



Plaça	Tècnic/a de taller i laboratori		
Codi	192-92		
Destinació	UTG Campus Terrassa		
Perfil genèric	Tècnic/a de taller i laboratori nivell 3		
Codis RLT	70015883		
Grup	3		
Comp. Lloc treball	O	Jornada:	Partida

## Requisits

Titulació de formació professional de grau superior (FP2), cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment de la branca electromecànica o amb capacitat provada en relació al lloc de treball (com a mínim es requereix el certificat d'estudis primaris).

## Perfil específic

### Competències organitzatives

- Donar suport bàsic a la docència, recerca i transferència de tecnologia dins l'àmbit de la indústria de manufactura tèxtil.
- Preparar el material, els instruments i fer muntatges de pràctiques docents, segons les necessitats específiques del moment.
- Realitzar la instal·lació i el manteniment bàsic (correctiu i preventiu) de l'equipament i instrumental del laboratori, incloent-hi el muntatge d'equips, el cablejat, la configuració, la posada en marxa i l'aturat, així com els equips informàtics que els governen... per tal de garantir la disponibilitat, bon funcionament i seguretat dels sistemes.
- Reparar les avaries o desperfectes dels elements produïts per la seva manipulació així com reparar i/o gestionar la reparació dels equips i verificar-la posteriorment.
- Atendre els usuaris (professors, doctorands, investigadors, projectistes, alumnes ...) en les seves consultes, problemes i necessitats relacionades amb l'instrumental i funcionament del laboratori, per tal de resoldre-les de manera eficient i vehicular les seves demandes.
- Realitzar les compres de material necessàries per mantenir l'òptim funcionament del laboratori o taller. Revisar l'estoc i fer reposicions per garantir la seva disponibilitat. Organitzar i mantenir el magatzem i emmagatzemar els productes.
- Realitzar l'etiquetatge dels residus generats al laboratori i la seva classificació per a la seva recollida selectiva.

- Controlar l'accés i condicionar els laboratoris, revisant el correcte funcionament, elaborant notificacions d'averies en cas necessari, i fer el seguiment del seu correcte funcionament.
- Integrar i executar els processos i procediments de la UPC relacionats amb la prevenció de riscos laborals en totes les decisions i actuacions en l'àmbit de la seva competència.
- Col·laborar activament amb les activitats de promoció de les titulacions, dintre de l'àmbit de coneixement i responsabilitat que li és propi.

### **Competències tècniques0.**

0

Es valoraran els coneixements i experiència en:

- Muntatge i reparació de circuits elèctrics/electrònics.
- Reparació i manteniment de maquinària tèxtil de filatura de fibra curta/tallada i filatura electrostàtica.
- Mecanitzacions de peces amb diferents materials: metalls, plàstics, metàl·lics, etc, fent ús de màquines-eina pròpies d'un taller mecànic (torns, fresadores, trepant, trepant de columna, esmeriladora, etc).
- Manufactura additiva (impressió 3D).
- Coneixements d'automatismes i d'electrònica.
- Utilització d'eines i de les màquines-eina mecàniques necessàries per a la fabricació d'elements i utilatges pel muntatge dels equips de laboratori (torns, fresadores, trepant de ma, trepant de columna, esmeriladores, etc.)
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut associades a l'ús i la manipulació de les eines, equips, instrumental i/o productes dels laboratori/tallers així com a l'emmagatzematge i l'etiquetatge de productes. El Pla de prevenció de la UPC.
- Reciclatge, recollida selectiva i tractament de residus dels laboratoris. Normativa i criteris.
- Gestió de compres per laboratoris i tallers: recerca de proveïdors, gestió de compres i materials de laboratori, .... Normativa i criteris.
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.

- Català i castellà parlats, llegits i escrits. Es valoraran els coneixements d'anglès.
- Ofimàtica de gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari (office, internet,...).

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

### **Competències personals**

Es valoraran les següents competències personals:

Assoliment i compromís amb el servei públic i la institució; comunicació, esperit d'equip i flexibilitat; solució de problemes i orientació a la millora.