> <p>A més, el PDI i el PTGAS disposa de la Intranet de Personal per poder consultar el desenvolupament de les polítiques aprovades.</p> <p>Per tal de fer possible no només la difusió sinó també el debat generat en el procés d'aprovació dels acords presentats, les reunions del Consell de Govern i Claustre Universitari de la UPC es retransmeten en directe a través del Canal UPC TV, per a tota la comunitat universitària.</p>
RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ		La recollida i anàlisi de la informació es realitza a través de bases de dades internes de la UPC i amb el tractament específic d'aquestes dades: ja sigui per temàtiques o per diferents unitats organitzatives de la UPC.



**SEGUIMENT,
REVISIÓ I MILLORA**

Anualment, el propietari del procés, amb el suport del responsable gestor, s'encarrega de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document.

El seguiment, revisió i millora es recull al punt 4.2 del procés.



10 FLUXGRAMA

