

<i>Places:</i>	Ampliació Borsa de Treball funcionari interí d'auxiliar administratiu/iva de suport als grups de recerca
<i>Destinació:</i>	Diferents campus/centres de la UPC

convocada per Resolució 359/2021, de 12 de març per cobrir necessitats temporals de suport administratiu als grups de recerca.

El tribunal ha establert que es valorarà la 1a fase de preselecció de currículums com a Apte/No Apte.

El tribunal ha establert els següents **criteris de preselecció de currículums**.

1. Titulacions reglades en l'àmbit administratiu (acreditada). Fins a 1 punt.
El tribunal decideix considerar, com a titulacions en l'àmbit administratiu, les següents: FP I o II branca administrativa, cicle de grau mig o cicle de grau superior de la branca administrativa i titulacions equivalents acreditades (per exemple secretariat). Estudis universitaris: ADE, Empresarials, Econòmiques, Ciències Polítiques i Gestió Pública, Graduat Social, Relacions Laborals, Ciències del Treball o Relacions Internacionals.
2. Experiència laboral. Fins a 8 punts
Es valorarà l'experiència laboral d'un mínim d'1 any en els següents àmbits:
 - Universitat (acreditada). Fins a 1 punt.
 - Administració pública (acreditada). Fins a 1 punt.
 - Suport administratiu a recerca. Fins a 2 punts
 - Àmbit acadèmic. Fins a 1 punt.
 - Àmbit econòmic. Fins a 1 punt.
 - Administració general o Secretariat. Fins a 1 punt.
 - Administració de personal. Fins a 1 punt.
3. Coneixement d'anglès (acreditat). Fins a 1 punt.
Es valora segons nivells MEQR:
 - B1: 0,25 punts
 - B2: 0,50 punts
 - C1: 0,75 punts
 - C2: 1 punt

El tribunal ha establert que per tal de ser superar la preselecció de currículum i per tant ser Apte a 1a fase, es requerirà una puntuació igual o superior a 3 punts dels 10 punts possibles.

Barcelona, 11 de maig de 2021

La secretària del tribunal
Felicidad Barrio Zayas