

Perfil 2. Estructura, organització i llocs de treball en l'àmbit universitari públic

1 plaça: codi lloc 70012234

Competències organitzatives específiques

- Establir directius i elaborar normatives i criteris dins de l'àmbit organitzatiu Planificar, distribuir i gestionar els recursos.
- Dissenyar, planificar, coordinar i executar projectes o aspectes concrets de projectes relacionats amb polítiques generals o objectius estratègics de la UPC en l'àmbit de l'organització, l'estructura i la relació de llocs de treball d'acord amb el marc normatiu i legal establerts.
- Planificar, impulsar i gestionar els processos, els projectes i les activitats que té assignats d'acord amb les metodologies, els procediments establerts i la legislació vigent en relació a l'organització i a la gestió dels llocs de treball.
- Establir canals, detectar, identificar i analitzar les necessitats dels usuaris i usuàries, recollir els suggeriments. Fer i desenvolupar propostes d'objectius, de projectes, d'accions, de processos de gestió, de millora de l'organització i millora contínua per optimitzar la gestió i oferir uns serveis /productes de qualitat.
- Establir relacions de comunicació, d'assessorament, de coordinació i de negociació amb altres unitats (internes o externes) per afavorir sinèrgies i cooperar en projectes comuns.
- Fer propostes de disseny i millora de les aplicacions informàtiques, dels sistemes d'informació i de les bases de dades de gestió pròpies del àmbit de la gestió dels llocs de treball.
- Dur a terme o coordinar la realització d'informes, estudis, anàlisis i avaluacions de la estructura organitzativa i dels llocs de treball, segons els procediments, les metodologies i la normativa per prendre decisions i/o facilitar la presa de decisions. Fer les interpretacions i les propostes necessàries.
- Informar, assessorar, donar resposta tècnica i atendre consultes, amb el seu coneixement tècnic, sobre les matèries de la seva especialitat a altres persones de l'organització, departaments, organitzacions externes i ciutadans, d'acord amb les necessitats dels usuaris, els procediments establerts i la normativa vigent.

Competències tècniques i temari específic

1. Estructura organitzativa de la universitat.
 - Unitats estructurals
 - unitats acadèmiques: centres, departaments, instituts de recerca, escola de doctorat
 - unitats d'administració i serveis: serveis generals i unitats transversals de gestió
 - Altres estructures: unitats operatives, grup UPC, entitats vinculades
2. Govern de la universitat
 - òrgans col·legiats
 - òrgans unipersonals
3. Estructura i organització de l'administració i els serveis
 - el gerent
 - àrees funcionals
 - els serveis generals
 - les unitats transversals de gestió

- missió i funcions
- organigrames funcionals.
- 4. Planificació i organització dels llocs de treball de personal d'administració i serveis
 - anàlisi, dimensionament i distribució d'efectius
 - la relació de llocs de treball
 - la plantilla de personal
 - l'oferta pública d'ocupació
 - classificació: personal funcionari, personal laboral, personal eventual
 - sistema retributiu
 - àmbits funcionals
 - perfils professionals
 - anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball
- 5. Sistemes, metodologies i tècniques de gestió
 - la gestió orientada a processos: mapa de processos, anàlisi, descripció, millora i documentació de processos.
 - la gestió per projectes: disseny, planificació, implementació, seguiment i avaluació de projectes.

Referències normatives

- Llei Orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats
 - Títol II - De l'estructura de les universitats - Capítol 1 - De les universitats públiques.
 - Títol III - Del Govern i representació de les universitats - Capítol 1 - De les Universitats públiques.
 - Títol X - Del personal d'administració i serveis de les universitats públiques
- Llei 1/2003, de 19 de febrer, d'universitats de Catalunya.
 - Títol II - La comunitat universitària - Capítol VI – El personal d'administració i serveis de les universitats públiques.
 - Disposicions addicionals 2, 8, 11
- Estatuts de la Universitat Politècnica de Catalunya
 - Títol II - Estructura de la universitat
 - Títol III - Govern de la universitat
 - Títol VI - Comunitat universitària- Capítols 1,3,5
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Reial Decret Legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- Decret Legislatiu 1/1997, de 31 d'octubre, pel qual s'aprova la refosa en un text únic dels preceptes de determinats textos legals vigents a Catalunya en matèria de funció pública.
- Conveni col·lectiu del personal d'administració i serveis laboral de la Universitat de Barcelona, la Universitat Autònoma de Barcelona, la Universitat Politècnica de Catalunya, la Universitat Pompeu Fabra, la Universitat de Girona, la Universitat de Lleida, i la Universitat Rovira i Virgili.
- Acord 32/2005 del Consell de Govern, pel qual s'aprova el Manual de Perfils dels llocs de treball del personal d'administració i serveis de la UPC.
- Acords del Consell de Govern de creació de les unitats d'administració i serveis: Unitats Transversals de Gestió.
- Acords del Consell de Govern de reestructuració departamental.
- Acords del Consell de Govern de reestructuració de Serveis Generals.

Metodologies i Tècniques

- Metodologies i tècniques d'anàlisi, disseny i documentació de processos.
- Metodologies i tècniques de gestió per projectes.
- Metodologies i tècniques per al disseny i la millora dels serveis.
- Metodologies i tècniques de dimensionament i distribució d'efectius.
- Metodologies i tècniques d'anàlisi, descripció i valoració de llocs de treball.