

RESOLUCIÓ NÚM 1014/2020, de 7 de juliol, per la qual es convoca un concurs intern per proveir una plaça de **personal laboral** de la Universitat Politècnica de Catalunya del catàleg de llocs de treball:

- RESPONSABLE SIC per a la UTG Campus Manresa. Codi 184-15 (Annex 1)

BASES DE LA CONVOCATÒRIA

PRIMERA: PROCÉS DE SELECCIÓ

D'acord amb el que estableix el Sisè conveni col·lectiu per al personal laboral de les universitats públiques catalanes, el procés de selecció es fa amb l'ordre següent:

Primer torn: TRASLLAT i Reincorporació d'excedències

En aquest torn, hi ha les fases següents:

1ª Fase) Trasllat dintre del mateix grup, categoria i especialitat

2ª Fase) Trasllat dintre del mateix grup i categoria, però diferent especialitat

En les dues fases, primer es resol el concurs de trasllat del personal laboral fix en actiu i, en cas de quedar vacant, es resol el concurs de reincorporació d'excedències.

Cas que no hagi persones candidates o quedin les places vacants es passa directament al torn de Promoció interna.

Segon torn: PROMOCIÓ INTERNA

La presentació de sol·licituds dels candidats/ates per al Torn de Trasllat i per al Torn de Promoció interna es fa conjuntament.

SEGONA: REQUISITS DE LES CANDIDATES I CANDIDATS

Primer torn

Poden prendre part en el **torn de trasllat** el personal que pertany al mateix grup i reuneixi els requisits de la plaça per a la qual es concursa i es trobi en alguna de les situacions següents:

- El personal laboral fix en actiu de la Universitat Politècnica de Catalunya.
- El personal laboral de la UPC que estigui en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés.

Segon torn

Poden prendre part en el **torn de promoció interna**



1. El personal laboral fix en actiu de la Universitat Politècnica de Catalunya que tingui el títol que el Conveni Col·lectiu estableix per a cada grup o que compleixi algun dels requisits de capacitat provada, d'acord amb l'article 27.b del Conveni col·lectiu.
2. El personal laboral de la UPC que estigui en situació d'excedència voluntària i en altres situacions, sempre que tinguin els requisits per al reingrés.

TERCERA: SOL·LICITUDS

S'ha de lliurar a través del Registre telemàtic de la UPC, a través de la pàgina:

<https://seuelectronica.upc.edu/ca/tramits/convocatories-de-concursos-i-oposicions-del-PAS>

o d'acord amb la forma que estableix a l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d' 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

El termini de presentació de sol·licituds per als dos torns finalitza el **dia 17 de juliol de 2020**.

La documentació que cal adjuntar al formulari de la sol·licitud és la següent:

- Currículum detallat i actualitzat amb fotografia.
- Fotocòpies de la titulació i de la documentació acreditativa dels mèrits que al·legueu (altres estudis, experiència, cursos d'especialització, idiomes, etc.), sempre i quan no figurin a l'expedient de formació UPC. Accedeix al portal de formació i consulta el teu expedient.

QUARTA: TRIBUNAL

D'acord amb l'article 20 del 6è. Conveni Col·lectiu el tribunal qualificador d'aquest concurs té la composició següent:

- Un president o una presidenta
- El responsable o la responsable de l'àrea de personal o persona en qui delegui
- Un vocal o una vocal que s'avingui amb l'especialitat de la plaça objecte de la convocatòria, designat per la gerència de la universitat
- Dos vocals o dues vocals designats pel Comitè d'empresa.

Una persona membre de l'àrea de personal de la universitat, que actuarà com a secretari o secretària, amb veu però sense vot.

El tribunal té la facultat d'interpretar aquestes bases i també de resoldre les qüestions que es plantegin quan a la seva interpretació.

La constitució del tribunal es farà el mes de juliol de 2020.

CINQUENA: DESENVOLUPAMENT DEL CONCURS

Durant el desenvolupament del concurs s'han de respectar les mesures generals preventives establertes enfront de la Covid-19.



1. TORN DE TRASLLAT

1.1. Torn de trasllat dintre del mateix grup, categoria i especialitat

Valoració dels mèrits: fins a 5 punts

- a) Fins a 3 punts per l'antiguitat, a raó de 0,2 punts per any complet de servei a la Universitat.
- b) Fins a 1 punt per formació adient amb el lloc de treball
- c) Fins a 1 punt per fills en edat escolar i altres circumstàncies familiars

Puntuació mínima: es considera que tenen la puntuació mínima els candidats/ates que compleixin les condicions exigides per participar en el concurs.

Cas que hagi un empat, té prioritat la candidata o el candidat amb més antiguitat a la universitat.

Cas que només es presenti una candidata o un candidat a la plaça convocada el trasllat és automàtic.

1.2 Torn de trasllat dintre del mateix grup i categoria, però de diferent especialitat

Per als grups I, II i III el sistema de valoració dels candidats/ates i la puntuació mínima són els mateixos que es preveuen a l'apartat 2 del torn de Promoció Interna.

2. TORN DE PROMOCIÓ INTERNA

La selecció es realitza segons el barem següent:

2.1 Prova i entrevista: fins a 6 punts

- a) Fins a 4 punts per la prova de coneixements o d'adequació a les funcions del lloc de treball
- b) Fins a 2 punts per l'entrevista personal

Els candidats/ates han de superar la prova i l'entrevista

La puntuació mínima per superar la prova és la meitat de la puntuació màxima i per superar l'entrevista és com a mínim de 0,5 punts.

El tribunal fixarà i farà públics els criteris de valoració de l'exercici.

Tota la informació relativa a la convocatòria (llista de persones admeses i excloses, realització de proves i entrevistes, etc.) es publicarà a la pàgina web www.upc.edu/sdp a l'apartat de Concursos PAS.

2.2 Valoració dels mèrits: fins a 4 punts

Per als grups I, II, III

- a) Fins a 0,5 punts per l'antiguitat
- b) Fins a 0,5 punts per l'experiència
- c) Fins a 2 punts per la titulació

GRUP I: Fins a 2 punts: doctorat, grau, màster universitari, cursos de postgrau o llicenciatura de l'especialitat indicada com a mèrit en les bases de la convocatòria.

GRUP II: Fins a 2 punts, doctorat, grau, màster universitari, cursos de postgrau, llicenciatura, diplomatura de l'especialitat indicada com a mèrit a les bases de la convocatòria.

GRUP III: Fins a 2 punts: Cicles formatius de grau mitjà i/o superior, FP2 de l'especialitat indicada com a mèrit a les bases de la convocatòria.

Fins a 1,5 punts: FP2 d'una altra especialitat o una titulació equivalent

Fins a 1 punt: altres titulacions

- d) Fins a 1 punt per cursos de formació i perfeccionament a raó de 0,2 punts per cada curs que tingui relació amb el lloc de treball que cal proveir.

SISENA: RESULTATS I ASSIGNACIÓ DE LES PLACES

El tribunal encarregat de la resolució de la convocatòria eleva una proposta al rector de la Universitat Politècnica de Catalunya per a la contractació corresponent.

Aquesta proposta és exposada a la pàgina web de la UPC, <http://www.upc.edu/sdp> a l'Apartat de Concursos PAS.

En tot cas, el nombre de seleccionats/des no pot excedir del nombre de places ofertes.

Cas que les persones candidates proposades no hagi arribat a prendre possessió, el Tribunal pot optar, motivadament, per declarar la plaça vacant o proposar per a l'adjudicació el següent o la següent concursant en l'ordre de valoració formulat, sempre que hagi superat totes les proves.

SETENA: COMUNICACIONS A LES PERSONES CANDIDATES

Tota la informació relativa a la data i lloc de realització de les proves i/o entrevistes als candidats, si s'escau, es publicarà a la pàgina web <http://www.upc.edu/sdp> a l'Apartat de Concursos PAS.

D'acord amb el que disposa l'article 45 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, amb la publicació d'aquesta informació es considera que se n'ha fet de manera oportuna la notificació a les persones interessades i s'inicien els terminis per a possibles reclamacions o recursos.

L'Administració pot esmenar en qualsevol moment els errors aritmètics, materials i de fet.

Als efectes d'aquestes bases, incloent-hi la resolució de recursos per via administrativa, es considera inhàbil el mes d'agost, així com els períodes publicats a <https://seuelectronica.upc.edu/ca/sobre-la-seu/eines/calendari-dies-inhabils-2020>.

VUITENA: DRET D'ACCÉS A LA DOCUMENTACIÓ

La documentació que aportin els participants en el concurs està subjecta a l'article 26 de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya que estableix que els ciutadans que tenen la condició de persones interessades en aquest procediment administratiu en tramitació tenen dret a accedir a l'expedient i a obtenir una còpia dels documents que en formen part, inclosos els dels altres candidats. Per tot plegat, els documents que es lliurin han d'evitar informació que sigui innecessària per a la finalitat pretesa o que requereixi una especial protecció. En qualsevol cas, només es donarà accés a la informació si no entra en conflicte amb el dret fonamental a la protecció de dades de caràcter personal.

NOVENA: RECLAMACIONS

Contra aquesta resolució, que esgota la via administrativa, la persona interessada pot interposar una demanda laboral en el termini de 2 mesos davant el jutjat social de Barcelona, prèvia reclamació davant el rector de la Universitat Politècnica de Catalunya.

Barcelona, 7 de juliol de 2020

Gerent

Xavier Massó Pérez

Per delegació de competència del rector, segons Resolució 144/2018, de 25 de gener (DOGC núm. 7548 de 31.1.2018)

Annex 1 a la resolució 1014/2020, de 7 de juliol

Plaça:	RESPONSABLE SIC		
Codi:	184-15		
Destinació:	UTG Campus Manresa		
Perfil genèric:	Responsable SIC		
Codi RLT:	70000328		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	D	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària superior, graduat universitari, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en informàtica, o possibilitat de capacitat provada en relació al lloc de treball.

Perfil Específic

Competències Organitzatives:

- Analitzar, elaborar i implementar objectius específics entorn als serveis relacionats amb les tecnologies de la informació i les comunicacions, per tal d'oferir serveis de qualitat als usuaris.
- Dirigir la instal·lació i manteniment o instal·lar i mantenir sistemes d'informació i comunicacions per garantir el seu funcionament i la integritat de les dades sota la seva responsabilitat.
- Planificar, difondre, supervisar i avaluar el funcionament dels serveis per tal d'aconseguir-ne una màxima qualitat i optimitzar l'ús de les tecnologies de la informació i de les comunicacions.
- Implementar, o supervisar la implementació, de serveis en l'àmbit de les tecnologies de la informació i de les comunicacions, per tal d'optimitzar el seu funcionament i facilitar les tasques dels usuaris.
- Definir criteris i procediments per implantar mesures de seguretat en els sistemes i les comunicacions.
- Resoldre consultes o desenvolupaments de sistemes informàtics de diferents nivells de complexitat.
- Realitzar la integració de sistemes d'informació.
- Determinar els requeriments de nous serveis i programar les fases d'especificació, implementació i proves per cobrir les necessitats dels usuaris.
- Analitzar i mantenir un coneixement actualitzat de productes i/o tecnologies que permetin el desenvolupament de nous serveis d'interès.
- Elaborar les especificacions funcionals dels projectes relacionats amb els sistemes informàtics.
- Coordinar i supervisar el desenvolupament dels projectes.
- Revisar i/o elaborar documentació tècnica i d'usuari dels nous serveis per facilitar-ne la utilització.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació de diferents nivells de complexitat, per tal de resoldre'ls de manera eficient i recollir els seus suggeriments per millorar el servei.
- Supervisar, coordinar i avaluar els objectius i tasques del personal de suport al seu càrrec per optimitzar-ne el rendiment.

- Coordinar les actuacions dels serveis de suport informàtic extern a la unitat per garantir el funcionament dels sistemes i comunicacions.

Competències tècniques:

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Metodologies àgils (Scrum, Kanban, DevOps) i waterfall.
- Gestió de plataformes de servidors, clústers de virtualització, entorns i sistemes virtualitzats (VMware, KVM/qemu, Cloud UPC), tecnologies d'emmagatzematge, còpia i protecció de dades.
- Sistemes operatius: Windows, Windows Server, Linux (Ubuntu, CentOS, RedHat). Sistemes d'autenticació (adAS SSO).
- Gestió de la seguretat TIC i dels sistemes de seguretat informàtica: Eines de seguretat, tallafocs (pfSense, IPtables). Eines de monitorització de sistemes i de xarxes (Icinga, Nagios, Observium). Legislació, estàndards de seguretat i normatives vinculades amb les TIC (RGPD).
- Gestió d'aules informàtiques i de serveis TIC de suport a la docència i a la gestió. Sistemes de desplegament d'imatges i de configuracions homogènies d'estacions de treball: OpenGnsys, Ravada, FOG.
- Administració, gestió i desplegament d'infraestructures de xarxes de comunicacions, dispositius i protocols de comunicació. Configuració de l'electrònica de xarxa: commutadors i enrutadors (Cisco, Dell).
- Coneixements de protocols (RTSP, MMS, HTTP Streaming, etc...), formats (AVI, MP3, MP4, Matroska, etc...) i codificacions (AAC, H264/H265, etc...) per la transmissió i emmagatzematge d'àudio i vídeo i la transcodificació entre formats.
- Programari d'edició de vídeo: TMPGEnc, Adobe CS (Photoshop, Lightroom, After Effects, Premiere Pro), Final Cut, Vegas Video, Filmora, DaVinci Resolve, etc...
- Coneixements d'il·luminació i sonorització per enregistrament de vídeo i àudio en plató i ENG.
- Coneixements de disseny i ús de bases de dades i entorns de programació: Oracle, PostgreSQL, MS.net, Python, PHP.
- Sistemes d'informació corporatius i solucions TIC globals de la Universitat: Prisma, Atenea, administració electrònica, etc.
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball.
- Metodologies i tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Anàlisi i solució de problemes. Tècniques de gestió per projectes i per objectius.
- Tècniques de comunicació i d'atenció a usuaris.
- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Competències personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i assoliment, direcció de persones i comunicació, solució de problemes i orientació a la millora, Compromís amb el servei públic i la institució.