



Plaça:	SUPORT EN INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
Codi:	171-68
Destinació:	UTG Àmbit de Camins
Perfil genèric:	Suport en Informàtica i Comunicacions nivell 2
Codi lloc RLT:	70000241

Grup:	3
Campus/Localitat:	Campus Nord/Barcelona
Jornada:	Partida
Retribució bruta anual:	28.041,46 €

Requisits:

Titulació de formació professional FP2, cicle formatiu de grau mitjà, batxillerat o equivalent, preferentment en informàtica, o capacitat provada en relació amb el lloc de treball (com a mínim es requereix certificat d'estudis primaris).

Perfil Específic:

Competències organitzatives:

- Mantenir els recursos informàtics.
- Realitzar la gestió bàsica (còpies de seguretat, restaurar fitxers, facilitar l'accés dels usuaris als sistemes d'informació, altes i baixes, instal·lació de software específic, monitorització,...) dels sistemes informàtics, de comunicacions i d'audiovisuals, d'acord amb el manual d'exploració i els procediments establerts, per facilitar les tasques dels usuaris.
- Realitzar les operacions bàsiques dels equips informàtics (muntatge d'equips, cablejat, configuració, posada en marxa i aturat, control de les condicions,...) i el manteniment dels mateixos (detecció i diagnòstic de petites avaries, gestió i seguiment d'incidències, manteniment i desenvolupament de programes bàsics, creació de pàgines web,...), d'acord amb el manual d'exploració i els procediments establerts, per garantir-ne el correcte funcionament.
- Atendre les consultes, demandes i problemes dels estudiants, professors i PAS de l'àmbit de Camins relacionats amb els sistemes informàtics, de comunicació i d'audiovisuals, per tal de resoldre'ls o encaminar la solució de manera eficient.
- Recollir els suggeriments dels usuaris per millorar el servei.
- Mantenir i condicionar els espais i les aules informàtiques de l'àmbit de Camins per a la realització de les activitats programades.
- Controlar el material audiovisual i informàtic (inventari, préstec, estoc, comandes...) per tal d'assegurar el funcionament dels serveis oferts.
- Participar en els projectes transversals de la unitat, treballant coordinadament amb la resta de membres de l'equip de serveis TIC, dins del seu àmbit de responsabilitat.

Competències tècniques:

Coneixements i experiència en:

- Instal·lació, manteniment i configuració de sistemes operatius (Windows, Linux, macOS, Android) en màquines físiques i virtuals.
- Instal·lació i manteniment d'equips i sistemes informàtics i audiovisual (hardware i software): PC's, impressores, portàtils, escàners, SAIs, projectors, altaveus, còpies de seguretat, sistemes de fitxers, bases de dades, xarxa, aules, streaming, etc.
- Manteniment i ampliacions de hardware d'equips informàtics (canvi discos, ram, ventiladors que fallen, etc).
- Xarxes i serveis de comunicacions: Ethernet, protocols TCP/IP, servei web, correu electrònic, DNS, DHCP, LDAP, SMB, NFS.
- Operacions de connexió d'equipament de xarxa de dades i de connexió d'equips a la xarxa.
- Nocions bàsiques sobre seguretat informàtica (tallafocs, malware,...).
- Instal·lació, configuració i ús de clients de correu electrònic (Thunderbird, etc), navegadors i antivirus.
- Edició de pàgines web. Coneixements de software i de gestors de contingut: Drupal, Plone, HTML, css, etc.
- Llenguatges de scripting: Powershell, Shell script, etc.
- Eines de generació d'imatges per aules (OpenGnsys, etc).
- Eines de desplegament d'imatges per estacions de treball (Windows MDT, Chocolatey, etc).
- Eines DevOps: Git, Docker.
- Gestió de comptes d'usuaris en sistemes Windows Active Directory, Linux, Samba, Directori LDAP.
- Operació dels recursos del servei de càlcul intensiu: accés a cues, gestió de recursos (memòria, temps de càlcul, nombre de cores), etc. Coneixements de SLURM.
- Atenció i resolució de peticions relacionades amb el Campus Digital (Atenea).
- Atenció i cribratge d'incidències, peticions i consultes a través de l'eina de gestió de tiquets (GN6).
- Sistemes de videoconferència Polycom Studio.
- Seguretat dels mitjans digitals, mitjançant l'anàlisi de riscos, l'avaluació i desplegament de mesures, per garantir la seguretat de les tecnologies de la informació aplicables als sistemes i serveis de la universitat. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la seguretat TIC.
- Mesures tècniques i organitzatives per garantir el dret fonamental de protecció de dades personals. Normatives, instruccions i procediments vinculades amb la protecció de dades personals.
- Mesures de prevenció de riscos laborals i salut en l'àmbit TIC (actuacions a CPDs, magatzems, espais comuns, oficina). El Pla de prevenció de la UPC.
- Analitzar i valorar l'impacte mediambiental de les solucions tècniques en l'àmbit TIC durant el seu cicle de vida. L'Agenda 2030 i els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

- Recollida selectiva de residus de material informàtic i electrònic a la UPC. Mesures per a la reutilització d'equips i/o cessió d'equips.
- Gestió de compres en l'àmbit TIC: recerca de proveïdors, tipus de material informàtic, compra d'equips homologats amb acords disponibles per a la UPC (veure serveistic.upc.edu). Coneixements bàsics sobre certificacions i normes específiques d'eficiència energètica (Energy Star, EU Ecolabel...).
- Estructura i organització universitària i de la UPC. Docència, recerca i servei públic. Normativa universitària.
- Tècniques de planificació i organització del treball, control i seguiment. Gestió per processos.
- Tècniques de comunicació i d'atenció i assessorament a usuaris.
- Tècniques d'anàlisi i solució de problemes.
- Ofimàtica de gestió, aplicacions informàtiques de suport a la gestió i eines de comunicació electrònica a nivell usuari avançat.
- Coneixements d'ús d'eines GSuite: GMail, Calendar, Meet, Drive, ...
- Castellà i català parlat, llegit i escrit. Es valoraran els coneixements d'anglès.

Es valorarà l'experiència en funcions similars a les descrites.

Competències personals:

Compromís amb el servei públic i la institució; Assoliment; Comunicació, Flexibilitat i Esperit d'equip; Solució de problemes i Orientació a la millora.