



Plaça	Tècnic/a		
Codi	101-04		
Destinació	Servei de Control de Gestió		
Perfil genèric	Tècnic/a Gestió Nivell 2 (F)		
Núm. RLT	70000948		
Escala	Tècnic/a de gestió/gestió (Subgrup A1/A2)	Nivell:	22
Comp. específic	"R"	Jornada:	Partida

Requisits de titulació:

Diplomatura o Grau en Economia, ADE o equivalent.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Dissenyar, implementar i controlar els processos tècnics necessaris per controlar els riscos econòmics, financers i pressupostaris, així com els processos de control intern i de verificació de la fiabilitat de la informació, dins dels objectius i plans d'activitat anual d'auditoria interna que es defineixin.
- Realitzar i executar els programes de treball corresponents a l'auditoria interna definida pel servei, dins del seu àmbit d'activitat.
- Realitzar el seguiment i anàlisi dels comptes anuals de les entitats del Grup UPC, i definició anual i comunicació a les entitats del grup, de les variacions normatives que emanin dels pressupostos de la Generalitat i que puguin tenir impacte a les entitats.
- Mantenir i actualitzar els coneixements en matèria de detecció de riscos i control intern.
- Realitzar les funcions d'interlocució amb l'auditoria externa de la Universitat, i interactuar amb les unitats de gestió per preparar i facilitar la documentació i informació que requereixin.
- Participar en els projectes d'evolució del programa informàtic de gestió econòmica, que garanteixin els elements de control adequats en la comptabilització de les operacions pressupostàries, financeres i patrimonials, la seva visualització i detecció adequades, d'acord amb els punts anteriors.
- Assessorar i donar resposta tècnica per actualitzar els processos de control econòmic financer anual, d'acord al mapa de riscos, i al pla anual d'auditoria aprovat pels òrgans de govern.
- Actualitzar i difondre la normativa que té relació amb la gestió econòmica de la universitat en el seu àmbit d'actuació.



- Participar en activitats formatives impulsades per l'Àrea d'Economia per difondre la normativa de gestió econòmica, dins el seu àmbit de responsabilitat.

Competències tècniques

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió econòmica, financera i pressupostària pública, universitària i de la UPC. Normativa i procediments de gestió de comptabilitat, financera i pressupostària. Ordre EHA/1037/2010 del Pla General de Comptabilitat Pública.
- Legislació i normatives generals i pròpies de la UPC vinculades a la gestió patrimonial, d'equipaments, infraestructures i de contractació de serveis externs i concessionaris. Normativa i procediments de gestió de contractació administrativa d'obres, serveis i subministraments. Llei 9/2017, de contractes del sector públic.
- Sistema d'informació SAP FICO: extracció d'informes, consultes, etc. per donar suport a la presa de decisions.
- Normativa vigent relativa a la prevenció de la corrupció i antifrau.
- Marc normatiu general, legislació de referència i procediments, entre d'altres:
 - Llei 39/2015, del procediment administratiu comú
 - Llei 40/2015, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- Estructura i organització universitària i de la UPC.
- Marc general, context normatiu i processos per a l'administració electrònica, segons l'aplicació a la UPC.
- Metodologies i tècniques per a la planificació i organització del treball, gestió per processos i per objectius.
- Gestió de projectes: planificació, gestió, sistemes i eines de control, seguiment i avaluació.
- Metodologies i tècniques per a la presa de decisions, l'anàlisi i la solució de problemes.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Redacció de propostes, informes, documents, memòries, etc.
- Tècniques de comunicació, negociació, d'atenció i assessorament a usuaris.
- Ofimàtica, aplicacions de suport a la gestió i sistemes d'informació i comunicació a nivell d'usuari avançat, sobretot amb fulls de càlcul i bases de dades (Access, Excel, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; comunicació, esperit d'equip, i flexibilitat; solució de problemes, compromís amb el servei públic i la institució i orientació a la millora.