



Plaça:	TÈCNIC/A EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Codi:	194-74
Destinació:	UTG Campus Diagonal Besòs
Perfil genèric:	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions nivell 1
Codi lloc RLT:	71018763

Grup:	1
Campus/Localitat:	Campus Diagonal Besòs/Barcelona
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	40.509,46 €

Requisits:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en informàtica.

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions del sistemes informàtics i de comunicacions assignats per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Dissenyar i desenvolupar aplicacions informàtiques conforme a les especificacions tècniques i funcionals.
- Integrar sistemes d'informació tant amb aplicacions informàtiques pròpies com de tercers.
- Mantenir les aplicacions en producció, corregir errors i/o implementar evolutius de les mateixes.
- Desenvolupar plans de proves (d'integració, de càrrega, d'usuari,...) per assegurar el compliment dels requeriments i la qualitat del software.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos,...
- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari del serveis per facilitar-ne la utilització.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.



- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec per optimitzar-ne el rendiment.
- Participar en els projectes transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de responsabilitat.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Anàlisi, disseny i programació d'aplicacions.
- Eines i metodologies de gestió de projectes i serveis: Scrum ...
- Metodologies Agile per al desenvolupament, la integració i el desplegament continu.
- Llenguatges de desenvolupament d'aplicacions i frameworks de programació associats tant per la part de Front-End (Javascript, ...) com de Back-End (PHP/Composer, Symfony, Python/Django, ...).
- Configuració, administració i manteniment de servidors Linux (Ubuntu/Debian). Gestió de màquines virtuals (Proxmox, VirtualBox).
- Llenguatges per creació de pàgines Web (HTML, CSS, Responsive Web Design, ...).
- Servidors web d'aplicacions: Apache ...
- Definició i implementació de models de dades, bases de dades relacionals i llenguatges de consultes: Oracle (SQL i PL/SQL), PostgreSQL, ... Realització de consultes complexes en SQL.
- Securitització d'aplicacions.
- Integració d'aplicacions, protocols i llenguatges de comunicació: serveis Web, XML, Rest API, JSON ...
- Contenedors: Docker i Docker-compose.
- Arquitectures SOA i microserveis.
- Principis d'usabilitat i disseny centrat en l'usuari.
- Eines de control de versions del programari: git, gitlab.
- Pràctiques de Testing, Refactoring i control de qualitat del codi.
- Tècniques de recollida i d'anàlisi de la informació i de resultats. Redacció de propostes, informes, documents, memòries, etc.
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat: Prisma, Atenea/Moodle, Demana/OSTiquets, administració electrònica,... i presents a serveistic.upc.edu.
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall). Seguiment de resultats.
- Metodologies i tècniques de planificació, control i seguiment, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Gestió de projectes i per objectius.
- Eines de col·laboració i treball en equip.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes



i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.

- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge