



## PROCÉS TRANSVERSAL

### PT.13 Estructura de la recerca i transferència dels resultats de recerca

Propietari del procés	Responsable de l'aprovació	Data aprovació
Vicerector/a responsable en matèria de Recerca	Consell de Govern	28/10/2025

RESUM DE REVISIONS		
Versió	Descripció	Data aprovació
V0	Versió inicial, validada pel Comitè de Qualitat i aprovada pel Consell de Govern	09/05/2024 30/05/2024
V1	Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	15/11/2024 17/12/2024
V2	Canvis en el procés per incorporar l'eina Gestor de Qualitat Versió revisada d'acord amb el PT 02 de Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC i validada pel Comitè de Qualitat Aprovada per Consell de Govern	8/10/2025 28/10/2025

## ÍNDEX

1	FINALITAT .....	3
2	ABAST .....	3
3	DEFINICIONS .....	3
4	DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS .....	3
4.1	Desenvolupament .....	3
4.2	Queixes i suggeriments .....	6
4.3	Revisió del procés.....	6
5	INDICADORS .....	6
6	EVIDÈNCIES.....	7
7	RESPONSABILITATS.....	7
8	NORMATIVES / REFERÈNCIES .....	8
9	FITXA RESUM .....	9
10	FLUXGRAMA .....	10

## 1 FINALITAT

Aquest procés descriu la sistemàtica a seguir per tal de revisar, actualitzar i millorar el funcionament de l'estructura de recerca de la Universitat Politècnica de Catalunya.

## 2 ABAST

El present document és d'aplicació a les activitats de recerca i transferència de resultats de recerca de la Universitat Politècnica de Catalunya i serà aplicable als objectius del [pla estratègic](#) de la universitat, tal com es recull al procés transversal PT.01. Definició i revisió de la política i objectius de qualitat de la UPC.

## 3 DEFINICIONS

Podeu consultar els principals termes que apareixen en aquest document accedint al [glossari](#) de la Universitat.

## 4 DESCRIPCIÓ DEL PROCÉS

Aquest procés descriu l'estructura, el seguiment i l'anàlisi de l'activitat de la recerca i la transferència de resultats de recerca de la Universitat Politècnica de Catalunya (UPC), mitjançant els quals es desenvolupa l'activitat alineada amb l'acompliment dels objectius estratègics establerts al [Pla Estratègic de la UPC \(Període 2022-2025\)](#).

### 4.1 Desenvolupament

Per tal de dur a terme les activitats de recerca i transferència de resultats de recerca, la UPC es dota d'unitats de recerca que segueixen els [criteris de creació, modificació i supressió](#) aprovats per la universitat.

#### 4.1.1 Estructura

Les unitats de recerca al voltant de les quals s'estructura la recerca a la UPC, a més de les unitats acadèmiques que desenvolupen recerca (departaments universitaris i instituts universitaris de recerca), són principalment les següents:

- **Grups de recerca UPC.** La UPC reconeix els grups de recerca SGR consolidats (GRC) i grups de recerca emergents (GRE) reconeguts per la Generalitat de Catalunya en les convocatòries SGR-CAT, amb afiliació a la UPC o bé que són interinstitucionals UPC i una altra universitat o centre de recerca.

Així mateix, també reconeix els grups de recerca SGR reconeguts amb afiliació a l'Institut de Robòtica i Informàtica Industrial (IRI) arran del conveni que hi ha entre la UPC i el CSIC.

Els grups de recerca han d'estar vinculats a una unitat acadèmica.

El [catàleg de grups de recerca](#) de la UPC està constituït pel conjunt d'aquests grups.

- **Subgrup de recerca UPC.** Els grups de recerca SGR poden estructurar-se en subgrups de recerca, amb la finalitat de mantenir visible la recerca en àmbits més específics. Aquesta estructura es podrà reflectir al [Portal FUTUR](#), així com a les webs de la UPC sobre la recerca.

També es podran reconèixer com a subgrups de recerca, sense vinculació directa amb un grup de recerca SGR que hagin estat reconeguts per la UPC abans d'una nova convocatòria SGR-CAT.

- **Grup associat UPC.** Són grups de recerca SGR de l'última convocatòria SGR-CAT que no tenen afiliació amb la UPC, però en els quals consta un nombre determinat de Personal Docent i Investigador (PDI) de la UPC.

Aquest reconeixement, està obert especialment al PDI de la UPC que fa la seva recerca en entitats vinculades de recerca i no ha arribat al nombre mínim de PDI UPC per tal que el grup fos interinstitucional entre l'entitat vinculada i la UPC. El reconeixement també està dirigit al PDI UPC que participa en grups de recerca SGR d'altres universitats o centres de recerca.

El mapa de la recerca que porta a terme el PDI de la UPC també inclou la seva participació en entitats vinculades de recerca, i centres de recerca amb les quals existeix afiliació. També, s'inclouen els grups de Recerca Acreditats (GRA) i els Centres de Recerca vinculats a la UPC.

#### 4.1.2 Creació, modificació i baixa dels grups de recerca

##### Creació

- **Grups de recerca UPC.** La creació d'un grup de recerca s'inicia amb la sol·licitud (EV01.PT.13) del reconeixement del grup en una convocatòria SGR per part de la Generalitat de Catalunya i amb l'afiliació del grup a la UPC. Aquesta sol·licitud recull l'àmbit de recerca, l'àrea de coneixement i el resum de l'activitat científica del grup que s'orienta a les diferents línies d'actuació de la UPC. El/la Vicerector/a competent en matèria de Recerca dona la conformitat a aquesta sol·licitud i l'Agència de Gestió d'Ajuts Universitaris i de Recerca (AGAUR) és l'òrgan qui resol la sol·licitud (EV02.PT.13).
- **Subgrup de recerca UPC.** Les noves peticions de subgrups de recerca s'han de presentar a la Comissió de Recerca del Consell de Govern per a la seva aprovació (EV03.PT.13).
- **Grup associat UPC.** El reconeixement com a grup Associat UPC implica el reconeixement previ del grup en una convocatòria SGR per part de la Generalitat de Catalunya. Per al seu reconeixement a la UPC hauran de manifestar la seva voluntat i adjuntar la sol·licitud presentada a la convocatòria SGR.

La creació d'un grup de recerca es comunicarà al director/a de la unitat acadèmica a la qual estigui adscrit el/la responsable del grup.

##### Modificació

Les modificacions comunicades per qualsevol grup, hauran de ser autoritzades per la Comissió de Recerca del Consell de Govern.

##### Baixa

Causaran baixa com a grup de recerca UPC o grups de recerca associats UPC, aquells que perdin el reconeixement per part de la Generalitat de Catalunya com a grup de recerca SGR, la seva afiliació a la UPC o incompleixin el nombre mínim de membres. Per la seva banda, els subgrups de recerca deixaran de ser-ho per incompliment del nombre mínim de membres UPC o per falta d'activitat científica.

Les baixes de grups de recerca i CERs les aprova la Comissió de Recerca i les ratifica el Consell de Govern i queden guardades a l'aplicació Òrgans de governs de la universitat.

La supressió d'un grup de recerca es comunicarà al director/a de la unitat acadèmica a la qual estigui adscrit el/la responsable del grup.

El Gabinet d'Avaluació Planificació i Qualitat (GPAQ) aplicarà les actualitzacions d'alta, modificació i baixa al catàleg de grups de recerca.

#### 4.1.3 Funcionament dels grups de recerca

Cada grup de recerca ha d'assignar un responsable del grup de recerca d'entre els membres que en formin part, qui n'exercirà la coordinació, la representació, així com l'autorització de l'[alta i baixa](#) dels membres del grup.

Per portar a terme les activitats de recerca i transferència de resultats de recerca, els grups compten amb el suport tècnic, de gestió i administració i serveis emmarcat en unes estructures de serveis adients per tal de

racionalitzar recursos, millorar l'eficiència dels processos, prioritzar actuacions amb indicadors en cada àmbit, i especialitzar el personal. Aquestes estructures actuen en tres nivells operatius:

- la gestió de les activitats de recerca i transferència -innovació.
- la gestió del coneixement dels actors de la R+D+ia la UPC, i la dinamització estratègica de capacitats i tecnologies.
- la comercialització de serveis, coneixement i tecnologies, així com la creació d'empreses de base tecnològica.

Aquests nivells operatius es plasmen en una cadena de valor de l'Àrea de Recerca que es concreta en tota l'activitat del suport tècnic, de gestió i administració i serveis englobada en diferents [serveis](#) que la desenvolupen, atenent les necessitats dels grups de recerca i executant els acords de la Comissió de Recerca i del Consell de Govern aprovats d'acord a les línies estratègiques establertes.

Així mateix, l'Àrea de Recerca posa a disposició dels grups de recerca diferents [sistemes d'informació](#) que donen suport al desenvolupament de les activitats de recerca i transferència de resultats de recerca.

Els grups de recerca UPC podran participar dels ajuts i les [convocatòries competitives internes](#) de la UPC i en les prioritacions que faci la UPC de les convocatòries externes, sempre i quan no hi hagi alguna limitació per part de la pròpia convocatòria. La gestió dels ajuts concedits es porta a terme des de l'Àrea de Recerca.

El [codi ètic de la UPC](#), aprovat pel Consell de Govern, és aplicable a tota la comunitat universitària en el marc de les activitats de recerca i de qualsevol activitat que tingui implicació en la recerca, tant si es fa totalment com parcialment a la UPC. La finalitat és disposar d'un instrument col·lectiu d'autoregulació, que ajudi a crear un marc d'integritat en el qual es desenvolupi la recerca i que ajudi a avançar en el compliment dels principis generals de la UPC, que recullen els seus estatuts.

La política del PDI en formació, personal en formació predoctoral i postdoctoral (que pugui formar part del grup de recerca) serà definida pel/ per la vicerector/a competent en matèria de PDI de la UPC, conjuntament amb el/la vicerector/a responsable de Recerca, d'acord amb el procés transversal *PT.04.01 Definició de les polítiques PDI i PTGAS*. Així, mateix el personal de recerca i personal de suport a la recerca que s'hagi de contractar i que pugui formar part dels grups de recerca es farà d'acord amb el *PT.04.02 Accés i selecció del PDI i PTGAS*.

#### **4.1.4 Anàlisi de la producció científica dels grups de recerca**

El GPAQ farà l'explotació de les dades per fer el seguiment anual de la producció científica i la transferència de coneixement realitzada a la UPC i mesurada amb els indicadors anomenats punts PAR i PATT (veure [glossari](#)) i d'acord al procés *PT.04.03* es duu a terme l'avaluació docent del PDI que té en compte els esmentats punts. Fruit d'aquest seguiment s'elabora un [informe](#) (EV04.PT.13) amb els resultats en diferents nivells d'agregació:

- Producció Científica global: Publicacions (articles en revista, articles en actes de Congressos, Llibres, etc.), Tesis, Patents, Premis, etc.
- Producció científica i punts PAR per departaments i instituts universitaris.
- Producció científica i punts PAR per grups de recerca.
- Punts PAR per centres docents.

En aquests nivells es valora en percentatge la producció dels punts PAR. Aquesta anàlisi es té en compte en el seguiment del programes de doctorat de la universitat.

Els àmbits de coneixement dels grups de recerca de la UPC, estan emmarcats dins de les àrees de l'Arquitectura, l'Enginyeria, Ciències i Tecnologia. Els grups de recerca poden definir les línies de recerca en les quals treballar d'acord als projectes en el quals hi participen. Aquestes línies afavoreixen l'activitat de recerca desenvolupada en el marc dels programes de doctorat i s'inclouen a la memòria de verificació del programa.

Les diferents unitats d'administració i serveis, que participen en aquest procés, fan la difusió dels resultats de les accions dutes a terme a través de les seves pàgines web, tot garantint que sigui accessible a tots els grups

d'interès, i d'acord amb allò que estableix el procés transversal PT 08 *Informació Pública i Rendició de Comptes*.

## 4.2 Queixes i suggeriments

Els canals definits per rebre les queixes (EV05.PT.13) i suggeriments (EV06.PT.13) vinculats a aquest procés són:

- En quant a l'estructura i anàlisi, la bústia de correu electrònic és <https://demana.upc.edu/gpaq>.
- En relació al funcionament dels grups de recerca, la bústia de correu electrònic és [suport.drac@upc.edu](mailto:suport.drac@upc.edu).
- En referència al suport donat des de l'Àrea de Recerca la bústia de correu electrònic és [info.rdi@upc.edu](mailto:info.rdi@upc.edu).

Si es rep algun suggeriment o queixa, la unitat corresponent respon agraïnt l'aportació, la recull i donarà suport a la persona responsable del procés quan l'analitzi a l'Informe d'avaluació de funcionament SGIQ Marc de la UPC. Si l'impacte de la queixa o suggeriment és menor o només té utilitat si s'implanta la mesura immediatament, els responsables gestors la poden portar a terme sense esperar a l'avaluació del procés. Finalment s'informa la persona que hagi fet el suggeriment o queixa de si s'ha portat a terme o no i es justifiquen els motius.

## 4.3 Revisió del procés

Anualment, el/la propietari/ària del procés, amb el suport de les unitats responsables gestores i l'assessorament del Gabinet de Planificació Avaluació i Qualitat, s'encarrega de la revisió del funcionament del procés i avaluació de la seva efectivitat.

El resultat de la revisió de cada procés s'incorpora a l'informe únic de revisió de l'SGIQ marc UPC, elaborat a través de l'eina Gestor de Qualitat, d'acord amb la sistemàtica descrita en el PT 02 *Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC*.

Això es fa tenint en compte:

- Els indicadors establerts.
- Les modificacions de la normativa vigent, tant interna com externa, que afecta el procés.
- Queixes i suggeriments rebuts per part dels agents implicats en aquest procés als canals descrits al punt 4.1.
- Propostes de millora rebudes de les unitats acadèmiques com a resultat del procés de Revisió i millora del seu SGIQ.
- Canvis que es puguin donar en qualsevol moment de l'any en el context extern o intern.

El Servei de Desenvolupament Organitzatiu realitzarà una validació del document on es descriu el procés transversal.

Si es produeixen canvis en el procés, els òrgans de govern de la Universitat hauran d'aprovar el procés actualitzat.

## 5 INDICADORS

El responsable gestor, o persona en qui delegui, actualitza els valors dels indicadors corresponents al seu procés, recollits en el quadre de comandament d'indicadors de processos transversals ([https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/qualitat-institucional/sigg-upc/continguts/copy\\_of\\_processos-transversals/quadre-de-comandament-dindicadors](https://www.upc.edu/qualitat/ca/temes/qualitat-institucional/sigg-upc/continguts/copy_of_processos-transversals/quadre-de-comandament-dindicadors)), amb la periodicitat que determini la disponibilitat de l'indicador.

Durant la revisió anual del procés, s'analitzen i avaluen aquests indicadors. L'anàlisi té un doble enfocament, es revisen tant els valors assolits com l'adequació dels indicadors al procés. L'avaluació pot derivar en l'actualització del procés transversal i/o la creació de propostes de millora vinculades al procés.

Codi indicador	Nom	Descripció
IN01.PT13	Tesis llegendes	Nombre total de tesis llegendes
IN02.PT13	Punts PATT/PAR	Evolució de punts PATT/PAR
IN04.PT13	Publicacions	Increment de publicacions (%)

## 6 EVIDÈNCIES

Identificació	Responsable custòdia	Localització arxiu	Temps conservació
EV01.PT.13 Sol·licitud de la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca de Catalunya	Àrea de Recerca de la UPC	Arxiu institucional	5 anys
EV02.PT.13 Resolució AGAUR	Àrea de Recerca de la UPC	Arxiu institucional	Permanent
EV03.PT13 Actes dels òrgans de govern col·legiats generals	Secretaria General	Aplicatiu Òrgans de Govern UPC/web	Permanent
EV04.PT13 Informe d'Indicadors PAR i PATT	Secretaria General	Aplicatiu Òrgans de Govern UPC/web	Permanent
EV05.PT13 Queixes	Vicerectorat de Recerca	Arxiu institucional	5 anys
EV06.PT13 Suggestiments	Vicerectorat de Recerca	Arxiu institucional	5 anys

## 7 RESPONSABILITATS

### Propietari del procés: *Vicerector/a de la UPC responsable en matèria de recerca*

- Definir la política de PDI en formació, PDI postdoctoral i predoctoral, conjuntament amb el vicerector/a competent en matèria de PDI de la UPC.
- Donar conformitat a la sol·licitud de la convocatòria d'ajuts per donar suport a les activitats dels grups de recerca de Catalunya presentada a l'AGAUR.
- Identificar, definir i impulsar les accions necessàries per a donar suport a l'estudiantat dels diferents programes formatius oficials de doctorat de la UPC.
- Fer seguiment de la producció científica i la transferència de coneixement.
- Retre comptes de les accions dutes a terme davant dels òrgans de govern de la UPC.
- El propietari del procés, amb el suport del responsable gestor i el suport del Servei de Desenvolupament Organitzatiu, ha de revisar el bon funcionament del mateix i implantar-hi, si escau, propostes de millora. Ha d'incorporar l'anàlisi resultant de la revisió del procés a l'informe d'avaluació del funcionament del procés del Gestor de Qualitat.
- En el cas que el procés sigui objecte de modificació o actualització haurà de realitzar les actualitzacions i comunicacions corresponents als agents implicats en el mateix.

### Responsable gestor: *Director/a Àrea de Recerca*

- Executar els acords en matèria de recerca i transferència de resultats de recerca aprovats per la Comissió de Recerca i pel Consell de Govern.
- Donar el suport tècnic, de gestió i d'administració i serveis a l'activitat dels grups de recerca.
- Gestionar les queixes i suggeriments vinculades a aquest procés.
- Planificar, dirigir, coordinar i fer el seguiment i avaluació del procés, i donar suport al/la propietari/ària en la complementació de l'informe d'avaluació i les propostes de millora, i si s'escau,

en l'actualització del procés amb el suport del Servei de Desenvolupament Organitzatiu.

- Coordinar l'elaboració de l'informe de revisió de l'SGIQ, que inclou el de revisió del procés, i fer-lo arribar al la vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació.

**Responsable d'aprovació: Consell de Govern**

- Aprovar el procés i les seves modificacions.
- Aprovar els acords en matèria de recerca i transferència de resultats.

**Altres agents implicats:**

**Unitat d'Informació RDI (GPAQ)**

- Mecanitzar en el sistema informàtic DRAC les altes i baixes dels grups de recerca de la UPC així com els seus membres.
- Elaborar l'informe anual de PAR i PATT, difusió a través del [Butlletí periòdic](#) de les novetats respecte l'estructura de recerca i l'avaluació de la seva producció.
- Comunicar als departaments els canvis als grups de recerca.

**AGAUR:** Resoldre les sol·licituds de creació d'un nou grup de recerca.

**Comissió de Recerca del Consell de Govern:** Aprovar els acords en matèria de recerca i transferència de resultats.

**Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat**

- Donar suport al/la propietari/ària en la revisió del seu funcionament i identificació de les propostes de millora, i, si s'escau, en l'actualització del procés.
- Coordinar l'elaboració de l'informe de revisió de l'SGIQ, que inclou el de revisió del procés, i fer-lo arribar al la vicerector/a competent en matèria de qualitat per a la seva validació.

**Servei de Desenvolupament Organitzatiu**

- Realitzar la validació del document que recull la descripció del procés transversal.

## 8 NORMATIVES / REFERÈNCIES

**Marc extern:**

[Carta Europea del Investigador y Código de conducta para la contratación de investigadores Llei Orgànica 2/2023, de 22 de març, del Sistema Universitari](#)

[Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya](#)

[Llei 39/2015, de 1 d'octubre, de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic](#)

[Llei 14/2011, d'1 de juny, de la Ciència, la Tecnologia i la Innovació](#)

[Reial Decret 103/2019, d' 1 de març, pel qual s'aprova l'Estatut del Personal Investigador Predoctoral en Formació](#)

**Marc intern:**

[Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya](#)

[Acord CG/2023/03/04, de 13 d'abril de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aproven els criteris i procediment de creació, modificació i supressió dels grups de recerca. Catàleg de grups de recerca.](#)

[Acord CG/2022/02/34, de 22 de febrer de 2022, del Consell de Govern, pel qual s'aprova la consideració del](#)

[personal de la UPC en referència a la participació a grups de recerca i al còmput d'indicadors de RDI \(PAR, PATT i EDP\)](#)

[Acord CG/2023/08/04, de 25 d'octubre de 2023, del Consell de Govern, pel qual s'aprova l'Informe d'Indicadors d'activitats de recerca \(PAR 2022\) i de transferència de resultats de la recerca \(PATT 2022\).](#)

## 9 FITXA RESUM

<b>PROPIETARI DEL PROCÉS</b>		Vicerector/a de la UPC responsable en matèria de recerca
<b>RESPONSABLE GESTOR</b>		Director/a Àrea de Recerca
<b>RESPONSABLE D'APROVACIÓ</b>		Consell de Govern
<b>G R U P S D' I N T E R È S</b>	<b>MECANISMES DE PARTICIPACIÓ</b>	<p><b>Personal Docent i Investigador (PDI), Personal Tècnic, de Gestió i d'Administració i Serveis (PTGAS), estudiantat</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Poden participar mitjançant els canals establerts per a la recollida de queixes i suggeriments</li> <li>Participen en els òrgans de govern de la Universitat i de les unitats acadèmiques.</li> </ul> <p><b>Administracions i societat en general</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Aportant informació, si s'escau, mitjançant, entre d'altres, el Consell Social.</li> </ul>
	<b>RENDICIÓ DE COMPTES</b>	El resultat d'aquest és informat és informat al vicerector o vicerectora competent en matèria de recerca per a la seva validació, i al Consell de Govern per a la seva aprovació.
<b>RECOLLIDA I ANÀLISI D'INFORMACIÓ</b>		El/la propietari/ària del procés analitza i elabora la informació relativa al procés (veure apartat 5 d'aquest document).
<b>SEGUIMENT, REVISIÓ I MILLORA</b>		Anualment, el propietari del procés, amb el suport dels responsables gestors, s'encarreguen de la revisió del funcionament del procés, que pot generar canvis en aquest document. El seguiment, revisió i millora es recull al punt 4.3 del procés. Se segueix la sistemàtica descrita al PT 02 <i>Revisió i millora de l'SGIQ marc de la UPC.</i>

10 FLUXGRAMA

