



Plaça:	TÈCNIC/A		
Codi:	052-26		
Destinació:	Gabinet de Planificació, Avaluació i Qualitat		
Perfil genèric:	Tècnic/a de Gestió. Nivell 1(F)		
Núm. RLT	70000570		
Escala:	A1A2	Nivell:	22
Comp. específic:	"O"	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Competències organitzatives:

- Executar els processos vinculats amb la planificació i l'anàlisi de l'activitat docent del PDI (encàrrec i anàlisi de l'activitat docent del PDI)
- Proveir informació i dades per donar suport en la gestió dels processos vinculats amb l'avaluació del PDI: mèrits docents, règim de dedicació, processos de promoció del professorat, etc. Col·laborar en la resolució d'incidències o al·legacions del professorat afectat.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei en els àmbits de treball esmentats així com atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb les dades, els resultats i els sistemes d'informació i comunicació, per resoldre'ls de manera eficient.
- Analitzar i confeccionar informes i estadístiques, en col·laboració amb altres membres del GPAQ, per donar suport a la presa de decisions a les unitats acadèmiques i als òrgans de govern i donar resposta a les demandes i necessitats dels usuaris.
- Participar en altres projectes transversals, donant suport i aportant informació i suggeriments del GPAQ.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Tècniques estadístiques de recollida i anàlisi de la informació i de resultats.
- Coneixements de la política universitària i de normatives relacionades amb les competències organitzatives: encàrrec acadèmic, sistema de punts de l'activitat acadèmica, ...
- Tècniques de comunicació, redacció d'informes i documents, ...
- Tècniques de planificació i organització del treball, seguiment i control.
- Gestió per processos i per objectius.
- Formació, assessorament i atenció a usuaris.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari avançat: Office (Access, Word, Excel), Internet,...



- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès

Competències personals:

Planificació i assoliment, comunicació i esperit d'equip, orientació a l'usuari, solució de problemes i orientació a la millora