

INSTRUCCIONS PRESENTACIÓ SOL·LICITUD



1. LLEGEIX LES BASES DE LA CONVOCATORIA

Llegeix les [bases](#) de la convocatòria per garantir que aconsegueixes tots els requisits, així com per preparar tota la documentació que es sol·licita.



2. OMPLE EL FORMULARI DE SOL·LICITUD AMB LES TEVES DADES

Ompler el [formulari](#) amb majúscules i revisa que les dades coincideixen amb les que consten al teu document d'identitat.



3. DESCARREGA I SIGNA LA SOL·LICITUD

Un cop emplenada la sol·licitud descarrega-la en format PDF i signa-la.



4. REALITZA EL PAGAMENT DE LES TAXES

Mitjançant l'ingrés al número de compte IBAN ES96 2100-3648-9925-0000-1536 (UPC-Concursos i Oposicions). En el concepte cal indicar el nom i cognoms de la persona aspirant. Recordar guardar el justificant.



5. PREPARA LA DOCUMENTACIÓ A ADJUNTAR

1. Formulari de sol·licitud emplenat i signat.
2. Documentació acreditativa:
 - DNI/NIE
 - Titulació
 - Certificat català/castellà
 - Acreditació mèrits
 - Certificació discapacitat si s'escau
 - Pagament taxes o certificat d'exempció/bonificació



6. PRESENTA LA SOL·LICITUD DAVANT REGISTRE



Telemàticament a través del [registre electrònic](#)

Altres:



Presencialment a qualsevol dels [registres de la UPC](#)



Per qualsevol dels mitjans que autoritza l'article 16.4 de la Llei 39/2015