**Renovació del període de Teletreball**

Si voleu renovar el teletreball amb les mateixes tasques acordades en el període que actualment finalitza, indiqueu:

|  |
| --- |
| * *Codi i nom de la unitat:* * *Nom i cognoms de la persona teletreballadora que renova:* * *El període de renovació:*       mesos * *El número de dies teletreballats a la setmana* * *Els dies en els que es realitzaria el teletreball?* : Dilluns Dimarts Dimecres Dijous Divendres |

Si es varien les tasques a teletreballar, s’ha de de tornar a emplenar un Pla de Treball específic per al període.

* **Pla de treball del Teletreball**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tasques acordades per teletreballar**  *Detalleu cada una d’elles* | **Indicadors de resultats a assolir:** *Detalleu per a cada tasca què es valorarà com a un resultat òptim i, si s’escau, el termini* | **Comentaris** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

* **Marqueu l’opció adient**

**Es consensua el present de pla de treball** a realitzar en modalitat de teletreballdurant un termini de       mesos.

El teletreballador es compromet a conèixer i aplicar el [Manual UPC de Protecció de Dades](http://www.upc.edu/normatives/ca/documents/proteccio-dades/manual-upc-de-proteccio-de-dades). Així mateix, tant el teletreballador com la UPC donaran compliment a l'article 86 "Règim de treball fora dels locals del responsable del fitxer o encarregat del tractament" del Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament de la Llei de protecció de dades de caràcter personal, per garantir, entre altres coses, el nivell de seguretat corresponent al tipus de dades que pugui tractar.

**No es consensua la renovació del teletreball.** Indiqueu els motius:

Motivació del Cap:

|  |
| --- |
|  |

Motivació de la Persona sol·licitant:

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Signatura de la persona teletreballadora: | Signatura del / de la cap: |
|  |  |
| Nom i cognoms:    Data: | Nom i cognoms:    Data: |