

Plaça:	TÈCNIC/A DE TALLER I LABORATORI
Codi:	182-20
Destinació:	UTG Campus Vilanova
Perfil genèric:	Tècnic/a de Taller/Laboratori nivell 1
Codi lloc RLT:	71015980

Grup:	1
Campus:	Vilanova
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	37.402,54 €

Requisits:

Titulació universitària superior, Graduats universitaris, Màsters universitaris oficials o equivalent.

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

- Donar assessorament tècnic qualificat a projectes de recerca en l'àmbit de la metrologia.
- Dissenyar, desenvolupar i elaborar procediments, prototipus i assaigs, anàlisis i equivalents per a realitzar serveis de calibratge a les empreses i donar suport a la docència i a la recerca.
- Elaborar documentació tècnica i protocols relacionats amb el seu àmbit d'expertesa per donar serveis i suport a la docència i a la recerca.
- Analitzar les necessitats d'equipament i material per determinar-ne l'adquisició d'acord amb la seva idoneïtat.
- Gestionar els recursos materials segons directrius de la Unitat per garantir-ne l'optimització.
- Realitzar, si s'escau, la supervisió tècnica i donar criteris d'orientació a d'altre personal del laboratori.
- Realitzar el manteniment correctiu i preventiu dels equips/instruments de laboratori de metrologia i sistemes informàtics (ordinadors del laboratori) per mantenir-los en correcte ordre de funcionament.
- Establir plans de treball i seguretat.
- Atendre i vehicular les demandes dels usuaris dels laboratoris (professors, investigadors, estudiants...)
- Organitzar els productes en estoc i mantenir l'inventari.
- Realitzar les compres necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller.



- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats als laboratoris i la seva classificació per a la recollida selectiva segons les normatives vigents.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament. Elaborant notificacions d'avaries en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Participar en la difusió de l'activitat científica i equipament del centre, dins l'àmbit de la seva responsabilitat.
- Gestionar i supervisar les peticions dirigides als Serveis científicotècnics de la UPC del Campus de Vilanova i assessorar als seus usuaris.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Metrologia. Laboratoris d'assaig i calibratge.
- Utilització i manteniment d'equips de laboratori: analitzador de camp electromagnètic, càmeres termogràfiques, calibradors, cambres climàtiques, cambra hiperbàrica, sonòmetre, generadors de soroll, luxímetres, analitzadors d'espectres, oscil·loscopis, generadors de funcions, comptador de polsos, multímetres, etc.
- Gestió i planificació del procés de calibratges de productes de clients, des de la recollida de necessitats/requeriments fins a la presentació de resultats.
- Sistemes de qualitat, tant en la vessant de procediments com en les tasques que es desenvolupen. Realitzar i gestionar modificacions del sistema de qualitat sota la norma ISO 17025. Signatura dels certificats de calibratge que donen validesa al compliment dels requisits de la ISO 17025.
- Creació i implementació d'instruccions de calibratge. Vetllar perquè els requisits tècnics d'equips i infraestructura estiguin d'acord amb els requisits de la ISO 17025.
- Elaboració i redacció d'informes, propostes.
- Mantenir actualitzada la informació al web dels serveis oferts.
- Participació en comitès/subcomitès d'experts en l'àmbit: ENAC.
- Gestió i organització del personal de laboratori. Control d'ingressos i despeses del laboratori.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca i contacte amb proveïdors, gestió de compres i materials, ... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.

- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge