

ANNEX 1

Plaça:	TÈCNIC/A SUPERIOR EN IC		
Codi:	194-12		
Destinació:	UTG del Campus Diagonal-Besòs		
Perfil genèric:	Tècnic/a en IC nivell 1		
Codi RLT:	71012150		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	I	Jornada:	Partida

Perfil Específic

Requisits:

Titulació universitària superior, Graduat universitari, Màster Universitari oficial, preferentment en l'àmbit informàtic o de les telecomunicacions, o possibilitat de capacitat provada segons l'Acord núm. 170/2005 del Consell de Govern de l'1 de juliol.

Competències organitzatives:

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions dels sistemes informàtics i de comunicacions relacionats amb la docència, recerca i gestió de la UTG Campus Diagonal-Besòs, per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors que suporten diversos serveis orientats a la docència.
- Realitzar la gestió d'usuaris i l'administració dels serveis personals del PAS, PDI i estudiants: repositori de fitxers, configuració d'equips...
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors de gestió d'imatges de les aules informàtiques i aules de docència.
- Realitzar la instal·lació, manteniment i solució d'incidències de les aules informàtiques i de les aules de docència a nivell de maquinari i de programari.
- Administrar el Campus Digital ATENEA i donar suport en la implantació i l'ús d'aplicatius corporatius.
- Administrar i supervisar la xarxa de comunicacions, en les tasques específiques no cobertes pels serveis bàsics d'UPCnet.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Desenvolupar l'anàlisi funcional i el disseny tecnològic d'aplicacions informàtiques per l'automatització de processos.
- Desenvolupar aplicacions informàtiques multiplataforma i realitzar-ne la programació, les proves, el manteniment i la documentació amb criteris d'usabilitat, seguretat i qualitat.



- Mantenir actualitzada la documentació tècnica i d'usuari dels serveis per facilitar-ne la utilització.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Coordinar i supervisar les tasques del personal tècnic d'UPCnet que dóna suport *in situ* en el seu àmbit d'actuació.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Funcionament i administració de xarxes de comunicacions: topologies, components, protocols, elements crítics, etc.
- Funcionament i administració de CPDs (centres de processament de dades): components, requisits, elements crítics, etc.
- Serveis de xarxa, la seva organització, gestió d'usuaris i control d'accés.
- Arquitectura dels sistemes informàtics: equips de treball, servidors, sistemes d'emmagatzemament, etc.
- Sistemes d'emmagatzematge de dades i gestió documental.
- Organització de fitxers, gestors de continguts i motors de bases de dades.
- Qualitat, seguretat i salvaguarda dels sistemes informàtics. Polítiques de seguretat, còpies, aplicació de mesures de seguretat físiques, tècniques, lògiques i organitzatives. Normatives i legislació vigent en matèria de seguretat i protecció de dades.
- Arquitectura, accessibilitat i usabilitat web.
- Aules informàtiques i serveis TIC de suport a la docència i a la gestió d'un centre docent. Necessitats dels usuaris.
- Gestió de projectes, cicle de vida, seguiment i planificació. Eines d'anàlisi i disseny de projectes, de desenvolupament, etc.
- Seguretat informàtica, identificació d'usuaris, LDAP i controls d'accés.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Metodologies i tècniques de planificació i gestió per objectius i d'anàlisi i de solució de problemes. Gestió de la qualitat.
- Ofimàtica, noves tecnologies i sistemes d'informació de suport a la gestió. Aplicatius corporatius. Campus digital Atenea.
- Castellà i català parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Planificació i assoliment, comunicació i esperit d'equip, solució de problemes, orientació a la millora i a l'usuari