ANNEX 1

Plaça:	CAP SIC		
Codi:	194-09		
Destinació:	UTG del Campus Diagonal-Besòs		
Perfil genèric:	Cap SIC nivell 2		
Codi RLT:	71012023		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	C0	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Requisits:

Titulació universitària superior, Graduat universitari, Màster Universitari oficial, preferentment en l'àmbit informàtic o de les telecomunicacions, o possibilitat de capacitat provada segons l'Acord núm. 170/2005 del Consell de Govern de l'1 de juliol.

Competències Organitzatives:

- Assessorar i/o participar en l'elaboració de propostes d'estratègies, polítiques i projectes en tecnologies de la informació i de les comunicacions del seu àmbit de responsabilitat, en base a les directrius establertes a la universitat en aquest àmbit.
- Realitzar informes per donar suport a la presa de decisions.
- Determinar els recursos necessaris per portar a terme els projectes, analitzar-ne les necessitats, avaluar-ne la viabilitat, definir els objectius, planificar la implementació, i assegurar la seva posta en marxa, de cara a optimitzar els recursos i satisfer les demandes dels usuaris.
- Elaborar, si s'escau, propostes de contractes de serveis.
- Fer, si s'escau el seguiment, propostes de millora de serveis i dimensionament envers els proveïdors de tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Detectar i analitzar necessitats, establir objectius i realitzar plans de millora, d'acord amb les línies i polítiques informàtiques de la UPC, per tal d'oferir uns serveis de qualitat als usuaris.
- Impulsar, dirigir i coordinar la prestació dels serveis en tecnologies de la informació i les comunicacions oferts als usuaris per assegurar que es cobreixen les necessitats establertes.
- Distribuir les fases, objectius i tasques, coordinar i supervisar el desenvolupament dels projectes: les proves, la documentació i la formació dels usuaris, supervisar el prototipus i la determinació de les especificacions tècniques
- Determinar els requeriments de nous serveis.
- Dirigir la implementació i la explotació dels projectes, coordinant-se amb les parts de la organització implicades, per tal de garantir-ne la correcta aplicació.
- Assessorar als usuaris i encaminar les solucions a les seves necessitats en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.

- Gestionar els recursos econòmics segons les directrius de la Unitat per garantir una correcta rendició de comptes.
- Gestionar l'inventari i vetllar pel bon funcionament dels equipaments, instal·lacions i espais per aconseguir una bona disponibilitat, correcte ús i l'eficàcia i eficiència en la seva utilització i funcionament.
- Integrar, informar i executar els processos i els procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals respectant i fent respectar la política de prevenció i complint i fent complir els objectius del Pla de prevenció amb la finalitat de vetllar per l'aplicació de la legislació vigent i l'acompliment dels objectius en seguretat i salut integrant la prevenció en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Liderar, integrar i assegurar l'eficàcia del personal al seu càrrec, vetllar per la seva formació i desenvolupament professional tot potenciant el treball en equip per tal d'optimitzar el seu rendiment.
- Gestionar el personal al seu càrrec tot distribuint responsabilitats i objectius entre les persones al seu càrrec i supervisant i fent seguiment de les activitats.
- Coordinar-se amb altres unitats TIC en tots aquells projectes transversals i de servei global UPC.
- Coordinar-se amb la Direcció TIC.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Funcionament i administració de xarxes de comunicacions: topologies, components, protocols, elements crítics, etc.
- Funcionament i administració de CPDs (centres de Processament de Dades): components, requisits, elements crítics, etc.
- Serveis de xarxa, la seva organització, gestió d'usuaris i control d'accés.
- Arquitectura dels sistemes informàtics: equips de treball, servidors, sistemes d'emmagatzemament, etc.
- Sistemes d'emmagatzematge de dades i gestió documental.
- Organització de fitxers, gestors de continguts i motors de bases de dades.
- Qualitat, seguretat i salvaguarda dels sistemes informàtics. Polítiques de seguretat, còpies, aplicació de mesures de seguretat físiques, tècniques, lògiques i organitzatives. Normatives i legislació vigent en matèria de seguretat i protecció de dades.
- Arquitectura, accessibilitat i usabilitat web.
- Gestió de projectes, cicle de vida, seguiment i planificació. Coordinació de projectes de serveis TIC. Eines d'anàlisi i disseny de projectes, de desenvolupament, ...
- Seguretat informàtica, identificació d'usuaris, LDAP i controls d'accés.
- Eines globals de gestió de la Universitat: Prisma, Atenea, economia, repositoris, signatura, etc. Noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió i a la presa de decisions.
- Direcció, coordinació i gestió d'equips de treball.
- Metodologies i tècniques de planificació i gestió per objectius. Gestió de la qualitat.

- Metodologies i tècniques de dimensionament de serveis interns o externs.
- Coordinació, organització i gestió d'aules informàtiques i de serveis TIC de suport a la docència i a la gestió d'un centre docent. Necessitats dels usuaris.
- Prevenció de riscos laborals. Normatives i mesures de prevenció de riscos laborals i salut.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i visió estratègica, lideratge i direcció de persones, negociació i comunicació, solució de problemes i orientació a la millora i a l'usuari