

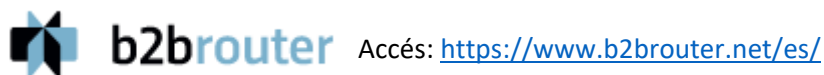
## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2Brouter

### Índex

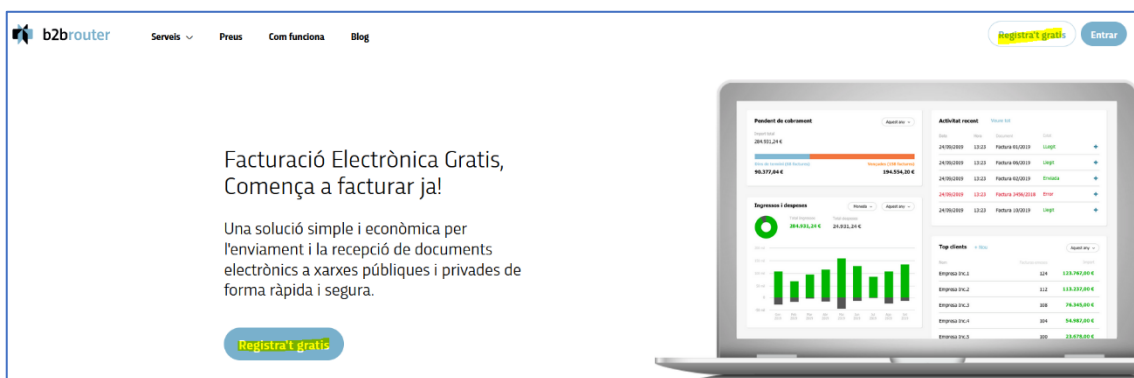
1. Abans de facturar amb B2Brouter .....	2
2. Donar d'alta l'empresa .....	3
3. Crear el client .....	5
4. Crear una factura.....	7
5. Enviar la factura.....	11

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2Brouter

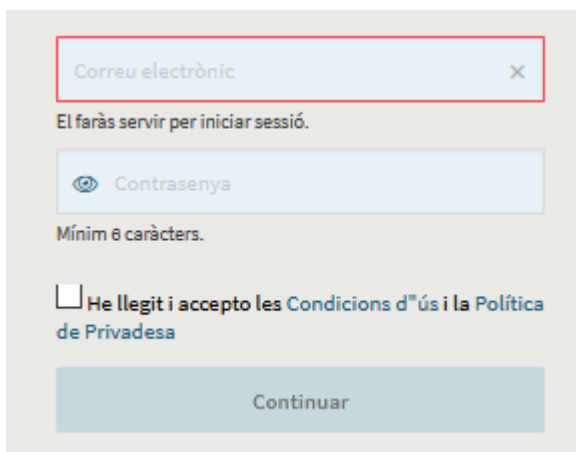
### 1. Abans de facturar amb B2Brouter



El primer que cal fer és registrar-se a B2Brouter.



Per fer-ho cal introduir un correu electrònic i una contrasenya.



Correu electrònic

El faràs servir per iniciar sessió.

Contrasenya

Mínim 6 caràcters.

He llegit i accepto les [Condicions d'ús](#) i la [Política de Privadesa](#)

Continuar

Cal validar el compte mitjançant l'enllaç que s'envia al correu electrònic. Un cop activat el compte, cal donar d'alta l'empresa que vol emetre la factura.

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2Brouter

### 2. Donar d'alta l'empresa

Un cop registrat l'usuari, en accedir per primera vegada a l'aplicació cal introduir les dades de l'empresa.

Per donar d'alta el proveïdor que vol facturar a la UPC (si es gestiona més d'un NIF, cal donar-los d'alta per separat), cal crear el compte indicant a la primera pantalla el país i el NIF de l'empresa.

Les meves empreses > Nova empresa

**Informació sobre l'empresa o autònom que voleu gestionar**

Per activar el vostre compte, cal un identificador vàlid d'empresa.

País

Espanya

NIF

ES 999999999

Exemple: ES B51115943, ES G15249903, ES A76383695, ES J03391110, ES 36789132F

Si necessita ajuda  
[Poseu-vos en contacte amb el nostre departament d'assistència i atendrem la vostra sol·licitud tan aviat com sigui possible.](#)

Cancel·lar Continuar

Tot seguit, cal omplir els camps obligatoris: la raó social, l'adreça completa i la persona de contacte, amb el correu electrònic i el telèfon corresponents. També es pot annexar el logo de l'empresa, si es vol.

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter

### Dades fiscals

\* Dades obligatòries

Nom o raó social \*

no pot estar en blanc

NIF(CIF)

Dades no verificades

+ Afegir un altre ID d'Organització

Sóc treballador autònom

### Logo

Logo

Aquest logo es mostrarà a les teves factures

### Adreça

Adreça \*

no pot estar en blanc

Codi postal \*

no pot estar en blanc

Ciutat \*

no pot estar en blanc

Província \*

no pot estar en blanc

País \*

Moneda \*

Nom i Cognoms

no pot estar en blanc

Telèfon \*

no pot estar en blanc

Lloc web

Cancel·lar

Desar

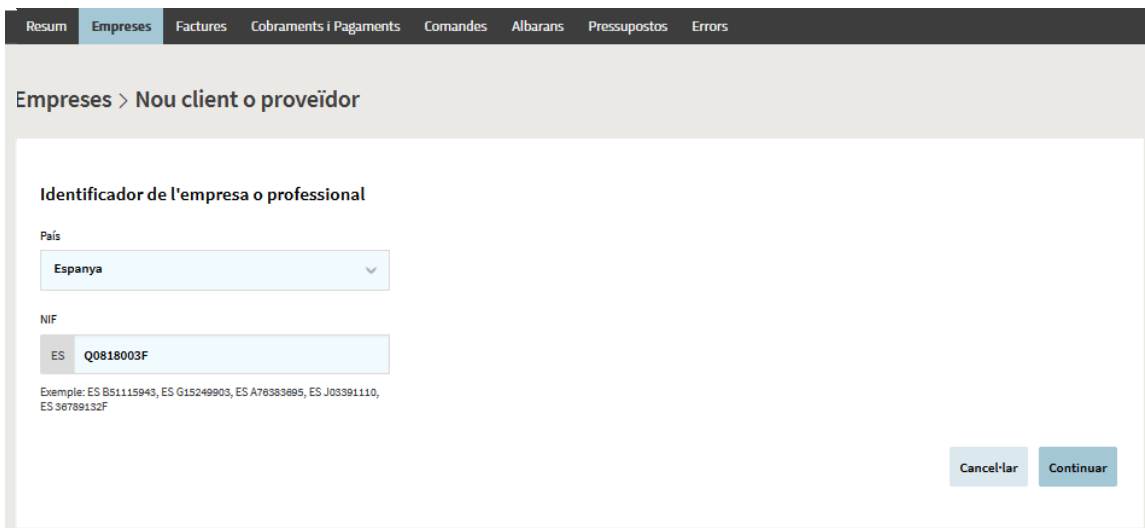
## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter

### 3. Crear el client

Després de crear l'emissor de la factura, cal identificar el client; en aquest cas, s'han d'introduir les dades que identifiquen la UPC. En primer lloc, s'ha d'anar a la pestanya Empreses.



Cal prémer el botó Nou client o proveïdor, indicar el NIF de la UPC (**Q0818003F**) i prémer Continuar.




A la pantalla següent cal indicar la informació pendent obligatòria.

A les dades de contacte s'hi introdueix, si es considera oportú, el nom i el correu electrònic de la persona de contacte de la UPC.

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2Brouter

**Nou client o proveïdor**  
Empreses > Nou client o proveïdor

 Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) és una empresa verificada.  
Dades verificades i optimitzades pel nostre Directori d'empreses.

Dades fiscals <span style="color: red;">* Dades obligatòries</span>	Dades de contacte <span style="color: red;">* Dades obligatòries</span>
<p>Dades necessàries del client o proveïdor per a la facturació.</p> <p>NIF (CIF) ESQ0818003F</p> <p>Nom o raó social * Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)</p> <p>Adreça c/ Jordi Girona 31</p> <p>Codi postal 08034</p> <p>Ciutat Barcelona</p> <p>Província Barcelona</p> <p>País Espanya</p> <p>Moneda * EUR - Euro</p>	<p>Dades de la persona de contacte a l'empresa.</p> <p>Nom i Cognoms <input type="text"/></p> <p>Departament <input type="text"/></p> <p>Email servei.economia@upc.edu</p> <p>Telèfon <input type="text"/></p> <p>Idioma Català</p> <p>Web <input type="text"/></p>

A continuació, cal introduir els **codis DIR3** de la UPC, que són obligatoris per a totes les factures:

Oficina comptable: U02400001


Òrgan gestor: U02400001

Unitat tramitadora: U02400001

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter

**Mètode d'entrega** \* Dades obligatòries

Mètode d'entrega dels documents electrònics que enviis a aquesta empresa.

Enviar per Xarxa Oberta (Administracions Públiques i xarxa PEPPOL)	Mètode eFACT Catalunya
	Oficina comptable: U02400001
	Òrgan gestor: U02400001 
	Unitat tramitadora: U02400001
	Òrgan proponent:

**Signatura**

Signar amb certificat electrònic propi (Opció Premium)

Si no disposes de certificat digital propi, les factures que requereixin signatura electrònica obligatòria seran signades per B2BRouter perquè siguin legalment vàlides.

Aquests codis són imprescindibles per identificar la UPC i poder emetre factures electròniques correctament.

Finalment, cal seleccionar el mètode de pagament establert amb la UPC (transferència bancària).

**Forma de pagament de les factures**

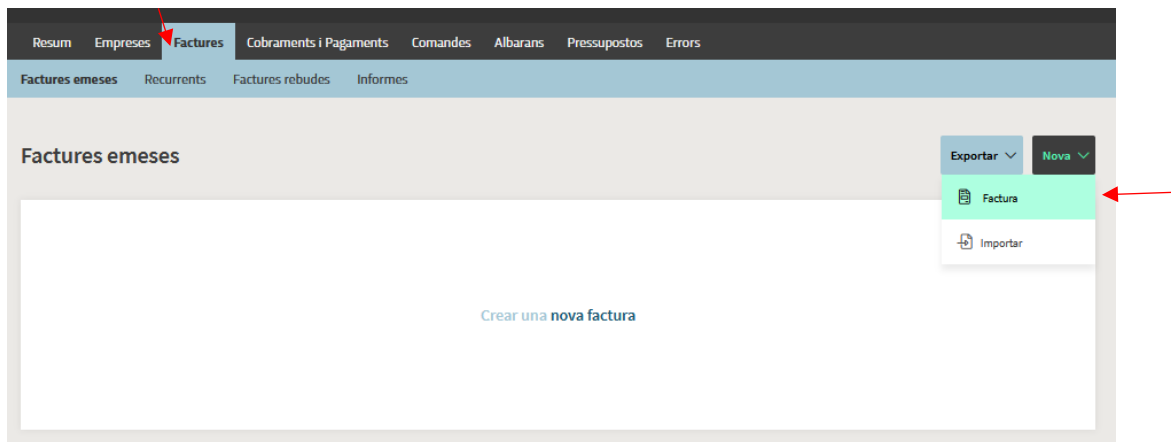
Mètode de pagament predeterminat de les factures que enviis a aquest client.

Mètode de pagament	Venciment
<input type="text" value="Selecciona"/>	<input type="text" value="Selecciona"/>
	<input type="checkbox"/> Envia recordatori de venciment al client

### 4. Crear una factura

Per emetre una factura, cal anar a la pestanya Factures.

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter



Després de seleccionar el client, cal omplir els camps concrets per a la factura que s'ha d'emetre abans de poder enviar-la.

A la següent pantalla és imprescindible introduir-hi correctament el codi de comanda, facilitat pel comprador o compradora de la UPC. Aquesta informació s'ha d'indicar al camp **Número de comanda** i també al camp **Núm. de comanda del client**.



## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter

### Nova factura

Factures > Nova factura

Dades generals | Línies | Forma de pagament | Descomptes i càrrecs | Documents addicionals | Entrega mercaderia

**Dades generals** \* Dades obligatòries

! El Codi del document compromís s'ha d'informar en el camp 'Número de Comanda'.

**Cient \***  
Universitat Politècnica de Catalunya (UPC) [Edita](#)

**Mètode d'entrega \***  
eFACT Catalunya

**Factura \***

Número de factura	Data	Sèrie
1	22-04-2021	

**Data de Servei** DD-MM-YYYY **Inici període de facturació** DD-MM-YYYY **Fi període de facturació** DD-MM-YYYY

**Moneda \***  
EUR - Euro

**Comanda**

Número de comanda	Data de la comanda	Núm. de comanda del client
	DD-MM-YYYY	

**Contracte**

Número de contracte	Data del contracte
	DD-MM-YYYY

**Albarà**

Número d'albarà	Data de l'albarà
	DD-MM-YYYY

Núm. expedient


Número d'oferta o lot

Notificació de recepció

Cancelar Continuar >

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter

Comanda

Número de comanda	Data de la comanda	Núm. de comanda del client
<input type="text"/>	<input type="text" value="DD-MM-YYYY"/> 	<input type="text"/>

El número de comanda és sempre un codi numèric i sense espais i ha de començar amb alguna de les tres opcions següents:

8XXXXXXXXX  
9XXXXXXXXX en què X = vuit (8) caràcters numèrics  
14XXXXXXXXX

Si no s'introdueix correctament el número de comanda, la factura no arribarà a la safata d'entrada de factures electròniques de la UPC, cosa que en dificulta molt el seguiment i n'endarrereix el registre.

A la pantalla següent cal omplir la resta de camps:

- descripció,
- retenció de renda,
- nombre d'unitats comprades i
- preu.

Si la factura hagués de tenir un altre concepte, cal prémer l'opció Afegix línia.

Després d'omplir tots els camps que es considerin necessaris, es desa tota la informació i només falta enviar la factura.

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter

**Nova factura**  
Factures > Nova factura

Dades generals   **Línies**   Forma de pagament   Descomptes i càrrecs   Documents addicionals   Entrega mercaderia

**Línies**


**Impostos**

IRPF:   Aplicar per línia

IVA:   Aplicar per línia

**Línies**

Línia	Descripció	Quantitat	Unitats	Preu	
# 1	<input type="text" value="Descripció de la línia"/>	<input type="text" value="1"/>	<input type="text" value="Unitats"/>	<input type="text" value="0"/>	+

[+ Afegeix línia](#) 

**Nota a la factura**

**Nota legal**

### 5. Enviar la factura

A la pestanya Factures hi ha l'opció d'enviar. Es pot enviar més d'una factura alhora.

## Emissió de factura electrònica amb la plataforma B2BRouter

Resumen Empresas **Facturas** Cobros y Pagos Pedidos Albaranes Presupuestos Errores

Facturas emitidas Plantillas Facturas recibidas Informes

### Facturas emitidas

Exportar **Enviar facturas (1)** Nueva

Filtros

<input type="checkbox"/>	Número	Fecha	Fecha de envío	Vencimiento	Empresa	Base imponible	Total	Estado
<input type="checkbox"/>	1	20/4/2021			Universitat Politècnica de Catalunya (UPC)	10,00 EUR	12,10 EUR	<span style="color: green;">●</span> NUEVA