

Plaça:	Tècnic/a en Informàtica i Comunicacions		
Codi:	194-113		
Destinació:	UTG Campus Diagonal-Besòs		
Perfil genèric:	Tècnic/a en IC nivell 1		
Codi RLT:	70012794		
Grup:	1		
Comp. Lloc treball:	I	Jornada:	Partida

Requisits:

Titulació universitària superior, graduat/ada universitari/ària, màster universitari oficial o equivalent, preferentment en Informàtica o possibilitat de capacitat provada.

Perfil específic

Competències organitzatives:

- Gestionar i optimitzar els serveis, equipaments i instal·lacions dels sistemes informàtics i de comunicacions relacionats amb la docència, recerca i gestió de la UTG Campus Diagonal-Besòs, per obtenir la màxima qualitat i rendibilitat dels recursos disponibles.
- Realitzar la implementació i configuració de sistemes informàtics i de comunicacions (bases de dades, programes de suport per al manteniment de sistemes, control del sistema de còpies de seguretat, manteniment dels sistemes informàtics i de la política de seguretat...) per assegurar el seu bon funcionament.
- Gestionar plataformes de màquines virtuals, establir mecanismes d'alta disponibilitat dels serveis, generar i mantenir els procediments de recuperació enfront a fallades.
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors que suporten diversos serveis de la UTG Campus Diagonal-Besòs
- Realitzar la gestió d'usuaris i l'administració dels serveis personals del PAS i PDI: repositori de fitxers, configuració d'equips...
- Realitzar la instal·lació, administració i explotació dels servidors de gestió d'imatges.
- Administrar i supervisar la xarxa de comunicacions, en les tasques específiques no cobertes pels serveis bàsics d'UPCnet.
- Realitzar, mantenir i avaluar programes i procediments per gestionar sistemes operatius, sistemes d'informació, automatitzar o millorar processos.
- Elaborar i mantenir actualitzada la documentació tècnica i manuals d'usuari dels serveis i projectes TIC de la UTGCDB.
- Donar resposta al personal docent i investigador en les seves consultes relacionades amb el suport TIC als projectes de recerca, avaluant-ne les necessitats i presentant propostes per assolir-ne els objectius.
- Donar suport i assessorament per a l'adquisició de nou equipament informàtic d'acord amb les necessitats específiques dels usuaris.
- Atendre als usuaris en les seves consultes i problemes relacionats amb els sistemes d'informació i comunicació, per tal de resoldre'ls de manera eficient.
- Recollir suggeriments dels usuaris per millorar el servei.

- Coordinar i supervisar les tasques del personal tècnic d'UPCnet que dona suport in situ en el seu àmbit d'actuació.
- Supervisar i coordinar les tasques del personal de suport que participa en els processos del seu àmbit d'actuació.
- Participar en els projectes transversals de la unitat coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de coneixement i responsabilitat.

Competències tècniques:

- Coneixements avançats de Linux a nivell d'administració i de diferents distribucions (p.ex. CentOS, Ubuntu/Debian...).
- Coneixements avançats de Windows server a nivell d'administració.
- Coneixements avançats de configuració i securització d'estacions de treball Windows.
- Eines per a monitoratge de recursos computacionals CentreOn, NAGIOS.
- Automatització de tasques amb llenguatges de programació de shell tant Windows (Powershell), com Linux (shell, PERL, Python).
- Metodologies Agile per al desenvolupament, la integració i el desplegament continu.
- Eines de control de versions del programari: git i gitlab
- Plataformes de màquines virtuals VMWare i Proxmox.
- Coneixements de seguretat informàtica (gestió de tallafocs, seguretat perimetral, etc.)
- Sistemes de gestió i desplegament d'imatges (MDT, OpenGNSys, Ravada).
- Gestió de contenidors amb Docker i Kubernetes
- Desplegament i configuració d'eines institucionals com TurnItOn, microCLAUDIA.
- Desplegament i configuració d'antivirus
- Vigilància tecnològica per entendre l'estat de l'art de les TIC i poder ajudar a la presa de decisions.
- Incorporar elements d'administració electrònica a les aplicacions i sistemes d'informació (signatura digital, gestor documental, notifikacions electròniques, registre).
- Metodologies i tècniques de coordinació, organització i gestió d'equips de treball, tant àgils com clàssiques (waterfall). Seguiment de resultats.
- Metodologies i tècniques de planificació, control i seguiment, i d'anàlisi i solució de problemes.
- Gestió de projectes i per objectius
- Eines de col·laboració i treball en equip.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.

- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Es valoraran les següents competències personals:

Planificació i visió estratègica; solució de problemes, negociació i innovació; compromís amb el servei públic i la institució, comunicació i lideratge.