

Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI
Codi:	171-54
Destinació:	UTG Àmbit de Camins
Perfil genèric:	Tècnic/a de Taller/Laboratori nivell 2
Codi lloc RLT:	71018784

Grup:	2
Campus:	Nord - Barcelona
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	32.322,02 €

Requisits:

Titulació universitària de grau mitjà (cicle curt), graduat universitari o equivalent, preferentment en Enginyeria Tècnica Química.

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

Donar suport tècnic especialitzat a la docència, a la recerca i a la transferència de tecnologia dins de l'àmbit de la química i caracterització física i mecànica dels materials de construcció als diferents laboratoris de la UTGAC per:

- Realitzar assaigs físics i mecànics, anàlisis químics i equivalents per donar suport a la docència, recerca i transferència de tecnologia.
- Fabricar mostres d'assaig, tant per assaigs químics com per als de materials.
- Realitzar prototipus i modificar/adaptar equips de laboratori per a realitzar assaigs específics segons les necessitats.
- Realitzar la instal·lació i posta en marxa de nou equipament i el manteniment bàsic dels equips existents, de l'instrumental químic i de les instal·lacions. Reparar les avaries o desperfectes produïts per la seva manipulació per tenir-los a punt i garantir el seu òptim funcionament.
- Establir plans de treball i seguretat d'acord amb la normativa vigent.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Preparar el material, la instrumentació i els muntatges necessaris per les pràctiques docents i els projectes de recerca. Donar suport durant la seva realització si s'escau dins l'àmbit de la seva responsabilitat i redactar documentació tècnica i procediments normalitzats de treball.
- Realitzar les compres de material necessàries per garantir l'òptim funcionament del laboratori: revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.



- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la recollida selectiva dels residus segons les normatives vigents.
- Atendre i donar resposta a les demandes dels usuaris (professorat, personal de recerca i/o estudiants) per facilitar un àgil i correcte funcionament del laboratori.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris.
- Gestionar els recursos materials segons directius del cap del Laboratori per garantir-ne l'optimització. Verificar l'estat de l'inventari.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Tècniques i instrumental de laboratoris químics:
 - Química instrumental i analítica: manipulació, realització i interpretació d'assajos químics de laboratori, etc.
- Tècniques experimentals en l'àmbit dels materials de construcció (ciments, formigons, àrids, etc.).
- Manipulació de màquines electròniques, mecàniques i de pressió del laboratori:
 - Premses, autoclaus, matxucadores, tamisadores, mescladores, serra, etc.
- Mecànica i electricitat bàsica.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes del camp o dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes (fitxes de seguretat). El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris. Manipulació i emmagatzematge de productes químics i gestió de residus.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos. Gestió de projectes.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites i en l'aplicació de processos de qualitat (normatives ISO, etc).

Competències personals:

Planificació, visió estratègica i assoliment; solució de problemes, negociació, flexibilitat i orientació a la millora; esperit d'equip, compromís amb el servei públic i la institució i comunicació