

| | | | |
|---------------------|---|----------|---------|
| Plaça: | TÈCNIC/A DE TALLER i LABORATORI | | |
| Codi: | 192-83 | | |
| Destinació: | UTG Campus Terrassa | | |
| Perfil genèric: | Tècnic/a de taller i laboratori. Nivell 3 | | |
| Codi RLT: | 70000362 | | |
| Grup: | 3 | | |
| Comp. Lloc treball: | O | Jornada: | Partida |

Condicions de treball:

- Contracte laboral fix
- Jornada partida de 35 hores setmanals
- Retribució bruta anual: 29.666,02 €
- Lloc de treball: Campus Terrassa

Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicles formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en química i tèxtil, o amb capacitat provada en relació amb el lloc de treball.

Perfil específic

Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia, dins l'àmbit de la química i tèxtil
- Preparar el material, els instruments, les dissolucions i reactius, fer muntatges de pràctiques docents, per a realitzar assajos específics de nous serveis o segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge, la configuració, la posada en marxa i l'aturada, per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, alumnes realitzant el treball final d'estudis...) en les seves consultes, problemes i necessitats

relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.

- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.
- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de l'Institut d'Investigació Tèxtil i de Cooperació Industrial de Terrassa (INTEXTER) i les titulacions de l'ESEIAAT, dintre de l'àmbit de coneixement que li és propi.

Competències tècniques

Coneixements i experiència en:

- Fibres tèxtils i les seves característiques generals, així com els seus mètodes d'anàlisi tant mecànic/físic com químic.
- Norma UNE EN-ISO 1833 referent a preparacions al microscopi de les diferents fibres
- Coneixements bàsics dels productes químics de l'àmbit dels tensioactius.
- Coneixements bàsics de les tècniques de caracterització física de fils i teixits.
- Norma de qualitat ISO 9000.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associats a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratoris/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.

- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials, ... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i resolució de problemes.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell d'usuari (Office, Gsuite, Drive, ...).
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.